

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о Центре спортивной подготовки

Содержание

1	Нормативные ссылки.....	3
2	Общие положения.....	4
3	Основные задачи.....	5
4	Функции.....	5
5	Права.....	7
6	Ответственность.....	8
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями.....	8
	Приложение 1 Схема организационной структуры центра спортивной подготовки.....	11
	Приложение 2 Лист согласования положения о центре спортивной подготовки.....	12
	Приложение 3 Лист ознакомления с положением о центре спортивной подготовки.....	13



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

(должность)

Корняков М.В.

(расшифровка)

(подпись)

(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о центре спортивной подготовки

Введено впервые

1 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон № 329-ФЗ от 04.12.2007 г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Минздрава России от 23 октября 2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

Концепция развития студенческого спорта до 2025 года, утвержденная приказом Минспорта России от 21 ноября 2017 N 1007.

Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 N 3081-р.

Межотраслевая программа развития студенческого спорта до 2024 года, утвержденная совместным приказом Министерства спорта Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 9 марта 2021 г. № 141/167/90 (далее – Межотраслевая программа).

Методические рекомендации для образовательных организаций высшего образования по организации деятельности кафедр физического воспитания, в том числе по вопросам научно-методического обеспечения студенческого спорта от декабря 2023 года.

Методические рекомендации по созданию и деятельности центров спортивной подготовки

студенческих сборных команд в образовательных организациях высшего образования.

Приказ Минспорта России от 30 октября 2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных Сборных команд Российской Федерации».

Приказ Минспорта России от 07 июля 2022 № 579 «Об утверждении порядка разработки и утверждения примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки».

Приказ Минспорта России от 03 августа 2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность Центра спортивной подготовки ФГБОУ ВО «Иркутского национального исследовательского технического университета» (далее – ЦСП ИРНИТУ) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности.

2.2 Назначение ЦСП ИРНИТУ:

– в создании в Университете социально и экономически эффективной системы студенческого спорта, а также укрепления роли студенческого спорта в системе подготовки спортивного резерва в Российской Федерации;

– в развитии и популяризации студенческого спорта в образовательной организации;

– в вовлечении обучающихся и работников Университета в систематические занятия физической культурой и спортом;

– в обеспечении высокого качества учебного процесса по закрепленным за центром дисциплинам и модулям цикла образовательных программ по физической культуре и спорту.

2.3 ЦСП ИРНИТУ создан в соответствии с приказом ректора № 846-О от «4» июня 2024 г. по решению Ученого Совета Университета (протокол № 13 от 31.05.2024 г.)

2.4 ЦСП ИРНИТУ является административным структурным подразделением структурным подразделением ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», которое возглавляется директором ЦСП ИРНИТУ и подчиняется непосредственно проректору по кампусному и корпоративному управлению.

2.5 Директор ЦСП ИРНИТУ назначается ректором Университета выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией.

2.6 Структура ЦСП ИРНИТУ и штатное расписание утверждаются ректором университета. Схема организационной структуры подразделения представлена в Приложении 1.

2.7 Директор и сотрудники ЦСП ИРНИТУ в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, документами СМК, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ, и настоящим Положением.

2.8 Профессорско-преподавательский состав ЦСП ИРНИТУ (далее – ППС), осуществляющие образовательную деятельность по физической культуре и спорту, избираются на должность путем выборов ученым советом Института экономики, управления и права Университета с учетом решения совещательного органа ППС ЦСП ИРНИТУ. Вся процедура избрания регламентирована Уставом Университета и иными локальными нормативно-правовыми документами.

2.9 На работников ЦСП ИРНИТУ распространяется действующая система оплаты труда.

2.10 ЦСП ИРНИТУ может иметь бланк установленного образца, штампы и простую круглую печать.

3 Основные задачи

Основными задачами ЦСП ИРНИТУ являются:

3.1 Организация, обеспечение и ведение физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися Университета.

3.2 Организация, обеспечение и проведение спортивных, физкультурных, оздоровительных мероприятий.

3.3 Создание условий для занятия обучающимися и работниками Университета физической культурой и спортом.

3.4 Формирование и поддержание у работников и обучающихся Университета ценностей здорового образа жизни.

3.5 Организация, обеспечение и реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в составе образовательных программ высшего образования, реализуемых Университетом.

3.6 Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для обучающихся Университета, являющихся спортивным резервом сборных команд субъектов Российской Федерации и Российской Федерации.

3.7 Обеспечение поддержания и развития качественной, современной инфраструктуры Университета для деятельности в области спорта, физической культуры и оздоровления.

3.8 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

4 Функции

Основными функциями ЦСП ИРНИТУ являются:

4.1 В области учебной, методической работы:

– организация, обеспечение и реализация образовательного процесса по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» по всем формам обучения (очной, очно-заочной и заочной);

– организация, обеспечение и реализация образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами;

– разработка и совершенствование рабочих программ учебных дисциплин и прочих видов работ, тестовых и контрольных заданий, фонда оценочных средств и т.д.;

– разработка и совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса по направлениям деятельности;

ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение о Центре спортивной подготовки	Положение-2024
<p>– проведение в соответствии с учебным планом учебных занятий, консультаций, экзаменов и зачетов, промежуточной аттестации, руководство выполнением контрольных заданий и прочих видов работ и т.п.;</p> <p>– подбор, подготовка и повышение квалификации кадров;</p> <p>– внедрение современных методов обучения в образовательный процесс;</p> <p>– участие в расчете, определении и распределении учебной и иной педагогической нагрузки (работы) среди педагогических работников ЦСП ИРНИТУ (включая структурные подразделения Университета, входящие в состав (структуру) ЦСП ИРНИТУ), а также в расчете, определении, формировании (изменении), распределении штатной численности и штатного расписания работников ЦСП ИРНИТУ (включая структурные подразделения Университета, входящие в состав (структуру) ЦСП ИРНИТУ).</p> <p>4.2 В области научно-исследовательской работы:</p> <p>– проведение научно-исследовательских и научно-методических работ;</p> <p>– публикация результатов научно-исследовательских и научно-методических работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.</p> <p>4.3 В области воспитательной и иной работы:</p> <p>– пропаганда здорового образа жизни среди работников и обучающихся Университета;</p> <p>– вовлечение работников и обучающихся Университета в занятия спортом, физической культурой, оздоровлением;</p> <p>– организация, обеспечение набора, подготовки и участия сборных команд и отдельных спортсменов Университета в соревнованиях и других спортивных, физкультурных, оздоровительных мероприятиях;</p> <p>– организация, обеспечение проведения и проведение тренировочного процесса в спортивных секциях, физкультурных, оздоровительных группах, сборных командах Университета;</p> <p>– организация, обеспечение представления и представление к награждению, присвоению спортивных разрядов, званий, категорий, иному поощрению за высокие результаты в спортивной, физкультурной, оздоровительной работе, а также в общественной работе в сфере спорта, физической культуры, оздоровления.</p> <p>4.4 В области материально-технического обеспечения и финансово-хозяйственной деятельности:</p> <p>– организация обеспечения безопасности обучающихся, спортсменов, зрителей и иных участников при проведении учебных занятий, тренировок, спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;</p> <p>– планирование и согласование рационального расписания работы спортивной инфраструктуры Университета, организация, обеспечение и контроль его исполнения;</p> <p>– участие в планировании потребностей Университета в товарах, работах и услугах для нужд поддержания и развития качественной, современной инфраструктуры Университета для деятельности в области спорта, физической культуры и оздоровления, а также в обеспечении закупок соответствующих товаров, работ, услуг, в том числе их приемка и контроль надлежащего исполнения соответствующих договоров контрагентами Университета (продавцами, поставщиками, подрядчиками, исполнителями);</p> <p>– выработка предложений уполномоченным органам и должностным лицам Университета по поддержанию, развитию и совершенствованию инфраструктуры, предназначенной для деятельности в области спорта, физической культуры и оздоровления, а также по иным экономическим, финансово-хозяйственным и материально-техническим</p>		

ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение о Центре спортивной подготовки	Положение-2024
<p>вопросам, связанным с выполнением задач и осуществлением функций, возложенных на ЦСП ИРНТУ.</p> <p>4.5 Информационное взаимодействие с гражданами, организациями и их объединениями, а также с международными органами и организациями, органами государственной власти и местного управления, должностными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции ЦСП ИРНТУ.</p> <p>4.6 Участие в работе совещательных органов Университета и его структурных подразделений, учебно-методических, методических и иных объединений, советов, рабочих группах и т.д. по вопросам, отнесенным к компетенции ЦСП ИРНТУ.</p> <p>4.7 Обеспечение открытости и доступности информации об Университете (в том числе путем ее публикации на официальном сайте Университета) по вопросам, отнесенным к компетенции ЦСП, включая участие в формировании и представлении Университетом соответствующей отчетности, обеспечение рассмотрения обращений (заявлений, жалоб, предложений, запросов, требований, предписаний, представлений) граждан, организаций, международных органов и организаций, органов государственной власти и местного управления и предоставление сведений по указанным обращениям по вопросам, отнесенным к компетенции ЦСП ИРНТУ.</p> <p>4.8 Формирование и представление уполномоченным органам ЦСП ИРНТУ и должностным лицам (работникам) Университета отчетов о деятельности ЦСП ИРНТУ (включая структурные подразделения Университета, входящие в состав (структуру) ЦСП ИРНТУ) и ее результатах;</p> <p>4.9 Обеспечение конфиденциальности соответствующей информации по вопросам, отнесенным к компетенции ЦСП ИРНТУ.</p> <p>4.10 Организация и обеспечение учета, хранения и передачи в соответствующие архивы документов Университета по вопросам, отнесенным к компетенции ЦСП ИРНТУ.</p> <p>4.11 Выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений, заданий, требований ректора Университета и уполномоченного(-ых) им работника(-ов) по вопросам, отнесенным к компетенции ЦСП ИРНТУ.</p> <p>4.12 Осуществление иных функций ЦСП ИРНТУ как структурного подразделения Университета в соответствии с установленными правилами.</p>		
<p>5 Права</p>		
<p>Директор ЦСП ИРНТУ и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:</p>		
<p>5.1 Поддерживать связь от имени ИРНТУ с другими организациями по направлениям деятельности отдела.</p>		
<p>5.2 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации в пределах установленных лимитов денежных средств.</p>		
<p>5.3 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения в пределах установленных лимитов денежных средств.</p>		
<p>5.4 Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.</p>		
<p>5.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности организации.</p>		
<p>5.6 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и</p>		

увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.7 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет директор ЦСП ИРНИТУ.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функции (по разделу 4)	Директор ЦСП	Профессорско-преподавательский состав	Учебно-вспомогательный персонал	Тренеры
4.1	Р; О	О; И	У	И
4.2	Р; О	О; И	У	И
4.3	Р; О	О; И	У	У
4.4	Р; О	О; И	У	У
4.5	Р; О	У; И	О; И	У; И
4.6	Р; О	О; И	У; И	У; И
4.7	Р; О	У; И	О; И	У; И
4.8	Р; О	У; И	О; И	У; И
4.9	Р; О	У; И	У; И	У; И
4.10	Р; О	И	О	И
4.11	Р; О	О; И	О; И	О; И
4.12	Р; О	У	У	У

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию

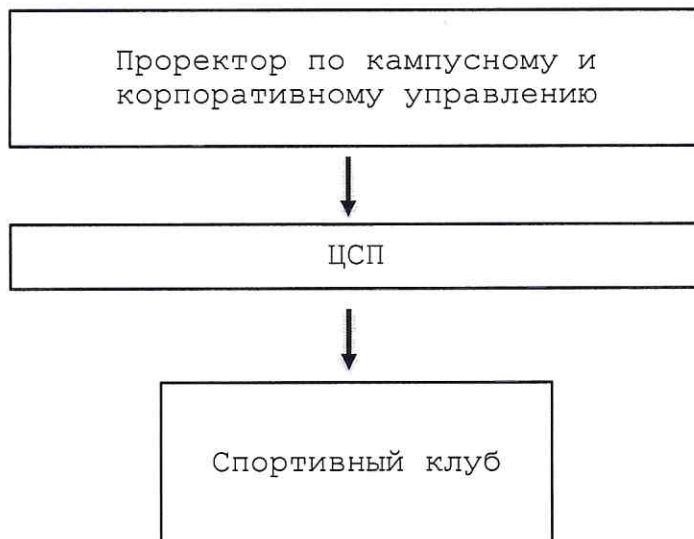
7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Наименование подразделения и должностного лица, с которым взаимодействует	Продукция, документация, информация, которую ЦСП ИРНИТУ	
	получает	предоставляет
Ректорат ИРНИТУ	Поручения, распоряжения, приказы; документы для исполнения, запросы, относящиеся к компетенции подразделения;	Исполненные документы, информация и документация по запросам, проекты приказов и другие документы по профилю





ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение о Центре спортивной подготовки	Положение-2024
	подписанные/утверждённые документы по профилю подразделения	подразделения на подпись; служебные записки по вопросам, входящим в компетенцию подразделения
Проректор по кампусному и корпоративному управлению	Распоряжения, приказы, письма, извещения о совещаниях и других мероприятиях	Проекты приказов, документы на утверждение, служебные записки
Департамент хозяйственной деятельности	Транспорт, ремонт помещений	Заявки на организацию транспортных перевозок и проведение ремонтных работ
Управление безопасности университета	Разрешение на вход в университет (участники, болельщики) и въезд на территорию автотранспорта	Заявки на перемещение оборудования, инвентаря на территории университета
Управление по молодежной политике и работе с выпускниками	Рабочие документы	Информацию о проводимых мероприятиях для включения в общий план воспитательной работы университета
Дирекции институтов/факультетов/школ и другие учебные подразделения	Рабочие документы	Служебные записки, ходатайства, характеристики
Пресс-служба	Освещение в СМИ проводимых мероприятий и достижений	Информацию о проводимых мероприятиях и достижениях спортсменов
Общий отдел	Копии приказов; бланки организации; входящая корреспонденция	Согласованные проекты приказов; исходящая корреспонденция
Юридическая служба	Заверенные копии правоустанавливающих документов, необходимых для выполнения функций подразделения; согласованные документы по профилю подразделения	Документы по профилю подразделения на согласование
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Согласованные документы по профилю подразделения; утверждённые сметы расходования средств, калькуляции	Документы по профилю подразделения на согласование; сводные заявки, акты выполненных работ; проекты смет, счета на оплату, таблицы учёта использования рабочего времени и расчета з/п. Заявления, представления.

ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение о Центре спортивной подготовки	Положение-2024
Управление информатизации	Компьютерная и оргтехника, расходные материалы, комплектующие, программное обеспечение, услуги по ремонту и обслуживанию компьютерной и оргтехники, сопровождение процедуры компьютерного тестирования	Заявки на ремонт/приобретение/обслуживание компьютерной и оргтехники, установление программного обеспечения
Управление по работе с персоналом и обучающимся	Утверждённый график отпусков Выписки из приказов, справки с места работы, копии должностных инструкций сотрудников	Проект графика отпусков; заявления на отпуск; копии документов о повышении квалификации сотрудников подразделения. Должностные инструкции сотрудников. Выписки из протоколов заседаний центра об избрании ППС по конкурсу
Отдел мониторинга и менеджмента качества	Требования к СМК, консультативную помощь в разработке документации СМК	Информацию по запросам.


**Приложение 1 Схема организационной структуры центра спортивной подготовки
(обязательное)**



**Приложение 2 Лист согласования положения о Центре спортивной подготовки
(обязательное)****СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по кампусному и корпоративному управлению	С.С. Аносов		
Начальник управления планирования бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова		
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева		
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	28.06.24	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Директор Центра спортивной подготовки	А.Г. Демидов	26.06.2024	
---	--------------	------------	---

Положение о Центре спортивной подготовки утверждено на заседании Учёного совета университета.

Протокол № 15 от 28.06.2024 г.

**Приложение 3 Лист ознакомления с положением о Центре спортивной подготовки
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись