



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

« 16 » 01 2024г.

№ 20-О

г. Иркутск

Об актуализации документов
СМК организации

В целях актуализации документов СМК организации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с момента издания приказа:
 - СТО 001-2024 Общие требования к оформлению документов СМК.
 - СТО 002-2024 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.
 - СТО 003-2024 Внутренний аудит.
 - СТО 004-2024 Управление рисками, разработка корректирующих и предупреждающих действий, коррекция.
 - СТО 009-2024 Управление несоответствиями.
 - СТО 024-2024 Руководство по качеству.
 - СТО 029-2024 Анализ со стороны руководства.

2. Отменить с момента выхода приказа, действие:
 - СТО 001-2021 Общие требования к оформлению документов СМК, утвержденного приказом ректора № 484-О от 29.09.2021г.
 - СТО 002-2021 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК, утвержденного приказом ректора № 484-О от 29.09.2021г.

- СТО 003-2021 Внутренний аудит, утвержденного приказом ректора № 484-О от 29.09.2021г.

- СТО 004-2021 Управление рисками, разработка корректирующих и предупреждающих действий, коррекция, утвержденного приказом ректора № 484-О от 29.09.2021г.

- СТО 009-2021 Управление несоответствиями, утвержденного приказом ректора № 484-О от 29.09.2021г.

- СТО 024-2022 Руководство по качеству, утвержденного приказом ректора № 864-О от 19.12.2022г.

- СТО 029-2021 Анализ со стороны руководства, утвержденного приказом ректора № 484-О от 29.09.2021г.

3. Внести изменение в СТО 010-2019 Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях, утвержденный приказом ректора № 518-П от 06.09.2019г. (приложение 1).

4. Руководителям структурных подразделений совместно с уполномоченными по качеству, организовать ознакомление персонала с требованиями документов, заполнить «Лист ознакомления», находящийся в приложении к документам.

5. Уполномоченным по качеству внести изменение по тексту документа согласно приложению 1 в рабочие экземпляры СТО010 (при наличии), организовать ознакомление персонала структурных подразделений с изменением, внести соответствующую отметку в лист регистрации изменений.

6. Начальнику отдела мониторинга и менеджмента качества Артемовой О.С., организовать размещение и замену документов на сайте ИРНИТУ в разделах:

Система менеджмента качества – Стандарты организации – СМК;

Система менеджмента качества – Стандарты организации – Финансовая и экономическая деятельность.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



М.В. Корняков

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

В СТО 010-2019 пункт 6.2 читать в следующей редакции:

6.2. Ответственность за разработку Положения возлагается на руководителя, вновь созданного (переименованного, реструктурированного и т.д.) структурного подразделения (отдела) или вышестоящего руководителя. Срок разработки Положений о структурных подразделениях определяется приказом ректора.