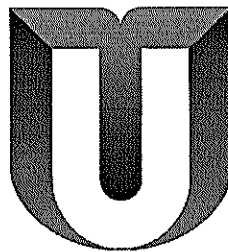


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о Корпоративно - учебном центре АК «АЛРОСА»  
(ПАО) на базе ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Нормативные ссылки .....	3
2	Общие положения .....	3
3	Основные задачи .....	4
4	Функции.....	4
5	Права .....	5
6	Ответственность .....	6
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями.....	7
<b>Приложение 1</b> Лист согласования положения о Корпоративно - учебном центре АК «АЛРОСА» (ПАО) на базе ФГБОУ ВО «ИРНТУ» .....		
		9
<b>Приложение 2</b> Лист ознакомления с положением положения о Корпоративно - учебном центре АК «АЛРОСА» (ПАО) на базе ФГБОУ ВО «ИРНТУ» .....		
		10

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ИРНТУ/ М.В. Корняков  
(расшифровка подписи)

(подпись)

07.11.2022

(дата)

**П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И****СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**Положение о корпоративно - учебном центре  
АК «АЛРОСА» (ПАО) на базе ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

Введено впервые

**1 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

**2 Общие положения**

**2.1** Настоящее положение распространяется на деятельность структурного подразделения Корпоративно - учебного центра АК «АЛРОСА» (ПАО) на базе ФГБОУ ВО «ИРНТУ», сокращенное название КУЦ «АЛРОСА-ИРНТУ» (далее КУЦ), и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе организации профессиональной подготовки и переподготовки специалистов, а также проведения научно-исследовательских работ по повышению эффективности производства, координации взаимодействия между подразделениями Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее ФГБОУ ВО «ИРНТУ», ИРНТУ, университет), Компанией АК «АЛРОСА» (ПАО) и компаниями бизнеса (далее Компании).

**2.2** Выполнение услуг сторонним заказчикам согласовывать с руководством АК «АЛРОСА» (ПАО).

**2.3** Назначение КУЦ «АЛРОСА-ИРНТУ» - профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов компании, решение научных, практических и производственных задач.

**2.4** Подразделение КУЦ «АЛРОСА-ИРНТУ» создано в соответствии с приказом ректора №166-О от «16» марта 2022 г.

**2.5** КУЦ «АЛРОСА-ИРНТУ» является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ИРНТУ» и входит в состав Института высоких технологий, которое возглавляется директором КУЦ и подчиняется непосредственно директору Института высоких технологий.

**2.6** Руководитель и сотрудники выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

**2.7** Структура КУЦ «АЛРОСА-ИРНТУ» и штатное расписание согласовываются с руководством Компании и утверждаются ректором университета по представлению директора КУЦ.

**2.8** Руководитель и сотрудники подразделения в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ и настоящим Положением.

**2.9** На работников КУЦ распространяется действующая в университете система оплаты труда.

### **3 Основные задачи**

**Основными задачами КУЦ являются:**

**3.1** Целевая подготовка студентов, направляемых Университетом и Компанией, по дополнительным образовательным программам (ДОП), учитывающая специфику предприятий Компании.

**3.2** Совершенствование знаний специалистов Компании для выполнения нового вида деятельности или новых обязанностей.

**3.3** Повышение квалификации инженерно-технических работников Компании

**3.5** Привлечение профессорско-преподавательского состава Университета и ведущих специалистов отраслей к решению актуальных для Компании задач на договорной основе.

**3.6** Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

**3.7** Организация использования результатов деятельности КУЦ в учебном процессе.

**3.8** Популяризация бренда Компании среди молодежи, как социально-ответственного работодателя, ее адаптация и закрепление в Компании.

**3.9** Реализация прав собственности на интеллектуальные продукты и нематериальных активов, созданные сотрудниками КУЦ в порядке выполнения служебных прав, а также прав авторов и третьих лиц на интеллектуальную собственность, в частности путем получения патентов, лицензий и сертификатов.

**3.10** Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

**3.11** Центр может осуществлять иную деятельность, в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ и Уставом ИРНТУ.

### **4 Функции**

**Основными функциями КУЦ являются:**

**4.1** Разработка и реализация для обучающихся дополнительных профессиональных программ (ДПП), направленных на получение компетенцией, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации, согласованных с Компанией.

**4.2** Разработка и реализация для сотрудников Компании и Университета, а также на основании заключенных ИРНТУ гражданско-правовых договоров в других организациях, программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а также программ профессиональной переподготовки.

**4.3** Организация производственных и преддипломных практик студентов, направляемых КУЦ на предприятия Компании.

**4.4** Организация стажировок для преподавателей Университета на предприятиях Компании.

**4.5** Привлечение специалистов-практиков в организации и проведению занятий по актуальным проблемам Компании. Кураторство дипломных работ специалистами Компании.

**4.6** Обеспечение методическими разработками по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в КУЦ.

**4.7** Внедрение в образовательный процесс заданий/кейсов АЛРОСА для проектного обучения, различных чемпионатов, конференций и других мероприятий.

**4.8** Выполнение совместных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них на договорной основе в интересах обеих сторон. Публикация совместных научных и научно-методических материалов.

**4.9** Организация и проведение совещаний, презентаций, выставок, семинаров, симпозиумов, конференций, благотворительных и иных аналогичных мероприятий.

**4.10** Обеспечение испытаний, обслуживания, поверки и ремонта приборов и иной техники, которое было приобретено Компанией для реализации дополнительных программ подготовки.

**4.11** Оказание методических, экспертных, консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности Университета.

**4.12** Организация профориентационной работы среди учащихся школ и их подготовки с целью поступления в Университет на профильные специальности Компании.

**4.13** Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.

**4.14** Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества оказываемых образовательных и прочих услуг.

## **5 Права**

Директор и другие должностные лица КУЦ по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, имеют право:

**5.1** Поддерживать связь от имени университета с другими Компаниями по направлениям целевой подготовки студентов и переподготовки специалистов по ДОП.

**5.2** Представлять интересы университета в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной исполнительной власти, заключать договоры и иные соглашения с юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности КУЦ.

**5.3** Запрашивать от других подразделений университета представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию КУЦ.

**5.4** Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности университета

**5.5** Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы КУЦ и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

**5.6** Запрашивать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения в рамках установленного финансирования.

**5.7** Запрашивать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации, в рамках установленного финансирования.

**5.8** Издавать распоряжения, связанные с деятельностью КУЦ.

**5.9** Производить подбор и расстановку кадров, комплектовать штат КУЦ и осуществлять необходимые организационно-штатные изменения. Предоставлять отпуска сотрудникам КУЦ.

## **6 Ответственность**

**6.1** Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет директор КУЦ.

**6.2** Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

№ п/п	Функции	Должности			
		1	2	3	4
1	Разработка и реализация для обучающихся дополнительных профессиональных программ(ДПП), направленных на получение компетенцией, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации, согласованных с Компанией.	Р	О	У	И
2	Разработка и реализация для сотрудников Компании и Университета, а также на основании заключенных ИРНТУ гражданско-правовых договоров в других организациях, программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а также программ профессиональной переподготовки	Р	О	У	И
3	Организация производственных и преддипломных практик студентов, направляемых КУЦ на предприятия Компании.	Р	О	У	И
4	Организация стажировок для преподавателей Университета на предприятиях Компании.	Р	И	О	И
5	Привлечение специалистов-практиков в организации и проведению занятий по актуальным проблемам Компании. Кураторство дипломных работ специалистами Компании.	Р	У	О	И
6	Обеспечение методическими разработками по направлениям	Р	О	О	И

	подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в КУЦ.				
7	Внедрение в образовательный процесс заданий/кейсов АЛРОСА для проектного обучения, различных чемпионатов, конференций и других мероприятий.	Р	О	У	И
8	Выполнение совместных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них на договорной основе в интересах обеих сторон. Публикация совместных научных и научно-методических материалов.	Р	О	У	И
9	Организация и проведение совещаний, презентаций, выставок, семинаров, симпозиумов, конференций, благотворительных и иных аналогичных мероприятий.	Р	У	О	И
10	Обеспечение испытаний, обслуживания, поверки и ремонта приборов и иной техники, которое было приобретено Компанией для реализации дополнительных программ подготовки	Р	У	У	О
11	Оказание методических, экспертных, консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности Университета.	Р	О	О	И
12	Организация профориентационной работы среди учащихся школ и их подготовки с целью поступления в Университет на профильные специальности Компании.	Р	О	У	И
13	Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.	Р	У	О	И
14	Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества оказываемых образовательных и прочих услуг.	Р	У	О	И

**Условные обозначения:**

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

**Должности:**

1 - директор

2 – куратор

3–специалист по УМР 1 категории

4– инженер-электроник

**7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями**

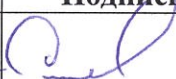


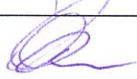
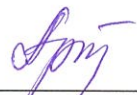
Наименование подразделения	Продукция, документация, информация, которую КУЦ	
	получает	предоставляет
Ректор	Приказы, распоряжения, запросы.	Сведения и распоряжения по запросам
Проректор по учебной работе	Распоряжения, приказы, планы.	Отчеты. Информацию по запросам.
Библиотека ИРНИТУ	Нормативная и прочая документация, книги, методические издания.	Запросы.

Кафедры ИРНТУ	Запросы на проведение учебных занятий, расписание, перечень учебных групп.	Помещение и оборудование для учебного процесса.
Служба охраны труда	Необходимую информацию по вопросам обеспечения требований безопасности и охраны труда.	Отчеты, журналы о проведении инструктажа по технике безопасности.
Общий отдел	Приказы по университету.	Документы для заверения печатью, проекты приказов.
Управление по работе с персоналом и обучающимися	Справки с места работы, выписки из приказов.	Табель учета рабочего времени. Листки временной нетрудоспособности, заявления личного характера.
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Оборотные ведомости, информация о наличии основных средств.	Счета, счет-фактура, накладные, договора, акты о списании мат. ценностей.
Юридическая служба	Сведения об изменениях трудового законодательства. Разъяснение действующего и порядка его применения.	Сведения по требованию.
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Стандарты и положения университета, планы внутренних и внешних аудитов и проверок СМК, консультации по вопросам организации и функционирования СМК.	Планы корректирующих действий, предложения по улучшению деятельности. Сведения по запросам.
Управление по дополнительному образованию и социальной работе	Положения, регламенты, методические рекомендации	Нормативно-методические документы, регламентирующие реализацию дополнительных профессиональных программ
Институт Высоких технологий	- ведомости распределения студентов на производственную практику; - ведомости трудоустройства студентов на предприятия; - отчеты по повышению квалификации	- ведомости успеваемости; - списки студентов; - выписки из приказов; - графики защит выпускных работ; - расписание занятий
Институт Авиамашиностроения и транспорта		
Институт энергетики		
Институт недропользования		
Институт информационных технологий и анализа данных		




**Приложение 1 Лист согласования положения о корпоративно – учебном центре АК  
«АЛРОСА» (ПАО) на базе ФГБОУ ВО «ИРНТУ»  
(обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	03.11.2022	
Начальник Управления по дополнительному образованию и социальной работе ФГБОУ ВО ИРНТУ	Б.Б. Пономарев	02.11.2022	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	02.11.2022	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	02.11.2022	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	1.11.2022	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: директор КУЦ АК «АЛРОСА» (ПАО)	Е.А. Анциферов	01.11.2022	
---	----------------	------------	---

Положение о корпоративном учебно-исследовательском центре АК «АЛРОСА» (ПАО) на базе ФГБОУ ВО «ИРНТУ» рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 4 от 28.10.2022 г.

**Приложение 2 Лист ознакомления с положением положения о корпоративно –  
учебном центре АК «АЛРОСА» (ПАО) на базе ФГБОУ ВО «ИРННТУ»  
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				