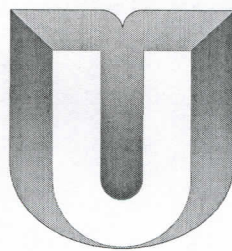


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**Положение о научно-исследовательском и проектном институте  
авиамашиностроительных технологий  
(НИиПИ АМТ)**

**Содержание**

<b>1</b>	<b>Нормативные ссылки .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Основные задачи.....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Функции.....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Права .....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Ответственность .....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Взаимодействия и связи с другими подразделениями.....</b>	<b>7</b>
	<b>Приложение 1 Структура НИиПИ АМТ.....</b>	<b>8</b>
	<b>Приложение 2 Лист согласования Положения о НИиПИ АМТ.....</b>	<b>9</b>
	<b>Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о НИиПИ АМТ .....</b>	<b>10</b>



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИРНТУ  
(должность)
  
 (подпись) Корняков М.В.  
 (расшифровка)
«    »    2020  
(дата)

## П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о научно-исследовательском и проектном институте авиамашиностроительных технологий (НИиПИ АМТ)

Введено взамен Положения о научно-исследовательском и проектном институте «Авиамашиностроительные технологии» от 18.05.2018

### 1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2018 года №1203.

СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010-2019 Общие требования к содержанию оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

ГОСТ РВ 0015-002-2012 СРПП ВТ. Система разработки и постановки на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Общие требования.

### 2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность научно-исследовательского и проектного института авиамашиностроительных технологий (далее – НИиПИ АМТ) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе своей деятельности.

2.2 Назначение НИиПИ АМТ – формирование эффективного интерфейса взаимодействия ИРНТУ и авиамашиностроительных предприятий, реализация научно-технических разработок и коммерциализация результатов научно-исследовательской деятельности и опытно-конструкторских работ (НИОКТР).

2.3 НИиПИ АМТ создано в соответствии с приказом ректора от 18 декабря 2017 года №630-О «Об организации научно-исследовательского и проектного института авиамашиностроительных технологий».

2.4 НИиПИ АМТ является структурным подразделением ИРНТУ, которое возглавляется директором и подчиняется непосредственно проректору по инновационной деятельности.

2.5 Директор и сотрудники НИиПИ АМТ выполняют свои функции в соответствии с

настоящим положением.

**2.6** Структура НИиПИ АМТ и штатное расписание утверждаются ректором университета.

**2.7** Схема организационной структуры НИиПИ АМТ представлена в Приложении 1.

**2.8** Директор и сотрудники НИиПИ АМТ в своей деятельности руководствуются: действующим законодательством РФ; уставом ИРННТУ; приказами и распоряжениями ректора; планами работ; правилами внутреннего трудового распорядка; правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, внутренними нормативными документами СМК, действующими в ИРННТУ, и настоящим Положением.

**2.9** На работников НИиПИ АМТ распространяется действующая в университете система оплаты труда.

### **3 Основные задачи**

Основными задачами НИиПИ АМТ являются:

**3.1** Создание эффективной системы выполнения современных и перспективных научно-технических разработок и формирования на их основе высокотехнологичных продуктов и инжиниринговых услуг в интересах авиастроительных компаний и других машиностроительных предприятий России.

**3.2** Обеспечение на современном уровне потребностей промышленных предприятий в научных исследованиях, измерениях и испытаниях при разработке перспективных и совершенствовании существующих технологий конструкторско-технологической подготовки и изготовления изделий авиастроения и других отраслей промышленности.

**3.3** Коммерциализация результатов научно-исследовательских опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР) путем организации эффективной системы создания на их основе новых производств, систем сервиса и продвижения разработок на рынок.

**3.4** Привлечение инвестиций и субсидий для реализации инновационных проектов по сознанию новых высокотехнологичных производств.

**3.5** Организация опытно-производственной площадки для проектирования и отработки перспективных образцов оборудования, средств технологического оснащения и технологических процессов, применяемых при производстве авиационной техники.

**3.6** Оказание содействия резидентам машиностроительного кластера Иркутской области в области создания эффективной системы выполнения заказов предприятий авиастроения.

**3.7** Развитие материально-технической базы и повышение уровня загрузки исследовательского, измерительного и испытательного оборудования.

**3.8** Участие в подготовке специалистов и кадров высшей квалификации (студентов, аспирантов, докторантов) на базе современного научного оборудования.

**3.9** Выполнение работ в области разработки и постановки на производство военной техники.

**3.10** Изготовление опытных партий деталей и сборочных единиц авиационной техники.

**3.11** Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

### **4 Функции**

Основными функциями НИиПИ АМТ являются:

**4.1** Участие совместно с подразделениями Корпорации «Иркут» и других заинтересованных предприятий в проведении работ по выявлению и оформлению

перспективных тематик работ по разработке технологических процессов, деталей и сборочных единиц и т.д.

**4.2** Разработка предложений по проведению НИОКТР по повышению эффективности конструкторско-технологической подготовки и производства изделий Корпорации «Иркут» и других заинтересованных предприятий для включения в планы закупок, а также для других мероприятий.

**4.3** Разработка технических заданий, планов работ по проведению НИОКТР, программ и методик проведения исследований и испытаний.

**4.4** Оформление документов, содержащих результаты выполненных работ (научно-технических отчетов, протоколов испытаний, измерений и др.).

**4.5** Разработка нормативной, технической и конструкторской документации на основе результатов выполненных НИОКТР.

**4.6** Авторский контроль при внедрении результатов НИОКТР.

**4.7** Проведение патентных исследований при проведении НИОКТР и организация защиты выявленных ОИС.

**4.8** Подготовка специальных программ обучения, организация целевых учебных курсов и семинаров с целью повышения квалификации и аттестации кадров Корпорации «Иркут», ИРНТУ и других заинтересованных предприятий согласно специализации НИиПИ АМТ.

**4.9** Организация и техническое сопровождение обучения в аспирантуре (докторантуре) ИРНТУ молодых специалистов, сотрудников Корпорации «Иркут» и других заинтересованных предприятий по тематике выполняемых исследований и разработок.

**4.10** Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.

**4.11** Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества продукции (услуг).

## **5 Права**

Директор НИиПИ АМТ и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

**5.1** Поддерживать связь от имени ИРНТУ с другими организациями по направлениям деятельности НИиПИ АМТ.

**5.2** Обеспечивать получение фондов на приобретение материальных ресурсов для обеспечения своего функционального назначения в рамках установленного финансирования.

**5.3** Обеспечивать совместно с руководством университета условия для эффективного функционирования подразделения в рамках установленного финансирования.

**5.4** Требовать от других подразделений университета представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию НИиПИ АМТ.

**5.5** Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности НИиПИ АМТ.

**5.6** Выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы СМК, по взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

**5.7** Издавать распоряжения, связанные с деятельностью НИиПИ АМТ.

**6 Ответственность**

**6.1** Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет директор НИиПИ АМТ.

**6.2** Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функции (по разделу 4)	1	2	3	4	5
4.1 Участие совместно с подразделениями Корпорации «Иркут» и других заинтересованных предприятий в проведении работ по выявлению и оформлению перспективных тематик работ по разработке технологических процессов, деталей и сборочных единиц и т.д.	Р	О	У	У	И
4.2 Разработка предложений по проведению НИОКТР по повышению эффективности конструкторско-технологической подготовки и производства изделий Корпорации «Иркут» и других заинтересованных предприятий для включения в планы закупок, а также для других мероприятий.	Р, О	Р, О	У	У	И
4.3 Разработка технических заданий, планов работ по проведению НИОКТР, программ и методик проведения исследований и испытаний.	Р	О	У	У	И
4.4 Оформление документов, содержащих результаты выполненных работ (научно-технических отчетов протокол испытаний, измерений и др.).	Р, О	Р, О	У	И	И
4.5 Разработка нормативной, технической и конструкторской документации на основе результатов выполненных НИОКТР.	Р	Р, О	У	У	У
4.6 Авторский контроль при внедрении результатов НИОКТР.	Р	Р, О	У	У	И
4.7 Проведение патентных исследований при проведении НИОКТР и организация защиты выявленных ОИС.	Р	О	У	И	И
4.8 Подготовка специальных программ обучения, организация целевых учебных курсов и семинаров с целью повышения квалификации и аттестации кадров Корпорации «Иркут», ИРНТУ и других заинтересованных предприятий согласно специализации НИиПИ АМТ.	Р, О	Р, О	У	И	И
4.9 Организация и техническое сопровождение обучения в аспирантуре (докторантуре) ИРНТУ молодых специалистов, сотрудников Корпорации «Иркут» и других заинтересованных предприятий по тематике выполняемых исследований и разработок.	Р, О	Р, О	У	У	У
4.10 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.	Р, О	Р, О	У	У	У
4.11 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества продукции (услуг).	Р, О	Р, О	У	У	У

**Условные обозначения:**

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

1 – Директор;

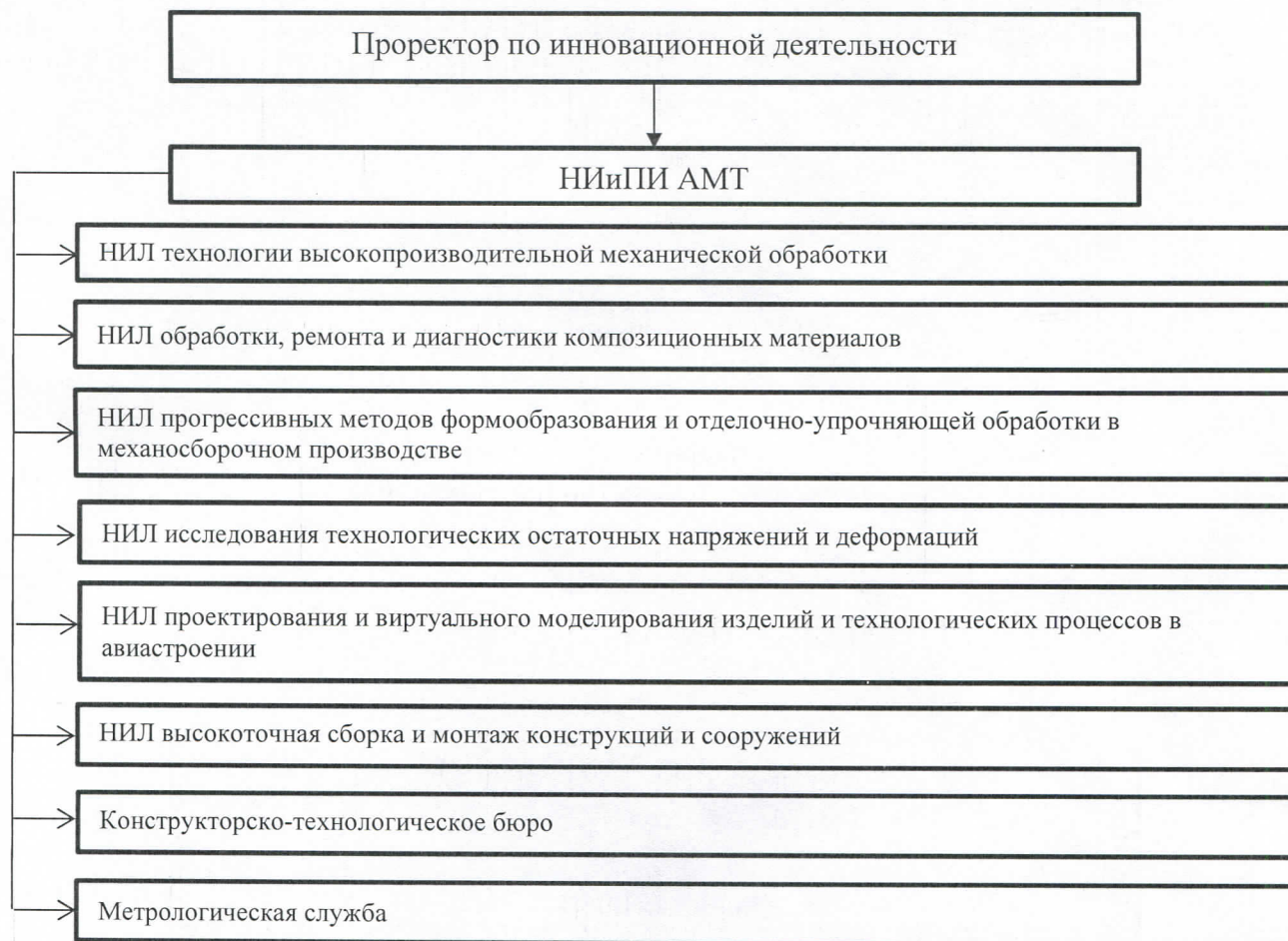
- 2 – Заместители директора;  
 3 – Руководители лабораторий;  
 4 – Руководитель конструкторско-технологического бюро (КТБ);  
 5 – Руководитель метрологической службы (МС).

### 7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

НИиПИ АМТ в процессе своей деятельности взаимодействует:

Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, которую подразделение	
	Получает от	Предоставляет
Ректорат	Приказы, распоряжения, извещения о совещаниях и других мероприятиях.	Информация по запросу, документы для утверждения, отчеты.
Дирекция института	Распоряжения, приказы, извещения о совещаниях и других мероприятиях, планы факультета/института, графики учебных процессов.	Планы, отчеты, информация о научной, учебной, издательской, методической и прочей деятельности по запросу
Управление планирования, бухучета и аудита	Личные справки о размере заработной платы, расчетные листы, справки по запросам, информацию о числящихся материальных ценностях и основных средствах. Штатное расписание, калькуляцию, сведения о закупках, сметы.	Информация по запросам, табель учета рабочего времени сотрудников, документацию по постановке на учет и списанию материальных ценностей и основных средств. Служебные записки об установлении надбавок сотрудникам, документы для согласования.
Общий отдел	Входящую документацию (инструктивные приказы, распоряжения ИРНТУ).	Проекты приказов по всем видам деятельности; распоряжения.
Управление по работе с персоналом и обучающимися	Справки, выписки, иные документы по работе с персоналом.	Заявления личного характера сотрудников, листы временной нетрудоспособности сотрудников.
Юридическая служба	Консультации по возникающим вопросам, согласованные должностные инструкции, договоры и т.д.	Необходимые сведения по возникающим вопросам.
Управление информационных систем и технологий	Установку лицензионного программного обеспечения, новое компьютерное оборудование, ремонт и обслуживание ПК, сети.	Заявки на ремонт, обслуживание ПК, сети.
Административно-хозяйственная часть	Ремонт помещений и лабораторий, транспортные перевозки	Заявки на ремонт помещений и лабораторий, заявки на обеспечение транспортом.
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Стандарты и положения университета, планы внутренних и внешних аудитов и проверок СМК, консультации по вопросам организации и функционирования СМК.	Планы корректирующих действий, предложения по улучшению деятельности, сведения по запросам.

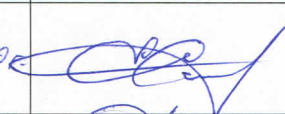




## Приложение 1 Структура НИиПИ АМТ






**Приложение 2 Лист согласования Положения о НИиПИ АМТ  
(обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по инновационной деятельности	Е.Ю. Семенов	06.10.2020	
Начальник НИЧ	И.А. Калошин	02.10.20	
Начальник управления планирования бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	16.09.20	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	15.09.2020	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	14.09.2020	

**РАЗРАБОТАНО:**

Директор НИиПИ АМТ	А.Е. Пашков	10.09.20	
--------------------	-------------	----------	---

## Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о НИиПИ АМТ

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				