

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о химико-технологическом техникуме  
филиала ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» в г. Усолье-Сибирском**

**Содержание**

<b>1 Нормативные ссылки</b> .....	3
<b>2 Общие положения</b> .....	3
<b>3 Основные задачи</b> .....	4
<b>4 Функции</b> .....	5
<b>5 Права</b> .....	6
<b>6 Ответственность</b> .....	6
<b>7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями</b> .....	7
Приложение 1 Схема структуры химико-технологического техникума филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолъе-Сибирском .....	10
Приложение 2 Матрица ответственности .....	10
Приложение 3 Лист согласования Положения о химико-технологическом техникуме филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолъе-Сибирском .....	10
Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о химико-технологическом техникуме филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолъе-Сибирском .....	11

ИРННТУ	Положение о химико-технологическом техникуме филиала ФГБОУ ВО «ИРННТУ» в г. Усолъе - Сибирском	Положение - 2024
--------	--	------------------

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИРННТУ  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.В. Корняков  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о химико-технологическом техникуме филиала ФГБОУ ВО «ИРННТУ» в г. Усолъе-Сибирском

Введено взамен Положения от «16» июня 2017 г.

**1 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020г. №438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

**2 Общие положения**

**2.1** Настоящее положение распространяется на деятельность химико-технологического техникума филиала ФГБОУ ВО «ИРННТУ» в г. Усолъе-Сибирском (далее химико-технологический техникум) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, направленные на подготовку специалистов среднего профессионального образования, переподготовку, повышение квалификации специалистов и руководящих работников различных отраслей.

**2.2** Химико-технологический техникум осуществляет образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

**2.3** Химико-технологический техникум на основании приказа ректора от 27.01.2012 г. № 36-О «О закреплении объекта недвижимости (учебного корпуса) и приказа ректора от

ИРННТУ	Положение о химико-технологическом техникуме филиала ФГБОУ ВО «ИРННТУ» в г. Усолъе - Сибирском	Положение - 2024
<p>14.06.2012г. №511-О «Об изменении структуры университета» химико-технологический техникум является структурным подразделением филиала ФГБОУ ВО «ИРННТУ» в г. Усолъе-Сибирском.</p> <p><b>2.4</b> Химико-технологический техникум создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с решением Учёного совета университета.</p> <p><b>2.5</b> Химико-технологический техникум является структурным подразделением ФГБОУ ВО ИРННТУ, который входит в состав филиала ФГБОУ ВО «ИРННТУ» в г. Усолъе-Сибирском и представляет объединение структурных подразделений, деятельность которых направлена на выполнение основных направлений деятельности техникума.</p> <p>Схема организационной структуры химико-технологического техникума приведена в Приложении 1.</p> <p><b>2.6</b> Непосредственное руководство деятельностью химико-технологического техникума осуществляет директор филиала, который подчиняется ректору университета и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ИРННТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРННТУ и настоящим Положением.</p> <p><b>2.7</b> В аппарат управления химико-технологического техникума также входят заместители директора.</p> <p>Заместители директора филиала курируют вопросы учебной, методической, воспитательной, социальной, а также административно-хозяйственной работы техникума. Численность заместителей директора определяется штатным расписанием и может изменяться по представлению директора.</p> <p><b>2.8</b> Руководитель и сотрудники химико-технологического техникума выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.</p> <p><b>2.9</b> Общее руководство деятельностью химико-технологического техникума осуществляет Педагогический совет.</p> <p><b>2.10</b> Структура и штатное расписание химико-технологического техникума утверждаются ректором университета.</p> <p><b>2.11</b> На сотрудников химико-технологического техникума распространяется действующая система оплаты труда.</p>		
<p><b>3 Основные цели и задачи</b></p>		
<p><b>3.1</b> Основная цель химико-технологического техникума – обеспечение высокого качества учебного процесса при подготовке специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования</p>		
<p><b>3.2</b> Основными задачами химико-технологического техникума являются:</p>		
<p>а) учебная деятельность;</p> <p>б) методическая деятельность;</p> <p>в) научно-исследовательская работа;</p> <p>г) воспитательная работа;</p> <p>е) работа по улучшению системы менеджмента качества.</p>		
<p><b>3.2.1</b> Учебная деятельность включает в себя ведение учебного процесса в соответствии с учебными планами и учебной нагрузкой, обеспечение высокого качества учебных занятий с интеграцией современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>		
<p><b>3.2.2</b> Методическая деятельность, заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем образовательным программам, реализуемым в химико-</p>		

технологическом техникуме и включает:

- а) подготовку образовательных программ в соответствии с ФГОС;
- б) издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах);
- в) подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.

**3.2.3** Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

- а) руководство дипломным проектированием студентов;
- б) выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе;
- в) привлечение средств за счет участия в целевых программах, грантах и т.д.

**3.2.4** Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов студенческих групп.

**3.2.5** Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры.

## 4 Функции

Основными функциями химико-технологического техникума являются:

**4.1** Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).

**4.2** Проведение всех видов учебных занятий по реализуемым образовательным программам.

**4.3** Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения.

**4.4** Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение установленных форм государственной итоговой аттестации.

**4.5** Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы, составление индивидуальных планов работы НПП.

**4.6** Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.

**4.7** Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

**4.8** Изучение потребности в специалистах на рынке труда.

**4.9** Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих подготовку высококвалифицированных специалистов.

**4.10** Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.

**4.11** Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю реализуемых техникумом образовательных программ.

**4.12** Непрерывное совершенствование качества преподавания.

**4.13** Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.

**4.14** Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРННТУ.

**4.15** Поддержка политики и традиций ИРННТУ развитие и укрепление направлений и специальностей.

**4.16** Хранение документов об образовании студентов, выдача документов студентам,

ИРННТУ	Положение о химико-технологическом техникуме филиала ФГБОУ ВО «ИРННТУ» в г. Усолъе - Сибирском	Положение - 2024
<p>выбывшим из химико-технологического техникума на основании заполненного соответствующего документа.</p>		
<p><b>4.17</b> Формирование и подготовка личных дел студентов, отчисленных и окончивших химико-технологического техникума, для передачи в архив, согласно нормативных документов.</p>		
<p><b>4.18</b> Прием личных дел студентов 1 курса из приемной компании.</p>		
<p><b>5 Права</b></p>		
<p>Директор филиала и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:</p>		
<p><b>5.1</b> Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и учебного плана.</p>		
<p><b>5.2</b> Разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, учебно-методическое обеспечение и учебные планы по реализуемым образовательным программам.</p>		
<p><b>5.3</b> По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.</p>		
<p><b>5.4</b> Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ИРННТУ и филиала, участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.</p>		
<p><b>5.5</b> Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.</p>		
<p><b>5.6</b> Использовать по целевому назначению помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом.</p>		
<p><b>5.7</b> Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРННТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений.</p>		
<p><b>5.8</b> Запрашивать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения своих функций, в пределах установленного финансирования;</p>		
<p><b>5.9</b> требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования структурного подразделения;</p>		
<p><b>5.10</b> требовать от других подразделений ИРННТУ предоставления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности химико-технологического техникума;</p>		
<p><b>5.11</b> выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы химико-технологического техникума, по его взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а так же предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников в соответствии с действующей кадровой системой.</p>		
<p><b>6 Ответственность</b></p>		
<p><b>6.1</b> Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет директор филиала.</p>		
<p><b>6.2</b> Степень ответственности других сотрудников химико-технологического техникума определяется должностными инструкциями.</p>		
<p><b>6.3</b> Химико-технологический техникум несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в его распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.</p>		
<p><b>6.4</b> Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности (Приложение 2).</p>		

ИРНТУ	Положение о химико-технологическом техникуме филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолъе - Сибирском	Положение - 2024
-------	---	------------------

### 7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Для организации работы по основным направлениям деятельности химико-технологический техникум взаимодействует со следующими службами и подразделениями:

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую химико-технологический техникум ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолъе-Сибирском	
	получает	предоставляет
Ректор	Приказы, распоряжения, информацию к сведению, утвержденные и согласованные документы	Информацию по запросам, документы на утверждение и согласование
Проректор по учебной работе	Приказы, распоряжения, запросы, задания; утвержденные учебные планы по специальностям СПО; утвержденные календарные учебные графики; утвержденные и согласованные документы	Информацию по запросам; выполненные задания; проекты учебных планов; проекты календарных учебных графиков
Общий отдел	Копии нормативных и организационно-распорядительных документов, в соответствии со списком рассылки, почтовая корреспонденция; копии приказов, распоряжений по общим вопросам, личному составу и движению контингента студентов; информацию от других учебных подразделений университета	Почтовую корреспонденцию; согласованные проекты приказов; информацию для других подразделений университета.
Управление по работе с персоналом и обучающимися	Приказы, копии должностных инструкции сотрудников; копии приказов о предоставлении ежегодных отпусков; выписки из приказов; стандарты и положения, касающиеся организации процесса управления персоналом; сведения о сроках и условиях оформления трудовых договоров работников филиала; сведения об изменениях графиков работы университета.	Графики ежегодных отпусков; проекты приказов и распоряжений по личному составу и движению контингента студентов; шаблоны стандартов и положений.

ИРНТУ	Положение о химико-технологическом техникуме филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолъе - Сибирском	Положение - 2024
-------	---	------------------

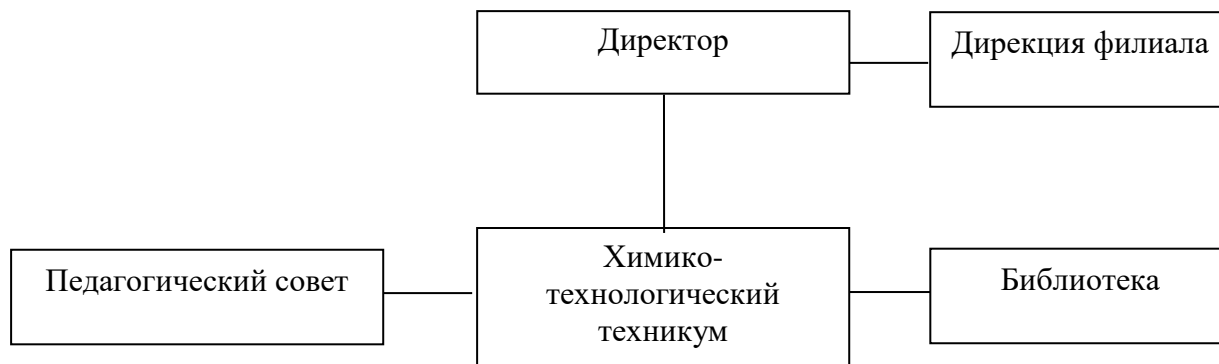
Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую химико-технологический техникум ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолъе-Сибирском	
	получает	предоставляет
Учебно-методическое управление	Электронные ведомости промежуточных аттестаций; копии нормативных и организационно-распорядительных документов.	Служебные записки; проекты учебных планов; статистические данные; отчеты по результатам промежуточных аттестаций; информацию по реализуемым образовательным программам.
Проректоры по направлениям деятельности	Распоряжения, запросы, задания	Сведения по распоряжениям и запросам, выполненные задания.
Управление информатизации	Информационно-техническую поддержку и материальное обеспечение; логины и пароли доступа к информационным ресурсам университета, почте, Интернету	Согласованные задания на оснащение компьютерной, мультимедийной и орг. техникой; заявки на ремонт и обслуживание вычислительной техники; заявки на расходные материалы к периферийному оборудованию; заявки на приобретение и обновление программного обеспечения
Юридическая служба	Консультации по возникающим вопросам; согласованные должностные инструкции, договоры.	Необходимые сведения по возникающим вопросам.
Режимно-секретный отдел	Новые печати; бланки для студентов, которые проходят практику на режимных предприятиях.	Печати на замену, сведения о студентах, которые проходят практику на режимных предприятиях.
Второй отдел	Материалы, необходимые для работы с военкоматом.	Сведения о работе с военкоматом, военнообязанными.
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Штатное расписание; сведения о закупках, сметах; сведения о начисляемой заработной плате сотрудников; сведения об оплате за обучение студентов, обучающихся на коммерческой основе.	Сведения о вновь принимаемых сотрудниках на работу; сведения о расходах / доходах; заявки на материально-техническое обеспечение
Издательство	Печатную продукцию.	Заявки на печатную продукцию.
Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ	Материалы, необходимые для прохождения процедуры лицензирования и аккредитации.	Необходимую информацию.



ИРНТУ	Положение о химико-технологическом техникуме филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолъе - Сибирском	Положение - 2024
-------	---	------------------

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую химико-технологический техникум ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолъе-Сибирском	
	получает	предоставляет
Центр карьеры	Сведения о предприятиях, предоставляющих места практик для студентов; информацию о предприятиях, предоставляющие места для трудоустройства; приложения и дипломы.	Проекты приказов о прохождении практик студентами; договоры с предприятиями; информацию о трудоустройстве студентов; копии приложений к дипломам.
Библиотека	Литературу по реализуемым направлениям; электронные ресурсы.	Сведения о литературе по реализуемым направлениям; информацию о списании и поступлении литературы.
Управление по молодежной политике	Информацию о проводимых мероприятиях.	План по воспитательной работе на учебный год; отчеты по воспитательной работе за отчетный период.
Департамент хозяйственной деятельности	Информацию о планах проводимых ремонтных мероприятий.	Информацию для включения в план ремонтных мероприятий.
Отдел мониторинга и менеджмента качества	Стандарты, положения, графики проведения аудита; требования СМК.	Информацию по запросам; документы на согласование; предложения по улучшению деятельности
Профком студентов	Информацию о мерах поощрения студентов; информацию о проводимых мероприятиях	Сведения на поощрение студентов

**Приложение 1 Схема структуры химико-технологического техникума филиала  
ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском**  
(обязательное)



**Приложение 2 Матрица ответственности филиала ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирском (обязательное)**

Функции (по разделу 4)	Директор	Заместитель директора по УР	Заместитель директора по ОВР	Заместитель директора по АХР	Заведующий учебной частью	Зав. методическим кабинетом	Преподаватели	Документовед
Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции)	Р	О	О	О	У	И	И	И
Проведение всех видов учебных занятий по реализуемым образовательным программам.	Р	О	О	И	У	И	У	И
Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения.	Р	О	О	И	У	И	У	И
Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение установленных форм государственной итоговой аттестации.	Р	О	У	И	У	И	И	И
Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы химико-технологического техникума, составление индивидуальных планов работы педагогических работников	Р	О	О	И	У	У	И	И
Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.	Р	О	У	И	У	У	У	И
Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	Р	О	О	И	У	И	У	И
Изучение потребности в специалистах на рынке труда.	Р	О	У	И	У	И	И	И

ИРНИТУ	Положение о химико-технологическом техникуме филиала ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» в г. Усолъе - Сибирском	Положение - 2024
--------	--	------------------

Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих подготовку высококвалифицированных специалистов.	Р	У	У	О	У	И	У	И
Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.	Р	У	О	И	У	И	У	И
Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю реализуемых техникумом образовательных программ.	Р	О	У	И	У	У	У	И
Непрерывное совершенствование качества преподавания.	Р	О	О	И	У	У	У	И
Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий	Р	О	О	О	У	У	И	И
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНИТУ	Р	О	О	О	У	И	У	И
Поддержка политики и традиций ИРНИТУ развитие и укрепление направлений и специальностей	Р	О	О	О	У	И	У	И
Хранение документов об образовании студентов, выдача документов студентам, выбывшим из химико-технологического техникума на основании заполненного соответствующего документа	Р	И	И	И	И	И	И	У
Формирование и подготовка личных дел студентов, отчисленных и окончивших химико-технологического техникума, для передачи в архив, согласно нормативных документов.	Р	И	И	И	И	И	И	У
Прием личных дел студентов 1 курса из приемной компании	Р	И	И	И	И	И	И	У

**Условные обозначения:**

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

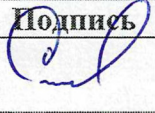
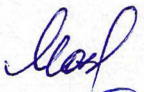


У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.


ИРНТУ	Положение о химико-технологическом техникуме филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье - Сибирском	Положение - 2024
-------	---	------------------

**Приложение 3 Лист согласования Положения о филиале ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирском (обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	26.12.2023	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	26.12.2023	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	25.12.2023	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	18.12.2023	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: Директор филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском	Н.Е. Федотова	18.12.2023	
---	---------------	------------	---

Положение о химико-технологическом техникуме филиала ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирском рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 7 от 13.02.2024 г.

