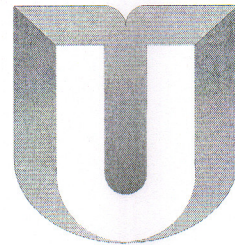


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о Байкальском центре трансфера технологий

ИРНТУ	Положение Байкальского центра трансфера технологий	Положение - 2024
-------	---	------------------

Содержание

1	Нормативные ссылки.....	3
2	Общие положения.....	3
3	Основные задачи.....	4
4	Функции.....	4
5	Права.....	5
6	Ответственность.....	5
7	Взаимодействие и связи с другими подразделениями.....	7
	Приложение 1 Лист согласования Положения о Байкальском центре трансфера технологий.....	9
	Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о Байкальском центре трансфера технологий	10

ИРНТУ	Положение Байкальского центра трансфера технологий	Положение - 2024
-------	--	------------------



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ИРНТУ
 М.В. Корняков
 2024 г.

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о Байкальском центре трансфера технологий Введено впервые

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
 Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.
 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».
 СТО 002 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.
 СТО 010 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность Байкальского центра трансфера технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности.

2.2 Назначение Байкальского центра трансфера технологий: обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования по трансферу технологий, инновационной деятельности ИРНТУ, координация и взаимодействие со структурными подразделениями Университета при решении вопросов, связанных с деятельностью центра.

2.3 Байкальский центр трансфера технологий создан в соответствии с приказом ректора № 706-О от 05.09.2006г., передан в структуру Регионального центра развития инновационной деятельности приказом 493-О от 10.06.2024.

2.4 Байкальский центр трансфера технологий является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ИРНТУ», которое возглавляется руководителем Байкальского центра трансфера технологий и подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

2.5 Руководитель Байкальского центра трансфера технологий выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией.

2.6 Структура Байкальского центра трансфера технологий и штатное расписание утверждаются ректором Университета.

2.7 Начальник и сотрудники Байкальского центра трансфера технологий в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ Уставом ИРНТУ.

нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, документами СМК, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРННТУ, и настоящим Положением

2.8 На работников Байкальского центра трансфера технологий распространяется действующая система оплаты труда.

3 Основные задачи

Основными задачами Байкальского центра трансфера технологий являются:

3.1 Организация трансфера технологий Университета в промышленные компании и научные организации российского и международного уровней.

3.2 Поиск и привлечение партнеров для работы с Университетом.

3.3 Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие научно-исследовательского и инновационного потенциала Университета.

3.4 Стратегическое планирование деятельности по развитию технологического потенциала университета.

3.5 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

4 Функции

Основными функциями Байкальского центра трансфера технологий являются:

4.1 Ведение делопроизводства, осуществление систематизации поступающей корреспонденции по вопросам научно-исследовательской, инновационной деятельности.

4.2 Обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования по научно-исследовательской, инновационной деятельности ИРННТУ.

4.3 Анализ и контроль научно-исследовательской, инновационной деятельности ИРННТУ.

4.4 Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности центра, её финансовому и кадровому обеспечению.

4.5 Разработка регламентирующих документов по организации деятельности центра, подготовка соответствующей методической и локальной нормативной документации по всем направлениям работы центра.

4.6 Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие научно-исследовательского и инновационного потенциала Университета.

4.7 Взаимодействие со структурными подразделениями Университета при решении вопросов, связанных с деятельностью центра.

4.8 Оформление документации для осуществления закупок услуг, товаров и материалов для осуществления научно-исследовательской, инновационной деятельности ИРННТУ.

4.9 Обеспечение графического оформления и информационного сопровождения для осуществления научно-исследовательской, инновационной деятельности ИРННТУ.

4.10 Установление деловых связей с различными государственными, административными структурами и иными организациями РФ и других стран в целях решения различных задач, связанных с деятельностью центра.

4.11 Своевременное информирование сотрудников о планируемой и текущей деятельности центра, связь со средствами массовой информации.

4.12 Создание материально-технической базы Байкальского центра трансфера технологий, повышение квалификации сотрудников центра.

4.13 Подготовка отчетов о проделанной работе и их представление Ученому Совету ИРНТУ и ректору.

4.14 Разработка, корректировка методического обеспечения и информационных материалов по направлениям деятельности центра.

4.15 Подготовка заявок на грантовые конкурсы муниципального, регионального, федерального и международного уровней в сфере трансфера технологий, организации и проведения мероприятий научно-исследовательского и инновационного характера.

4.16 Актуализация разделов на официальном сайте ИРНТУ во вкладке «Инновации».

4.17 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.

4.18 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества продукции (услуг).

5 Права

Руководитель Байкальского центра трансфера технологий и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

5.1 Поддерживать связь от имени ИРНТУ с другими организациями по направлениям деятельности отдела.

5.2 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации в пределах установленных лимитов денежных средств.

5.3 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения в пределах установленных лимитов денежных средств.

5.4 Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

5.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности организации.

5.6 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.7 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет руководитель Байкальского центра трансфера технологий.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функция	1	2
4.1 Ведение делопроизводства, осуществление систематизации поступающей корреспонденции по вопросам научно-исследовательской, инновационной деятельности.	Р	О

ИРННТУ	Положение Байкальского центра трансфера технологий	Положение - 2024
--------	--	------------------

4.2 Обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования по научно-исследовательской, инновационной деятельности ИРННТУ.	О	И
4.3 Анализ и контроль научно-исследовательской, инновационной деятельности ИРННТУ.	О	И
4.4 Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности центра, её финансовому и кадровому обеспечению.	О	И
4.5 Разработка регламентирующих документов по организации деятельности центра, подготовка соответствующей методической и локальной нормативной документации по всем направлениям работы центра.	Р	О
4.6 Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие научно-исследовательского и инновационного потенциала Университета.	Р	О
4.7 Координация и взаимодействие со структурными подразделениями Университета при решении вопросов, связанных с деятельностью центра.	Р	О
4.8 Оформление документации для осуществления закупок услуг, товаров и материалов для осуществления научно-исследовательской, инновационной деятельности ИРННТУ.	Р	О
4.9 Обеспечение графического оформления и информационного сопровождения для осуществления научно-исследовательской, инновационной деятельности ИРННТУ.	Р	О
4.10 Установление деловых связей с различными государственными, административными структурами и иными организациями в целях решения различных задач, связанных с деятельностью центра.	О	И
4.11 Своевременное информирование сотрудников о планируемой и текущей деятельности центра, связь со средствами массовой информации.	Р	О
4.12 Создание материально-технической базы центра, повышение квалификации сотрудников центра.	Р	О
4.13 Подготовка отчетов о проделанной работе и их представление Ученому Совету ИРННТУ и ректору.	О	И
4.14 Разработка, корректировка методического обеспечения и информационных материалов по направлениям деятельности центра.	Р	О
4.15 Подготовка заявок на грантовые конкурсы муниципального, регионального, федерального и международного уровней в сфере трансфера технологий, организации и проведения мероприятий.	Р	О
4.16 Актуализация разделов на официальном сайте ИРННТУ во вкладке «Инновации».	О	И
4.17 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.	О	И
4.18 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества продукции (услуг).	Р	О
4.19 Изучение показателей Байкальского центра трансфера технологий.	Р	О
4.20 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.	Р	О

Условные обозначения:

ИРНТУ

Положение Байкальского центра
трансфера технологий

Положение - 2024

Р – руководит (принимает решения);**О** – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);**У** – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);**И** – получает информацию.**Должности:****1** – руководитель Байкальского центра трансфера технологий**2** – проектный менеджер**7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями**

Байкальский центр трансфера технологий в процессе своей деятельности взаимодействует:

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую Байкальский центр трансфера технологий	
	получает от	предоставляет
Ректорат ИРНТУ	Поручения, распоряжения, приказы; документы для исполнения, запросы, относящиеся к компетенции подразделения; подписанные/утверждённые документы по профилю подразделения	Исполненные документы, информация и документация по запросам, проекты приказов и другие документы по профилю подразделения на подпись; служебные записки по вопросам, входящим в компетенцию подразделения
Проректор по научной работе	Приказы, распоряжения	Проекты приказов, документы на утверждение, служебные записки
Управление по научной деятельности	Запросы, ответы на официальные запросы.	Запросы, ответы на официальные запросы.
Научно-исследовательская часть	Запросы, ответы на официальные запросы.	Запросы, ответы на официальные запросы.
Общий отдел	Копии приказов; бланки организации; входящая корреспонденция	Согласованные проекты приказов; исходящая корреспонденция
Юридическая служба	Заверенные копии правоустанавливающих документов, необходимых для выполнения функций подразделения; согласованные документы по профилю подразделения	Документы по профилю подразделения на согласование
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Согласованные документы по профилю подразделения; утверждённые сметы, калькуляции Расчетные листы, запросы, калькуляции, ответы на официальные запросы.	Документы по профилю подразделения на согласование; сводные заявки, акты выполненных работ; проекты смет, счета на оплату, таблицы учёта

ИРНТУ	Положение Байкальского центра трансфера технологий	Положение - 2024
		использования рабочего времени и расчета з/п; Заявления, представления, запросы; договоры, сметы расходов, счета (требующие согласование с ПФО); официальную документацию, ответы на официальные запросы, акты выполненных работ.
Управление информатизации	Компьютерная и оргтехника, расходные материалы, комплектующие, программное обеспечение, услуги по ремонту и обслуживанию компьютерной и оргтехники, сопровождение процедуры компьютерного тестирования	Заявки на ремонт/приобретение/обслуживание компьютерной и оргтехники, установление программного обеспечения
Управление по работе с персоналом и обучающимися	Утверждённый график отпусков	Проект графика отпусков; заявления на отпуск; копии документов о повышении квалификации сотрудников подразделения
Пресс-служба	Информационные материалы.	Запросы, ответы на официальные запросы.
Отдел мониторинга и менеджмента качества	Требования к СМК, консультации в области СМК.	Предложения по улучшению деятельности, информация по запросам.

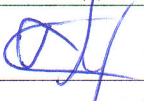
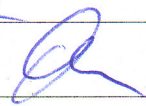


ИРНТУ

Положение Байкальского центра
трансфера технологий


Положение - 2024

Приложение 1 Лист согласования Положения о Байкальском центре трансфера технологий
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	Кононов А.М.	01.11.2024	
Руководитель юридической службы	Пенизева О.Л.	01.11.2024	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Максимова Н.Б.	01.11.2024	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	Артемова О.С.	01.11.2024.	

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Руководитель Байкальского центра трансфера технологий	Бянкина И.А.	01.11.2024.	

ИРННТУ

Положение Байкальского центра
трансфера технологий

Положение - 2024

**Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о Байкальском центре трансфера технологий
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Иркутский национальный исследовательский технический университет

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

ВЫПИСКА

(протокол заседания № 4 от 01.11.2024)

Присутствовало: 30 из 44 членов совета.

5. Об утверждении Положения о Байкальском центре трансфера технологий

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение о Байкальском центре трансфера технологий

Решение принято единогласно

Форма голосования: открытое

Ученый секретарь Ученого совета



О.С. Артемова