

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о Центре развития добровольческих инициатив
«Добро.Центр»**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность	4
5	Общие положения	4
6	Структура и организационные основы Добро.Центра	5
7	Волонтер Добро.Центра	5
8	Личная книжка волонтера	6
9	Подтверждение участия и учет волонтерской (добровольческой деятельности)	6
10	Поощрение и поддержка участников волонтерской (добровольческой) деятельности	7
11	Прекращение деятельности волонтера	8
12	Обязанности волонтеров Добро.Центра	8
13	Права волонтеров Добро.Центра	8
14	Деятельность Добро.Центра по реализации подхода «Обучение служением»	9
15	Деятельность Добро.Центра по работе с партнерскими соглашения	10
	Приложение 1 Форма плана работы Добро.Центра	12
	Приложение 2 Форма электронного отчета работы «Добро.Центра».....	13
	Приложение 3 Форма выписки, подтверждающей участие в волонтерской (добровольческой) деятельности.....	14
	Приложение 4 Форма мониторинга участия в волонтерской (добровольческой) деятельности	15
	Приложение 5 Форма согласия на передачу результатов интеллектуальной деятельности...	16
	Приложение 6 Лист согласования положения о Центре развития добровольческих инициатив «Добро.Центр»	17
	Приложение 7 Лист регистрации изменений положения о Центре развития добровольческих инициатив «Добро.Центр»	18
	Приложение 8 Лист ознакомления с положением о Центре развития добровольческих инициатив «Добро.Центр»	19

УТВЕРЖДЕНОприказом ректора
(чем) (должность)

от «04» декабря 2024 г. № 923-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о Центре развития
добровольческих инициатив
«Добро.Центр»

Введено взамен Положения о Центре
развития добровольческих инициатив
«Добро.Центр», утвержденного приказом
ректора от 02.04.2024г. № 273-О

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра развития добровольческих инициатив «Добро.Центр» (далее – Добро.Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

1.2 Требования данного положения распространяются на всех волонтеров Добро.Центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

1.3 Добро.Центр не представляет собой самостоятельное структурное подразделение, деятельность Добро.Центра является направлением работы управления по молодежной политике ИРНТУ.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 28 июня 1995г. № 98–ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

Федеральный закон от 11 августа 1995г. № 135–ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

СТО 058 «Рабочая программа воспитания обучающихся ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

Лицензионный договор № 485 от 23.10.2023 года между Ассоциацией волонтерских центров и Федеральным государственным бюджетным учреждением высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

2.2 В настоящем положении используются ссылки на следующие документы:

Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены термины с соответствующими определениями:

Волонтер Добро.Центра – доброволец, который участвует в помощи нуждающимся людям через организацию Добро.Центр.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучение служением (Service-learning) — это образовательная методика, основанная на выполнении обучающимися проектов по решению задач социальной направленности, способствующая развитию у обучающихся интереса к поиску своей личной уникальности, построению индивидуальной траектории профессионального роста.

Платформа ДОБРО.РФ – единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства), включающая сведения о добровольцах (волонтерах), организаторах добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организациях, в том числе имеющих статус Добро. Центра, а также содержащая Базу знаний федеральной сети, расположенная по адресу <https://dobro.ru/>.

Система менеджмента качества – часть системы менеджмента качества применительно к качеству.

Центр развития добровольческих инициатив «Добро.Центр» (далее – **Добро.Центр**) – центр общественного развития, осуществляющий самостоятельную деятельность в сфере добровольчества (волонтерства), благотворительности и развития гражданских инициатив.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

АВЦ – ассоциация волонтерских центров;

ППОС – первичная профсоюзная организация студентов;

ООП ВО – основные образовательные программы высшего образования;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

УМП – управление по молодежной политике ИРНИТУ;

ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на проректора по молодежной политике.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителя Добро.Центра.

5 Общие положения

5.1 Целью деятельности Добро.Центра является вовлечение обучающихся университета в сопровождение мероприятий и социально значимую деятельность, в том числе с опорой на профессиональные навыки и образовательные направления, реализуемые в Университете, при реализации подхода «Обучение служением».

5.2 Задачами Добро.Центра являются:

- проведение разъяснительной работы по добровольческому (волонтерскому) движению, продвижение и популяризация добровольческих (волонтерских) ценностей в Университете;
- оказание практической и методической помощи обучающимся, преподавателям и сотрудникам Университета, в вопросах, касающихся добровольческой (волонтерской) деятельности;
- координация деятельности добровольческих (волонтерских) корпусов и направлений Университета с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют добровольцы (волонтеры);
- организация и учет добровольческой (волонтерской) деятельности в Университете.
- информирование обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета о добровольческой (волонтерской) деятельности;
- реализация добровольческих (волонтерских) проектов и подготовка предложений руководству Университета по дальнейшему развитию добровольческой (волонтерской) деятельности;
- повышение значимости Университета в социально-культурной жизни города и региона;
- внедрение подхода «Обучение служением» и развитие партнерства с волонтерскими (добровольческими) организациями через совместную реализацию проектного обучения или подхода «Обучение служением».

6 Структура и организационные основы Добро.Центра

6.1 Координацию и контроль за деятельностью Добро.Центра осуществляет проректор по молодежной политике.

6.2 Общее руководство деятельностью Добро.Центра осуществляет руководитель Добро.Центра (назначается приказом, без введения штатной единицы), который несет персональную ответственность за организацию работы, программу, содержание деятельности и мониторинг состава волонтерского (добровольческого) отряда.

6.3 Руководитель Добро.Центра выполняет следующие функции:

- содействует набору волонтеров, осуществляет мониторинг состава участников;
- мотивирует волонтеров к активному участию в работе Добро.Центра;
- осуществляет контакты с кафедрами и структурными подразделениями ИРНИТУ, партнерами, подготавливает соглашение о сотрудничестве с АВЦ;
- разрабатывает план и составляет отчет о деятельности Добро.Центра совместно с руководителями волонтерских (добровольческих) отрядов.

7 Волонтер Добро.Центра

7.1 Волонтеры Добро.Центра могут участвовать в проектах и акциях, оказывая различные виды поддержки и помощи социально уязвимым группам населения.

7.2 Волонтерами Добро.Центра могут быть студенты, сотрудники, участники совета ветеранов ИРНИТУ или любые другие желающие оказать волонтерскую помощь.

8 Личная книжка волонтера

8.1 Каждый волонтер Добро.Центра должен иметь электронную волонтерскую книжку с обязательной регистрацией на сайте «Добро.рф», в которой руководитель Добро.Центра ведет записи о видах волонтерской деятельности, месте работы, количестве затраченных на данную деятельность часов.

8.2 Получение волонтерской книжки – является личной ответственностью волонтера.

8.3 При регистрации на сайте «Добро.рф» автоматически создается личный кабинет волонтера, который содержит «Электронную книжку добровольца».

8.4 Электронный вариант книжки является документом, подтверждающим осуществляемую волонтером деятельность.

9 Подтверждение участия и учет волонтерской (добровольческой деятельности)

9.1 Участие в волонтерской деятельности подтверждается записями в электронной волонтерской книжке, которые сверяются с электронным отчетом (Приложение 1 и Приложение 2).

9.2 Учету подлежит добровольческая (волонтерская) деятельность в рамках волонтерского отряда, волонтерского проекта, зарегистрированных в электронном реестре волонтерских отрядов и социальных проектов ИРНТУ, действующего при кафедре или при структурном подразделении, координирующим добровольческую (волонтерскую) деятельность (УМП, ППОС ИРНТУ), а также добровольческая (волонтерская) деятельность в рамках деятельности некоммерческих организаций, сотрудничающих с образовательной организацией на основании соответствующего договора.

9.3 К учету рекомендуются следующие направления добровольческой (волонтерской) деятельности:

- социальное волонтерство – волонтерская деятельность, направленная на оказание помощи незащищенным слоям населения, людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- событийное волонтерство (ивент-волонтерство) - организация, проведение, сопровождение крупных событий: интеллектуальных, профессиональных, социальных проектов, конкурсов, олимпиад, конференций, образовательных и научных форумов, дней открытых дверей и др.;
- патриотическое волонтерство - участие в мероприятиях, направленных на развитие у молодежи чувства патриотизма;
- спортивное волонтерство - участие в проведении спортивных мероприятий;
- культурное волонтерство - участие в организации и проведении концертов, творческих фестивалей, выставок, спектаклей и др.;
- волонтерство в сфере здорового образа жизни - волонтерская деятельность, направленная на популяризацию здорового образа жизни; волонтерская деятельность, направленная на борьбу с распространением ВИЧ и СПИД инфекциями;
- волонтерская деятельность, направленная на популяризацию донорства - добровольное предоставление части крови, ее компонентов для лечебных целей;
- экологическое волонтерство - волонтерская деятельность в области защиты окружающей среды, направленная на формирование экологической культуры в обществе (помощь заповедным территориям, животным, озеленение, раздельный сбор отходов, экологическое просвещение и т.д.);

– медиа-волонтерство - информационная поддержка и помощь в реализации волонтерских и благотворительных проектов;

– онлайн-волонтерство - дистанционное волонтерство с использованием информационных технологий, направленное участие в исследовательских проектах; создание сайтов; обновление веб-страниц; ведение профилей в социальных сетях; мониторинг социальных сетей и т.д.

9.4 Информация о волонтерской деятельности вносится в электронную волонтерскую книжку.

9.5 Ответственность за своевременную подачу сведений несет ответственный за волонтерское мероприятие.

9.6 Учет часов у обучающихся, выполнявших добровольческую (волонтерскую) деятельность независимо от Университета, осуществляется при условии:

– наличия соглашения о сотрудничестве между Университетом и организацией, на базе которой осуществлялась волонтерская деятельность, с указанием лица ответственного за добровольческую (волонтерскую) деятельность и его контактных данных;

– наличия подробной выписки на официальном бланке организации о выполняемой работе обучающимся в рамках добровольческой (волонтерской) деятельности. Выписка является действительной при условии наличия подписи проректора по молодежной политике ИРНИТУ или заместителя начальника управления по молодежной политике. (Приложение 3).

9.7 Учет часов добровольческой деятельности обучающихся, поступивших в образовательное учреждение с 2020 года включительно может осуществляться в том числе и через Единую информационную систему (далее – ЕИС) «Добро.рф» с использованием электронной книжки добровольца и информационной системы осуществляющие с ней информационное взаимодействие. Для учета волонтерских часов за мероприятия, зарегистрированные в ЕИС, руководителем Добро.Центра назначается ответственное лицо, которое осуществляет мониторинг и заносит данные в электронный реестр (Приложение 2).

9.8 Ответственность за организацию учета часов добровольческой (волонтерской) деятельности возлагается на руководителя Добро.Центра, который осуществляет мониторинг участия в волонтерской деятельности в течение каждого семестра (Приложение 4).

10 Поощрение и поддержка участников волонтерской (добровольческой) деятельности

10.1 Поощрения волонтерской деятельности предусмотрены для обучающихся, принимающих активное участие в волонтерской (добровольческой) деятельности и являющихся членами волонтерских отрядов (проектов) Университета в виде:

- баллов в рейтинг обучающихся;
- вручения грамот, сертификатов и дипломов;
- командирование на участие в слетах, форумах и конференциях.

10.2 На начисление баллов в рейтинг обучающихся могут претендовать в случаях:

– обучающиеся, имеющие в течение учебного года не менее 100 часов (включая подготовительные мероприятия) записанные в волонтерскую книжку.

– обучающиеся, подтверждающие участие в волонтерской деятельности грамотами, сертификатами и дипломами за участие в волонтерской деятельности.

10.3 На вручение грамот, сертификатов и дипломов за добровольческую деятельность на праздновании Дня добровольцев ИРНИТУ по итогам года могут претендовать следующие обучающиеся:

– волонтеры Добро.Центра ИРНТУ со стажем не менее одного года, рекомендованные руководителем волонтерского движения за особые достижения в волонтерской деятельности;

– волонтеры Добро.Центра ИРНТУ, лично обратившиеся за методической помощью.

10.4 На участие в слетах, форумах и конференциях (по вопросам волонтерской деятельности) за счет средств Университета могут претендовать следующие обучающиеся:

– волонтеры Добро.Центра ИРНТУ со стажем не менее одного года;

– волонтеры Добро.Центра ИРНТУ, имеющие в течение учебного года не менее 100 часов (включая подготовительные мероприятия), записанных в волонтерской книжке, рекомендованные руководителем движения;

10.5 На методическую поддержку и сопровождение участия обучающихся в конкурсах волонтерских организаций и проектов могут претендовать волонтеры Добро.Центра ИРНТУ, лично обратившиеся за методической помощью.

11 Прекращение деятельности волонтера

Волонтер исключается из волонтерского состава Добро.Центра в случае:

– отчисления из Университета (филиала);

– несоблюдения требований правовых актов Российской Федерации, правовых актов Университета и настоящего положения;

– осуществления деятельности, противоречащей целям и задачам волонтера;

– систематическое отсутствие при проведении мероприятий без уважительной причины.

12 Обязанности волонтеров Добро.Центра

12.1 Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка для обучающихся Университета, чистоты и сохранности оборудования в аудиториях.

12.2 Участие в формировании сплоченного коллектива и благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

12.3 Следование целям и принципам волонтерской деятельности.

12.4 Строгое следование инструкциям и правилам работы на волонтерских мероприятиях.

12.5 Бережное отношение к материальным ресурсам, предоставленным организацией, для осуществления волонтерской деятельности.

13 Права волонтеров Добро.Центра

13.1 Выбирать вид волонтерской деятельности.

13.2 Получать необходимую информацию для выполнения поставленных перед ними задач.

13.3 Вносить предложения при обсуждении форм методов осуществления волонтерской деятельности.

13.4 Запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации.

13.5 Получать разъяснения условий прав и обязанностей.

13.6 Претендовать на предоставление необходимых условий для волонтерской деятельности со стороны организаторов мероприятий.

13.7 Отказаться от выполнения задания, заранее уведомив об этом организаторов мероприятия и руководство волонтерского центра.

13.8 Представлять свои интересы со стороны волонтерского центра при возникновении конфликтной ситуации в процессе волонтерской деятельности.

14 Деятельность Добро.Центра по реализации подхода «Обучение служением»

14.1 Реализация подхода «Обучение служением» в университете основана на выполнении обучающимися проектов по решению задач социальной направленности и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

14.2 Выполнение проектов в рамках подхода «Обучение служением» может осуществляться обучающимися университета:

- в ходе освоения дисциплины «Проектная деятельность»;
- в ходе освоения других учебных дисциплин, в том числе при выполнении курсовых проектов;
- при прохождении учебной или производственной практики;
- при выполнении выпускных квалификационных работ, включая прохождение преддипломной практики.

14.3 Инициаторами проектов в рамках подхода «Обучение служением» могут выступать:

- сами обучающиеся (группы обучающихся);
- сотрудники и (или) структурные подразделения университета;
- управление по молодежной политике;
- сторонние организации, решающие задачи социальной направленности.

14.4 Проект в рамках подхода «Обучение служением» должен выполняться при обязательном взаимодействии с конкретной организацией, решающей задачи социальной направленности, относящейся к следующим категориям организаций (далее – Заказчик проекта):

- некоммерческие организации, в том числе социально-ориентированные или решающие задачи социальной направленности;
- социально-ориентированные сообщества без юридического статуса;
- Добро.Центр ИРНИТУ;
- региональные и муниципальные органы власти;
- государственные и муниципальные учреждения;
- иные коммерческие организации и предприятия, реализующие проекты социальной направленности, в том числе программы корпоративной социальной ответственности.

14.5 Заказчик проекта, заинтересованный в сотрудничестве с университетом, направляет в университет Заявку на проектную деятельность в рамках реализации подхода «Обучение служением», оформляемую в соответствии с положением о проектном обучении. В случае согласования университетом возможности выполнить проект с Заказчиком заключается соглашение о сотрудничестве, которое должно содержать порядок взаимодействия сторон.

14.6 Основанием для выполнения обучающимся проекта в рамках подхода «Обучение служением» является включение проекта в перечень реализуемых в данном учебном году или приказ ректора ФГБОУ ВО «ИРНИТУ».

14.7 Участие обучающихся в проектной деятельности в рамках подхода «Обучение служением» сопровождается оформлением Соглашения обучающегося (автора проекта)

(Приложение №5) на передачу результатов интеллектуальной деятельности ИРНТУ и Заказчику (далее – Согласие на передачу), которое заполняется на этапе согласования темы проекта. В случае если принято решение о выполнении проекта в рамках подхода «Обучение служением» группой обучающихся, то Согласие на передачу заполняется и подписывается каждым участвующим в проекте обучающимся.

14.8 Проектная деятельность в рамках подхода «Обучение служением» сопровождается:

– предоставлением обучающимся возможности для общения с Заказчиком проекта и иными бенефициарами проекта (целевой аудиторией потребителей проекта), в том числе получение необходимой информации, возможности пользования ресурсами Заказчика проекта (по согласованию), согласование промежуточных позиций проекта, условий для проведения мероприятий в рамках выполнения проекта (проектных сессий, хакатонов, фокус-групп и т.д.);

– освещением хода подготовки проекта и его публичной защиты на официальных информационных площадках университета, партнерских организаций и СМИ.

14.9 Защита проекта обучающимся (группой обучающихся) проводится в присутствии представителя(ей) Заказчика проекта. По ее итогам Заказчиком проекта оформляется и предоставляется в ФГБОУ ВО «ИРНТУ» заключение о достижении целей проекта.

14.10 Итоговые материалы, являющиеся результатом проекта в рамках реализации подхода «Обучение служением», передаются Заказчику проекта в порядке, установленном в Соглашении о сотрудничестве. К материалам, передаваемым Заказчику, прилагается Согласие каждого автора проекта на использование и передачу результатов интеллектуальной деятельности.

15 Деятельность Добро.Центра по работе с партнерскими соглашениями

15.1 Настоящий раздел регулирует порядок и условия работы Добро.Центра с партнерскими соглашениями, направленными на развитие социально ориентированных инициатив, проектов и программ, способствующих улучшению качества жизни граждан и повышению уровня социального благополучия.

15.2 Основными целями деятельности Добро.Центра по работе с партнерскими соглашениями являются:

– стимулирование взаимодействия между государственными, частными и некоммерческими организациями для реализации совместных социальных проектов и инициатив;

– поддержка и развитие гражданского общества через заключение и реализацию партнерских соглашений, направленных на реализацию совместных социальных проектов и инициатив;

– увеличение финансирования и ресурсной поддержки социально ориентированных проектов.

15.3 Задачи, выполняемые Добро.Центром в рамках работы с партнерскими соглашениями, включают:

– анализ потребностей и выявление возможностей для заключения партнерских соглашений;

– проведение консультаций и семинаров для профессорско-преподавательского состава по вопросам партнерства и реализации совместных проектов;

ИРННТУ	Положение о Центре развития добровольческих инициатив «Добро.Центр»	Положение - 2024
--------	---	------------------

– сопровождение процесса заключения, исполнения и мониторинга партнерских соглашений.

15.4 Партнерские соглашения могут быть заключены между Добро.Центром и следующими сторонами:

- государственными органами власти;
- муниципальными органами управления;
- некоммерческими организациями;
- бизнес-структурами и частными предпринимателями.

15.5 Для заключения партнерского соглашения одна из сторон должна обратиться в Добро.Центр ИРННТУ с официальным запросом, в котором должны быть указаны:

- цель предполагаемого партнерства;
- ожидаемые результаты и социальные эффекты;
- условия участия и распределение обязанностей.

15.6 Добро.Центр ИРННТУ проводит предварительное обследование и оценку поступившего запроса. В случае положительного заключения инициируется программа совместных действий и разрабатывается проект соглашения. В случае отрицательного заключения проект отклоняется.

15.7 Партнерское соглашение должно содержать:

- предмет соглашения и его цели;
- права и обязанности сторон;
- условия финансирования и ресурсного обеспечения;
- механизмы мониторинга и оценки результатов.

15.8 Исполнение и мониторинг партнерских соглашений контролируется Добро.Центром для обеспечения выполнения задач и достижения согласованных результатов. Добро.Центр оформляет регулярные мониторинги о ходе выполнения соглашений с обязательным созданием актуализированной документации по каждому проекту. На основании собранной информации о реализации проектов, Добро.Центр предоставляет ежегодный отчет органам власти и другим заинтересованным сторонам.

Приложение 1 Форма плана работы Добро.Центра
(обязательное)

План работы Добро.Центра «_____» на 20/_ / 20/_ год.

№п/п	Название мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Студенты организаторы

Руководитель Добро.Центра _____

**Приложение 2 Форма электронного отчета работы «Добро.Центра»
(обязательное)**

Основные данные								
Название волонтерского движения								
Кафедра/подразделение								
Данные о руководителе:		<i>ФИО</i>						
		<i>Должность</i>						
		<i>Курс</i>						
		<i>Группа</i>						
		<i>Институт</i>						
		<i>Телефон</i>						
		<i>Ссылка на профиль ВКонтакте</i>						
Общая информация								
Члены движения	Институт/подразделение	1	2	3	4	5	6	Всего
		курс	курс	курс	курс	курс	курс	
	Всего							
Организация и проведение мероприятий								
№	дата проведения мероприятия	мероприятие	количество участников		место/уровень	ссылка		
			волонтеры	участники				
Участие волонтерского движения в конкурсах /форумах/конференциях								
№	Мероприятие	Дата	Список участников	Место проведения	Уровень	Результат	Ссылка	
Общий состав волонтерского движения								
№	ФИО	факультет	курс	группа	начало деятельности в волонтерском движении	ИД добровольца	иная деятельность студента	

**Приложение 3 Форма выписки, подтверждающей участие в волонтерской
(добровольческой) деятельности
(обязательное)**



ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Управление по молодежной политике

г. Иркутск

Выписка № _____ от _____
из приказа № _____ от _____

Выдана нижеперечисленным студентам ИРНТУ, принявшим участие в организации/волонтерском сопровождении мероприятия «_____» (далее указываем дату, время, когда волонтеры были задействованы на мероприятии, а также место проведения данного мероприятия).

ФИО	Институт	Группа

Заместитель начальника
управления по молодежной политике

К.В. Веретенникова

**Приложение 4 Форма мониторинга участия в волонтерской (добровольческой)
деятельности
(обязательное)**

№	ФИО полностью	Институт	Группа	Дата	Направление волонтерской (добровольческой) деятельности	Общее количество часов

**Приложение 5 Форма согласия на передачу результатов интеллектуальной
деятельности
(обязательное)**

Приложение № 5

**СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕДАЧУ РЕЗУЛЬТАТОВ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (кем и когда выдан)

Проживающий(ая) по адресу _____

настоящим даю свое согласие на передачу результатов интеллектуальной деятельности,
созданных при выполнении проекта

- название проекта _____
- размер _____
- материал _____
- техника _____
- год создания _____

(Данные партнера) Наименование организации, адрес организации, тел. и (Данные образовательной организации) ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83, тел: +73952405000.

Я даю свое согласие на передачу результатов интеллектуальной деятельности в целях участия проекта в реализации подхода «Обучение служением».

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.


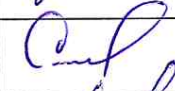
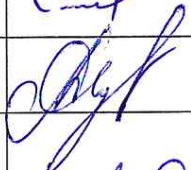


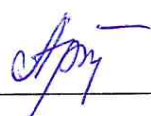
Дата: _____

Подпись _____ / _____

ИРНТУ	Положение о Центре развития добровольческих инициатив «Добро.Центр»	Положение - 2024
-------	---	------------------

Приложение 6 Лист согласования положения о Центре развития добровольческих инициатив «Добро.Центр» (обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	29.11.2024.	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	29.11.2024	
Проректор по молодежной политике	Д.Н. Лобанова	29.11.2024	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	29.11.2024	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	29.11.2024	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артёмова	29.11.2024	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Зам. начальника по молодежной политике	К.В. Веретенникова	28.11.2024.	
--	--------------------	-------------	---

Положение о Центре развития добровольческих инициатив «Добро.Центр» одобрено на заседании Ученого совета Университета.

Протокол № 5 от «29» ноября 2024 г.

ИРНТУ

Положение о Центре развития
добровольческих инициатив
«Добро.Центр»

Положение - 2024

**Приложение 8 Лист ознакомления с положением о Центре развития добровольческих инициатив «Добро.Центр»
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись