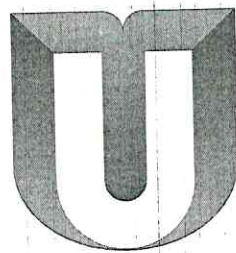


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**Иркутский национальный исследовательский технический университет**



**П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**Положение об отделе организации временной занятости  
обучающихся**

### Содержание

1	Нормативные ссылки .....	3
2	Общие положения .....	3
3	Основные задачи .....	4
4	Функции.....	4
5	Права .....	5
6	Ответственность .....	5
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями.....	7
Приложение 1 Лист согласования Положения об отделе организации временной занятости обучающихся .....		9
Приложение 2 Лист ознакомления с Положением об отделе организации временной занятости обучающихся .....		10

ФГБОУ ВО Иркутский национальный исследовательский технический университет	Положение об отделе организации временной занятости обучающихся	Положение - 2022
--	---	------------------



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИРНТУ  
Корняков М.В.  
(расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
(подпись) (дата)

**П О Л О Ж Е Н И Е        О        Р        Г        А        Н        И        З        А        Ц        И**

Положение об отделе организации  
временной занятости обучающихся

Введено взамен положению  
от 08.04.2019

**1        Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 апреля 2017 г. № ВК-1204/09 «О зачете практики студентов».
- СП 12-135-2002 Безопасность труда в строительстве
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения Высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

**2        Общие положения**

**2.1** Настоящее положение распространяется на деятельность отдела организации временной занятости обучающихся и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности.

**2.2** Назначение отдела организации временной занятости обучающихся: развитие студенческого трудового движения в ФГБОУ ВО ИРНТУ.

**2.3** Отдел организации временной занятости обучающихся создан в соответствии с приказом ректора №1465 от «24» июля 2017 г. «Об изменении структуры университета» Иркутского национального исследовательского технического университета.

**2.4** Отдел организации временной занятости обучающихся является структурным подразделением ФГБОУ ВО ИРНТУ, которое входит в состав управления кампусом, возглавляется начальником отдела и подчиняется непосредственно начальнику управления кампусом.

**2.5** Начальник и сотрудники отдела выполняют функции в соответствии с должностными инструкциями.

<p>ФГБОУ ВО Иркутский национальный исследовательский технический университет</p>	<p>Положение об отделе организации временной занятости обучающихся</p>	<p>Положение - 2022</p>
--	--	-------------------------

**2.6** Структура отдела организации временной занятости обучающихся и штатное расписание утверждаются ректором университета.

**2.7** Начальник и сотрудники отдела организации временной занятости обучающихся в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением.

**2.8** На сотрудников отдела организации временной занятости обучающихся распространяется действующая система оплаты труда.

### **3 Основные задачи**

Основными задачами отдела организации временной занятости обучающихся:

**3.1** Организация временной занятости обучающихся ИРНИТУ.

**3.2** Воспитание и поддержка обучающихся ИРНИТУ, воспитание социально ответственных и патриотически-настроенных лидеров.

**3.3** Участие обучающихся ИРНИТУ в культурной и социально-значимой работе.

**3.4** Содействие временному и постоянному трудоустройству обучающихся ИРНИТУ.

**3.5** Создание условий для организации деятельности студенческих отрядов различных направлений.

**3.6** Поддержка в трудоустройстве и организации безопасных условий труда членов отдела организации временной занятости обучающихся и обучающихся ИРНИТУ.

**3.7** Проведение ремонтно-строительных работ на базе ИРНИТУ.

### **4 Функции**

Основными функциями отдела организации временной занятости обучающихся являются:

**4.1** Формирование информационной базы вакансий для временного трудоустройства.

**4.2** Формирование нормативно-правовой базы документов для участников отряда.

**4.3** Организация обучения участников отряда по рабочим специальностям.

**4.4** Формирование студенческих отрядов на базе ИРНИТУ.

**4.5** Контроль выполнения работ, проводимых студенческими отрядами.

**4.6** Поиск работодателей для работы студенческих отрядов на городских и всероссийских площадках.

**4.7** Проведение ремонтно-строительных работ на объектах университета.

**4.8** Составление заявок на приобретение материалов, оборудования и инструментов для выполнения работ студенческими отрядами на объектах ИРНИТУ, в соответствии с регламентом закупок.

**4.9** Проведение аудитов услуг, процессов системы менеджмента качества с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства, в соответствии с регламентом закупок.

**4.10** Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества услуг.

<p>ФГБОУ ВО Иркутский национальный исследовательский технический университет</p>	<p>Положение об отделе организации временной занятости обучающихся</p>	<p>Положение - 2022</p>
--	--	-------------------------

**4.11** Взаимодействие с молодежной общероссийской общественной организацией «Российские студенческие отряды» и ее региональными отделениями.

**4.12** Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и соответствующие основным задачам.

## **5 Права**

Начальник отдела организации временной занятости обучающихся и другие должностные лица по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей имеют право:

**5.1** Поддерживать связь от имени ИРНТУ с другими организациями по направлениям, соответствующим основным задачам.

**5.2** Требовать и получать денежные фонды в рамках утвержденного финансирования в установленном порядке на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации.

**5.3** Требовать от руководства обеспечения условий в соответствии с требованиями законодательства РФ для эффективного функционирования подразделения.

**5.4** Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

**5.5** Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования системы менеджмента качества, других вопросов, касающихся деятельности организации.

**5.6** Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию системы менеджмента качества по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

**5.7** Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

## **6 Ответственность**

**6.1** Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет начальник отдела организации временной занятости обучающихся.

**6.2** Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

**6.3** Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности.

ФГБОУ ВО Иркутский национальный исследовательский технический университет	Положение об отделе организации временной занятости обучающихся	Положение - 2022
--	---	------------------

Функции (по разделу 4)	1	2	3
4.1 Формирование информационной базы вакансий для временного трудоустройства	Р, О	О, И	У
4.2 Формирование нормативно-правовой базы документов участников отряда.	Р, О	О, И	У
4.3 Организация обучения участников отряда по рабочим специальностям.	Р, О	О, И	У
4.4 Формирование студенческих отрядов на базе ИРНИТУ.	Р, И	О	У
4.5 Контроль выполнения работ, проводимых студенческими отрядами.	Р, О	О, И	У
4.6 Поиск работодателей и площадок для работы студенческих отрядов на объектах ИРНИТУ	Р, О	О, И	У
4.7 Проведение ремонтно-строительных работ на объектах университета	Р, О	О	У
4.8 Составление заявок на приобретение материалов, оборудования и инструментов для выполнения работ студенческими отрядами на объектах ИРНИТУ, в соответствии с регламентом закупок.	Р, О	О, И	У
4.9 Проведение аудитов услуг, процессов системы менеджмента качества с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства, в соответствии с регламентом закупок.	Р, О	О, И	У
4.10 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества услуг.	Р, И	О	У
4.11 Взаимодействие с молодежной общероссийской общественной организацией «Российские студенческие отряды» и ее региональными отделениями.	Р, И	О	У
4.12 Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и соответствующие основным задачам.	Р, О	О, И	У

**Условные обозначения:**

**Р** – руководит (принимает решения);

**О** – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

**У** – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

**И** – получает информацию.

**Должности:**

**1** – Начальник отдела;

**2** – Инженер 2 категории;

**3** – Техник.

ФГБОУ ВО Иркутский национальный исследовательский технический университет	Положение об отделе организации временной занятости обучающихся	Положение - 2022
--	---	------------------

**7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями**  
(В соответствии с утвержденной структурной схемой организации)

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую отдел организации временной занятости обучающихся	
	получает	предоставляет
Ректор	1. Информацию о заданиях, поручениях, распоряжениях, приказах.	1. Информацию о состоянии полученных заданий, поручений, распоряжений. 2. Информацию о существующих проблемах при исполнении своих трудовых обязанностей. 3. Отчет о собраниях, проводимых в рамках развития студенческих отрядов в вузе. 4. Отчет о работе по направлениям деятельности студенческих отрядов на объектах вуза, а также на внешних объектах города/области/страны. 5. Отчет об участии во всероссийских слетах/сборах/школах студенческих отрядов.
Проректор по кампусному и корпоративному управлению	1. Информацию о заданиях, поручениях, распоряжениях, приказах. 2. Информацию о текущем и перспективном плане работ. 3. Разрешение на посещение совещаний, организационных сборов, выставок, семинаров и т.п. по вопросам внедрения новых технологий в	1. Информацию о состоянии полученных заданий, поручений, распоряжений. 2. Информацию о существующих проблемах при исполнении своих трудовых обязанностей. 3. Отчет о прохождении совещаний, организационных сборов, выставок, семинаров и т.п. по вопросам внедрения новых технологий в проведении работ.
Проректор по административно-хозяйственной и производственной деятельности	1. План работ, согласованный с заинтересованными сторонами. 2. Необходимую информацию по вопросам обеспечения требований промышленной безопасности и охраны труда.	1. На объекты квалифицированный персонал, обученный правилам безопасного ведения работ, имеющий все необходимые допуски к производству работ. 2. Документы, подтверждающие аттестацию персонала на проведение соответствующих видов работ. 3. Акты выполненных и скрытых работ для подписи.
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	1. Сметы. 2. Исходные технические данные для производства работ и составления смет.	1. Дефектные ведомости. 2. Документы для подписи. 3. Акты выполненных работ для списания материалов.
Главный инженер	1. Дефектные ведомости для проверки.	1. Дефектные ведомости для проверки. 2. Документы для проверки качества и

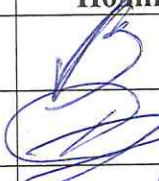




<p>ФГБОУ ВО Иркутский национальный исследовательский технический университет</p>	<p>Положение об отделе организации временной занятости обучающихся</p>	<p>Положение - 2022</p>
--	--	-------------------------

	<p>2. Документы для проверки качества и количества произведённых работ.</p>	<p>количества произведённых работ.</p>
<p>Служба охраны труда</p>	<p>1. Необходимую информацию по вопросам обеспечения требований промышленной безопасности и охраны труда.</p>	<p>1. Отчеты, журналы о проведении инструктажа по технике безопасности. 2. На объекты работы квалифицированный персонал, обученный правилам безопасного ведения работ, имеющий все необходимые допуски к производству работ. 3. Документы, подтверждающие аттестацию персонала на проведение с соответствующих видов работ.</p>
<p>Общий отдел</p>	<p>1. Приказы по университету, копии приказов</p>	<p>1. Договоры для заверения печатью, проекты приказов.</p>
<p>Управление по работе с персоналом и обучающимися</p>	<p>1. Решения о поощрении работников; 2. Копии приказов о приеме, перемещении и увольнении; 3. Утвержденные графики отпусков; 4. Справки с места работы, выписки из приказов.</p>	<p>1. Заявки на рабочих и служащих; 2. Характеристики на работников, представляемых к поощрению; 3. Характеристики на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности; 4. Пояснительные записки от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины; 5. Предложения по составлению графиков отпусков. 6. Табель учета рабочего времени. 7. Листки временной нетрудоспособности, заявления личного характера.</p>
<p>Юридическая служба</p>	<p>1. Сведения об изменениях трудового законодательства. 2. Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения.</p>	<p>1. Сведения по требованию</p>
<p>Отдел мониторинга и качества образовательных услуг</p>	<p>1. Требования к СМК, консультации в области СМК</p>	<p>1. Предложения по улучшению деятельности, информация по запросам</p>
<p>Все службы и подразделения университета</p>	<p>1. Информацию, необходимую для работы. 2. Своевременную информацию о существующих проблемах, касающихся работы.</p>	<p>1. Информацию, необходимую для работы. 2. Своевременную информацию о существующих проблемах при исполнении своих трудовых обязанностей.</p>




**Приложение 1 Лист согласования Положения об отделе организации временной  
занятости обучающихся  
(обязательное)**






**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по кампусному и корпоративному управлению	С.С. Аносов		
Начальник управления кампусом	Р.А. Гринюк		
Начальник управления планирования, бухучета и аудита	Н.Б. Максимова		
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	18.02.2022	
Зам. начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	18.02.2022	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: Начальник отдела организации временной занятости обучающихся	А.В. Яковлев		
--	--------------	--	---

Приложение 2 Лист ознакомления с Положением об отделе организации временной  
занятости обучающихся  
(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1	А.В. Явлев	Кавальчик отдела	11.04.22	
2	М.В. Муромин	Инженер II категории	11.04.22	
3	О.Г. Морозова	Инженер II категории	11.04.22	
4	К.А. Лолоева	Техник	11.04.22	
5	А.Д. Толмачева	Техник	11.04.22	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				