

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о студенческом инициативном  
бюджетировании в федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Иркутский национальный  
исследовательский технический университет»**

**ОРИГИНАЛ**

## Содержание

<b>1</b>	<b>Область применения</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Термины, определения и сокращения</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Ответственность</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Общие положения</b> .....	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Этапы реализации</b> .....	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Организация подготовки и реализации проектов студенческого инициативного бюджетирования</b> .....	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>Номинации</b> .....	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>Проведение отбора проектных заявок</b> .....	<b>6</b>
<b>10</b>	<b>Порядок осуществления финансирования проектов</b> .....	<b>7</b>
<b>11</b>	<b>Отчётность и ответственность получателей финансирования проектов</b> .....	<b>8</b>
<b>12</b>	<b>Заключительные положения</b> .....	<b>8</b>
	<b>Приложение 1</b> Форма заявки для участия в отборе проектов студенческого инициативного бюджетирования .....	<b>9</b>
	<b>Приложение 2</b> Форма отчета о достижении значения результата предоставления финансирования на реализацию социально значимого проекта в сфере молодежной политики .....	<b>10</b>
	<b>Приложение 3</b> Лист согласования Положения о студенческом инициативном бюджетировании в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».....	<b>12</b>
	<b>Приложение 4</b> Лист регистрации изменений в Положение о студенческом инициативном бюджетировании в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».....	<b>13</b>
	<b>Приложение 5</b> Лист ознакомления с Положением о студенческом инициативном бюджетировании в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».....	<b>14</b>

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
(чем) (должность)

от «19» ноября 2024 г. №841-О

## **П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И**

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о студенческом инициативном бюджетировании в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Введено впервые

#### **1      Область применения**

**1.1** Настоящее Положение о студенческом инициативном бюджетировании в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутского национального исследовательского технического университета» (далее — Положение) определяет общие правила, механизмы и принципы студенческого инициативного бюджетирования, а также регламентирует все этапы его реализации.

**1.2** Настоящее Положение распространяется на обучающихся по очной форме обучения в ФГБОУ ВО ИРНТУ, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

#### **2      Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

#### **3      Термины, определения и сокращения**

**3.1** В настоящем Положении используются термины с соответствующими определениями:

**Оргкомитет** – лица, ответственные за организацию студенческого инициативного бюджетирования.

**Проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и на позитивное изменение социальной ситуации в Российской Федерации.

**Участник** – лицо, подавшее заявку на участие в студенческом инициативном бюджетировании.

**Получатель** – участник, проект которого оказался в числе победителей в студенческом инициативном бюджетировании.

**Система менеджмента качества** – часть системы менеджмента применительно к качеству.

**Стандарт организации** – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

**Студенческое инициативное бюджетирование (далее СтИБ)** – практика инициативного бюджетирования, в которой студенты непосредственно участвуют в определении приоритетных направлений распределения части финансовых ресурсов высших учебных заведений, предоставляемых университетом на осуществление студенческих инициативных проектов.

**3.2** В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья;

**ОКРДиПП** – отдел контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений;

**ППОС ИРНТУ** – Первичная Профсоюзная Организация Студентов Иркутского государственного технического университета;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СТО** – стандарт организации;

**ФГБОУ ВО ИРНТУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

## **4 Ответственность**

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесённых изменений в данное Положение возложена на заместителя начальника управления по молодёжной политике.

**4.2** Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на заместителя начальника управления по молодёжной политике.

## **5 Общие положения**

Целями СтИБ являются:

**5.1** Вовлечение обучающихся в решение вопросов, касающихся развития инфраструктуры, в том числе повышения ее безопасности и доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья, с использованием механизмов инициативного бюджетирования.

**5.2** Выявление и поддержка наиболее перспективных проектов и социально-позитивных практик, направленных на вовлечение обучающихся в коллективную творческую деятельность, а также на повышение гражданской активности, формирование здорового образа жизни и раскрытие интеллектуального и творческого потенциала обучающихся.

**5.3** Повышение бюджетной грамотности и гражданской активности молодого поколения.

**5.4** Привлечение обучающихся и сотрудников вуза в принятие бюджетных решений.

**5.5** Развитие у обучающихся навыков проектной деятельности, обучение оформлению проектных предложений и инициатив.

## **6 Этапы реализации**

Реализация СтИБ включает несколько этапов:

**6.1** Первый этап – запуск информационной кампании инициативного бюджетирования на площадке вуза.

**6.2** Второй этап – выдвижение и обсуждение проектных предложений на собрании участников СтИБ, прием заявок осуществляется согласно Приложению 1.

**6.3** Третий этап – экспертиза, предварительный технический анализ выдвинутых предложений, подготовка и оформление проектных идей и их представления на собрании участников СтИБ и заинтересованных лиц.

**6.4** Четвертый этап – продвижение, представление и защита проектов в онлайн и/или офлайн формате при участии обучающихся и сотрудников вуза.

**6.5** Пятый этап – выбор проекта(ов). Выбор проходит в системе электронного образования университета (далее – ЭО), формирование рейтинга проектных предложений, выбор проекта-победителя.

**6.6** Шестой этап – реализация проекта-победителя проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами университета и при непосредственном контроле наставника проекта из числа сотрудников университета. Реализация проекта осуществляется на основании приказа ректора университета до начала следующего учебного года.

## **7 Организация подготовки и реализации проектов студенческого инициативного бюджетирования**

**7.1** За подготовку и реализацию проектов студенческого инициативного бюджетирования, а также за информационное сопровождение всех мероприятий, проводимых в рамках реализации проектов студенческого инициативного бюджетирования, отвечает организационный комитет, состав которого утверждается приказом ректора.

**7.2** Организационный комитет:

– организует и проводит информационную кампанию, пост о приеме заявок и положение по СтИБ размещается в социальных сетях ИРНТУ;

– организует и проводит общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;

– проводит предварительный технический анализ выдвинутых предложений с привлечением необходимых специалистов;

– организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов голосования;

- организует размещение сведений по заявленным проектным предложениям на официальном сайте университета;
- сопровождает, по запросу, процесс реализации проекта-победителя;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации;
- составляет приказы, протоколы и иные документы о реализации проектов;
- отвечает за организацию и проведение основных мероприятий;
- проверяет заявки на корректность и полноту заполнения;
- определяет дату, время, место и порядок мероприятий, в т.ч. награждения победителей.

**7.3** Все участники СтИБ получают консультационную, методическую и техническую помощь на всех этапах реализации проекта от членов организационного комитета и иных экспертов, заинтересованных в реализации проекта.

**7.4** Команда проекта-победителя берет на себя ответственность за реализацию проектной инициативы.

**7.5** Сотрудники управления планирования, бухгалтерского учета и аудита, управления по молодежной политике и юридической службы сопровождают реализацию проекта-победителя в части составления сметной документации, оформления договоров, обеспечения закупки работ, товаров и услуг, подготовки отчетной документации.

## **8 Номинации**

Номинации, перечисленные в данном положении, являются ориентировочными и могут уточняться Оргкомитетом:

**8.1** #Кампус\_ИРНТУ (социально-значимые проекты, направленные на улучшение благосостояния и комфорта кампусной территории университета).

**8.2** #Эко\_ИРНТУ (социально-значимые проекты, направленные на экологическое просвещение студентов и сотрудников университета).

**8.3** #ССУ\_ИРНТУ (социально-значимые проекты, направленные на развитие студенческого самоуправления путём создания новых объединений или повышение эффективности деятельности уже существующих).

**8.4** #Международные\_Отношения\_в\_ИРНТУ (социально-значимые проекты, направленные на поддержку межкультурного диалога и на международное сотрудничество).

**8.5** #Стирай\_Границы\_в\_ИРНТУ (социально-значимые проекты, направленные на работу с людьми с ОВЗ).

**8.6** #Будь\_здоров\_с\_ИРНТУ (социально-значимые проекты, направленные на популяризацию спорта и здорового образа жизни).

**8.7** #Ты\_не\_один\_в\_ИРНТУ (социально-значимые проекты, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодёжи).

**8.8** #Вдохновляй\_с\_ИРНТУ (социально-значимые проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды).

**8.9** #Год\_семьи\_в\_ИРНТУ (социально-значимые проекты, направленные на укрепление семейных ценностей среди обучающихся).

**8.10** #Медиа\_в\_ИРНТУ (социально-значимые проекты, направленные на развитие медиапространства университета).

**8.11** #ДОБРО\_в\_ИРНТУ (социально-значимые проекты, направленные на развитие добровольчества и волонтерства среди обучающихся).

## **9 Проведение отбора проектных заявок**

**9.1** Требования настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации студенческого инициативного бюджетирования.

**9.2** Число выдвигаемых проектных идей ограничено: от каждой проектной группы представляется не более одного проектного предложения.

**9.3** Технический анализ заключается в определении соответствия заявленного проектного предложения основным критериям реализуемости. Проектные предложения, получившие отрицательное заключение, к голосованию не допускаются. Инициативные группы имеют право уточнить проектные предложения, в том числе по рекомендациям Рабочей группы, не позднее начала этапа голосования.

**9.4** Детальное описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается в системе дистанционного обучения вуза, информационных стендах и порталах. В обязательном порядке информация по проектным предложениям размещается на объекте реализации проекта.

**9.5** При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать из перечня предложений один проект

**9.6** Для организации достоверности результатов голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подтверждение голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает рейтинг проектных предложений и подтверждает проект(ы)-победитель(и) (проект(ы), набравший(е) наибольшее количество голосов). В счетную комиссию входят члены рабочей группы и представители органов студенческого самоуправления.

## **10 Порядок осуществления финансирования проектов**

**10.1** Для осуществления закупки участник должен предоставить все необходимые документы по запросу Оргкомитета (например, техническое задание, коммерческие предложения и другие).

**10.2** Разрешенные направления расходов:

– оплата связи, транспорта, коммунальных и эксплуатационных, а также иных работ и услуг, соответствующих целям предоставления поддержки студенческих инициатив (за исключением расходов, связанных с оплатой руководителю и команде проекта);

– арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по его содержанию (за исключением расходов на ремонт);

– приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

**10.3** При реализации проекта запрещается использование средств:

– на приобретение алкогольной и табачной продукции;

– на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

– на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;

– на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

– на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления поддержки студенческих инициатив, установленных настоящим Объявлением;

- на погашение задолженности победителя, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- на уплату штрафов, пеней;
- на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией;
- заключение договоров (соглашений) на предоставление услуг и выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров с членами команды проекта и наставником проекта.

## **11 Отчётность и ответственность получателей финансирования проектов**

**11.1** Оргкомитет вправе запрашивать промежуточный отчёт о ходе реализации проекта.

**11.2** В случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Положением или невыполнении исполнителями работ по проекту, без уважительной причины, финансирование по проекту прекращается.

**11.3** В случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению проекта, решение о досрочном прекращении финансирования принимает Оргкомитет на основании представления руководителя проекта.

**11.4** Руководитель проекта несет ответственность за целевое и рациональное использование средств, качество и сроки выполнения проекта.

**11.5** После завершения проекта, руководителю проекта необходимо предоставить отчёт (Приложение 2) Оргкомитету, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента завершения проекта.

**11.6** Решение о закрытии проекта принимает Оргкомитет на основе итогового отчета, предоставленного руководителем проекта.

## **12 Заключительные положения**

**12.1** Оргкомитет оставляет за собой право изменять правила и сроки проведения СтиБ, путём внесения изменений в настоящее Положение.

**12.2** Принимая участие в отборе проектов СтиБ, Участники соглашаются с тем, что их персональные данные, указанные в заявке проекта, и информация о проекте, а также фотографии с очного этапа мероприятия могут быть использованы Оргкомитетом без дополнительного согласия Участников для размещения информации в социальных сетях, сайте университета, администрации города и др.

**12.3** Факт подачи заявки для участия в отборе проектов СтиБ подразумевает, что Участники ознакомлены и полностью согласны с правилами, указанными в настоящем Положении.

**Приложение 1 Форма заявки для участия в отборе проектов студенческого инициативного бюджетирования  
(обязательное)**

**1. Общее**

Название проекта	
Номинация проекта (из пункта 8 настоящего Положения)	
Логотип (не обязательно)	
Сроки проекта	

**2. Руководитель проекта**

ФИО	
Дата рождения	
Институт	
Группа	
Форма обучения (бюджет/коммерция)	
Телефон	
Аккаунт в социальной сети «Вконтакте»	
Электронная почта	

**3. О проекте**

Краткая информация о проекте ( <i>не более 2000 символов включая пробелы</i> )	
Запрашиваемая сумма	

**Приложение 2 Форма отчета о достижении значения результата предоставления финансирования на реализацию социально значимого проекта в сфере молодежной политики  
(обязательное)**

**ОТЧЕТ**

о достижении значения результата предоставления финансирования на реализацию социально значимого проекта в сфере молодежной политики

**1. Общее**

Название проекта	
Номинация проекта	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
ФИО руководителя проекта	
Учебная группа	
Контактный телефон	
Почта	

**2. Аналитическая часть**

Содержание проделанной работы:	
Описание мероприятий, проведенных за отчетный период:	

**3. Результаты**

Количественный		
Показатель	План	Факт
<b>Социальный эффект</b>		

**4. Информационный охват**

Ссылки на публикации в СМИ			
№	Название источника	Ссылка	Дата публикации

**5. Фактические затраты на реализацию проекта**

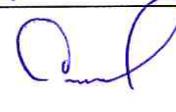
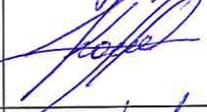
№	Наименование товара	Характеристика	Поставщик	Сумма, руб.
<b>Итого</b>				

Получатель \_\_\_\_\_/ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Приложение 3 Лист согласования Положения о студенческом инициативном бюджетировании в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»**  
(обязательное)

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	04.11.24	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	31.10.24	
Советник ректора	Е.Г. Можаяева	30.10.24	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	29.10.24	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	28.10.24	
Начальника отдела контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений	И.А. Слободняк	25.10.24	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артёмова	23.10.24	
Председатель ППОС ИРНТУ	А.А. Кошкин	22.10.24	
Проректор по молодёжной политике	Д.Н. Лобанова	21.10.24	

**РАЗРАБОТАНО:**

Заместитель начальника управления по молодёжной политике	К.В. Веретенникова	18.10.24	
--	--------------------	----------	---

Положение одобрено на заседании Ученого совета университета

Протокол № 3 от «25» октября 2024 г.



