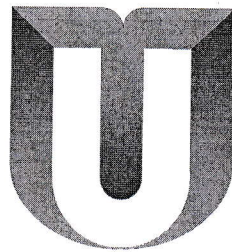


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о кафедре самолетостроения и эксплуатации авиационной  
техники**

**Содержание**

<b>1</b>	<b>Нормативные ссылки</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Общие положения</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Основные задачи кафедры</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Функции кафедры</b> .....	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Права кафедры</b> .....	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Ответственность кафедры</b> .....	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>Взаимодействие и связи с другими подразделениями</b> .....	<b>7</b>
	<b>Приложение 1</b> Структура кафедры самолетостроения и эксплуатации авиационной техники .....	<b>9</b>
	<b>Приложение 2</b> Матрица ответственности .....	<b>10</b>
	<b>Приложение 3</b> Лист согласования Положения о кафедре самолетостроения и эксплуатации авиационной техники .....	<b>11</b>
	<b>Приложение 4</b> Лист ознакомления с Положением о кафедре самолетостроения и эксплуатации авиационной техники .....	<b>12</b>



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ИРНТУ

М.В. Корняков

## ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре самолетостроения и  
эксплуатации авиационной техники

Введено взамен положения от 17.11. 2016г.

## 1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от «30» декабря 2001 года №197-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010-2019 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

## 2 Общие положения

**2.1** Настоящее положение распространяется на деятельность кафедры Самолетостроения и эксплуатации авиационной техники (далее по тексту – СМиЭАТ) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, направленные на подготовку специалистов высшего образования, переподготовку, повышение квалификации специалистов и руководящих работников различных отраслей.

**2.2** По содержанию своей деятельности кафедра СМиЭАТ имеет статус выпускающей. Как профилирующая, кафедра СМиЭАТ ведет подготовку бакалавров по направлению 25.03.01– «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей» (профиль подготовки «Техническое обслуживание летательных аппаратов и авиационных двигателей»), специалистов по направлению 24.05.07– «Самолето- и вертолетостроение» (специализация «Самолетостроение» и магистров по направлению 15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств (программа «Технология автоматизированной сборки»).

**2.3** Кафедра «Самолетостроение и эксплуатация авиационной техники» создана по решению Ученого Совета университета, на основании приказа ректора №156-О от 11.09.1997г.

Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета и приказа ректора.

**2.4** Кафедра СМиЭАТ является структурным подразделением ИРНITU, которое возглавляется заведующим кафедрой и подчиняется непосредственно руководителю института авиамашиностроения и транспорта.

**2.5** Заведующий кафедрой избирается на пост путем выборов Ученым советом ИРНITU с учетом решений кафедры и рекомендаций Совета факультета (института). Избрание осуществляется путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание и утверждается приказом ректора. Вся процедура избрания регламентирована Уставом ИРНITU и иными локальными нормативно-правовыми документами.

**2.6** С заведующим кафедрой заключается трудовой договор (контракт) сроком до 5 лет.

**2.7** В случае несостоявшихся выборов или досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой, приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего на срок не более 1 года.

**2.8** Заведующий и сотрудники кафедры выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

**2.9** Структура кафедры СМиЭАТ и штатное расписание утверждаются ректором университета.

**2.10** Схема организационной структуры кафедры СМиЭАТ представлена в Приложении 1.

**2.11** Заведующий и сотрудники кафедры в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНITU, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНITU и настоящим Положением.

**2.12** На сотрудников кафедры СМиЭАТ распространяется действующая система оплаты труда.

### **3 Основные задачи кафедры**

**3.1** Основная цель выпускающей кафедры – подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием по образовательной программе одного или нескольких близких направлений и специальностей.

**3.2** Основная цель образовательной кафедры – обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ.

**3.3** Основными задачами кафедры СМиЭАТ являются:

- a) учебная деятельность;
- b) методическая деятельность;
- c) научно-исследовательская работа;
- d) воспитательная работа;
- e) работа по улучшению системы менеджмента качества.

**3.3.1** Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для кафедры учебным отделом ИРНITU, обеспечение высокого качества лекционных, лабораторных и самостоятельных занятий с интеграцией

современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или собственных образовательных стандартов.

**3.3.2** Методическая деятельность, заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре и включает:

- a) подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с ФГОС и собственных образовательных стандартов;
- b) издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах);
- c) подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.

**3.3.3** Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

- a) выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ;
- b) публикация результатов исследований в научных изданиях;
- c) руководство аспирантурой и защитой диссертаций;
- d) руководство дипломным проектированием студентов;
- e) выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе;
- f) привлечение средств за счет участия в Федеральных целевых программах, грантах и т.д.

**3.3.4** Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов студенческих групп, повышающих мотивацию обучающихся.

**3.3.5** Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры.

## **4 Функции кафедры**

Основными функциями кафедры СМиЭАТ являются:

**4.1** Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).

**4.2** Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.

**4.3** Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры.

**4.4** Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов и докторантов.

**4.5** Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

**4.6** Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

**4.7** Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы НПП, аспирантов и докторантов.

**4.8** Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.

ИРНТУ	Положение о кафедре самолетостроения и эксплуатации авиационной техники	Положение - 2020
-------	---	------------------

**4.9** Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

**4.10** Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов.

**4.11** Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.

**4.12** Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.

**4.13** Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.

**4.14** Непрерывное совершенствование качества преподавания.

**4.15** Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.

**4.16** Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНТУ.

**4.17** Поддержка политики и традиций ИРНТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

## **5 Права кафедры**

Заведующей кафедрой имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе ИРНТУ и его должностной инструкции. Все сотрудники кафедры имеют право:

**5.1** Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов и учебного плана университета.

**5.2** Разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, УМКД и учебные планы по реализуемым образовательным программам.

**5.3** По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

**5.4** Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ИРНТУ и института (факультета), участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

**5.5** Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

**5.6** Использовать по целевому назначению помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом.

**5.7** Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРНТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ИРНТУ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

**5.8** Запрашивать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций кафедры, в пределах установленного финансирования.

**5.9** Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

**5.10** Требовать от других подразделений ИРНТУ предоставления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности кафедры.

**5.11** Выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы кафедры, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и

повышению его квалификации, а также предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников кафедры в соответствии с действующей кадровой системой.

**5.12** Выносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

## 6 Ответственность кафедры

**6.1** Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

**6.2** Степень ответственности других сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями.

**6.3** Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

**6.4** Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности (Приложение 3).

## 7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями

Кафедра СМиЭАТ входит в состав Института авиамашиностроения и транспорта ИРНТУ.

Кафедра взаимодействует с ректоратом университета, дирекциями институтов, с учебным отделом, с отделом кадров, а также с кафедрами ИРНТУ.

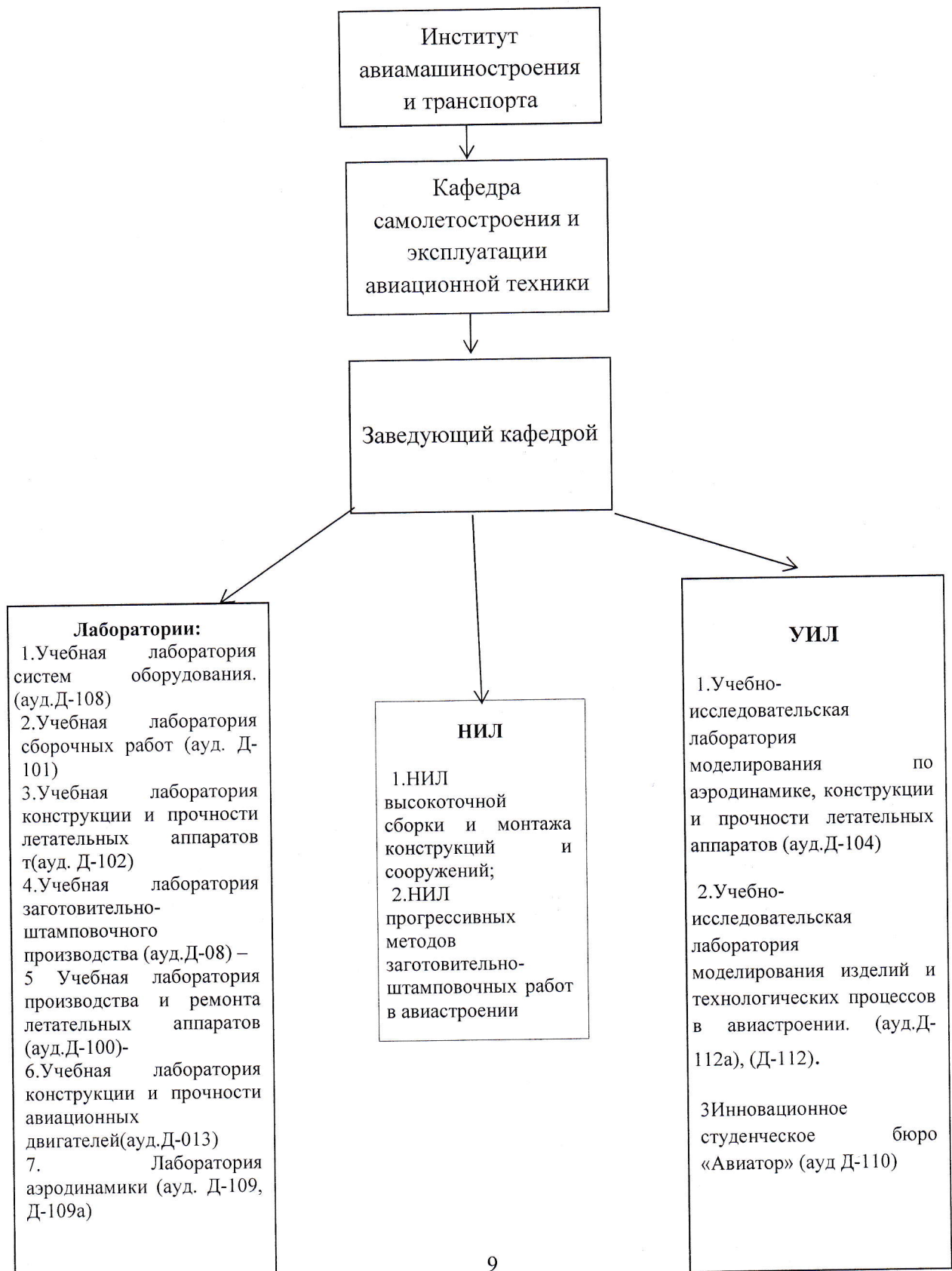
Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Ректор	Распоряжения, приказы, запросы	Документы на подпись, отчеты, сведения и распоряжения по запросам
Проректор по учебной работе	Распоряжения, приказы, запросы	Документы на подпись, отчеты, сведения и распоряжения по запросам
Дирекция института авиамашиностроения и транспорта	Распоряжения, приказы, извещения о совещаниях и других мероприятиях, планы института	Планы, отчеты кафедры, информацию о научной, учебной, издательской, методической и прочих видах деятельности кафедры
Учебный отдел	Учебную нагрузку и штаты НПП кафедры, расписание всех видов занятий, распределение аудиторий для проведения занятий и контроля (зачетов и экзаменов)	Распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты о выполнении учебной нагрузки, ежегодные отчеты о работе кафедры, информацию для формирования расписания
Управление по работе с персоналом и обучающимися	График аттестаций, приказы	Документы о проведении аттестаций, графики отпусков, представления, заявления

ИРНТУ	Положение о кафедре самолетостроения и эксплуатации авиационной техники	Положение - 2020
-------	---	------------------

Кафедры ИРНТУ	Учебные планы направлений подготовки, реализуемых в ИРНТУ	Рабочие программы дисциплин, реализуемых кафедрой, предложения по улучшению учебного процесса
Бухгалтерия (Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита)	Информацию об оплате труда сотрудников кафедры	Данные по премированию (депремированию), представления по случаю юбилеев сотрудников и другие документы
Управление информатизации	Запросы на предоставление информации, выполненные заявки	Заявки на выполнение работ, материально-техническое снабжение, отчёты
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Приказы, распоряжения и другие документы относительно СМК	Документацию при проведении аудитов продукции, процессов СМК



**Приложение 1 Структура кафедры самолетостроения и эксплуатации авиационной  
техники  
(обязательное)**



**Приложение 2 Матрица ответственности**  
(обязательное)

Функции (по разделу 4)	Заведующий кафедрой	Заведующий лабораториями	Преподавательский состав	Специалист по УМР
4.1	Р	-	-	-
4.2	У	-	У	-
4.3	У	-	У	-
4.4	Р, У	-	У	-
4.5	Р	-	У	О
4.6	Р	У	У	О
4.7	Р, У	-	У	У
4.8	Р	У	У	О
4.9	Р, У	-	-	-
4.10	Р, У	-	У	И
4.11	Р	О	У	-
4.12	Р	-	У	-
4.13	Р, У	-	У	У
4.14	Р	-	У	-
4.15	Р, У	У	У	У
4.16	У	У	У	У
4.17	Р,И,О	У	У	У

**Условные обозначения:**

**Р** – руководит (принимает решения);

**О** – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

**У** – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

**И** – получает информацию.