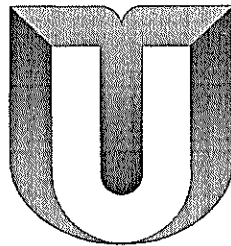


**Министерство науки и высшего образования РФ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**Положение о группе учета нефинансовых активов**



**Содержание**

1. Нормативные ссылки .....	
2. Общие положения.....	
3. Основные задачи.....	
4. Функции.....	
5. Права.....	
6. Ответственность.....	
7. Взаимоотношения с другими подразделениями.....	
Приложение 1 Лист согласования положения.....	
Приложение 2 Лист ознакомления с положением.....	



## 2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность группы по учету нефинансовых активов (далее группа), устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе ведения бухгалтерского учета.

2.2 Группа создано в соответствии с приказом ректора.

2.3 Группа является структурным подразделением отдела бухгалтерского учета.

2.4 Группа учета нефинансовых активов находится в оперативном подчинении начальника управления планирования, бухгалтерского учета и аудита.

2.5 Непосредственное руководство группой осуществляет ведущий бухгалтер группы нефинансовых активов.

2.6 Сотрудники группы выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

2.7 Штатное расписание группы утверждаются ректором университета.

2.8 Сотрудники в своей деятельности руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ, Министерства финансов РФ, Министерства РФ по налогам и сборам, Министерства по труду РФ, Уставом ИРНТУ, Учетной политикой, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и другими документами, регулирующими образовательную, научную, производственную и иную деятельность университета, настоящим положением.

2.9 На работников группы распространяется действующая в университете система оплаты труда.

## 3 Основные задачи

Основными задачами группы являются:

3.1 Своевременное и качественное ведение бухгалтерского, налогового учета имущества и обязательств Университета.

3.2 Осуществление операций по приему, списанию, внутреннему перемещению нефинансовых активов, отражению обязательств Университета.

3.3 Осуществление контроля, за состоянием расчетов с поставщиками и подрядчиками, составление актов сверок с контрагентами.

3.4 Осуществление контроля за эффективным и рациональным расходованием финансовых средств, укрепление материально-технической базы университета, обособленных подразделений.

3.5 Документальное оформление и контроль за проведением инвентаризаций, проводимых в Университете.

3.6 Формирование полной и достоверной бухгалтерской и статистической отчетности по направлению деятельности группы.

3.7 Защита интересов Университета в случае проведения внешних и внутренних контрольных мероприятий (в том числе аудиторских проверок) в части бухгалтерского и налогового учета нефинансовых активов и обязательств.

3.8 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

## 4 Функции

Основными функциями группы являются:

4.1 Проверка правильности составления первичных учетных документов по



ИРНТУ	Положение о группе нефинансовых активов	Положение-2021	
-------	---	----------------	--

4.1 Проверка правильности составления первичных учетных документов по поступлению, перемещению и выбытию нефинансовых активов.	ОУ	ОУ
4.2 Правильное и своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни по поступлению, перемещению выбытию нефинансовых активов	ОУ	ОУ
4.3 Своевременный учет дебиторской и кредиторской задолженности, проведение сверки расчетов с контрагентами.	ОУ	ОУ
4.4 Ведение регистров бухгалтерского учета по поступлению, перемещению и выбытию нефинансовых активов, принятию обязательств.	ОУ	ОУ
4.5 Участие в проведении инвентаризации нефинансовых активов и принятых обязательств в соответствии с приказами по университету и учетной политикой. Своевременное отражение результатов инвентаризации в регистрах бухгалтерского учета, отчетах.	ОУ	ОУ
4.6 Участие в подготовке форм бухгалтерской и статистической, налоговой и иной отчетности, представление форм бухгалтерской и статистической отчетности по нефинансовым активам и обязательствам.	ОУ	ОУ
4.7 Участие в формировании учетной политики ФГБОУ ВО «ИРНТУ».	У	И
4.8 Строгое соблюдение финансовой и кассовой дисциплины, законности по списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, правил оформления и сдачи их в установленном порядке в архив.	О	О

**Условные обозначения:**

**О** – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

**У** – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

**И** – получает информацию.

**Должности:**

**1** – ведущий бухгалтер группы

**2** – бухгалтер 1 категории группы

**7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями**

7.1 Группа в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми службами и подразделениями ИРНТУ.

Наименование подразделения/ответственного	Продукция, документация, информация, которую	
	получает	предоставляет
Структурные подразделения	Первичные документы, отчеты и другие документы для	Отчеты и другие необходимые документы

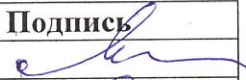

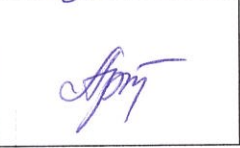





ИРНТУ	Положение о группе нефинансовых активов	Положение-2021
	осуществления своей деятельности	
Общий отдел	Проекты приказов, по деятельности группы	Приказы по деятельности группы

**Приложение 1 Лист согласования Положения о группе нефинансовых активов**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Советник ректора	Е.Г.Можаева	24.03.2021	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	23.03.2021	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	24.03.2021	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: Начальник управления ПБУ и А	Н.Б.Максимова	22.03.2021	
--	---------------	------------	---

