

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные
дни сотрудников ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»**

ОРИГИНАЛ

ИРНITU	Положение о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни сотрудников ФГБОУ ВО «ИРНITU»	Положение - 2024
--------	---	------------------

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Ответственность	4
5 Общие положения	4
6 Порядок оформления	5
7 Порядок оплаты и предоставления дополнительных дней отдыха	5
Приложение 1 Форма служебной записки о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни	7
Приложение 2 Форма уведомления о возможности отказа от работы в выходные и нерабочие праздничные дни.....	8
Приложение 3 Форма согласия на работу в выходные и нерабочие праздничные дни	9
Приложение 4 Лист согласования Положения о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни сотрудников ФГБОУ ВО «ИРНITU»	10
Приложение 5 Лист регистрации изменений Положения о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни сотрудников ФГБОУ ВО «ИРНITU»	11
Приложение 6 Лист ознакомления с Положением о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни сотрудников ФГБОУ ВО «ИРНITU»	12

ИРНТУ	Положение о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни сотрудников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение - 2024
-------	--	------------------

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от «17» июля 2024г. № 581-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни сотрудников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях регулирования трудовых отношений, прав и обязанностей сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее - ИРНТУ), привлекаемых к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

1.2 Настоящее положение распространяется на всех работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», выполняющих трудовые функции в выходные и нерабочие праздничные дни.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (в отношении работы в выходные и нерабочие праздничные дни).

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Система менеджмента качества – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

СМК – система менеджмента качества.

СТО – стандарт организации.

ФГБОУ ВО «ИРНТУ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на начальника управления по работе с персоналом и обучающимися.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возложена на руководителей структурных подразделений.

5 Общие положения

5.1 Настоящее Положение разработано с целью упорядочивания процедуры привлечения работников ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

5.2 Процедура привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни регламентируется ст. ст. 113, 153, 259, 268 Трудового Кодекса РФ.

5.3 Перечень категорий работников, которых запрещено привлекать к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- беременные женщины;
- сотрудники моложе 18 лет;
- сотрудники, которым работа в выходной или нерабочий праздничный день противопоказана по состоянию здоровья.

5.4 Перечень категорий работников, которых необходимо уведомить об их праве отказаться от привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- женщины с детьми в возрасте до трех лет;
- инвалиды;
- работники, у которых есть дети-инвалиды;
- работники, которые ухаживают за больными членами их семей по медицинскому заключению;
- матери и отцы, которые воспитывают без супруга или супруги детей в возрасте до 14 лет;
- опекуны, которые воспитывают детей в возрасте до 14 лет;
- сотрудники, которые воспитывают ребенка в возрасте до 14 лет, если один из супругов работает вахтовым методом;
- родители трех и более детей в возрасте до 18 лет, младшему из которых меньше 14 лет;

– работники, у которых есть ребенок в возрасте до 14 лет, если другой родитель мобилизован или проходит военную службу по контракту либо заключил контракт о добровольном содействии с Вооруженными силами или войсками нацгвардии.

5.5 В случае необходимости привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни категорий работников, указанных в п. 5.4, их необходимо ознакомить с правом отказаться от работы в выходные и нерабочие праздничные дни (форма уведомления в Приложении 2).

5.6 Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

– для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

– для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

– для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, либо неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ.

6 Порядок оформления

6.1 Руководитель подразделения, не позднее трех рабочих дней, до начала проведения работ, составляет служебную записку на имя ректора с обоснованием причины привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (Приложение 1). Служебная записка согласовывается с советником ректора.

6.2 Руководитель подразделения собирает с подчиненного персонала, которых необходимо привлечь к работе, согласие на работу в выходные и нерабочие праздничные дни (Приложение 3) и уведомление о праве отказаться от работы в выходные и нерабочие праздничные дни, в случае если работник относится к категории, указанных в п. 5.4 настоящего Положения (Приложение 2).

6.3 Согласие на привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации (Приложение 3).

6.4 Пакет документов (служебная записка, согласие на привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, уведомление (при необходимости)) передается в отдел кадров не позднее двух рабочих дней до начала проведения работ.

6.5 Специалист отдела кадров на основании пакета документов, указанного в п. 6.4 настоящего Положения, подготавливает проект приказа о привлечении к работе в выходные праздничные дни.

6.6 Табельщик подразделения, в котором производилась работа в выходные и праздничные дни, указывает эту работу в таблице учета рабочего времени буквенным кодом «РВ» и фактическое время работы в часах.

7 Порядок оплаты и предоставления дополнительных дней отдыха

7.1 Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной

ИРНТУ	Положение о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни сотрудников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение - 2024
-------	--	------------------

или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

7.2 По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).

7.3 При заполнении согласия на работу в выходной и нерабочий праздничный день в графе № 3 «Согласие на оплату в двойном размере или одинарный размер и дополнительный неоплачиваемый выходной день» Приложения 3 необходимо указать один из способов компенсации за работу в выходной и нерабочий праздничный день.

7.4 В случае выбора работником способа компенсации в виде «одинарного размера оплаты и дополнительного неоплачиваемого выходного дня», работник обязан сразу в согласии указать дату неоплачиваемого выходного дня, в который он планирует отдыхать.

7.5 День отдыха, который работник выбрал в качестве компенсации за работу в выходной и нерабочий праздничный день в таблице учета рабочего времени обозначается буквенным кодом «НВ».

7.6 Бухгалтерия производит начисление оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, табеля учета рабочего времени.

ИРННТУ

Положение о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни сотрудников ФГБОУ ВО «ИРННТУ»

Положение - 2024

Приложение 1 Форма служебной записки о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни
(обязательное)

Ректору ФГБОУ ВО ИРННТУ
М.В. Корнякову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В связи с необходимостью _____ (указать причину) прошу привлечь к работе в выходной день _____ (указать дату, время работы) следующих работников:

- ФИО, должность, подразделение;
- ФИО, должность, подразделение;

Руководитель подразделения

Подпись

ФИО

ИРННТУ

Положение о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни сотрудников ФГБОУ ВО «ИРННТУ»

Положение - 2024

Приложение 2 Форма уведомления о возможности отказа от работы в выходные и нерабочие праздничные дни
(обязательное)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возможности отказа от работы
в выходные и нерабочие праздничные дни

Уважаемый(ая) _____!
ФИО сотрудника

Доводим до вашего сведения, что Вы имеете право отказаться от работы в ваш в выходной и нерабочий праздничный день _____ (указать дату) на основании ч. 7 ст. 113 Трудового кодекса, так как являетесь _____ (указать категорию из п. 3 регламента)

Специалист отдела кадров _____ ФИО

С уведомление ознакомлен(а) _____ / _____ / _____
Подпись ФИО дата

ИРНТУ

Положение о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни сотрудников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

Положение - 2024

Приложение 3 Форма согласия на работу в выходные и нерабочие праздничные дни
(обязательное)

Согласовано
Председатель профсоюзной организации
ФГБОУ ВО ИРНТУ

Согласие на работу в выходные и нерабочие праздничные дни


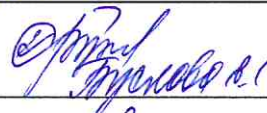



на _____ (указать даты)

ФИО	Должность	Согласие на оплату в двойном размере или одинарный размер и дополнительный неоплачиваемый выходной день	Подпись	Дата
1	2	3	4	5


ИРНТУ	Положение о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни сотрудников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение - 2024
-------	--	------------------

Приложение 4 Лист согласования Положения о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни сотрудников ФГБОУ ВО «ИРНТУ» (обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Советник ректора	Е.Г. Можаява	15.07.2024	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	15.07.2024	
Начальник управления планирования бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	15.07.2024	
Председатель первичной профсоюзной организации работников ИРНТУ	В.В. Пешков	16.07.2024	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	15.07.2024	

РАЗРАБОТАНО:

<p>Ответственный за разработку, исполнитель:</p> <p>Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися</p>	Т.Ю. Гуруленко	15.07.2024	
--	----------------	------------	---

ИРНITU

Положение о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни сотрудников ФГБОУ ВО «ИРНITU»

Положение - 2024

Приложение 5 Лист регистрации изменений Положения о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни сотрудников ФГБОУ ВО «ИРНITU» (обязательное)

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5

ИРННТУ

Положение о привлечении к работе в
выходные и нерабочие праздничные
дни сотрудников ФГБОУ ВО
«ИРННТУ»

Положение - 2024

**Приложение 6 Лист ознакомления с Положением о привлечении к работе в
выходные и нерабочие праздничные дни сотрудников ФГБОУ ВО «ИРННТУ»
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись