**XVI Всероссийская с международным участием научно-техническая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых**

«**Современные проблемы**

**радиоэлектроники и связи**»

**Участие в конференции**

За несколько дней до начала конференции будет сформировано и разослано всем участником расписание заседаний и докладов, с указанием времени и аудитории проведения заседаний и размещения стендовых докладов.

**Процедура участия с устным докладом**

Из-за ограниченности временных рамок будет установлен жесткий регламент: на один доклад отводится не более **10 минут** (вместе с вопросами).

Чтобы сделать устный доклад следует подойди за несколько минут до начала заседания (не своего выступления, а заседания), **скопировать файл презентации** доклада на рабочий компьютер и **проверить** его работоспособность (включить, попереключать слайды). На всякий случай рекомендуется всегда иметь два варианта файла, например: \***.pptx** и \***.pdf.**

Если во время презентации будут использоваться видеофайлы, то рекомендуется скопировать их отдельными файлами и также проверить работоспособность перед началом заседания.

Оформление файлов презентаций не регламентируется, но советуем придерживаться следующих пожеланий:

1. Не выбирайте яркие и кричащие дизайны презентаций. Это отвлекает от сути рассказываемых Вами результатов. У многих организаций есть «фирменный стиль», по возможности используйте его.
2. Соблюдайте классическую последовательность слайдов:
	* титульный лист (название, авторы, организация);
	* актуальность;
	* цель, задачи;
	* инструменты;
	* результаты;
	* обсуждение;
	* выводы;
	* благодарности.
3. Избегайте использования таблиц. Любые таблицы в презентациях воспринимаются с трудом. Чаще всего таблицу можно заменить графиком.
4. Не делайте большое количество текста на слайде. Всегда воспринимаются лучше иллюстрации и Ваш рассказ.
5. Слайдов в презентации не должно быть больше, чем 12-15 шт. «Золотым» стандартом считается 1 слайд на 1 минуту. Быстрое переключение большого количества слайдов усложняет восприятие.
6. Обязательно пронумеруйте слайды. Аудитории легче задать вопрос: «У вас на 8 слайде карта. Что на ней изображено квадратами?», а Вам легче найти нужное.
7. Не используйте нестандартные шрифты, – таких шрифтов может не оказаться на компьютере для корректного отображения презентаций. Рекомендуем использовать стандартные шрифты: Arial, Times New Roman, Tahoma, Calibri.

Конкретные структура и последовательность рассказа, как и оформление презентации, остаются на Ваше усмотрение.

Примерный шаблон презентации доступен на странице конференции.

**Процедура участия со стендовым докладом**

Участие со стендовым докладом возможно в **очном** и **заочном** форматах.

**Очное участие**

Если Вы участвуете очно (лично), то Вам следует оформить плакат с описанием работы и распечатать его в формате А1 (вертикальный лист **594 × 841 мм**). Следует разместить плакат на подготовленном стенде (места будут предоставлены) и присутствовать во время стендовой секции для разговора с заинтересовавшимися участниками. Не рекомендуется (хотя и не запрещается) вывешивать «плакат» из совокупности листов формата А4.

Примерный образец плаката доступен на странице конференции.

Предварительно планируется проведение стендовой секции с 15:00 до 17:00 в день конференции.

**Заочное участие**

Если Вы участвуете заочно (дистанционно), то организаторы готовы распечатать и разместить ваш плакат на стенде во время соответствующей секции. Для этого можно до 17 мая (т.е. одновременно с регистрацией) направить на электронный адрес конференции (sprs@istu.edu) файл для печати в формате **.pptx** или **.pdf** с просьбой разместить плакат на стенде для заочного участия.