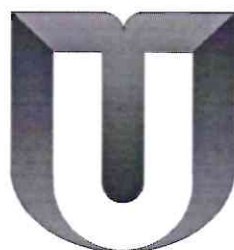


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ**  
**ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о службе главного энергетика**

**Содержание**

<b>1</b>	<b>Нормативные ссылки .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Основные задачи.....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Функции .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Права.....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Ответственность .....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Взаимодействия и связи с другими подразделениями .....</b>	<b>9</b>
	<b>Приложение 1</b> Лист согласования Положения о Службе главного энергетика .....	<b>10</b>
	<b>Приложение 2</b> Лист ознакомления с Положением о Службе главного энергетика.....	<b>12</b>

ИРНИТУ

Положение о Службе главного энергетика

Положение-2020



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИРНИТУ

М. В. Корняков

«27» мая 2020г.

## П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о Службе главного энергетика

Введено взамен Положения от 20.12.2017 г.

### 1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ с изменениями.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 декабря 2018 года № 1203.

СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010-2019 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

### 2 Общие положения

**2.1** Настоящее положение распространяется на деятельность службы главного энергетика и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, её взаимодействие с другими подразделениями в процессе производственно-хозяйственной деятельности ИРНИТУ.

**2.2** Назначение службы главного энергетика: обеспечение бесперебойного тепло-, электро-, водоснабжения университета, ремонт и модернизация инженерных сетей и систем, технологического оборудования.

**2.3** Служба главного энергетика создана в соответствии с приказом ректора № 47-О от «28» января 2010г., проведена реструктуризация службы в соответствии с приказом № 519-О от 01.11.2019г.

**2.4** Служба главного энергетика является структурной единицей ИРНИТУ, которая возглавляется главным энергетиком и подчиняется проректору по АХ и ПД



**2.5** Главный энергетик выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией.

**2.6** Структура службы главного энергетика и штатное расписание утверждается ректором университета по представлению проректора по АХ и ПД и главного энергетика.

**2.7** Главный энергетик и сотрудники службы главного энергетика в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, Стандартами международным ISO 9001 и внутренними нормативными документами университета; правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением.

**2.8** На работников службы главного энергетика распространяется действующая система оплаты труда в университете.

### 3 Основные задачи

Основными задачами службы главного энергетика являются:

**3.1** Обеспечение бесперебойного тепло,- электро, водоснабжения университета.

**3.2** Обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и рациональной эксплуатации технологического оборудования, энергоустановок, оборудования инженерных сетей и систем.

**3.3** Оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

**3.4** Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

#### **4 Функции**

Основными функциями службы главного энергетика являются:

**4.1** Обеспечение правильной эксплуатации технологического оборудования, энергоустановок в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации электроустановок, Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, Правил устройства электроустановок, Правил охраны труда при эксплуатации тепло-, электроустановок, а также отраслевых нормативных документов, в которых изложены основные организационные и технические требования к эксплуатации энергетического оборудования.

**4.2** Планирование, организация и контроль работы подчиненных производственных участков и других подразделений по вопросам ремонта, наладки, испытания и эксплуатации технологического оборудования, организация и контроль работ по энергосбережению в сфере энергетического хозяйства.

**4.3** Разработка планов ремонта всех видов оборудования, тепло-, электроустановок, инженерных сетей и систем, представление их на утверждение вышестоящему руководству. Контроль над качества проводимых ремонтных работ.

**4.4** Разработка и осуществление планов по модернизации и автоматизации оборудования.

**4.5** Ведение учета и контроля потребления энергоресурсов, в т. ч. за правильным их использованием.

**4.6** Анализ причин неудовлетворительного использования энергетических ресурсов и разработка необходимых мер по их устранению.

**4.7** Устранение аварий, учет и анализ причин выхода из строя основного оборудования, разработка и осуществление необходимых мероприятий по их предупреждению и ликвидации.

**4.8** Своевременный ремонт всех типов технологического оборудования и сетей инженерно-технического обеспечения.

**4.9** Организация и проведение проверки знаний по электробезопасности сотрудников ИРНИТУ.

**4.10** Разработка (совместно с отделом охраны труда) мероприятий по обеспечению безопасных условий труда при эксплуатации энергоустановок и их внедрение.

**4.11** Разработка планов перспективного развития энергетического хозяйства университета в соответствии с развитием производственных мощностей ИРНИТУ.

**4.12** Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных энергетических объектов и вновь смонтированного энергетического оборудования.

**4.13** Представление технического заключения при конкурсном отборе подрядных организаций.

**4.14** Разработка мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации.

**4.15** Организация входного контроля проектной документации объектов капитального строительства.

**4.16** Приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, элементов,

конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов.

**4.17** Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведения результатов до высшего руководства.

## **5 Права**

Главный энергетик и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

**5.1** Отключать от сетей энергетические установки в случае угрозы аварии, несчастного случая или пожара.

**5.2** Поддерживать связь от имени ИРНТУ (по согласованию с руководством) с другими организациями по вопросам тепло,-электро,- водоснабжения университета.

**5.3** Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения в рамках утвержденного финансирования.

**5.4** Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения тепло, -электро, - водоснабжения университета в рамках утвержденного финансирования.

**5.5** Требовать от руководителей других подразделений университета в соответствии с установленным порядком:

- предоставления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию службы главного энергетика;
- выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания;
- немедленного сообщения о поломках электрооборудования;
- своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания электрооборудования.

**5.6** Останавливать работу оборудования в случае нарушения правил эксплуатации оборудования.

**5.7** Вносить на рассмотрение руководству университета предложения:

- по совершенствованию СМК;
- по организации работы службы и ее взаимодействия с другими подразделениями;
- по обучению и повышению квалификации персонала;
- о подборе, перемещении и увольнении работников;
- о наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

**5.8** Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, качества продукции (услуг), затрат на качество и других вопросов, касающихся деятельности университета.

**5.9** Проводить оценку эффективности действующей документации СМК и пересматривать ее с целью актуализации и повышения результативности.

**5.10** Издавать распоряжения, связанные с деятельностью службы.

**5.11** Участвовать в разработке технических условий, инструкций.

**5.12** Принимать решения о внесении изменений в технологию обслуживания энергооборудования.

## **6 Ответственность**

**6.1** Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет главный энергетик.

**6.2** Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

**6.3** Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности персонала службы главного энергетика.

Наименование функции (работы)	1	2	3	4	5	6
4.1 Обеспечение правильной эксплуатации технологического оборудования, энергоустановок в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации электроустановок, Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, Правил устройства электроустановок, Правил охраны труда при эксплуатации тепло,-электроустановок, а также отраслевых нормативных документов, в которых изложены основные организационные и технические требования к эксплуатации энергетического оборудования.	Р	О	И	О	О	О
4.2 Планирование, организация и контроль работы подчиненных производственных участков и других подразделений по вопросам ремонта, наладки, испытания и эксплуатации технологического оборудования, организация и контроль работ по энергосбережению в сфере энергетического хозяйства.	Р	О	И	О	О	О
4.3. Разработка планов ремонта всех видов оборудования, тепло,-электроустановок, инженерных сетей и систем, представление их на утверждение вышестоящему руководству. Контроль над качеством проводимых ремонтных работ.	Р	О	И	О	О	О
4.4 Разработка и осуществление планов по модернизации и автоматизации оборудования.	Р	У	О	У	У	У
4.5. Ведение учета и контроля потребления энергоресурсов, в т. ч. за правильным их использованием.	Р	-	-	У	О	У
4.6. Анализ причин неудовлетворительного использования энергетических ресурсов и разработка необходимых мер по их устранению.	Р	О	И	У	У	У
4.7. Устранение аварий, учет и анализ причин выхода из строя основного электрооборудования, разработка и осуществление необходимых мероприятий по их предупреждению и ликвидации.	Р	О	-	У	У	У

ИРНТУ	Положение о Службе главного энергетика	Положение-2020
-------	--	----------------

4.8. Своевременный ремонт всех типов технологического оборудования и сетей инженерно-технического обеспечения	Р	О	И	У	У	У
4.9 Организация и проведение проверки знаний по электробезопасности сотрудников ИРНТУ.	Р	О	-	У	У	У
4.10. . Разработка (совместно с отделом охраны труда) мероприятий по обеспечению безопасных условий труда при эксплуатации энергоустановок и их внедрение.	Р	У	-	У	У	У
4.11. Разработка планов перспективного развития энергетического хозяйства университета в соответствии с развитием производственных мощностей ИРНТУ.	Р	О	О	У	У	У
4.12. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных энергетических объектов и вновь смонтированного энергетического оборудования.	О	У	Р	У	У	У
4.13 Представление технического заключения при конкурсном отборе подрядных организаций.	Р	О	Р	И	И	И
4.14. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации.	Р	О	-	У	У	У
4.15. Организация входного контроля проектной документации объектов капитального строительства.	Р	И	О	У	У	У
4.16 Приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов.	О	У	Р	У	У	У
4.17. Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведения результатов до высшего руководства.	Р	У	У	У	У	У

**Условные обозначения:**

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель)

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.



**Должности:**

1. Главный энергетик
2. Заместитель главного энергетика
3. Технический директор
4. Начальник отдела измерений
5. Начальник энергетического отдела
6. Начальник УНПК

**7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями**

Наименование подразделения (должностного лица) с которым взаимодействует	Продукция, документация, информация, которую Служба главного энергетика	
	получает	предоставляет
Ректор	Приказы, распоряжения	Необходимую документацию
Проректор по АХ и ПД.	Документацию, информацию, распоряжения, касающиеся деятельности службы. Заявки на ремонт инженерных систем ИРНТУ	Предоставляет заявки на комплектующие изделия и материалы, необходимые для обслуживания инженерных систем.
Юридическая служба	- всю необходимую документацию, связанную с деятельностью университета	- необходимую информацию по запросу
Управление персоналом	- стандарты и положения, касающиеся организации процесса управления персоналом, справки с места работы, выписки из приказов, утвержденные графики отпусков, дисциплинарных взысканиях, выписки из приказов о приеме, перемещении, увольнении	- документы о проведении аттестаций, графики отпусков, представления, заявления
Управление экономики	Сметы, акты выполненных работ. Консультации по трудовым вопросам; положение о порядке премирования работников отделов и служб.	Сметы, акты выполненных работ, заявки на приобретение электротехнического оборудования, инструментов и материалов, проекты штатных расписаний, предложения о наиболее рациональной расстановке рабочих на основных и вспомогательных операциях и на подсобных работах в энергетическом цехе; перечень мероприятий по механизации тяжелых и трудоемких процессов; необходимые материалы по вопросам организации нормирования труда и заработной платы.

ИРНТУ	Положение о Службе главного энергетика	Положение-2020
-------	--	----------------

Бухгалтерия	Оборотные ведомости. Данные о затратах по службе, информацию на открытие заказа по всем видам ремонта, акты на списание электрооборудования с баланса, информацию по расходованию материалов на ремонтные и эксплуатационные работы, информацию о наличии основных и оборотных средств в сопоставлении с нормативом.	Акты списания оборудования, материалов и инструментов, извещения о выполнении заказа, утвержденные в установленном порядке акты на списание электрооборудования с баланса, утвержденные в установленном порядке акты на передачу электрооборудования из ремонта в эксплуатацию.
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Ежегодные отчеты по функционированию СМК, отчеты о работе, справки по запросам, план работы отдела, план развития СМК, графики проведения внутренних аудитов, результаты аудитов, план работы в области качества, предложения по совершенствованию СМК, консультационную помощь.	Претензии внутренних и внешних потребителей, удовлетворенность потребителей, информацию необходимую для деятельности отдела менеджмента качества, протоколы о несоответствиях с планами корректирующих действий по устранению несоответствий.
Отдел материально-технического обеспечения	Сведения о нормах на материалы и комплектующие изделия по заявкам отделов и справки о наличии материалов на складах; перечень дефицитных материалов и комплектующих изделий для ограниченного применения их в конструкторских разработках; извещение о замене материалов и комплектующих изделий; технические условия на специальные материалы и комплектующие изделия на согласование	Расчеты потребности и заявки на материалы для ремонтно-эксплуатационных нужд в соответствии с нормами расхода материалов и утвержденными планами работ.
Отдел охраны труда	Заключения по техническим проектам и технической документации на предмет соблюдения в них правил ОТ и ТБ в соответствии с законодательством и техническими требованиями. Обучение и проверку знаний по охране труда, консультационную помощь	Техническую документацию на заключение на предмет учета в ней правил техники безопасности, соблюдения в них правил ОТ в соответствии с законодательством и технических инструкций по охране труда.



ИРННТУ

Положение о Службе главного энергетика


Положение-2020

**Приложение 1 Лист согласования Положения о Службе главного энергетика**  
(обязательное)

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по административно-хозяйственной и производственной деятельности	Г.И. Щадов		
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова		
Начальник юридической службы	О.Л. Пенизева		
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова		

**РАЗРАБОТАНО:**

Главный энергетик	М.М. Наумов		
-------------------	-------------	--	---



ИРННТУ

Положение о Службе главного энергетика

Положение-2020

**Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о Службе главного энергетика  
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

