

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о химико-технологическом техникуме  
филиала ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» в г. Усолье-Сибирском**

**Содержание**

<b>1 Нормативные ссылки</b> .....	3
<b>2 Общие положения</b> .....	3
<b>3 Основные задачи</b> .....	4
<b>4 Функции</b> .....	5
<b>5 Права</b> .....	6
<b>6 Ответственность</b> .....	6
<b>7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями</b> .....	7
Приложение 1 Схема структуры химико-технологического техникума филиала ФГБОУ ВО «ИРННТУ» в г. Усолъе-Сибирском .....	10
Приложение 2 Матрица ответственности .....	10
Приложение 3 Лист согласования Положения о химико-технологическом техникуме филиала ФГБОУ ВО «ИРННТУ» в г. Усолъе-Сибирском .....	10
Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о химико-технологическом техникуме филиала ФГБОУ ВО «ИРННТУ» в г. Усолъе-Сибирском .....	11



ИРННТУ	Положение о химико-технологическом техникуме филиала ФГБОУ ВО «ИРННТУ» в г. Усолъе - Сибирском	Положение - 2024
--------	--	------------------

14.06.2012г. №511-О «Об изменении структуры университета» химико-технологический техникум является структурным подразделением филиала ФГБОУ ВО «ИРННТУ» в г. Усолъе-Сибирском.

**2.4** Химико-технологический техникум создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с решением Учёного совета университета.

**2.5** Химико-технологический техникум является структурным подразделением ФГБОУ ВО ИРННТУ, который входит в состав филиала ФГБОУ ВО «ИРННТУ» в г. Усолъе-Сибирском и представляет объединение структурных подразделений, деятельность которых направлена на выполнение основных направлений деятельности техникума.

Схема организационной структуры химико-технологического техникума приведена в Приложении 1.

**2.6** Непосредственное руководство деятельностью химико-технологического техникума осуществляет директор филиала, который подчиняется ректору университета и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ИРННТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРННТУ и настоящим Положением.

**2.7** В аппарат управления химико-технологического техникума также входят заместители директора.

Заместители директора филиала курируют вопросы учебной, методической, воспитательной, социальной, а также административно-хозяйственной работы техникума. Численность заместителей директора определяется штатным расписанием и может изменяться по представлению директора.

**2.8** Руководитель и сотрудники химико-технологического техникума выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

**2.9** Общее руководство деятельностью химико-технологического техникума осуществляет Педагогический совет.

**2.10** Структура и штатное расписание химико-технологического техникума утверждаются ректором университета.

**2.11** На сотрудников химико-технологического техникума распространяется действующая система оплаты труда.

### **3 Основные цели и задачи**

**3.1** Основная цель химико-технологического техникума – обеспечение высокого качества учебного процесса при подготовке специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования

**3.2** Основными задачами химико-технологического техникума являются:

- a) учебная деятельность;
- b) методическая деятельность;
- c) научно-исследовательская работа;
- d) воспитательная работа;
- e) работа по улучшению системы менеджмента качества.

**3.2.1** Учебная деятельность включает в себя ведение учебного процесса в соответствии с учебными планами и учебной нагрузкой, обеспечение высокого качества учебных занятий с интеграцией современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

**3.2.2** Методическая деятельность, заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем образовательным программам, реализуемым в химико-

ИРНТУ	Положение о химико-технологическом техникуме филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолъе - Сибирском	Положение - 2024
-------	---	------------------

технологическом техникуме и включает:

- a) подготовку образовательных программ в соответствии с ФГОС;
- b) издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах);
- c) подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.

**3.2.3** Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

- a) руководство дипломным проектированием студентов;
- b) выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе;
- c) привлечение средств за счет участия в целевых программах, грантах и т.д.

**3.2.4** Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов студенческих групп.

**3.2.5** Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры.

## 4 Функции

Основными функциями химико-технологического техникума являются:

**4.1** Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).

**4.2** Проведение всех видов учебных занятий по реализуемым образовательным программам.

**4.3** Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения.

**4.4** Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение установленных форм государственной итоговой аттестации.

**4.5** Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы, составление индивидуальных планов работы НПП.

**4.6** Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.

**4.7** Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

**4.8** Изучение потребности в специалистах на рынке труда.

**4.9** Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих подготовку высококвалифицированных специалистов.

**4.10** Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.

**4.11** Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю реализуемых техникумом образовательных программ.

**4.12** Непрерывное совершенствование качества преподавания.

**4.13** Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.

**4.14** Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНТУ.

**4.15** Поддержка политики и традиций ИРНТУ развитие и укрепление направлений и специальностей.

**4.16** Хранение документов об образовании студентов, выдача документов студентам,

ИРННТУ	Положение о химико-технологическом техникуме филиала ФГБОУ ВО «ИРННТУ» в г. Усолъе - Сибирском	Положение - 2024
<p>выбывшим из химико-технологического техникума на основании заполненного соответствующего документа.</p>		
<p><b>4.17</b> Формирование и подготовка личных дел студентов, отчисленных и окончивших химико-технологического техникума, для передачи в архив, согласно нормативных документов.</p>		
<p><b>4.18</b> Прием личных дел студентов 1 курса из приемной компании.</p>		
<p><b>5 Права</b></p>		
<p>Директор филиала и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:</p>		
<p><b>5.1</b> Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и учебного плана.</p>		
<p><b>5.2</b> Разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, учебно-методическое обеспечение и учебные планы по реализуемым образовательным программам.</p>		
<p><b>5.3</b> По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.</p>		
<p><b>5.4</b> Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ИРННТУ и филиала, участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.</p>		
<p><b>5.5</b> Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.</p>		
<p><b>5.6</b> Использовать по целевому назначению помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом.</p>		
<p><b>5.7</b> Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРННТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений.</p>		
<p><b>5.8</b> Запрашивать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения своих функций, в пределах установленного финансирования;</p>		
<p><b>5.9</b> требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования структурного подразделения;</p>		
<p><b>5.10</b> требовать от других подразделений ИРННТУ предоставления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности химико-технологического техникума;</p>		
<p><b>5.11</b> выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы химико-технологического техникума, по его взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а так же предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников в соответствии с действующей кадровой системой.</p>		
<p><b>6 Ответственность</b></p>		
<p><b>6.1</b> Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет директор филиала.</p>		
<p><b>6.2</b> Степень ответственности других сотрудников химико-технологического техникума определяется должностными инструкциями.</p>		
<p><b>6.3</b> Химико-технологический техникум несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в его распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.</p>		
<p><b>6.4</b> Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности (Приложение 2).</p>		

ИРНТУ	Положение о химико-технологическом техникуме филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолъе - Сибирском	Положение - 2024
-------	---	------------------

### 7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Для организации работы по основным направлениям деятельности химико-технологический техникум взаимодействует со следующими службами и подразделениями:

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую химико-технологический техникум ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолъе-Сибирском	
	получает	предоставляет
Ректор	Приказы, распоряжения, информацию к сведению, утвержденные и согласованные документы	Информацию по запросам, документы на утверждение и согласование
Проректор по учебной работе	Приказы, распоряжения, запросы, задания; утвержденные учебные планы по специальностям СПО; утвержденные календарные учебные графики; утвержденные и согласованные документы	Информацию по запросам; выполненные задания; проекты учебных планов; проекты календарных учебных графиков
Общий отдел	Копии нормативных и организационно-распорядительных документов, в соответствии со списком рассылки, почтовая корреспонденция; копии приказов, распоряжений по общим вопросам, личному составу и движению контингента студентов; информацию от других учебных подразделений университета	Почтовую корреспонденцию; согласованные проекты приказов; информацию для других подразделений университета.
Управление по работе с персоналом и обучающимися	Приказы, копии должностных инструкции сотрудников; копии приказов о предоставлении ежегодных отпусков; выписки из приказов; стандарты и положения, касающиеся организации процесса управления персоналом; сведения о сроках и условиях оформления трудовых договоров работников филиала; сведения об изменениях графиков работы университета.	Графики ежегодных отпусков; проекты приказов и распоряжений по личному составу и движению контингента студентов; шаблоны стандартов и положений.

ИРНТУ	Положение о химико-технологическом техникуме филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолъе - Сибирском	Положение - 2024
-------	---	------------------

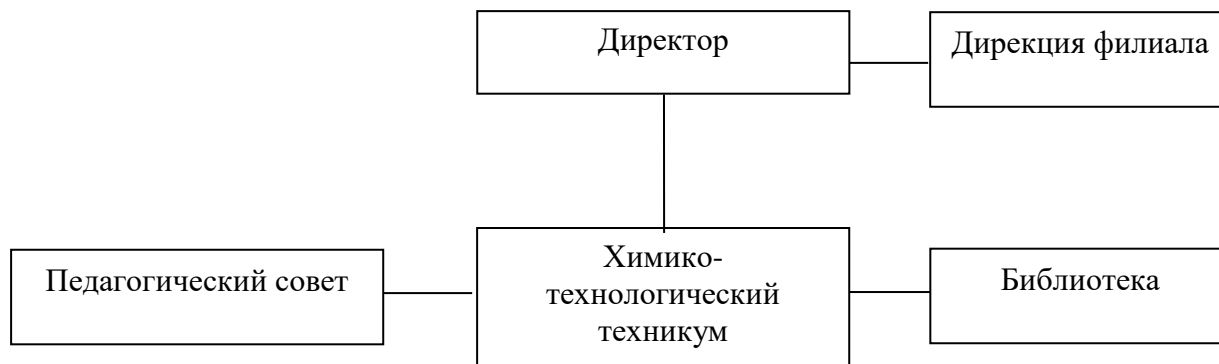
Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую химико-технологический техникум ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолъе-Сибирском	
	получает	предоставляет
Учебно-методическое управление	Электронные ведомости промежуточных аттестаций; копии нормативных и организационно-распорядительных документов.	Служебные записки; проекты учебных планов; статистические данные; отчеты по результатам промежуточных аттестаций; информацию по реализуемым образовательным программам.
Проректоры по направлениям деятельности	Распоряжения, запросы, задания	Сведения по распоряжениям и запросам, выполненные задания.
Управление информатизации	Информационно-техническую поддержку и материальное обеспечение; логины и пароли доступа к информационным ресурсам университета, почте, Интернету	Согласованные задания на оснащение компьютерной, мультимедийной и орг. техникой; заявки на ремонт и обслуживание вычислительной техники; заявки на расходные материалы к периферийному оборудованию; заявки на приобретение и обновление программного обеспечения
Юридическая служба	Консультации по возникающим вопросам; согласованные должностные инструкции, договоры.	Необходимые сведения по возникающим вопросам.
Режимно-секретный отдел	Новые печати; бланки для студентов, которые проходят практику на режимных предприятиях.	Печати на замену, сведения о студентах, которые проходят практику на режимных предприятиях.
Второй отдел	Материалы, необходимые для работы с военкоматом.	Сведения о работе с военкоматом, военнообязанными.
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Штатное расписание; сведения о закупках, сметах; сведения о начисляемой заработной плате сотрудников; сведения об оплате за обучение студентов, обучающихся на коммерческой основе.	Сведения о вновь принимаемых сотрудниках на работу; сведения о расходах / доходах; заявки на материально-техническое обеспечение
Издательство	Печатную продукцию.	Заявки на печатную продукцию.
Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ	Материалы, необходимые для прохождения процедуры лицензирования и аккредитации.	Необходимую информацию.



ИРНТУ	Положение о химико-технологическом техникуме филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолъе - Сибирском	Положение - 2024
-------	---	------------------

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую химико-технологический техникум ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолъе-Сибирском	
	получает	предоставляет
Центр карьеры	Сведения о предприятиях, предоставляющих места практик для студентов; информацию о предприятиях, предоставляющие места для трудоустройства; приложения и дипломы.	Проекты приказов о прохождении практик студентами; договоры с предприятиями; информацию о трудоустройстве студентов; копии приложений к дипломам.
Библиотека	Литературу по реализуемым направлениям; электронные ресурсы.	Сведения о литературе по реализуемым направлениям; информацию о списании и поступлении литературы.
Управление по молодежной политике	Информацию о проводимых мероприятиях.	План по воспитательной работе на учебный год; отчеты по воспитательной работе за отчетный период.
Департамент хозяйственной деятельности	Информацию о планах проводимых ремонтных мероприятий.	Информацию для включения в план ремонтных мероприятий.
Отдел мониторинга и менеджмента качества	Стандарты, положения, графики проведения аудита; требования СМК.	Информацию по запросам; документы на согласование; предложения по улучшению деятельности
Профком студентов	Информацию о мерах поощрения студентов; информацию о проводимых мероприятиях	Сведения на поощрение студентов

**Приложение 1 Схема структуры химико-технологического техникума филиала  
ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском  
(обязательное)**



**Приложение 2 Матрица ответственности филиала ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолъе-Сибирском (обязательное)**

Функции (по разделу 4)	Директор	Заместитель директора по УР	Заместитель директора по ОВР	Заместитель директора по АХР	Заведующий учебной частью	Зав. методическим кабинетом	Преподавател и	Документовед
Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции)	Р	О	О	О	У	И	И	И
Проведение всех видов учебных занятий по реализуемым образовательным программам.	Р	О	О	И	У	И	У	И
Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения.	Р	О	О	И	У	И	У	И
Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение установленных форм государственной итоговой аттестации.	Р	О	У	И	У	И	И	И
Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы химико-технологического техникума, составление индивидуальных планов работы педагогических работников	Р	О	О	И	У	У	И	И
Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.	Р	О	У	И	У	У	У	И
Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	Р	О	О	И	У	И	У	И
Изучение потребности в специалистах на рынке труда.	Р	О	У	И	У	И	И	И

ИРНИТУ	Положение о химико-технологическом техникуме филиала ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» в г. Усолье - Сибирском	Положение - 2024
--------	--	------------------

Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих подготовку высококвалифицированных специалистов.	Р	У	У	О	У	И	У	И
Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.	Р	У	О	И	У	И	У	И
Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю реализуемых техникумом образовательных программ.	Р	О	У	И	У	У	У	И
Непрерывное совершенствование качества преподавания.	Р	О	О	И	У	У	У	И
Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий	Р	О	О	О	У	У	И	И
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНИТУ	Р	О	О	О	У	И	У	И
Поддержка политики и традиций ИРНИТУ развитие и укрепление направлений и специальностей	Р	О	О	О	У	И	У	И
Хранение документов об образовании студентов, выдача документов студентам, выбывшим из химико-технологического техникума на основании заполненного соответствующего документа	Р	И	И	И	И	И	И	У
Формирование и подготовка личных дел студентов, отчисленных и окончивших химико-технологического техникума, для передачи в архив, согласно нормативных документов.	Р	И	И	И	И	И	И	У
Прием личных дел студентов 1 курса из приемной компании	Р	И	И	И	И	И	И	У

**Условные обозначения:**

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

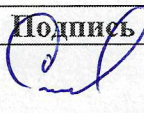



У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.


ИРНТУ	Положение о химико-технологическом техникуме филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье - Сибирском	Положение - 2024
-------	---	------------------

**Приложение 3 Лист согласования Положения о химико-технологическом техникуме филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском (обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	26.12.2023	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	26.12.2023	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	25.12.2023	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	18.12.2023	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: Директор филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском	Н.Е. Федотова	18.12.2023	
---	---------------	------------	---

Положение о химико-технологическом техникуме филиала ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирском рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 7 от 13.02.2024 г.

