

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Корняков М.В.

» 01 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ

сотрудникам университета по действиям при поступлении угрозы
террористического акта в письменном виде.

Общие требования безопасности

Угрозы в письменной форме могут поступить в университет, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на диске, флэшке и т.д.).

При этом необходимо четкое соблюдение персоналом университета мер при обращении с анонимными материалами:

- тщательный просмотр сотрудниками ответственными за делопроизводство, поступающей письменной продукции;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки - не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и

поместите в отдельную жесткую папку;

- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, ознакомившихся с содержанием документа.

О поступлении материалов сообщить в дежурную службу университета по телефону **40-50-02** с указанием конкретных признаков анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Начальник отдела ГО и ЧС



О.А. Дранишникова