

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение об итоговой аттестации обучающихся по
программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

ОРИГИНАЛ

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность	6
5	Общие положения	6
6	Допуск и подготовка к итоговой аттестации аспирантов	9
7	Порядок проведения итоговой аттестации аспирантов.....	10
8	Порядок проведения досрочной итоговой аттестации аспирантов.....	14
9	Особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
10	Порядок проверки текстов диссертаций на объем заимствований.....	16
11	Сопровождение лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	16
	Приложение 1 Рекомендуемая дорожная карта допуска и прохождения итоговой аттестации.....	18
	Приложение 2 Шаблон программы итоговой аттестации.....	21
	Приложение 3 Шаблон заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».....	31
	Приложение 4 Форма расписания проведения итоговой аттестации.....	33
	Приложение 5 Форма протокола заседания выпускающей кафедры / структурного подразделения по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».....	34
	Приложение 6 Форма заявления на прохождение досрочной итоговой аттестации	36
	Приложение 7 Форма заявления на проверку диссертации на наличие заимствований.....	37
	Приложение 8 Форма журнала регистрации диссертаций для проверки на наличие заимствований	38
	Приложение 9 Форма заявления на сопровождение аспиранта по представлению диссертации к защите.....	39
	Приложение 10 Лист согласования положения об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	40
	Приложение 11 Лист регистрации изменений положения об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	41
	Приложение 12 Лист ознакомления с положением об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	42

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «28» декабря 2024 г. №995-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Введено взамен положения, утвержденного приказом ректора ИРНТУ №922-О от 04.12.2024

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для всех научных специальностей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

1.2 Требования данного положения распространяются на все должностные лица и подразделения, участвующие в образовательной и научной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (кафедры, институты), сотрудников и лиц, находящихся на обучении (подготовке) в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093».

Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов».

Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Аспирантура – уровень высшего образования – подготовка научных и научно-педагогических кадров.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (диссертация) – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Заключение по диссертации – документ, который свидетельствует о завершении соискателем ученой степени работы над диссертацией, в котором отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ, соответствие диссертации требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, с указанием рекомендовать или не рекомендовать к защите диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук по заявленной специальности, подписанный руководителем структурного подразделения, где была выполнена диссертация, и утвержденный ректором или уполномоченным лицом (проректором по научной работе).

Индивидуальный план работы аспиранта – документ, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Итоговая аттестация – оценка соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ федеральным государственным требованиям и оценка соответствия диссертационной работы, подготовленной аспирантом, на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Календарный учебный график – документ, определяющий периоды осуществления дисциплин (модулей), научных исследований и других элементов учебного плана, включая период каникул.

Направленность подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Научная специальность – специальность, по которой присуждается ученая степень в рамках определенной отрасли науки и по которой разрабатывается основная образовательная программа аспирантуры.

Научные исследования аспирантов – научная (научно-исследовательская) деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

Научный руководитель – научно-педагогический работник, осуществляющий руководство научными исследованиями аспиранта, обеспечивающий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Основная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, плана научной деятельности, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению университета.

План научной деятельности - документ, который включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Система менеджмента качества (СМК) – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Включает разделы научного компонента, образовательного компонента и итоговой аттестации.

Федеральные государственные требования – совокупность обязательных государственных требований к структуре программы аспирантуры, условиям ее реализации, срокам ее освоения с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИА – итоговая аттестация;

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на руководителя центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5 Общие положения

5.1 Итоговая аттестация завершает процесс освоения основных образовательных программ по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2 Итоговая аттестация является обязательной.

5.3 Итоговая аттестация проводится по месту нахождения университета.

5.4 Не позднее 1 февраля года, в котором проводится итоговая аттестация, центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры подготавливает и доводит до сведения выпускающих кафедр / структурных подразделений дорожную карту с указанием конкретных мероприятий и сроков подготовки и проведения итоговой аттестации (Приложение 1).

5.5 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ.

5.6 Итоговая аттестация проводится в виде публичного представления аспирантом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на открытом заседании выпускающей кафедры / структурного подразделения, отвечающей за подготовку и реализацию основной образовательной программы аспирантуры.

5.7 Итоговая аттестация может проводиться на расширенном заседании выпускающей кафедры / структурного подразделения с привлечением экспертов/специалистов: членов диссертационного совета по соответствующей научной специальности (при наличии совета в ИРНТУ), внешних экспертов из числа докторов / кандидатов наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации, членов аттестационной комиссии ИРНТУ, рецензентов, сотрудников структурных подразделений ИРНТУ, сотрудников учебно-методического управления, управления научной деятельности, специалистов по профилю рассматриваемой работы, а также родственных и смежных специальностей и других лиц.

5.8 Заседание кафедры / структурного подразделения считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 штатных научно-педагогических работников и не менее 1

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
<p>(одного) доктора наук по профилю рассматриваемой работы (за исключением рассмотрения диссертаций, подготовленных на основе междисциплинарных научных исследований).</p> <p>5.9 Если диссертация подготовлена на основе междисциплинарных научных исследований, то для обязательного участия в заседании кафедры / структурного подразделения приглашаются доктора / кандидаты наук, являющиеся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации (не менее одного доктора наук по каждой специальности).</p> <p>5.10 Председателем на заседании выпускающей кафедры / структурного подразделения является заведующий кафедрой / руководитель структурного подразделения. Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной под научным руководством заведующего кафедрой / руководителя структурного подразделения. В этом случае заседание проходит под председательством другого научно-педагогического работника выпускающей кафедры / структурного подразделения, который выбирается непосредственно на самом заседании путем открытого голосования присутствующих членов кафедры / структурного подразделения и приглашенных экспертов/специалистов.</p> <p>5.11 Все диссертации и авторефераты проходят экспертизу с целью выявления информации ограниченного распространения, перечень которой устанавливается нормативными правовыми актами. Экспертиза диссертации и автореферата осуществляется комиссией института, к которому относится выпускающая кафедра / структурное подразделение. Для получения экспертного заключения, разрешающего открытое опубликование, аспирант предоставляет подготовленный материал на бумажном носителе с подписью автора секретарю экспертной комиссии института в сроки, определенные дорожной картой.</p> <p>5.12 Итоговая аттестация по образовательным программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.</p> <p>5.13 Объем итоговой аттестации (в зачетных единицах) определяется учебным планом, ее структура и содержание устанавливаются программой итоговой аттестации (Приложение 2).</p> <p>Программа итоговой аттестации разрабатывается выпускающими кафедрами / структурными подразделениями по всем реализуемым образовательным программам, обсуждается на заседании выпускающей кафедры / структурного подразделения и утверждается Ученым советом института.</p> <p>5.14 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, утвержденному приказом ректора.</p> <p>5.15 Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в другой день, но не позднее последнего дня периода итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.</p> <p>В этом случае аспирант предоставляет в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры заявление о прохождении итоговой аттестации в другой день с указанием причины его отсутствия в установленный расписанием день, подтвержденное документами, доказывающими причину его отсутствия. Заявление визирует заведующий кафедрой / руководитель структурного подразделения. Решение оформляется в виде приказа ректора на основе представленных документов.</p> <p>5.16 Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на нее по неуважительной причине, а также аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию по</p>		

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
<p>уважительной причине и не прошедшие ее в установленные индивидуальные сроки (в связи с неявкой), отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы с выдачей справки об освоении программы аспирантуры.</p> <p>5.17 Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.</p> <p>5.18 Предусмотрено проведение досрочной итоговой аттестации (раздел 8 настоящего положения).</p> <p>5.19 За своевременную подготовку и выдачу свидетельств об окончании аспирантуры, справок об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры отвечает центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры. Копия свидетельства / справки хранится в личном деле аспиранта.</p> <p>5.20 За своевременную подготовку заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (Приложение 3), заключения по диссертации (при наличии) отвечает выпускающая кафедра / структурное подразделение. Не позднее 14 календарных дней после заседания кафедры / структурного подразделения подготовленное заключение (заключения) передается в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры, который осуществляет своевременную выдачу указанного заключения (заключений). Копия документа (документов) хранится в личном деле аспиранта.</p> <p>5.21 Для подготовки заключения (заключений) заведующий кафедрой / руководитель структурного подразделения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации, которые принимают участие в заседании выпускающей кафедры / структурного подразделения, по оценке диссертации.</p> <p>5.22 В заключении о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике, отражается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации; – степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований; – новизна и практическая значимость; – ценность научных работ аспиранта; – научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация; – полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом. <p>5.23 После прохождения итоговой аттестации аспирантам, по заявлению, предоставляются дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых они отчисляются в связи с освоением программы аспирантуры. Отчисление аспиранта, не подавшего заявление на каникулярный отпуск, происходит с даты, следующей после даты итоговой аттестации.</p> <p>5.24 В университете предусмотрено проведение итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Особенности и условия проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом университета. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанным локальным нормативным актом.</p>		

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
<p>5.25 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации.</p> <p>6 Допуск и подготовка к итоговой аттестации аспирантов</p> <p>6.1 К итоговой аттестации допускается аспирант, в полном объеме выполнивший индивидуальный план работы по соответствующей образовательной программе высшего образования, в том числе подготовивший диссертацию к защите и получивший допуск к итоговой аттестации на заседании выпускающей кафедры / структурного подразделения.</p> <p>6.2 Выпускающая кафедра / структурное подразделение назначает дату, время и место проведения заседания по допуску к итоговой аттестации в сроки, указанные в дорожной карте.</p> <p>6.3 Не позднее, чем за 14 календарных дней до дня заседания кафедры / структурного подразделения по допуску к итоговой аттестации аспирант предоставляет заведующему выпускающей кафедрой / руководителю структурного подразделения следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – диссертацию на бумажном носителе, оформленную в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»; – автореферат на бумажном носителе, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»; – отзыв научного руководителя; – отзыв научного консультанта (при наличии); – список опубликованных работ и (или) принятых к публикации, в которых изложены основные научные результаты диссертации; – справку о результатах проверки диссертации на наличие заимствований. <p>6.4 После проведения заседания заведующий выпускающей кафедрой / руководитель структурного подразделения предоставляет в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры выписку из протокола заседания кафедры / структурного подразделения с указанием аспирантов, допущенных к прохождению итоговой аттестации, и тем их диссертаций.</p> <p>6.5 Центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры на основании представленной выписки подготавливает приказ о допуске аспирантов к прохождению итоговой аттестации и приказ о темах диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.</p> <p>6.6 Не допущенные к итоговой аттестации аспиранты отчисляются из университета приказом ректора на основании решения выпускающей кафедры / структурного подразделения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности. Аспирантам выдается справка о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, утвержденному приказом ректора.</p> <p>6.7 Аспиранты, допущенные к итоговой аттестации, в обязательном порядке проходят процедуру внешнего и внутреннего рецензирования диссертационных работ в сроки, установленные дорожной картой итоговой аттестации.</p> <p>6.8 Во время заседания кафедры / структурного подразделения по допуску к итоговой аттестации назначаются рецензенты.</p> <p>В качестве рецензентов могут быть назначены только кандидаты / доктора наук, являющиеся специалистами по проблемам научной специальности диссертации, что подтверждается научными трудами по научной специальности рассматриваемой диссертации (не менее 3-х публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных</p>		

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
<p>журналах и изданиях за последние 5 лет), в количестве 2 (двух) человек: один внутренний рецензент – сотрудник университета, один внешний рецензент – сотрудник других образовательных, научных или иных организаций в зависимости от специфики исследования (за исключением рассмотрения диссертаций, подготовленных на основе междисциплинарных научных исследований).</p> <p>6.9 Если диссертация подготовлена на основе междисциплинарных научных исследований, то назначаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внутренние рецензенты – 1 (один) по любой из научных специальностей подготовленной диссертации; – внешние рецензенты – 1 (один) по каждой научной специальности. <p>6.10 Рецензенты предоставляют аспиранту подписанные рецензии в сроки, установленные дорожной картой.</p> <p>6.11 Рецензии должны содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальность темы диссертации; – научную новизну результатов работы; – степень обоснованности научных положений, заключений и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверности и новизны; – заключение о соответствии / не соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». <p>В рецензии должны быть указаны ФИО рецензента полностью, его ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, место работы; дата составления рецензии. Подпись рецензента должна быть заверена в порядке, установленном организацией-работодателем рецензента.</p> <p>6.12 Отрицательная рецензия (рецензии) не является препятствием для проведения итоговой аттестации.</p> <p>7 Порядок проведения итоговой аттестации аспирантов</p> <p>7.1 Срок проведения итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом программы аспирантуры и утверждённым календарным учебным графиком. Дата, время и место проведения итоговой аттестации утверждаются приказом ректора.</p> <p>7.2 Дату, время и место проведения итоговой аттестации определяет выпускающая кафедра / структурное подразделение в соответствии с календарным учебным графиком и передает в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры в срок, установленный дорожной картой (Приложение 4).</p> <p>Расписание своевременно доводится до сведения всех задействованных лиц, участвующих в заседании, путем размещения соответствующей информации центром образовательных программ магистратуры и аспирантуры на странице центра на официальном сайте университета.</p> <p>7.3 Аспирант может ознакомиться с программой итоговой аттестации, содержащей порядок и критерии оценки результатов и размещенной в свободном доступе на официальном сайте университета.</p> <p>7.4 Текст диссертации и автореферата проходят экспертизу с целью выявления информации ограниченного распространения.</p> <p>7.5 Тексты диссертаций, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или служебную тайну, проверяются на объем заимствований в соответствии с разделом 10 настоящего положения.</p>		

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
<p>7.6 Для прохождения итоговой аттестации аспирант подготавливает следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – диссертацию на бумажном носителе, оформленную в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»; – автореферат на бумажном носителе, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»; – отзыв научного руководителя; – отзыв научного консультанта (при наличии); – список опубликованных работ и (или) принятых к публикации, в которых изложены основные научные результаты диссертации; – документы, подтверждающие практическую значимость работы (акты внедрения результатов диссертационного исследования) (при наличии); – внутреннюю рецензию на диссертацию; – внешнюю рецензию на диссертацию; – документы о сданных кандидатских экзаменах (справку готовит центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры); – справку о результатах проверки диссертации на наличие заимствований; – экспертное заключение, разрешающего открытое опубликование диссертации и автореферата. <p>Указанные выше документы передаются заведующему выпускающей кафедрой / руководителю структурного подразделения не позднее, чем за 14 календарных дней до даты итоговой аттестации.</p> <p>7.7 Подготовленная диссертация должна соответствовать следующим критериям:</p> <p>7.7.1 диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;</p> <p>7.7.2 диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку;</p> <p>В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.</p> <p>Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.</p> <p>7.7.3 Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.</p> <p>К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК.</p> <p>К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (за исключением диссертации, оформленной в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем ученой степени работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий (далее -</p>		

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
<p>диссертация в виде научного доклада), в рецензируемых изданиях приравняются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.</p> <p>7.7.4 Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3; – по остальным отраслям науки – не менее 2. <p>Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, оформленной в виде научного доклада, в рецензируемых изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК, должно быть не менее 10.</p> <p>7.7.5 В диссертации аспирант обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.</p> <p>При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.</p> <p>7.8 В диссертации должны отсутствовать недостоверные сведения об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.</p> <p>7.9 Отзыв научного руководителя характеризует деятельность аспиранта во время его обучения в аспирантуре и может содержать следующую информацию: сформировавшийся профессиональный и исследовательский потенциал аспиранта; уровень самостоятельности аспиранта в проведении научных исследований; полнота использования фактического материала и источников; основные преимущества раскрытых аспирантом аспектов темы исследования; обоснованность и ценность теоретических и практических рекомендаций и др.</p> <p>7.10 Представление диссертации на заседании кафедры по итоговой аттестации проходит в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представление председателем заседания аспиранта и темы работы; – представление основных результатов выполненной диссертации в форме устного доклада с презентацией, в которых аспирант раскрывает общую характеристику выполненной работы: актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цели и задачи; научную новизну; практическую значимость результатов работы; положения, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования; степень достоверности результатов; результаты и доказательства защищаемых научных положений; личный вклад автора; публикации по теме диссертации; – представление отзыва научного руководителя и рецензий. <p>После выступления аспиранта проводится обсуждение представленной диссертационной работы.</p> <p>7.11 Решение об оценке результатов представления диссертации принимается на закрытом совещании после рассмотрения всех назначенных на данный день диссертаций путем открытого голосования по вопросу о прохождении или непрохождении каждым аспирантом итоговой аттестации.</p> <p>Решение принимается простым большинством голосов научно-педагогических работников выпускающей кафедры/ структурного подразделения.</p>		

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
<p>В случае несогласия отдельных участников заседания с принятым решением их мотивированная позиция отражается в протоколе заседания кафедры/ структурного подразделения.</p> <p>При равном числе голосов решающим является голос председателя.</p> <p>Результаты объявляются аспиранту сразу после принятия решения в день проведения итоговой аттестации.</p> <p>7.12 Если по результатам голосования аспирант признаётся прошедшим итоговую аттестацию, процедура завершается присуждением оценки «зачтено», а также принимается решение о выдаче заключения о соответствии диссертации установленным критериям и свидетельства об окончании аспирантуры. Также может быть принято решение о выдаче заключения по диссертации. Выдача указанных документов осуществляется в установленные настоящим положением сроки.</p> <p>7.13 Если по результатам голосования аспирант признаётся непрошедшим итоговую аттестацию, процедура завершается присуждением оценки «не зачтено» и принимается решение о выдаче заключения о несоответствии диссертации установленным критериям и справки об освоении программы аспирантуры.</p> <p>7.14 По итогам заседания выпускающей кафедры / структурного подразделения в течение 7 (семи) календарных дней секретарь заседания подготавливает и предоставляет в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отзыв научного руководителя (копия); – справку о результатах проверки диссертации на наличие заимствований (копия); – протокол заседания кафедры / структурного подразделения (оригинал) (Приложение 5). <p>7.15 Отзыв научного руководителя, справка о результатах проверки диссертации на наличие заимствований хранятся в личном деле аспиранта.</p> <p>7.16 Протоколы заседаний кафедр / структурного подразделения сшиваются сотрудниками центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры в книгу протоколов по году выпуска и хранятся в центре. Оригиналы отзыва научного руководителя и справки о результатах проверки диссертации на наличие заимствований вкладываются в диссертацию, которая хранится на выпускающей кафедре / структурном подразделении и впоследствии может быть передана в архив.</p> <p>7.17 На основе протоколов заседания кафедр / структурных подразделений готовится приказ ректора университета об успешном прохождении итоговой аттестации и выдаче аспирантам свидетельств об окончании аспирантуры и заключений о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».</p> <p>7.18 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», заключение по диссертации (при наличии) и свидетельство об окончании аспирантуры, форма которого утверждается приказом ректора.</p> <p>7.19 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (не зачтено), выдается справка об освоении программы аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».</p>		

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

8 Порядок проведения досрочной итоговой аттестации аспирантов

8.1 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем (Приложение 6), аспиранту предоставляется возможность прохождения досрочной итоговой аттестации.

8.2 Для допуска к досрочной итоговой аттестации аспирант предоставляет заявление в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры.

В течении 7 (семи) календарных дней центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры проверяет отсутствие академической задолженности и полноту выполнения индивидуального плана аспирантом, претендующим на прохождение досрочной итоговой аттестации.

8.3 После рассмотрения центром образовательных программ магистратуры и аспирантуры заявления проводится заседание кафедры / структурного подразделения для принятия решения о допуске / не допуске аспиранта к досрочной итоговой аттестации.

8.4 Выписка из протокола заседания кафедры / структурного подразделения с решением о допуске аспиранта к досрочной итоговой аттестации передается в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры не позднее следующего рабочего дня после дня заседания выпускающей кафедры / структурного подразделения.

8.5 На основании вышеуказанной выписки центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры подготавливает приказ о допуске к прохождению досрочной итоговой аттестации, приказ о теме диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также индивидуальную дорожную карту.

8.6 Процедура подготовки и проведения досрочной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальной дорожной картой.

9 Особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 Для аспирантов из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
<p>9.3 Все локальные нормативные акты ИРНТУ по вопросам проведения итоговой аттестации, а также программа итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов из числа инвалидов в доступной для них форме.</p> <p>9.4 По письменному заявлению аспиранта с инвалидностью продолжительность прохождения им итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 20 минут.</p> <p>9.5 В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:</p> <p>а) для слепых:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задания и иные материалы для прохождения итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; – письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; – при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; <p>б) для слабовидящих:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задания и иные материалы для прохождения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом; – обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; – при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов; <p>в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; – по их желанию аттестация проводится в письменной форме; <p>г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):</p> <ul style="list-style-type: none"> – письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; – по их желанию аттестация проводится в устной форме. <p>9.6 Аспирант из числа инвалидов не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).</p> <p>9.7 В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.</p>		

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

10 Порядок проверки текстов диссертаций на объем заимствований

10.1 Аспирант предоставляет в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры диссертацию для проверки на объем заимствований с использованием электронной системы проверки использования заимствованных материалов, на которую университет имеет действующую подписку, в сроки, установленные дорожной картой.

10.2 Для осуществления проверки аспирант предоставляет:

- личное заявление об оригинальности текста диссертации (Приложение 7);
- экспертное заключение, разрешающее открытое опубликование диссертации и автореферата;
- диссертацию одним файлом в форматах docx или pdf.

10.3 Результаты проверки на объем заимствования доводятся до сведения аспиранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления работы. Дата предоставления работы и выдачи результатов фиксируется в журнале регистрации диссертаций для проверки на объем заимствований (Приложение 8).

10.4 После проверки диссертации на объем заимствований аспирантам выдается справка о результатах проверки диссертации на наличие заимствований для предоставления на итоговую аттестацию. Руководитель диссертации обязан включить в отзыв на диссертацию анализ отчета проверки работы на наличие заимствований.

10.5 Диссертация считается прошедшей проверку на допустимый объем заимствований, если она соответствует критериям, представленным в таблице:

Показатель	Значение
Сумма процентов показателей оригинальности и самоцитирования	не менее 75%
Цитирования	не более 15%
Заимствования <i>(случайные совпадения, не являющиеся неправомерными заимствованиями)</i>	не более 10%

11 Сопровождение лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

11.1 Университет вправе предоставить выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим итоговую аттестацию, сопровождение при представлении ими диссертации к защите в диссертационный совет (далее – сопровождение).

11.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 (одного) календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

11.3 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение 9), подписанному научным руководителем и согласованному заведующим выпускающей кафедрой / руководителем структурного подразделения, и оформляется приказом ректора Университета. Заявление о сопровождении предоставляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

11.4 В период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

11.5 Университет способствует созданию благоприятных условий для защиты выпускником аспирантуры подготовленной им диссертации и оказывает выпускнику

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также других организаций, которым дано право присуждать ученые степени, для предоставления диссертации в совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

11.6 Выпускник аспирантуры имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым выполнена диссертация, должны соответствовать научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым диссертационному совету Министерство науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций, а также организаций которым дано право присуждать ученые степени.

11.7 Диссертационный совет принимает диссертацию к предварительному рассмотрению при наличии заключения по диссертации и документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, либо перечнем, утвержденным руководителем организаций, которым дано право собственного присуждения ученых степеней.

11.8 Взимание с выпускника аспирантуры платы за сопровождение не допускается.

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

**Приложение 1 Рекомендуемая дорожная карта допуска и прохождения итоговой аттестации
(обязательное)**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Проверка текстов диссертаций на объем заимствований на выпускающей кафедре / структурном подразделении		Аспирант, Заведующий кафедрой / руководитель структурного подразделения
2.	Предоставление документов, необходимых для принятия решения о допуске к итоговой аттестации	Не позднее 14 календарных дней до дня заседания кафедры / структурного подразделения	Аспирант
3.	Заседание выпускающей кафедры / структурного подразделения по допуску к итоговой аттестации		Заведующий кафедрой / руководитель структурного подразделения
4.	Предоставление выписки из протокола заседания кафедры / структурного подразделения о допуске /не допуске аспиранта к итоговой аттестации в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры	В течении 7 календарных дней после даты заседания кафедры / структурного подразделения	Заведующий кафедрой / руководитель структурного подразделения
5.	Подготовка приказа о допуске аспиранта к прохождению итоговой аттестации и приказа о темах диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук		Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры
6.	Устранение ошибок, замечаний в диссертации по итогам заседания кафедры / структурного подразделения		Аспирант
7.	Проведение внутреннего и внешнего рецензирования диссертации		Аспирант, научный руководитель
8.	Устранение ошибок, замечаний в диссертации по результатам проведенного внутреннего и внешнего рецензирования		Аспирант
9.	Проведение экспертизы диссертации и автореферата с целью выявления информации ограниченного распространения		Аспирант, экспертная

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024	
			комиссия института
10.	Проверка текстов диссертаций на объем заимствований в центре образовательных программ магистратуры и аспирантуры		Аспирант, специалисты центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры
11.	Предоставление выпускающей кафедрой / структурным подразделением расписания проведения итоговой аттестации в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры		Заведующий кафедрой / руководитель структурного подразделения
12.	Подготовка приказа об утверждении расписания проведения итоговой аттестации		Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры
13.	Подготовка и передача на выпускающую кафедру / структурное подразделение пакета документов для итоговой аттестации	не позднее 14 календарных дней до даты итоговой аттестации	Аспирант
14.	Проведение итоговой аттестации		Заведующий кафедрой / руководитель структурного подразделения
15.	Предоставление документов в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры	В течение 7 календарных дней после даты итоговой аттестации	Секретарь заседания кафедры / структурного подразделения
16.	Подготовка заключения о соответствии /не соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», заключения по диссертации (при наличии) и передача документов в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Не более 14 календарных дней после даты итоговой аттестации	Заведующий кафедрой / руководитель структурного подразделения
17.	Выдача свидетельства об окончании аспирантуры /справки об освоении программы аспирантуры, заключения о соответствии /не соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и	Не позднее 30 календарных дней после даты итоговой аттестации для свидетельства и	Руководитель центра образовательных программ

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

	государственной научно-технической политике», заключения по диссертации (при наличии)	заключения; не позднее 3 рабочих дней для справки	магистратуры и аспирантуры
--	---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	----------------------------

ИРННТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Приложение 2 Шаблон программы итоговой аттестации
(обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»
Институт _____

УТВЕРЖДАЮ
председатель ученого совета
института _____
наименование института

подпись, ФИО
« ____ » _____ Г.

Программа итоговой аттестации

(код и наименование научной специальности)

(наименование направленности при наличии)

(форма обучения)

(нормативный срок освоения программы)

Иркутск 20__

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Автор (ы) – составитель (и):

(ученое звание, ученая степень, должность)

(подпись)

(ФИО)

(ученое звание, ученая степень, должность)

(подпись)

(ФИО)

Программа одобрена на заседании кафедры / структурного подразделения протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой / Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(ФИО)

Программа утверждена ученым советом института _____ протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Содержание

<u>1. Общие положения.....</u>	<u>24</u>
<u>2. Перечень планируемых результатов освоения образовательных программ аспирантуры.....</u>	<u>25</u>
<u>3. Допуск и подготовка к итоговой аттестации аспирантов.....</u>	<u>25</u>
<u>4. Требования к содержанию и оформлению диссертации.....</u>	<u>26</u>
<u>5. Порядок прохождения итоговой аттестации.....</u>	<u>26</u>
<u>6. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.....</u>	<u>28</u>
<u>7. Особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</u>	<u>29</u>

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

1. Общие положения

Целью итоговой аттестации является определение научной ценности, практической значимости и завершённости представленной диссертации, а также оценка соответствия её содержания установленным критериям, подтверждающим подготовленность аспиранта к самостоятельной научной деятельности.

Задачи итоговой аттестации:

- установить, соответствует ли диссертация заявленной специальности, актуальна ли её тема и завершено ли исследование как целостный научный труд;
- определить, соответствует ли содержание диссертации требованиям, предъявляемым к научным исследованиям, в том числе по уровню новизны, теоретической и практической значимости;
- оценить качество проведения аспирантом научного исследования, в частности методологию, глубину анализа и степень проработанности представленных материалов;
- оценить достоверность результатов, выводов и рекомендаций, представленных в диссертации, на основе методологического обоснования и подтверждённых данных;
- проверить соблюдение формальных требований к оформлению и структуре диссертации в соответствии с установленными требованиями ГОСТ и законодательными нормами;
- принять решение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и вынести окончательную оценку (зачтено / не зачтено) для подтверждения завершения программы аспирантуры.

К итоговой аттестации допускается аспирант, в полном объеме выполнивший индивидуальный план работы по соответствующей образовательной программе высшего образования, в том числе подготовивший диссертацию к защите, и получивший допуск к итоговой аттестации на заседании выпускающей кафедры / структурного подразделения.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет её соответствия критериям, определённым Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Срок проведения итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом программы аспирантуры и утверждённым календарным учебным графиком. Дата, время и место проведения итоговой аттестации утверждаются приказом ректора.

Итоговая аттестация проводится в виде публичного представления аспирантом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на открытом заседании выпускающей кафедры / структурного подразделения, отвечающей за подготовку и реализацию основной образовательной программы аспирантуры.

Итоговая аттестация может проводиться на расширенном заседании выпускающей кафедры / структурного подразделения с привлечением экспертов/специалистов: членов диссертационного совета по соответствующей научной специальности (при наличии совета в ИРНТУ), внешних экспертов из числа докторов / кандидатов наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации, членов аттестационной комиссии ИРНТУ, рецензентов, сотрудников структурных подразделений ИРНТУ, сотрудников учебно-методического управления, управления научной деятельности, специалистов по профилю рассматриваемой работы, а также родственников и смежных специальностей; других лиц.

Общая трудоемкость итоговой аттестации в 8-ом (6-ом) семестре составляет 9 зачетных единиц.

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательных программ аспирантуры

Р-1. Готовность к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности на основании способности к генерированию новых идей и поиска нестандартных решений в профессиональной деятельности

Р-2.¹

3. Допуск и подготовка к итоговой аттестации аспирантов

Решение о допуске аспиранта к прохождению итоговой аттестации принимается на заседании выпускающей кафедры / структурного подразделения.

Не позднее, чем за 14 календарных дней до дня заседания кафедры / структурного подразделения по допуску к итоговой аттестации аспирант предоставляет заведующему выпускающей кафедрой / руководителю структурного подразделения следующие документы:

– диссертацию на бумажном носителе, оформленную в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

– автореферат на бумажном носителе, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

– отзыв научного руководителя;

– отзыв научного консультанта (при наличии);

– список опубликованных работ и (или) принятых к публикации, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

– справку о результатах проверки диссертации на наличие заимствований.

Не допущенные к итоговой аттестации аспиранты отчисляются из университета приказом ректора на основании решения выпускающей кафедры / структурного подразделения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

Аспиранты, допущенные к итоговой аттестации, в обязательном порядке проходят процедуру внешнего и внутреннего рецензирования диссертационных работ в сроки, установленные дорожной картой итоговой аттестации.

Во время заседания кафедры / структурного подразделения по допуску к итоговой аттестации назначаются рецензенты.

В качестве рецензентов могут быть назначены только кандидаты / доктора наук, являющиеся специалистами по проблемам научной специальности диссертации, что подтверждается научными трудами по научной специальности рассматриваемой диссертации (не менее 3-х публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 5 лет), в количестве 2 (двух) человек: один внутренний рецензент – сотрудник университета, один внешний рецензент – сотрудник других образовательных, научных или иных организаций в зависимости от специфики исследования (за исключением рассмотрения диссертаций, подготовленных на основе междисциплинарных научных исследований).

Если диссертация подготовлена на основе междисциплинарных научных исследований, то назначаются:

– внутренние рецензенты – 1 (один) по любой из научных специальностей подготовленной диссертации;

¹ Указывается в соответствии с планом научной деятельности.

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
<p>– внешний рецензенты – 1 (один) по каждой научной специальности. Рецензенты предоставляют аспиранту подписанные рецензии в сроки, установленные дорожной картой, предоставляемой центром образовательных программ магистратуры и аспирантуры. Рецензии должны содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальность темы диссертации; – научную новизну результатов работы; – степень обоснованности научных положений, заключений и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверности и новизны; – заключение о соответствии / не соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». <p>В рецензии должны быть указаны ФИО рецензента полностью, его ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, место работы; дата составления рецензии. Подпись рецензента должна быть заверена в установленном порядке.</p> <p>Отрицательная рецензия (рецензии) не является препятствием для проведения итоговой аттестации.</p> <p style="text-align: center;">4. Требования к содержанию и оформлению диссертации</p> <p>Актуальность темы: <i>обоснование выбора направления исследования и его значимости.</i> Научная новизна: <i>оригинальность подходов и результатов исследования.</i> Практическая значимость: <i>возможности применения результатов в научной или практической деятельности.</i> Обоснованность и достоверность результатов: <i>методологическая корректность, полнота анализа и убедительность выводов.</i> Структура и объем: <i>требования к разделам диссертации (введение, главы с изложением теоретического и практического материала, выводы, список литературы).</i> Оформление: <i>оформление диссертации в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011.</i></p> <p style="text-align: center;">5. Порядок прохождения итоговой аттестации</p> <p>Итоговая аттестация проводится в виде представления аспирантом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на открытом заседании выпускающей кафедры / структурного подразделения в соответствии с расписанием, утверждённым приказом. Расписание своевременно доводится до сведения всех задействованных лиц, участвующих в заседании, путем размещения соответствующей информации центром образовательных программ магистратуры и аспирантуры на странице центра на официальном сайте университета. Тексты диссертации и автореферата проходят экспертизу с целью выявления информации ограниченного распространения, перечень которой устанавливается нормативными правовыми актами. Экспертиза диссертации и автореферата осуществляется комиссией института, к которому относится выпускающая кафедра / структурное подразделение. Для получения экспертного заключения, разрешающего опубликование, аспирант предоставляет подготовленный материал на бумажном носителе с подписью автора секретарю экспертной комиссии института в сроки, определенные дорожной картой. Тексты диссертаций, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или служебную тайну, проверяются на объем заимствований. Для прохождения итоговой аттестации аспирант подготавливает следующие документы:</p>		

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
<p>– диссертацию на бумажном носителе, оформленную в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;</p> <p>– автореферат на бумажном носителе, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;</p> <p>– отзыв научного руководителя, который характеризует деятельность аспиранта во время его обучения в аспирантуре и может содержать следующую информацию: сформировавшийся профессиональный и исследовательский потенциал аспиранта; уровень самостоятельности аспиранта в проведении научных исследований; полнота использования фактического материала и источников; основные преимущества раскрытых аспирантом аспектов темы исследования; обоснованность и ценность теоретических и практических рекомендаций и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отзыв научного консультанта (при наличии); – список опубликованных работ и (или) принятых к публикации, в которых изложены основные научные результаты диссертации; – документы, подтверждающие практическую значимость работы (акты внедрения результатов диссертационного исследования) (при наличии); – внутреннюю рецензию на диссертацию; – внешнюю рецензию на диссертацию; – документы о сданных кандидатских экзаменах (справку готовит центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры); – справку о результатах проверки диссертации на наличие заимствований; – экспертное заключение, разрешающего открытое опубликование диссертации и автореферата. <p>Указанные выше документы передаются заведующему выпускающей кафедрой / руководителю структурного подразделения не позднее, чем за 14 календарных дней до даты итоговой аттестации.</p> <p>Представление диссертации на заседании кафедры / структурного подразделения по итоговой аттестации проходит в следующей последовательности:</p> <p>Председатель заседания представляет регламент работы, аспиранта и тему диссертации. Далее слово предоставляется аспиранту для доклада в виде презентации основных научных и практических результатов диссертационного исследования. Аспирант может подготовить и предоставить присутствующим раздаточный материал (презентацию в распечатанном виде), а также опытные образцы, схемы, стенды и т.п. в качестве демонстрации практических результатов исследований. Доклад должен раскрывать общую характеристику выполненной работы: актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цели и задачи; научную новизну; практическую значимость результатов работы; положения, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования; степень достоверности результатов; результаты и доказательства защищаемых научных положений; личный вклад автора; публикации по теме диссертации.</p> <p>После доклада аспиранту задаются вопросы.</p> <p>Затем слово предоставляется научному руководителю для оглашения отзыва на диссертацию. В случае отсутствия на заседании кафедры / структурного подразделения научного руководителя, его письменный отзыв зачитывает председатель заседания.</p> <p>Затем выступают рецензенты по диссертации; в случае их отсутствия, рецензии зачитывает председатель заседания. После выступления рецензентов (представления рецензий) по диссертации аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания рецензентов.</p>		

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Затем организуется дискуссия по сути проведенного исследования, в которой могут принять участие все присутствующие на итоговой аттестации.

Аспиранту предоставляется заключительное слово.

Во время выступления аспиранта проверяется и оценивается его умение грамотно формулировать цели и задачи научной работы, обоснование актуальности и научной новизны исследования, сформированное умение анализировать литературные данные при составлении обзора литературы по теме исследования, владение теоретическим материалом, навыки оценки необходимости применения тех или иных методов исследования, статистической обработки результатов экспериментов при решении конкретных практических задач, трактовки результатов исследований.

Решение об оценке результатов представления диссертации принимается на закрытом совещании после рассмотрения всех назначенных на данный день диссертаций путем открытого голосования по вопросу о прохождении или непрохождении каждым аспирантом итоговой аттестации.

Решение принимается простым большинством голосов научно-педагогических работников кафедры / структурного подразделения, участвующих в заседании.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», заключение по диссертации (при наличии) и свидетельство об окончании аспирантуры, форма которого утверждается приказом ректора.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (не зачтено), выдается справка об освоении программы аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Диссертация должна соответствовать следующим критериям:

1. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
<p>К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией комиссии.</p> <p>К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (за исключением диссертации, оформленной в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем ученой степени работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий (далее - диссертация в виде научного доклада), в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.</p> <p>4. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3; – по остальным отраслям науки – не менее 2. <p>Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, оформленной в виде научного доклада, в рецензируемых изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии, должно быть не менее 10.</p> <p>5. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.</p> <p>При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.</p> <p>В диссертации должны отсутствовать недостоверные сведения об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.</p> <p>7. Особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Для аспирантов из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).</p> <p>При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации; – присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии); – пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; – обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при 		

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
<p>отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).</p> <p>Все локальные нормативные акты ИРНТУ по вопросам проведения итоговой аттестации, а также программа итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов из числа инвалидов в доступной для них форме.</p> <p>По письменному заявлению аспиранта с инвалидностью продолжительность прохождения им итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 20 минут.</p> <p>В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:</p> <p>а) для слепых:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задания и иные материалы для прохождения итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; – письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; – при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; <p>б) для слабовидящих:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задания и иные материалы для прохождения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом; – обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; – при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов; <p>с) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; – по их желанию аттестация проводится в письменной форме; <p>д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):</p> <ul style="list-style-type: none"> – письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; – по их желанию аттестация проводится в устной форме. <p>Аспирант из числа инвалидов не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).</p> <p>В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.</p>		
30		

ИРННТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Приложение 3 Шаблон заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (рекомендуемое)

УТВЕРЖДАЮ

Должность, ученая степень,
ученое звание

_____/_____
подпись фамилия, имя, отчество

«__» _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»

г. Иркутск

«__» _____ 20__ г.

Диссертация _____
(наименование диссертации)

по научной специальности

(наименование научной специальности)

по отрасли науки

(наименование отрасли науки)

аспиранта

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

В 202__ г. окончил _____

(наименование образовательной организации)

по специальности

(наименование специальности)

Кандидатские экзамены сданы: _____
(номер и дата документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов).

Научный руководитель (научный консультант):
(ФИО, ученая степень, ученое звание, основное место работы с указанием полного наименования организации в соответствии с уставом, структурного подразделения, должности,)

По итогам обсуждения диссертации принято следующее заключение:

1. личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

2. степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований;
3. новизна и практическая значимость;
4. ценность научных работ аспиранта;
5. научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
6. полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Выводы:

Диссертация оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Считать диссертацию (ФИО аспиранта) соответствующей /не соответствующей критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения ИРНТУ)

Присутствовало на заседании _____чел., в том числе докторов наук, кандидатов наук.

Результаты голосования: «За» - __ чел., «Против» - _ чел., «Воздержались» - _ чел., протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой /
Руководитель структурного подразделения _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Секретарь заседания _____
(подпись)

И.О. Фамилия

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

**Приложение 4 Форма расписания проведения итоговой аттестации
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Институт _____
Кафедра / структурное подразделение _____

Расписание
проведения итоговой аттестации аспирантов в 20____ году

Код и наименование научной специальности, направленности (при наличии)	Итоговая аттестация	Дата проведения	Время	Ауд.
	Заседание кафедры / структурного подразделения по оценке диссертации			

Заведующий кафедрой/руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия

Учебный отдел
(визуруется при необходимости предоставления аудитории)

И.О. Фамилия

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Приложение 5 Форма протокола заседания выпускающей кафедры / структурного подразделения по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

**ПРОТОКОЛ
заседания кафедры..... / структурного подразделения по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»**

№ _____ от «___» _____ 20 г.

Присутствовали:

Всего ___ человек.

___ штатных научно-педагогических работников выпускающей кафедры / структурного подразделения, что составляет не менее 2/3 штатных научно-педагогических работников.

В заседании принимал(и) участие эксперты/специалисты по профилю рассматриваемой работы

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Заседание считается правомочным.

Председателем заседания является _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

СЛУШАЛИ:

Аспиранта

(фамилия)

(имя, отчество)

представившего диссертацию по научной специальности _____
на тему _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Рецензенты:

(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

После выступления аспиранта была организована дискуссия, в ходе которой были заданы вопросы....., сделаны замечания....., даны рекомендации.....

ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ:

Диссертация аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Считать, что _____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

прошел итоговую аттестацию с оценкой _____ (Зачтено/ не зачтено)

Выдать аспиранту заключение о соответствии; заключение по диссертации / несоответствию диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры / справку об освоении программы аспирантуры.

Рекомендовать аспиранту сопровождение при представлении им диссертации к защите в диссертационный совет на кафедре / структурном подразделении (при необходимости)

_____ (наименование кафедры / структурного подразделения)

Председатель: _____ (Фамилия И.О.)

Секретарь: _____ (Фамилия И.О.)

ИРННТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

**Приложение 6 Форма заявления на прохождение досрочной итоговой аттестации
(обязательное)**

Ректору ИРННТУ
Корнякову М.В.
аспиранта группы _____

(ФИО)

Заявление

Прошу допустить меня к прохождению досрочной итоговой аттестации.

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель _____

И.О. Фамилия

Академическая задолженность отсутствует; индивидуальный план работы аспиранта выполнен в полном объеме.

Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры _____

И.О. Фамилия

ИРННТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

**Приложение 7 Форма заявления на проверку диссертации на наличие заимствований
(обязательное)**

Ректору ИРННТУ
Корнякову М.В.
аспиранта группы _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на проверку диссертации на наличие заимствований

Я, _____, настоящим подтверждаю, что в моей
_____ *ФИО*
диссертационной работе на тему: «_____»,
_____ *тема диссертации*

не содержится элементов плагиата, то есть, использования и (или) присваивания текста, идей, гипотез, выводов, методов, результатов исследований, графиков, кодов, изображений или работ других авторов без ссылки на автора и источник заимствования, а так же использования текста других авторов с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла, включая использование текста переведенного с другого языка; автоплагиата – фактов использования собственного материала, фактических и цифровых данных без ссылки на самого себя и (или) на источник собственных цитат; фабрикация – ссылок на несуществующие источники, предоставление недостоверных данных и (или) результатов, записей или сообщений о них; фальсификация – манипуляции исследовательскими материалами, оборудованием, изображениями, иллюстрациями или процессами, вследствие чего искажаются материалы исследования в моей диссертационной работе.

Выражаю согласие на проверку текста диссертации на объем заимствований.

_____/_____/_____
дата подпись ФИО

ИРННТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

**Приложение 8 Форма журнала регистрации диссертаций для проверки на наличие заимствований
(обязательное)**

Журнал регистрации диссертаций для проверки на наличие заимствований

№	ФИО аспиранта	Тема диссертации	Дата первичного представления диссертации на проверку	Подпись аспиранта	Дата повторного представления диссертации на проверку	Подпись аспиранта	Подпись ответственного лица

ИРННТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Приложение 9 Форма заявления на сопровождение аспиранта по представлению диссертации к защите (обязательное)

Ректору ИРННТУ
Корнякову М.В.
аспиранта группы _____

(ФИО)

Заявление

Прошу прикрепить меня к кафедре / структурному подразделению _____ в качестве выпускника аспирантуры, успешно прошедшего итоговую аттестацию по научной специальности _____, для сопровождения по представлению диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

Период сопровождения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия

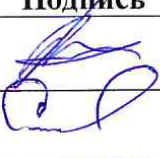


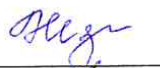
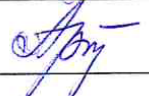
Заведующий кафедрой / руководитель структурного подразделения _____ И.О. Фамилия

Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры _____ И.О. Фамилия


ИРНТУ	Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2024
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Приложение 10 Лист согласования положения об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарёв	26.12.24	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	26.12.24	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	25.12.2024	
Начальник режимно-секретного отдела	Н.В. Изюрьева	20.12.2024	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	19.12.24	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственная за разработку: Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Ю.Ю. Помернюк	17.12.2024	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 5 от «29» ноября 2024 г.

