

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**Положение о кафедре русского языка и межкультурной  
коммуникации**

**Содержание**

1	Нормативные ссылки.....	3
2	Общие положения.....	3
3	Основные цели и задачи кафедры.....	4
4	Функции кафедры.....	5
5	Права кафедры.....	5
6	Ответственность кафедры.....	6
7	Взаимодействие и связи с другими подразделениями.....	6
	<b>Приложение 1</b> Структура кафедры русского языка и межкультурной коммуникации.....	8
	<b>Приложение 2</b> Матрица ответственности.....	9
	<b>Приложение 3</b> Лист согласования Положения о кафедре русского языка и межкультурной коммуникации.....	11
	<b>Приложение 4</b> Лист ознакомления с Положением о кафедре русского языка и межкультурной коммуникации.....	12



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

(подпись)

Афанасьев А.Д.

(расшифровка)

07 2016

(подпись) (дата)

## П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о кафедре русского языка и межкультурной коммуникации

Введено взамен

положения о кафедре 2007г.

### 1    Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ с изменениями.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 февраля 2015 года № 85.

СТО 002-2015 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

СТО 010-2014 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

### 2    Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность кафедры русского языка и межкультурной коммуникации и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанность и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, направленные на подготовку специалистов высшего и послевузовского профессионального образования, переподготовку, повышение квалификации специалистов и руководящих работников различных отраслей.

2.2 Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации имеет статус не выпускающей кафедры.

2.3 Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации создана 10.12.1963 г. на основании приказа ректора от 10.12.1963 г. №20 «В связи с обучением в институте иностранных студентов на основании приказа Минвуза СССР №10.32 от 1.12.1963 г. организовать кафедру русского языка основных факультетов». Приказом ректора от 1.02.2007 г. №49-О «О переименовании кафедр» кафедру русского языка основных факультетов международного (подготовительного) факультета переименовать в кафедру русского языка и межкультурной коммуникации.

2.4 Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета.

2.5 Кафедра русского языка межкультурной коммуникации является структурным подразделением ИРНТУ, которое возглавляется заведующим кафедрой и подчиняется непосредственно декану международного (подготовительного) факультета.

2.6 Заведующий кафедрой выполняет функции в соответствии с его должностной

2.7 Структура кафедры русского языка и межкультурной коммуникации и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.8 Схема организационной структуры кафедры представлена в Приложении 1.

2.9 Заведующий кафедрой в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением.

2.10. На сотрудников кафедры русского языка и межкультурной коммуникации распространяется действующая система оплаты труда.

### **3 Основные цели и задачи кафедры**

3.1 Основная цель не выпускающей кафедры русского языка и межкультурной коммуникации – подготовка обучающихся по дисциплинам «Русский язык и культура речи», «Культура речи и деловое общение», «Русский язык делового общения», «Риторика», «Иностранный язык» (русский), «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» (русский).

3.2 Основными задачами кафедры русского языка и межкультурной коммуникации являются:

- учебная деятельность;
- методическая деятельность;
- научно-исследовательская работа;
- воспитательная работа;
- работа по улучшению системы менеджмента качества.

3.2.1 Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для кафедры русского языка и межкультурной коммуникацией учебным отделом ИРНИТУ, обеспечение высокого качества лекционных, практических и самостоятельных занятий с интеграцией современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.2.2 Методическая деятельность заключается в формировании учебно-методических материалов образовательных программ кафедры, и включает:

- разработку (в установленном в университете порядке) образовательных программ, соответствующих профилю кафедры русского языка и межкультурной коммуникации, в т.ч. учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик, фондов оценочных средств, методических материалов;
- издание учебников, учебных пособий, методических указаний, компьютерных образовательных программ.

3.2.3 Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

- выполнение инициативных, госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ;
- публикация результатов исследований в научных изданиях;
- издание монографий;
- руководство аспирантурой и защита диссертаций;
- организация, проведение олимпиад, конференций, симпозиумов, конгрессов, конкурсов, семинаров и участие в подобных мероприятиях;
- выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям, и привлечение их к научной работе.

3.2.4 Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы со студентами, организации работы кураторов студенческих групп.

3.2.5 Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основной научно-методической и международной работы кафедры.

### **4 Функции кафедры**

Основными функциями кафедры русского языка и межкультурной коммуникации являются:

ИРНТУ	Положение о кафедре русского языка и межкультурной коммуникации	Положение-2016
<p>4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов в области русского языка и русского языка как иностранного, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).</p> <p>4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.</p> <p>4.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры.</p> <p>4.4 Осуществление научной деятельности со студентами и организация работы аспирантов.</p> <p>4.5 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.</p> <p>4.6 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы НПР, аспирантов.</p> <p>4.7 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.</p> <p>4.8 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (компьютерные классы, лингафонные кабинеты, УИЛ, программное, аппаратное, сетевое обеспечение), обеспечивающей развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.</p> <p>4.9 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.</p> <p>4.10 Проведение учебно-методических и научных лингво-методических семинаров и конференций по профилю кафедры.</p> <p>4.11 Непрерывное совершенствования качества преподавания.</p> <p>4.12 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.</p> <p>4.13 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНТУ.</p> <p>4.14 Поддержка политики и традиций ИРНТУ, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.</p>		
<h2 style="text-align: center;">5      <b>Права кафедры</b></h2>		
<p>Заведующий кафедрой имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе ИРНТУ и его должностной инструкции. Все сотрудники кафедры имеют право:</p>		
<p>5.1 Самостоятельно определить методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках образовательных стандартов и учебного плана, использовать в своей работе научно-образовательные инновационные методики и технологии, позволяющие наиболее полно раскрыть потенциал кафедры в целом и каждого ее сотрудника и не противоречащие действующему законодательству.</p>		
<p>5.2 По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.</p>		
<p>5.3 Вносить вопросы в повестку заседаний Ученого совета ИРНТУ и факультета, участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.</p>		
<p>5.4 Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях и других мероприятиях.</p>		
<p>5.5 Использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом.</p>		
<p>5.6 Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРНТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ИРНТУ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.</p>		
<p>5.7 Требовать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций кафедры;</p>		

ИРНТУ	Положение о кафедре русского языка и межкультурной коммуникации	Положение-2016
-------	---	----------------

5.8 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

5.9 Требовать от других подразделений ИРНТУ предоставления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности кафедры.

5.10 Выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы кафедры, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а также предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников кафедры в соответствии с действующей кадровой системой.

5.11 Выносить предложения к представлению к отчислению неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся студентов.

5.12 Привлекать по согласованию с руководством сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры русского языка и межкультурной коммуникации.

5.13 Выносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

## 6 Ответственность кафедры

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2 Степень ответственности других сотрудников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

6.3 Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

6.4 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности (Приложение 2).

## 7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями

Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации входит в состав международного (подготовительного) факультета и взаимодействует с Управлением международной деятельности ИРНТУ, учебным и диспетчерским отделами, с отделом кадров, а также прочими структурами, институтами и факультетами, а также выпускающими и не выпускающими кафедрами ИРНТУ (таблица 1).

Таблица 1

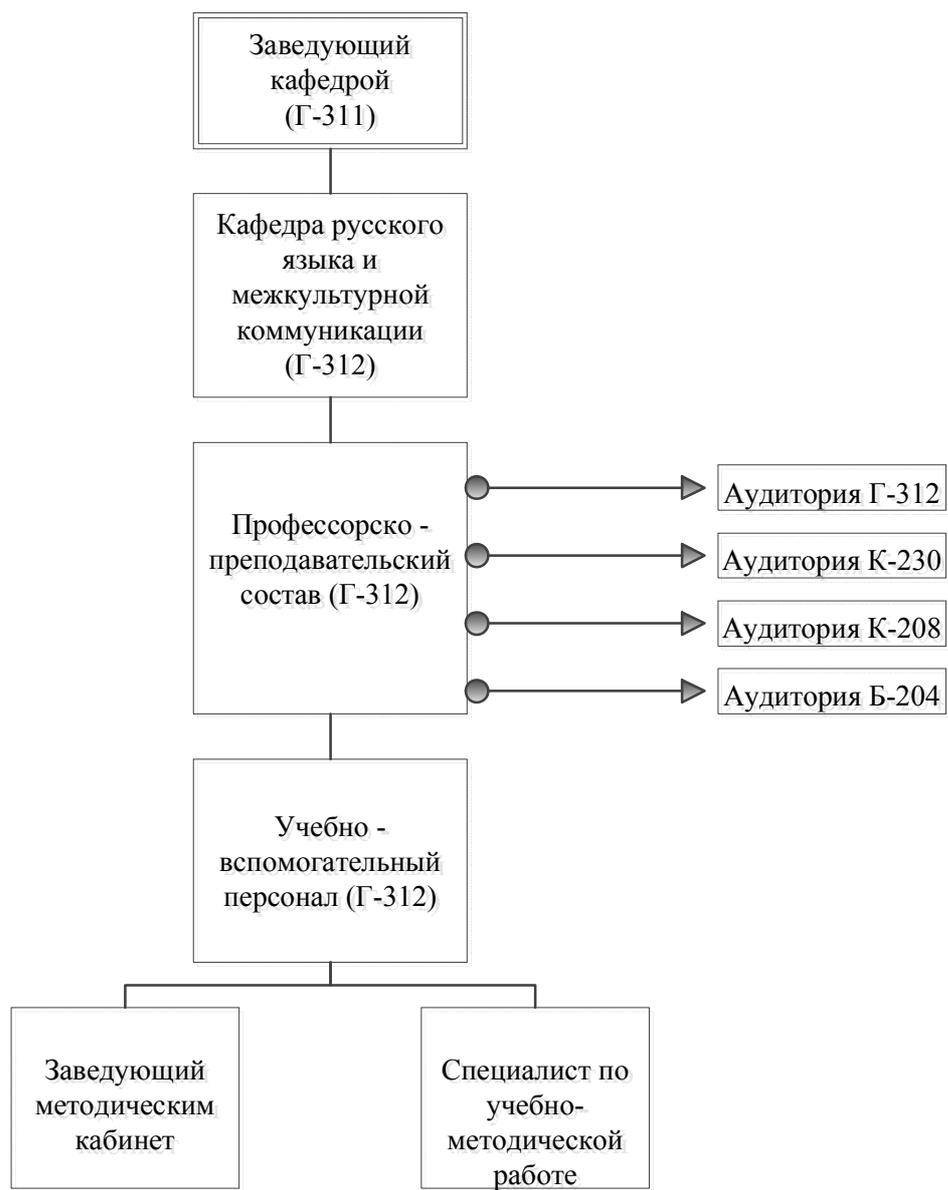
Взаимодействие и связи кафедры с другими подразделениями ИРНТУ

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
1	2	3
Деканат	Распоряжения, приказы, извещения о совещаниях и других мероприятиях, планы института, расписание зачетов и экзаменов, бланки ведомостей	Планы, отчеты кафедры, информация о научной, учебной, издательской, методической и прочих деятельности кафедры, ведомости, представления
Учебный отдел	Утвержденные учебная нагрузка, учебные планы	Распределение учебной нагрузки НПП, отчеты о выполнении учебной нагрузки, сведения о штатах
Диспетчерский отдел	Расписание всех видов занятий, распределение аудиторий для проведения	Информация для формирования расписания, дни мероприятий (для переноса)

ИРНТУ	Положение о кафедре русского языка и межкультурной коммуникации	Положение-2016
-------	---	----------------

	занятий и контроля (зачетов и экзаменов)	занятий)
Отдел кадров	График конкурсов на замещение вакантных должностей, приказы	Документы оп проведении конкурсных дел, графики отпусков, заявления
Управление научной деятельностью	Годовой план публикаций, сумма хоздоговорных работ	Отчеты по НИР и НИРС, ежемесячные сведения о публикациях сотрудников кафедры
Отдел организации научной деятельности молодых ученых и студентов	График проведения мероприятий, призы, грамоты, дипломы	Планы, отчеты о проведенных мероприятиях со студентами, отчеты по НИРС и НИР
Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ	График проведения интернет-экзаменов, доступ к системе интернет-тестирования, требования к самообследованию, шаблоны документов	Отчет о результатах интернет-экзаменов, годовой отчет кафедры, отчет о самообследовании, выпускные квалификационные работы аспирантов
Кафедры ИРНТУ	Компетенции для создания образовательных программ дисциплин	Образовательные программы дисциплин, учебные планы, предложения по улучшению учебного процесса
Управление международной деятельностью	Методическая и консультационная помощь по вопросам, относящимся к компетенции подразделения	Документы по профилю УМД

**Приложение 1 Структура кафедры русского языка и межкультурной коммуникации**



## Приложение 2 Матрица ответственности

Функции	Зав. кафедрой	Зав. метод. кабинетом	НПР	Специалист по УМР
1	2	3	4	5
Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов в области русского языка и русского языка как иностранного (в пределах своей компетенции)	РОУ	И	У	И
Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом	РОУ	И	ОУ	И
Проведение промежуточного итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры	РОУ	-	ОУ	И
Осуществление научной деятельности в организации работы аспирантов	РОУ	У	ОУ	УИ
Проведение заседаний кафедры не менее 1 раза в месяц, с обязательным ведением протоколов	Р	У	У	И
Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы НПР и аспирантов	РОУ	УИ	У	И
Комплексное методическое обеспечение учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий	РО	-	У	У
Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп	Р	У	У	У
Проведение учебно-методических семинаров и конференций по профилю кафедры	РО	У	У	И
Непрерывное совершенствование качества преподавания	РО	-	У	И

ИРНТУ	Положение о кафедре русского языка и межкультурной коммуникации	Положение-2016
-------	---	----------------

Проведение аудитов деятельности процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий	<b>ОУ</b>	<b>У</b>	<b>У</b>	<b>ОУ</b>
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНТУ	<b>РО</b>	<b>У</b>	<b>У</b>	<b>У</b>
Поддержка политика и традиций ИРНТУ, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ направлений и специальностей	<b>ОУ</b>	-	<b>У</b>	<b>И</b>
Участие в создании и модернизации материально-технической базы (компьютерные классы, лингафонные кабинеты, УИЛ, программное, аппаратное, сетевое обеспечение), обеспечивающей развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.	<b>Р</b>	<b>ОУ</b>	<b>У</b>	<b>И</b>

**Условные обозначения:**

**Р** – руководит (принимает решения);

**О** – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

**У** – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

**И** – получает информацию.