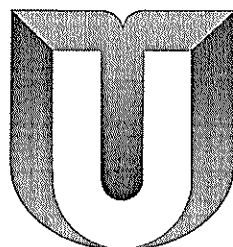


Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

**Положение о группе учета расчетов от оказания платных работ и
услуг**



Содержание

1. Нормативные ссылки	3
2. Общие положения.....	4
3. Основные задачи.....	4
4. Функции.....	4-5
5. Права.....	5
6. Ответственность.....	6
7. Взаимоотношения с другими подразделениями.....	6-7
Приложение 1 Лист согласования положения.....	7
Приложение 2 Лист ознакомления с положением.....	8





УТВЕРЖДАЮ

Ректор
(должность)

Корняков М.В.
(расшифровка)

(подпись)

(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о группе учёта расчётов
от оказания платных работ и услуг

Введено впервые

1 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Гражданский кодекс;
 - Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
 - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
 - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
 - Федеральный закон от 08.12.2020 N 385-ФЗ "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов";
 - "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ;
 - "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ;
 - "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ;
 - "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
 - Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";
 - Приказ Минфина России от 16.12.2010 N "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению";
 - Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н (ред. от 15.06.2020) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";
- Устав ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»;
- СТО 002-2016 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.
- СТО 010-2014 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.



2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность группы учета расчетов от оказания платных работ и услуг (далее группа), устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе ведения бухгалтерского учета.

2.2 Группа создано в соответствии с приказом ректора.

2.3 Группа является структурным подразделением отдела бухгалтерского учета.

2.4 Группа учета расчетов от оказания платных работ и услуг находится в оперативном подчинении начальника управления планирования, бухгалтерского учета и аудита.

2.5 Непосредственное руководство группой осуществляет ведущий бухгалтер группы расчетов от оказания платных работ и услуг.

2.6 Сотрудники группы выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

2.7 Штатное расписание группы утверждаются ректором университета.

2.8 Сотрудники в своей деятельности руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ, Министерства финансов РФ, Министерства РФ по налогам и сборам, Министерства по труду РФ, Уставом ИРНИТУ, Учетной политикой, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и другими документами, регулирующими образовательную, научную, производственную и иную деятельность университета, настоящим положением.

2.9 На работников группы распространяется действующая в университете система оплаты труда.

3 Основные задачи

Основными задачами группы являются:

3.1 Своевременное и качественное ведение бухгалтерского, налогового учета по услугам, оказываем университетом, в соответствии с Уставом.

3.2 Осуществление операций по учету доходов Университета от оказания платных услуг.

3.3 Осуществление контроля, за состоянием расчетов с заказчиками, составление актов сверок с контрагентами.

3.4 Осуществление контроля за эффективным и рациональным расходованием финансовых средств, укрепление материально-технической базы университета, обособленных подразделений.

3.5 Документальное оформление и контроль за проведением инвентаризаций, проводимых в Университете.

3.6 Формирование полной и достоверной бухгалтерской и статистической отчетности по направлению деятельности группы.

3.7 Защита интересов Университета в случае проведения внешних и внутренних контрольных мероприятий (в том числе аудиторских проверок) в части бухгалтерского и налогового учета нефинансовых активов и обязательств.

3.8 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

4 Функции

Основными функциями группы являются:

4.1 Проверка правильности составления первичных учетных документов, подтверждающих факт оказания платных работ и услуг.



ИРНТУ	Положение о группе учета расчетов от оказания платных работ и услуг	Положение-2021
<p>4.2 Правильное и своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни по учету доходов Университета от оказания платных работ и услуг, операций по начислению налогов (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль).</p> <p>4.3 Формирование данных о величине доходов и расходов Университета, определяющих размер налоговой базы (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль).</p> <p>4.4 Формирование и выдача счетов и счетов-фактур на основании первичных учетных документов, подтверждающих факт оказания платных работ и услуг.</p> <p>4.5 Ведение аналитического учета по счетам, учета доходов и расходов от оказания платных работ и услуг.</p> <p>4.6 Ведение регистров бухгалтерского учета в части доходов от оказания платных работ и услуг.</p> <p>4.7 Своевременный учет дебиторской и кредиторской задолженности, проведение сверки расчетов с контрагентами.</p> <p>4.8 Участие в проведении инвентаризации в соответствии с приказами по Университету и учетной политикой.</p> <p>4.9 Участие в подготовке форм бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности по доходам Университета.</p> <p>4.10 Участие в формировании учетной политики Университета для целей бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>4.11 Строгое соблюдение финансовой и кассовой дисциплины, законности по списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской, кредиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, правил оформления и сдачи их в установленном порядке в архив.</p>		
<p>5 Права</p>		
<p>Сотрудники группы по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, имеют право:</p>		
<p>5.1 Поддерживать связь от имени ИРНТУ с другими организациями по направлениям, входящим в компетенцию группы.</p>		
<p>5.2 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов подразделения, в рамках выделенного финансирования.</p>		
<p>5.3 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.</p>		
<p>5.4 Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию группы.</p>		
<p>5.6 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.</p>		
<p>5.7 Давать обязательные для структурных подразделений указания по вопросам финансово-хозяйственной деятельности университета.</p>		
<p>5.8 Получать от структурных подразделений сведения, необходимые для составления финансовых планов и отчетов.</p>		
<p>6 Ответственность</p>		
<p>6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник управления.</p>		
<p>6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными</p>		



ИРНТУ	Положение о группе учета расчетов от оказания платных работ и услуг	Положение-2021
-------	---	----------------

инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функции (по разделу 4)	1	2
4.1 Проверка правильности составления первичных учетных документов, подтверждающих факт оказания платных работ и услуг.	ОУ	ОУ
4.2 Правильное и своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни по учету доходов Университета от оказания платных работ и услуг, операций по начислению налогов (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль).	ОУ	ОУ
4.3 Формирование данных о величине доходов и расходов Университета, определяющих размер налоговой базы (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль).	ОУ	ОУ
4.4 Формирование и выдача счетов и счетов-фактур на основании первичных учетных документов, подтверждающих факт оказания платных работ и услуг.	ОУ	ОУ
4.5 Ведение аналитического учета по счетам, учета доходов и расходов от оказания платных работ и услуг.	ОУ	ОУ
4.6 Ведение регистров бухгалтерского учета в части доходов от оказания платных работ и услуг.	ОУ	ОУ
4.7 Своевременный учет дебиторской и кредиторской задолженности, проведение сверки расчетов с контрагентами.	ОУ	ОУ
4.8 Участие в проведении инвентаризации в соответствии с приказами по Университету и учетной политикой.	ОУ	ОУ
4.9 Участие в подготовке форм бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности по доходам Университета.	ОУ	ОУ
4.10 Участие в формировании учетной политики Университета для целей бухгалтерского и налогового учета.	ОУ	УИ
4.11 Строгое соблюдение финансовой и кассовой дисциплины, законности по списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской, кредиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, правил оформления и сдачи их в установленном порядке в архив.	ОУ	ОУ

Условные обозначения:

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

Должности:

1 – ведущий бухгалтер группы

2 – бухгалтер 1 категории группы

7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

7.1 Группа в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми службами и подразделениями ИРНТУ.

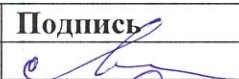
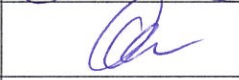



ИРНТУ	Положение о группе учета расчетов от оказания платных работ и услуг	Положение-2021
-------	---	----------------

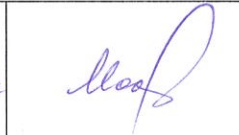
Наименование подразделения/ответственного	Продукция, документация, информация, которую	
	получает	предоставляет
Структурные подразделения	Первичные документы, отчеты и другие документы для осуществления своей деятельности	Отчеты и другие необходимые документы
Общий отдел	Проекты приказов, по деятельности группы	Приказы по деятельности группы

Приложение 1 Лист согласования Положения о учета расчетов от оказания платных работ и услуг

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Советник ректора	Е.Г.Можаева	24.03.2021г.	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	23.03.2021г.	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	24.03.2021г.	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник управления ПБУ и А	Н.Б.Максимова	22.03.2021г.	
--	---------------	--------------	---

