

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



Р Е Г Л А М Е Н Т О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Регламент управления системой эффективного
контракта педагогических работников среднего
профессионального образования**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1 Область применения и общие положения	3
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Ответственность	5
5 Порядок формирования фонда стимулирующих выплат и критерии выполнения условий эффективного контракта	5
6 Учет и оценка выполнения педагогическими работниками показателей результативности образовательной, воспитательной, иных видов деятельности	6
7 Определение размера премиальных выплат педагогическим работникам	7
8 Отдельные положения	7
Приложение 1 Должности педагогических работников, принимающих участие в выполнении настоящего регламента.....	8
Приложение 2 Распределение стимулирующей составляющей фонда оплаты труда по группам показателей.....	9
Приложение 3 Показатели результативности образовательной, воспитательной, иных видов деятельности ПР.....	10
Приложение 4 Лист согласования регламента управления системой эффективного контракта педагогических работников среднего профессионального образования	15
Приложение 5 Лист регистрации изменений в регламенте управления системой эффективного контракта педагогических работников среднего профессионального образования	16
Приложение 6 Лист ознакомления с регламентом управления системой эффективного контракта педагогических работников среднего профессионального образования	17

УТВЕРЖДЁН
Приказом ректора ИРНИТУ
от «11» сентября 2024 г. №653-О

Р Е Г Л А М Е Н Т О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Регламент управления системой эффективного
контракта педагогических работников среднего
профессионального образования

Введен впервые

1 Область применения и общие положения

1.1 Настоящий регламент определяет порядок учета и оценки результатов образовательной, воспитательной, иных видов деятельности ПР СПО, а также порядок выплаты стимулирующих надбавок.

1.2 Настоящий регламент разработан в целях совершенствования системы управления университетом, построения системы стимулирования ПР СПО, направленной на повышение результативности работников, достижения целей и установленных показателей программы развития университета.

1.3 Основными задачами оценки эффективности ПР СПО являются:

- стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и воспитательной работы, развитие творческой инициативы ПР СПО;
- формирование резерва педагогических и управленческих кадров университета с учетом индивидуального вклада работников в выполнение целей и показателей программы развития;
- активизация всех видов деятельности, ориентированных на повышение позиций университета в национальных и международных рейтингах, совершенствование базовых направлений его уставной деятельности, создание условий для профессионального роста работников;
- получение единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня эффективности учебных подразделений и преподавателей;
- создание системы внутреннего аудита эффективности деятельности ПР СПО;
- формирование эффективной системы материального и морального стимулирования работников университета.

1.4 Положения данного регламента распространяются на ПР университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.5 Информация о выполнении/перевыполнении и не выполнении, показателей результативности деятельности ПР учитывается университетом в своей деятельности, в том числе при заключении трудовых договоров, при назначении иных стимулирующих выплат, а также в целях анализа эффективности работы различных подразделений университета.

1.6 Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим регламентом, распространяются только на период трудовых отношений сторон. В случае прекращения трудовых отношений по любому основанию (в том числе, расторжение трудового договора по соглашению сторон, увольнение по инициативе работника или работодателя) выплаты стимулирующего характера прекращаются.

1.7 Настоящий регламент вступает в действие с 01 сентября 2024 года и распространяется в части учета показателей результативности ежегодно в период с 01 сентября текущего года по 31 августа последующего года.

2 Нормативные ссылки

Настоящий регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 гг.».

Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Приказ Минобрнауки России от 01.02.2022 № 92 «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных бюджетных и автономных образовательных учреждений высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и работы их руководителей, по результатам достижения которых устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям таких учреждений».

Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование».

Программа развития университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

Положение о порядке расчета показателей результативности академической деятельности по разработке электронных образовательных ресурсов и электронных тестов по дисциплинам учебных планов ИРНТУ.

Положение о Методическом Совете ИРНТУ.

Положение о наставничестве в подразделениях среднего профессионального образования СТО 056 Проведение учебных, научных и инновационных мероприятий.

СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

Положение о профессиональной этике и служебном поведении научно-педагогических работников и иных сотрудников ИРНТУ.

Регламент разработан с учетом критериев оценки эффективности вузов со стороны Министерства науки и высшего образования, показателей национальных и международных рейтингов, а также с учетом участия университета в программе «Приоритет 2030».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

Показатели результативности – набор показателей образовательной, воспитательной, иных видов деятельности, установленных настоящим регламентом.

Педагогические работники – штатные работники, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и занимающие должности в соответствии с Приложением 1.

Эффективный контракт – форма трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), в которой конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, критерии и показатели результативности образовательной, воспитательной, иных видов деятельности, при выполнении которых работнику назначаются выплаты стимулирующего характера.

3.2 В настоящем регламенте используются следующие сокращения:

ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

ПР – педагогический работник;

СПО – среднее профессиональное образование;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данный регламент возложена на проректора по учебной работе ИРНТУ.

4.2 Разработчик настоящего регламента осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного регламента в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК. Изменения в данный регламент вносятся ректором университета по представлению проректоров при изменении законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ИРНТУ, регулирующих правоотношения в данной области и/или изменения целевых показателей Университета, после согласования изменений в установленном порядке.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного регламента возлагается на работника, руководителя подразделения, в котором он работает, руководителей профильных управлений по видам деятельности (Приложение 3).

5 Порядок формирования фонда стимулирующих выплат и критерии выполнения условий эффективного контракта

5.1 На обеспечение стимулирующих выплат направляется 30% годового фонда оплаты труда ПР СПО, включающего в себя должностные оклады, с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате.

5.2 Размер стимулирующего фонда утверждается ежегодно приказом ректора до 01 сентября, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

5.3 Показатели результативности образовательной, воспитательной, иных видов деятельности разделены на четыре группы. Выполненным показателям результативности каждой из групп соответствует фиксированная доля стимулирующего фонда (Приложение 2). Стимулирующая выплата конкретного работника определяется в зависимости от оклада из расчета 720 часов нагрузки в год.

5.4 Начисление соответствующей надбавки производится при выполнении показателей результативности. Показатели результативности образовательной, воспитательной, иных видов деятельности с распределением по группам приведены в приложении 3. Группы показателей 1 и 2 считаются выполненными при наличии не менее одного выполненного показателя в каждой из

групп. Группы показателей результативности 2 и 3 считаются выполненными при выполнении не менее двух показателей в каждой из групп.

6 Учет и оценка выполнения педагогическими работниками показателей результативности образовательной, воспитательной, иных видов деятельности

6.1 Учет выполнения показателей результативности образовательной, воспитательной, иных видов деятельности ПР СПО при выполнении эффективного контракта осуществляется педагогическим работником и подразделениями университета, указанными в Приложении 3.

6.2 Учет выполнения показателей за учебный год в рамках действия настоящего Регламента начинается ежегодно с 01 сентября текущего года и заканчивается 31 августа последующего года, за исключением пунктов 3.1 – 3.4, учет которых проводится до даты последнего в учебном году заседания Методического совета Университета.

6.3 В течение учебного года ПР СПО предоставляют необходимые сведения о выполненных показателях результативности в соответствии с Приложением 3.

6.4 Ответственность за прием и проверку данных о выполнении показателей результативности несет профильное подразделение по виду деятельности в соответствии с Приложением 3.

6.5 В течение учебного года производится еженедельная автоматическая выгрузка внесенной профильными подразделениями информации о выполненных показателях результативности образовательной, воспитательной, иных видов деятельности ПР СПО на сайт <https://kpi.istu.edu>.

6.6 Сотрудники обязаны проверять полноту представленной по ним информации и, в случае выявления расхождений, обращаться в соответствующее подразделение университета согласно Приложению 3 для корректировки разночтений.

6.7 База данных показателей за отчетный период закрывается для расчета ежегодно 31 августа. Сведения о выполнении показателей результативности, представленные после этой даты, учитываются в следующем отчетном периоде.

6.8 Оценка выполнения ПР СПО показателей результативности образовательной, воспитательной, иных видов деятельности проходит в период с 01 сентября по 25 сентября ежегодно.

6.9 Стимулирующие выплаты назначаются по данным зафиксированным в системе учета на 31 августа.

6.10 Для рассмотрения спорных вопросов при оценке выполнения показателей результативности, приказом ректора создается комиссия. Комиссия принимает и рассматривает поступившие обращения с 01 сентября по 10 сентября ежегодно.

6.11 Стимулирующие выплаты ПР, подтвердившим результативность своей образовательной, воспитательной, иных видов деятельности, осуществляются равными долями ежемесячно с 01 сентября текущего года по 31 мая последующего года.

6.12 Ректор вправе принять решение об изменении сроков выплат в пределах учебного года.

6.13 Стимулирующие выплаты могут быть приостановлены, снижены или прекращены в следующих случаях – предоставление работником недостоверной информации о выполнении показателей результативности; привлечение работника к дисциплинарной ответственности; неисполнение/ненадлежащее исполнение работником предусмотренных его трудовым договором должностных обязанностей, не повлекшее наложение на него дисциплинарного взыскания и документально подтвержденное служебными и/или докладными записками; нарушение норм академической и педагогической этики или профессионального поведения.

6.14 Решение о приостановлении, снижении или прекращении стимулирующих выплат принимает комиссия по этике университета.

7 Определение размера премиальных выплат педагогическим работникам

7.1 При наличии экономии стимулирующего фонда педагогическим работникам, перевыполнившим минимальные значения показателей результативности может быть назначена премиальная выплата.

7.2 Экономия стимулирующего фонда по итогам отчетного периода (после подведения итогов) распределяется приказом ректора.

7.3 Выплаты за перевыполнение минимальных значений назначаются приказом ректора, в пределах общего фонда стимулирующих выплат.

7.4 Порядок назначения и сроки выплат устанавливаются приказом ректора по согласованию с Ученым Советом.

8 Отдельные положения

8.1 В настоящий регламент приказом ректора университета могут вноситься изменения, не ухудшающие условия оплаты труда работников университета и трудовую функцию.

**Приложение 1 Должности педагогических работников, принимающих участие в
выполнении настоящего регламента
(обязательное)**

Преподаватель
Мастер производственного обучения

**Приложение 2 Распределение стимулирующей составляющей фонда оплаты труда по группам показателей
(обязательное)**

Группа показателей результативности	Доля стимулирующего фонда, выплачиваемого в случае выполнения группы показателей результативности, %	Минимальные необходимые значения для выполнения группы показателей
1	30	Не менее 1 показателя группы на выбор
2	30	Не менее 1 показателя группы на выбор
3	20	Не менее 2 показателей группы на выбор
4	20	Не менее 2 показателей группы на выбор

Приложение 3 Показатели результативности образовательной, воспитательной, иных видов деятельности ПР
(обязательное)

Группа показателей результативности	Номер показателя	Показатель	Уточнение показателя	Предоставляемые сведения	Подразделение ответственное за проверку и внесение данных
1	1.1	<p>Получение квалификационной категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – высшая; – первая; – преподаватель-методист; – преподаватель-наставник. 	<p>В соответствии с нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ.</p>	Копия приказа о присвоении категории	Управление по работе с персоналом и обучающимися
1	1.2	Участие в конкурсах профессионального мастерства	<p>Учитывается участие в конкурсах федерального и регионального уровня и / или победа во внутривузовских конкурсах (организатор – ИРНТУ).</p>	<p>Подтверждающие документы (приказ / программа проведения конкурса с указанием ФИО участника).</p>	Деканат факультета СПО. Дирекция Филиала ИРНТУ в г. Усолье-Сибирское
1	1.3	Подготовка участников, победителей и призеров чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»	<p>Уровень проведения чемпионата – региональный или национальный уровни.</p>	<p>Дипломы победителей и призеров чемпионата; документы, подтверждающие участие студентов в чемпионате; документы, подтверждающие</p>	Деканат факультета СПО. Дирекция Филиала ИРНТУ в г. Усолье-Сибирское

ИРНТУ	Регламент управления системой эффективного контракта педагогических работников среднего профессионального образования	Регламент – 2024
-------	---	------------------

				руководство подготовкой участника, победителя или призера чемпионата.	
2	2.1	Руководство обучающимися в качестве наставника	В соответствии с Положением о наставничестве в подразделениях среднего профессионального образования. Показатель считается выполненным при индивидуальной работе не менее чем с 5 обучающимися в отчетном периоде.	Отчет о проделанной работе	Деканат факультета СПО. Дирекция Филиала ИРНТУ в г. Усолье-Сибирское
2	2.2	Публикация статьи в соавторстве с обучающимися по образовательным программам СПО ИРНТУ	Учитываются публикации, проиндексированные на момент подачи данных в наукометрической системе «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ) и размещенные в Научной электронной библиотеке elibrary.ru.	Представление публикаций осуществляется через функционал личного кабинета сотрудника университета.	Управление научной деятельности
2	2.3	Заключение договоров на целевое обучение с обучающимися по образовательным программам СПО	Учитывается содействие в заключении не менее трёх договоров о целевом обучении в отчётном периоде	Наличие действующего договора на целевое обучение в АИС университета, представление руководителя подразделения	Центр карьеры. Управление по работе с абитуриентами

ИРНТУ	Регламент управления системой эффективного контракта педагогических работников среднего профессионального образования			Регламент – 2024	
3	3.1	Издание впервые учебника, учебного пособия.	В соответствии с Положением о Методическом Совете. Учебное издание предназначено для обучающихся по образовательным программам СПО.	Экземпляр служебного произведения (+ копии титульного листа, оборота титула и страницы с выходными данными), заключение методического совета ИРНТУ. Наличие печатного и/или электронного издания в фонде научно-технической библиотеки (скриншот библиографической записи электронного каталога НТБ ИРНТУ).	Методический совет университета
3	3.2	Разработка электронных образовательных ресурсов по дисциплинам образовательных программ СПО ИРНТУ.	В соответствии с Положением о порядке расчета показателей результативности академической деятельности по разработке электронных образовательных ресурсов и электронных тестов по дисциплинам учебных планов ИРНТУ.	Заключение Методического совета ИРНТУ.	Центр электронного обучения
3	3.3	Создание видеолекций к разработанным электронным образовательным ресурсам по дисциплинам образовательных программ СПО ИРНТУ.	В соответствии с Положением о порядке расчета показателей результативности академической деятельности по	Заключение Методического совета ИРНТУ.	Центр электронного обучения

ИРНТУ	Регламент управления системой эффективного контракта педагогических работников среднего профессионального образования	Регламент – 2024
-------	---	------------------

			разработке электронных образовательных ресурсов и электронных тестов по дисциплинам учебных планов ИРНТУ.		
3	3.4	Организация обучения по созданным электронным образовательным ресурсам по дисциплинам образовательных программ СПО ИРНТУ.	В соответствии с Положением о порядке расчета показателей результативности академической деятельности по разработке электронных образовательных ресурсов и электронных тестов по дисциплинам учебных планов ИРНТУ.	Не требуется. Учет ведется ответственным подразделением.	Центр электронного обучения
4	4.1	Подготовка обучающихся по образовательным программам СПО, ставших победителями и призерами в очных научных и образовательных мероприятиях.	Для выполнения показателя достаточно руководство одним обучающимся. Уровень мероприятий – региональный, российский, международный.	Дипломы, сертификаты, заверенные организаторами мероприятий, приказы и протоколы, подписанные оргкомитетом.	Управление по молодежной политике
4	4.2	Организация и проведение очных научно-образовательных мероприятий с обучающимися по образовательным программам СПО	Учитывается организация и проведение не менее двух мероприятий в соответствии с СТО 056, согласованных с управлением по молодежной политике.	Скан-копии приказов об организации мероприятий. Отчет о проведенных мероприятиях.	Управление по молодежной политике

ИРНТУ	Регламент управления системой эффективного контракта педагогических работников среднего профессионального образования			Регламент – 2024	
4	4.3	Организация и проведение воспитательных и спортивных мероприятий с обучающимися по образовательным программам СПО	Учитывается организация и проведение не менее чем трех мероприятий воспитательной и (или) спортивной направленности в отчетном периоде в соответствии с календарным планом воспитательной работы, по заданию или по согласованию с управлением по молодежной политике/деканатом факультета СПО/дирекцией филиала ИРНТУ в г. Усолье-Сибирское.	Отчет о проведенных мероприятиях.	Управление по молодежной политике
4	4.4	Участие в профориентационных мероприятиях	Учитывается участие не менее чем в трех профориентационных мероприятиях в отчетном периоде по заданию или по согласованию с управлением по работе с абитуриентами.	Отчет о проведенных мероприятиях.	Управление по работе с абитуриентами

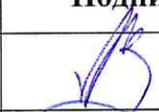
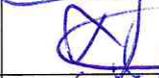
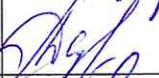
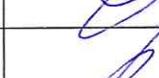
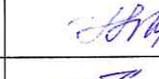
ИРНТУ

Регламент управления системой эффективного
контракта педагогических работников среднего
профессионального образования

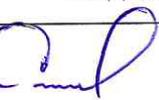
Регламент – 2024

**Приложение 4 Лист согласования регламента управления системой эффективного
контракта педагогических работников среднего профессионального образования
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по кампусному и корпоративному управлению	С.С. Аносов	04.09.24	
Проректор по международной деятельности	С.С. Быков	04.09.24	
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	04.09.24	
Проректор по молодежной политике	Д.Н. Лобанова	04.09.24	
Советник ректора	Е.Г. Можаяева	04.09.24	
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко	04.09.24	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	04.09.24	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	04.09.24	
Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе	Б.Б. Пономарев	04.09.24	
Начальник управления информатизации	А.Р. Захарченко	04.09.24	
Декан факультета среднего профессионального образования	Н.Д. Пельменева	04.09.24	
Директор филиала в г.Усолжье-Сибирское	Н.Е. Федотова	04.09.24	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	04.09.24	
Председатель ППОР ИРНТУ	В.В. Пешков	04.09.24	

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	04.09.24	

Регламент утвержден на заседании Ученого Совета ИРНТУ

Протокол № 1 от «06» 09 2024 г.

