



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

« 03 » 02 2025г.

№ 85-П

г. Иркутск

Об организации проведения
в университете обязательных
медицинских осмотров

В целях сохранения здоровья работников университета, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, во исполнение приказа ректора № 52-П от 01.02.2024г. «Об утверждении Списка должностей (профессий) работников университета, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам», руководствуясь приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 29н от 28.01.2021г. «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих за счет сметы подразделения проведение обязательного предварительного (при трудоустройстве) и периодического медицинских осмотров (далее ОПМО):

институт «Сибирская школа геонаук» (все структурные подразделения института), научный руководитель института Паршин А.В.;
центр издательских и полиграфических услуг (все структурные подразделения центра), директор центра Вещеватых В.С.;

комбинат питания, директор Густелёв И.А.;
отделение «Профилактической дезинфекции», зав. отделением Ремизова Е.Н.;

управление по спортивным сооружениям (все структурные подразделения), начальник управления Беликов Н.В.;

учебно-тренажерный центр НГД, директор Буглов Н.А.;

КУИЦ «ЕвроСибЭнерго-ИРНИТУ», директор Корнев В.Н.;

обособленное подразделение «Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и переподготовки специалистов», руководитель Ларионов А.Г.;

центр защиты информации, руководитель Березнюк М.Н.,

1.1. Обеспечить финансирование проведения ОПМО, за счет сметы подразделения.

1.2. Организовать и провести ОПМО сотрудников подразделения по договору на оказание услуг с лечебным учреждением.

1.3. Представить сведения о заключенном договоре на оказание услуг с лечебным учреждением в управление по работе с персоналом и обучающимися для обеспечения выдачи сотрудникам направлений на ОПМО.

1.4. Заключительный акт по результатам проведенного ОПМО ежегодно до 1 декабря передавать в службу охраны труда (Е-324).

1.5. В срок до 15.02.2025г. представить Заключительный акт по результатам проведенного ОПМО за 2024 год в службу охраны труда (Е-324).

2. Руководителю службы охраны труда Ощепковой Л.В.:

2.1. Организовать и провести ОПМО сотрудников университета, за исключением подразделений обозначенных в пункте 1 приказа, в пределах суммы выделенной на эти цели в утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности (ЦФО 5 мероприятия 431050 Проведение медицинских осмотров).

2.2. Представить сведения о заключенном договоре на оказание услуг с лечебным учреждением в управление по работе с персоналом и обучающимися для обеспечения выдачи сотрудникам направлений на ОПМО.

2.3. Ежегодно до 1 января вносить данные Заключительного акта по результатам проведенного ОПМО в 1С Охрана труда.

3. Начальнику управления по работе с персоналом и обучающимися Гуруленко Т.Ю., организовать работу по выдаче направлений в лечебные учреждения на ОПМО на основании заключенных договоров, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов и работ

утвержденных приложениями к приказу ректора № 52-П от 01.02.2024г. «Об утверждении Списка должностей (профессий) работников университета, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам».

4. Начальнику управления планирования, бухгалтерского учета и аудита Максимовой Н.Б., оплачивать услуги, оказанные по ОПМО, за счет средств ЦФО соответствующих подразделений.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



М.В. Корняков