

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о конкурсе поддержки студенческих инициатив
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Иркутский национальный
исследовательский технический университет»**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность	4
5	Общие положения	4
6	Оргкомитет Конкурса	5
7	Конкурсная комиссия	6
8	Требования к Участникам конкурса	6
9	Номинации Конкурса	6
10	Условия и порядок проведения Конкурса	7
11	Порядок осуществления финансирования проектов	8
12	Отчётность и ответственность получателей финансирования проектов	10
13	Заключительные положения	10
	Приложение 1 Форма заявки для участия в заочном этапе Конкурса.....	11
	Приложение 2 Форма заявки для участия очного этапа Конкурса.....	12
	Приложение 3 Форма отчёта об участии в Конкурсе	14
	Приложение 4 Лист согласования Положения о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».....	15
	Приложение 5 Лист регистрации изменений в Положение о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».....	16
	Приложение 6 Лист ознакомления с Положением о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».....	17

УТВЕРЖДЕНОприказом ректора
(чем) (должность)

от «19» ноября 2024 г. №841-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Введено взамен положения о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», утверждённого приказом ректора от 01.09.2022г. №537-О

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутского национального исследовательского технического университета» (далее — Положение) устанавливает требования и условия к организации и проведению конкурса поддержки студенческих инициатив (далее — Конкурс) и порядку предоставления финансирования победителям Конкурса.

1.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся по очной форме обучения в ФГБОУ ВО ИРНТУ, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении используются термины с соответствующими определениями:

Система менеджмента качества – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

Участник – лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе.

Получатель – участник, победивший в конкурсе.

Оргкомитет – лица, ответственные за организацию конкурса.

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и на позитивное изменение социальной ситуации в Российской Федерации.

Руководитель проекта – физическое лицо, предоставившее проект для участия в конкурсе студенческих инициатив.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ППОС ИРНТУ – Первичная Профсоюзная Организация Студентов Иркутского государственного технического университета;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ФГБОУ ВО ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

ОКРДиПП – отдел контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесённых изменений в данное Положение возложена на заместителя начальника управления по молодёжной политике.

4.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на заместителя начальника управления по молодёжной политике.

5 Общие положения

5.1 Целью Конкурса является выявление и поддержка наиболее перспективных студенческих инициатив и социально-позитивных практик, направленных на вовлечение обучающихся в коллективную творческую деятельность, а также на повышение гражданской активности, формирование здорового образа жизни и раскрытие интеллектуального и творческого потенциала студенческой молодежи.

5.2 Конкурс проводится в рамках реализации программы развития «Приоритет 2030» и направлен на вовлечение обучающихся в научно-исследовательские и опытно-конструкторские и (или) инновационные работы и (или) социально ориентированные проекты, а также осуществление поддержки обучающихся.

5.3 Задачами Конкурса являются:

- создание условий для раскрытия потенциала участников, их творческого мышления, активной жизненной позиции и лидерских качеств;
- повышение социальной активности и самостоятельности молодёжи;
- возможность публичного представления своего опыта, проектных решений;
- содействие развитию студенческого самоуправления в университете;
- оказание поддержки и содействие развитию студенческих движений, объединений, клубов по интересам университета;
- развитие у студенческой молодежи навыков проектной деятельности, обучение студентов оформлению проектных предложений и инициатив;
- поддержка и содействие в реализации молодежных проектов и инициатив;
- привлечение внимания гражданского общества, в том числе студенческой молодёжи, органов власти, общественных организаций, федеральных и региональных СМИ к социальным проблемам.

5.4 Конкурс проводится ежегодно и проходит в 2 этапа:

1 этап (заочный этап) – подача заявок и заочная экспертиза проектов. Этап представляет собой подачу заявок на Конкурс, экспертизу предложенных проектов на актуальность и реалистичность силами Конкурсной комиссии, проверку корректности и полноты её заполнения силами Оргкомитета.

2 этап (очный этап) – защита проектов. По итогам заочного этапа участникам Конкурса предстоит публично представить проект перед Конкурсной комиссией. По результатам защит выявляются лучшие проекты, которые становятся победителями конкурса.

5.5 Итоги Конкурса на поддержку студенческой инициативы определяются и публикуются на официальном сайте университета организаторами Конкурса, в срок не позднее 7 календарных дней с момента подведения итогов.

5.6 Количество победителей в рамках номинаций Конкурса заранее не определяется и не ограничивается.

5.7 Ежегодное объявление Конкурса, его условия, сроки проведения, Организационный комитет, Конкурсная комиссия определяются приказом ректора, на основе предложений проректора по молодёжной политике.

5.8 Вся информация, касающаяся сроков, порядка, условий проведения Конкурса и их изменения, публикуется на сайте университета.

6 Оргкомитет Конкурса

6.1 Руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается приказом ректора.

6.2 В функции Оргкомитета входит:

- а) составление приказов, протоколов и иных документов о проведении Конкурса;
- б) организация и проведение основных мероприятий Конкурса;
- в) проверка заявок на корректность и полноту заполнения;
- г) определение даты, времени, места и порядка мероприятий Конкурса, в т.ч. награждения победителей;
- е) содействие в реализации проектов – победителей, осуществление контроля за реализацией проектов, помощь в оформлении отчетных документов.

7 Конкурсная комиссия

7.1 Для оценки поступивших заявок на Конкурс в университете создается Конкурсная комиссия, которая формируется по предложению проректора по молодежной политике из числа сотрудников университета, ОКРДиПП, представителей ППОС ИРНИТУ и приглашенных экспертов, утвержденных приказом ректора. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, выбранный из состава конкурсной комиссии. Общее количество членов комиссии составляет не менее 5 человек.

7.2 В функции Конкурсной комиссии входит:

- a) экспертиза и оценка проектов, поданных на Конкурс, согласно критериям;
- b) принятие решения о предоставлении финансирования, в том числе размере финансирования, участникам Конкурса;
- c) утверждение протокола с результатами Конкурса.

7.3 Конкурсная комиссия имеет право давать рекомендации участникам по доработке проектов для их дальнейшей реализации.

7.4 Решение Конкурсной комиссии об итогах конкурса и предоставлении финансирования оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами, присутствующими на заседании. Заседание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 состава комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

8 Требования к Участникам конкурса

8.1 Участниками конкурса могут являться обучающиеся по очной форме обучения в ИРНИТУ, осваивающие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в возрасте от 18 до 35 лет.

8.2 К участию в Конкурсе допускаются физические лица согласно пункту 8.1 заявки от участников, являющимися юридическим лицом не допускаются к участию.

8.3 От одного участника Конкурса может быть подана только одна заявка.

8.4 В случае нарушения Участником пунктов данного Положения, Оргкомитет вправе не допустить его к Конкурсу, отстранить на любом этапе от дальнейшего участия, приостановить или прекратить финансирование, отказать в поддержке.

8.5 В случае победы в Конкурсе, Участник обязан заключить Соглашение о финансировании и гарантиях по реализации проекта с ФГБОУ ВО ИРНИТУ. Соглашение о финансировании и гарантиях по реализации проекта.

8.6 Заявки должны быть оформлены согласно Приложениям 1 и 2 и критериям конкурса.

9 Номинации Конкурса

Номинации в данном положении являются ориентировочными и могут уточняться Оргкомитетом:

9.1 #Кампус_ИРНИТУ (социально-значимые проекты, направленные на улучшение благосостояния и комфорта кампусной территории университета).

9.2 #Эко_ИРНИТУ (социально-значимые проекты, направленные на экологическое просвещение студентов и сотрудников университета).

9.3 #ССУ_ИРНИТУ (социально-значимые проекты, направленные на развитие студенческого самоуправления путём создания новых объединений или повышение эффективности деятельности уже существующих).

9.4 #Международные_Отношения_в_ИРННТУ (социально-значимые проекты, направленные на поддержку межкультурного диалога и на международное сотрудничество).

9.5 #Стирай_Границы_в_ИРННТУ (социально-значимые проекты, направленные на работу с людьми с ОВЗ).

9.6 #Будь_здоров_с_ИРННТУ (социально-значимые проекты, направленные на популяризацию спорта и здорового образа жизни).

9.7 #Ты_не_один_в_ИРННТУ (социально-значимые проекты, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодёжи).

9.8 #Вдохновляй_с_ИРННТУ (социально-значимые проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды).

9.9 #Год_семьи_в_ИРННТУ (социально-значимые проекты, направленные на укрепление семейных ценностей среди обучающихся)

9.10 #Медиа_в_ИРННТУ (социально-значимые проекты, направленные на развитие медиапространства университета)

9.11 #ДОБРО_в_ИРННТУ (социально-значимые проекты, направленные на развитие добровольчества и волонтерства среди обучающихся)

10 Условия и порядок проведения Конкурса

10.1 На 1 этапе (заочный этап) Конкурса проводится предварительный отбор поступивших заявок:

10.1.1 Заявки Участников конкурса подаются в электронном виде, прием заявок осуществляется в период с 28 октября 2024 года по 05 ноября 2024 года в соответствии с формой, представленной в Приложении 1 к данному Положению. Адрес для подачи заявки указывается в объявлении о начале конкурса, размещенном на сайте университета.

10.1.2 Оргкомитет в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявки проверяет ее на соответствие требованиям Положения. По результатам проведенной проверки заявка либо допускается до участия в конкурсном отборе, либо направляется заявителю для устранения выявленных замечаний. После их устранения, заявка принимается к рассмотрению, при условии соблюдения сроков, предоставленных для корректировки заявки.

10.1.3 Оценка заявок заочного этапа проводится в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания проверки на соответствие заявки требованиям данного Положения путем выставления баллов по десятибалльной системе, следующих критериев:

- **Актуальность** (на сколько заявленная тема соответствует проблемам ИРННТУ);
- **Реалистичность реализации** (возможность достичь заявленного результата с помощью запрашиваемой суммы).

10.1.4 По результатам оценки, конкурсная комиссия определяет список проектов, которые допускаются до 2 этапа (очного этапа).

10.1.5 Оргкомитет не позднее 07 ноября 2024 года извещает Участников конкурса о времени и месте его проведения, а также размещает соответствующую информацию на официальном сайте ИРННТУ.

10.2 По итогам экспертизы заявок, Участники направляются на очный этап для публичной защиты проекта:

10.2.1 После публикации списка прошедших заочный этап Конкурса, Участникам необходимо заполнить заявку согласно Приложению 2 и подготовить презентацию проекта.

10.2.2 Участники Конкурса не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты очной защиты проектов обязаны предоставить в Оргкомитет презентацию проекта и заполненную заявку очного этапа (Приложение 2).

10.2.3 В ходе очного этапа Конкурсная комиссия заслушивает презентации Участников конкурса и оценивает по десятибалльной системе представленные на защиту конкурсные заявки по следующим Критериям:

– **Актуальность и социальная значимость** (участник обосновал проблематику проекта, реализация проекта приведет к позитивным социальным изменениям в университете).

– **Результативность** (реализация проекта должна быть направлена на достижение конкретных количественных и качественных показателей с использованием имеющихся ресурсов в указанные в сроки).

– **Логическая связность и реализуемость проекта** (соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам – критерий предполагает наличие четкой взаимосвязи в структуре проекта: конкретное целеполагание, задачи в качестве этапов достижения цели, методы в качестве инструментов решения задач, количественные и качественные показатели, увязанные с заявленной проблематикой).

– **Креативность** (создание нового проекта посредством нестандартного решения, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемом проекте).

– **Обоснованность бюджета** (статьи расходов в смете должны соответствовать мероприятиям, указанным в проекте, количественным и качественным показателям, указанным в проекте).

10.2.4 На защиту проекта предоставляется не более 5 минут: презентация проекта – 3 минуты, ответы на вопросы – 2 минуты

10.2.5 По итогам оценки Конкурсная комиссия определяет какие проекты становятся победителями Конкурса, а также объем выделенных средств для реализации этих проектов.

10.2.6 Оргкомитет в течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения очного этапа Конкурса объявляет победителей с указанием объема выделяемых средств, путем утверждения списка победителей приказом ректора и публикации на официальном сайте ИРНТУ.

10.3 Оргкомитет информирует Участников о решении принятом Конкурсной комиссией по электронной почте, указанной Участником в заявке заочного этапа.

10.4 Участники, победившие в Конкурсе, в срок до 31 января 2025 года подписывают с университетом Соглашение о финансировании и гарантиях по реализации проекта.

10.5 Контроль над реализацией проекта, а также его сопровождение осуществляет Оргкомитет.

10.6 Проекты, победившие в Конкурсе, должны быть реализованы согласно подписанному Соглашению и в установленные сроки.

11 Порядок осуществления финансирования проектов

11.1 Финансирование проектов осуществляется за счёт средств программы развития «Приоритет 2030» мероприятия «Вовлечение обучающихся в научно-исследовательские и опытно-конструкторские и (или) инновационные работы и (или) социально ориентированные проекты, а также осуществление поддержки обучающихся» и софинансирования из собственных средств университета в рамках квоты, определенной планом финансово-хозяйственной деятельности.

11.2 Максимальный размер финансирования одного проекта составляет 100 000 рублей.

11.3 Годовой объем финансирования Конкурса не более 500 000 рублей.

11.4 Финансирование проектов предусматривает оплату товаров, работ и услуг в соответствии со сметой проекта. Размер финансирования, выделенного по итогам Конкурса, не изменяется до окончания сроков реализации проекта.

11.5 Оплата товаров, работ, услуг, выполняемых по поддержанным проектам, производится Оргкомитетом, в соответствии с действующим законодательством о закупках в РФ и внутренним Положением о закупках в ИРНТУ.

11.6 Финансирование проекта осуществляется по смете «ЦФО 13, 433300 Грантовый конкурс студенческих инициатив социально-значимого характера». Руководитель проекта составляет список закупок для реализации проекта и отправляет на согласование управлению по молодежной политике.

11.7 Специалист по сопровождению грантовых заявок осуществляет закупку в рамках сметы, указанной в пункте 11.6 согласно поданному списку от руководителя проекта.

11.8 ИРНТУ вправе установить правила пользования материальными ценностями, которые были закуплены в рамках финансирования Проекта.

11.9 Закупку товаров, необходимых для реализации проекта, необходимо произвести руководителю проекта не позднее чем за 2 недели до начала проекта.

11.10 Для осуществления закупки Участник должен предоставить все необходимые документы по запросу Оргкомитета (например, техническое задание, коммерческие предложения и другие).

11.11 Разрешенные направления расходов:

- оплата связи, транспорта, коммунальных и эксплуатационных, а также иных работ и услуг, соответствующих целям предоставления поддержки студенческих инициатив (за исключением расходов, связанных с оплатой руководителю и команде проекта);
- арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по его содержанию (за исключением расходов на ремонт);
- приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

11.12 При реализации проекта запрещается использование средств:

- на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;
- на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления поддержки студенческих инициатив, установленных настоящим Объявлением;
- на погашение задолженности победителя Конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- на уплату штрафов, пеней;
- на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

– заключение договоров (соглашений) на предоставление услуг и выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров с членами команды проекта и наставником проекта.

11.13 Финансирование проекта осуществляется в рамках единовременной выплаты стипендии. Данный вид стипендии предназначен для реализации проекта в рамках конкурса студенческих инициатив.

12 Отчётность и ответственность получателей финансирования проектов

12.1 Оргкомитет вправе запрашивать промежуточный отчёт о ходе реализации проекта.

12.2 В случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Положением или невыполнении исполнителями работ по проекту, без уважительной причины, финансирование по проекту прекращается.

12.3 В случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению проекта, решение о досрочном прекращении финансирования принимает Оргкомитет на основании представления руководителя проекта.

12.4 Руководитель проекта несет ответственность за целевое и рациональное использование средств, качество и сроки выполнения проекта.

12.5 После завершения проекта, руководителю проекта необходимо предоставить Отчёт (Приложение 3) в Оргкомитет конкурса, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента завершения проекта.

12.6 Решение о закрытии проекта принимает Оргкомитет конкурса на основе итогового отчета, предоставленного руководителем проекта.

13 Заключительные положения

13.1 Оргкомитет оставляет за собой право изменять правила и сроки проведения Конкурса, путём внесения изменений в настоящее Положение.

13.2 Принимая участие в Конкурсе, Участники соглашаются с тем, что их персональные данные, указанные в заявке проекта, и информация о проекте, предоставленные в рамках Конкурса, а также фотографии с очного этапа Конкурса могут быть использованы Оргкомитетом без дополнительного согласия Участников для размещения информации в социальных сетях, сайте университета, администрации города и др.

13.3 Факт подачи заявки на Конкурс подразумевает, что Участники ознакомлены и полностью согласны с правилами, указанными в настоящем Положении.

**Приложение 1 Форма заявки для участия в заочном этапе Конкурса
(обязательное)**

1. Общее

Название проекта	
Номинация проекта (из пункта 9 настоящего Положения)	
Логотип (не обязательно)	
Сроки проекта	

2. Руководитель проекта

ФИО	
Дата рождения	
Институт	
Группа	
Форма обучения (бюджет/коммерция)	
Телефон	
Аккаунт в социальной сети «ВКонтакте»	
Электронная почта	

3. О проекте

Краткая информация о проекте (<i>не более 2000 символов включая пробелы</i>)	
Запрашиваемая сумма	

**Приложение 2 Форма заявки для участия очного этапа Конкурса
(обязательное)**

1. Общее

Название проекта	
Номинация проекта (из пункта 9 настоящего Положения)	
Логотип (не обязательно)	
Дата начала	
Дата окончания	

2. Руководитель проекта

ФИО	
Дата рождения	
Институт	
Группа	
Формат обучения (бюджет/коммерция)	
Телефон	
Аккаунт в социальной сети «Вконтакте»	
Электронная почта	
Опыт организации	

3. Команда проекта (без руководителя проекта)

Участник команды № 1	
ФИО	
Институт	
Группа	
Формат обучения (бюджет/коммерция)	
Должность в рамках проекта	
Функции в рамках реализации проекта	
Участник команды №2 и т.д.	

4. О проекте

Краткая информация о проекте (<i>не более 2000 символов включая пробелы</i>)	
Описание проблемы, решению/ снижению остроты которой посвящен проект	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	
Основная цель проекта	
Опыт успешной реализации проекта (данной командой)	
Дальнейшее развитие проекта	

5. Результаты

Количественный	
Показатель	План
Социальный эффект	

6. Календарный план

№	Мероприятие	Результат	Крайняя дата выполнения

7. Бюджет (смета проекта)

№	Наименование расходов	Стоимость одной единицы, руб.	Количество	Сумма, руб.
1.				
2.				
Итого				

8. Партнёры проекта (при наличии)

Партнёр	Вид поддержки

9. Дополнительные материалы

Приложения (Список приложений: фотографий, видео, статей в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта, макеты, дизайны и т.д.)

«___»_____

г.

Ф.И.О.

**Приложение 3 Форма отчёта об участии в Конкурсе
(обязательное)**

1. Общее

Название проекта	
Номинация проекта	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
ФИО руководителя проекта	
Учебная группа	
Контактный телефон	
Почта	

2. Аналитическая часть

Содержание проделанной работы:	
Описание мероприятий, проведенных за отчетный период:	

3. Результаты

Количественный		
Показатель	План	Факт
Социальный эффект		

4. Информационный охват

Ссылки на публикации в СМИ			
№	Название источника	Ссылка	Дата публикации

5. Фактические затраты на реализацию проекта

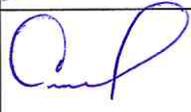
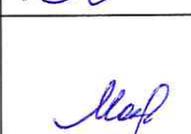
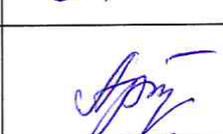
№	Наименование товара	Характеристика	Поставщик	Сумма, руб.
Итого				

«__» _____

г.

**Приложение 4 Лист согласования Положения о конкурсе поддержки
студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский
технический университет»
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	04.11.24	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	31.10.24	
Советник ректора	Е.Г. Можаяева	30.10.24	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	28.10.24	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	28.10.24	
Начальник отдела контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений	И.А. Слободняк	25.10.24	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артёмова	23.10.24	
Председатель ППОС ИРНТУ	А.А. Кошкин	22.10.24	
Проректор по молодёжной политике	Д.Н. Лобанова	21.10.24	

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель начальника управления по молодёжной политике	К.В. Веретенникова	18.10.24	
--	--------------------	----------	---

Положение одобрено на заседании Ученого совета университета

Протокол № 3 от «25» октября 2024 г.

