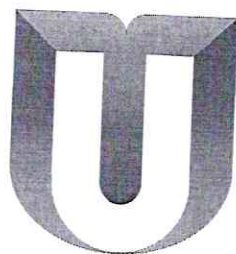


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о Совете молодых ученых ИРНИТУ**

## Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины, определения и сокращения.....	3
4	Ответственность.....	4
5	Общие положения.....	4
6	Состав Совета и порядок его работы.....	4
7	Цели и задачи Совета.....	5
	Приложение 1 Лист согласования Положение о совете молодых ученых.....	6
	Приложение 2 Лист регистрации изменений в Положении о Совете молодых ученых.....	7
	Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о Совете молодых ученых.....	8

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Приказом ректора ИРНТУ  
 (чем) (должность)

от « » 2019 г. №

**П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о совете молодых ученых

Введено впервые

### 1      **Область применения**

1.1 Настоящее положение является основой для работы совета молодых ученых, создается с целью объединения научной молодежи ИРНТУ, выражения ее интересов в профессиональной сфере и важнейших социальных проблемах.

1.2 Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», участвующие в научной деятельности.

### 2      **Нормативные ссылки**

2.1 Настоящие положение разработано в соответствии и содержит ссылки на следующие нормативные документы:

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по соответствующим специальностям.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

### 3      **Термины, определения и сокращения**

3.1 В настоящем положении приведены термины с соответствующими определениями:

**Совет молодых ученых Иркутского национального исследовательского технического университета (СМУ ИРНТУ)** - является объединением ИРНТУ

**Система менеджмента качества (СМК)** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

**Стандарт организации (СТО)** – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ИРНТУ** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СТО** – стандарт организации;

**СМУ**- совет молодых ученых.

#### **4 Ответственность**

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) в данное положение возложена на председателя совета молодых ученых.

**4.2** Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на заместителей директора по научной работе, председателей СМУ подразделений, представителей совета молодых ученых.

#### **5 Общие положения**

**5.1** Совет молодых ученых Иркутского национального исследовательского технического университета (СМУ ИРНТУ) является объединением ИРНТУ.

**5.2** СМУ создается с целью объединения научной молодежи ИРНТУ, выражения ее интересов в профессиональной сфере и важнейших социальных проблемах.

**5.3** На СМУ ИРНТУ возлагается задача координации работы молодых ученых институтов и факультетов, входящих в состав ИРНТУ, обеспечение их оперативной информацией о научных мероприятиях, проектах, программах и т.д.

**5.4** Ответственность за создание и курирование СМУ ИРНТУ возлагается на проректора по научной работе и инновационной деятельности. Координацию работы Совета осуществляет отдел организации научной деятельности молодых ученых и студентов.

**5.5** Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании», Национальной доктриной образования в РФ, Концепцией модернизации российского образования, Концепцией молодежной работы в РФ, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета филиала, Ученого совета университета, а также другими нормативными документами международного, федерального, регионального и внутривузовского уровней.

#### **6 Состав Совета и порядок его работы**

**6.1.** СМУ ИРНТУ представляет интересы молодых ученых (аспирантов, кандидатов наук в возрасте до 39 лет и для докторов наук до 45 лет (включительно), работающих в ИРНТУ.

**6.2.** Президиум СМУ ИРНТУ организуется из Председателей Советов молодых ученых институтов, входящих в состав ИРНТУ, сроком на 3 года.

**6.3.** Председатель президиума СМУ ИРНТУ избирается на организационном заседании Совета из числа его членов открытым голосованием простым большинством голосов, сроком на 3 года. Правом представления кандидатур обладают зам. председателя, курирующие деятельность СМУ от институтов и факультетов. Избранный Председатель утверждается приказом ректора по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности ИРНТУ.

**6.4.** Председатель предлагает Совету кандидатуры своих заместителей и секретаря, которые избираются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.5. СМУ осуществляет свою работу на основе годового плана, разрабатываемого Советом и утверждаемого ученым советом ИРНТУ. По результатам работы за год подготавливается отчет и докладывается на заседании СМУ ИРНТУ и ученого совета ИРНТУ.

6.6. СМУ ИРНТУ осуществляет свою деятельность в тесном контакте с областной, городской и районной Комиссиями по делам молодежи, с молодежными общественными организациями города и фондами.

6.7. Другие организационные вопросы по деятельности СМУ (периодичность и регламенты заседаний, формы планов и отчетности, персональное курирование вопросов и т.д.) решаются Советом в рабочем порядке.

6.8. Ответственность за деятельность СМУ ИРНТУ возлагается на Председателя президиума.

## 7 Цели и задачи Совета

7.1 Главной задачей СМУ ИРНТУ является развитие новых форм стимулирования профессионального роста молодых ученых и специалистов, закрепления их в науке, повышение инициативности и научной самостоятельности во взаимодействии с руководством подразделений.

7.2 Для реализации основных задач СМУ ИРНТУ:

7.2.1 Анализирует и обобщает опыт работы институтов, распространяет и пропагандирует перспективные формы работы.

7.2.2 Поддерживает и координирует деятельность институтов, направленную на развитие научных инициатив, квалификационный рост и закрепление молодых научных кадров в науке.

7.2.3 Разрабатывает и представляет ученому совету аналитические справки с постановкой проблем, стоящих перед молодежью.

7.2.4 Организует и обеспечивает участие молодых ученых, в различных молодежных конкурсах научных работ и выставках, принимает участие в обсуждении конкурсных работ, в подготовке научных сессий, экспертиз работ.

7.2.5 Иницирует и организует проведение школ и семинаров молодых ученых, межинститутских научных семинаров, циклов лекций ведущих ученых, участие молодых ученых во всероссийских и международных конференциях и семинарах.

7.2.6 Способствует публикациям молодых ученых, оказывая методическую и организационную поддержку.

7.2.7 Иницирует и оказывает необходимую помощь в развитии интеграционных исследований, использовании дорогостоящего оборудования, способствует организации обучения современным методам и методикам работы.

7.2.8 Способствует доступу молодежи к информационным системам, распространению современных программных средств и обучению иностранным языкам.




7.2.9 Ведет на сайте ИРНТУ свою страничку, обеспечивая ее оперативной и текущей информацией.

7.2.10 Организует сбор и распространение информации о фондах, оказывающих материальную и организационную поддержку молодым ученым, для чего устанавливает связи со всеми возможными фондодержателями.


7.2.11 Организует социологические обследования научной молодежи, работающей в ИРНТУ, с целью выявления научных и социально-бытовых проблем и возможного направления их решения. Организует и поддерживает систему профессионального и социологического мониторинга молодых ученых во всех подразделениях ИРНТУ.

**Приложение 1 Лист согласования Положение о совете молодых ученых  
(обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по научной работе и инновационной деятельности	Е.Ю. Семенов	21.05.19	
Начальник управления научной деятельности	А.С. Говорков	27.05.19	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	21.05.19	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: Заместитель начальника управления научной деятельности	В.В. Шульга	21.05.19	
--	-------------	----------	---

Приложение 2 Лист регистрации изменений в Положении о Совете молодых ученых  
(обязательное)

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносящего изменения, дата внесения

Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о Совете молодых ученых  
(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись