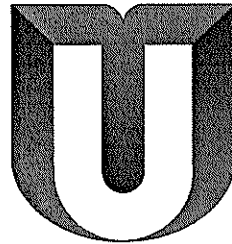


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение об институте  
Высоких технологий**

## Содержание

<b>1</b>	<b>Нормативные ссылки .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Общие положения.....</b>	<b>3</b>
2.1	Создание, реорганизация и ликвидация института высоких технологий .....	4
2.2	Руководство института.....	4
2.3	Структура института высоких технологий .....	7
<b>3</b>	<b>Основные задачи.....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Функции .....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Права.....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Ответственность .....</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>Взаимодействия и связи с другими подразделениями .....</b>	<b>10</b>
	Приложение 1 схема структуры института высоких технологий.....	12
	Приложение 2 матрица ответственности института высоких технологий .....	13
	Приложение 3 лист согласования положения об институте высоких технологий .....	15
	Приложение 4 лист ознакомления с положением об институте высоких технологий.....	16

ИРНТУ

Положение об институте  
Высоких технологий

Положение-2023



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИРНТУ  
(должность)

**М.В. Корняков**  
(расшифровка)

(подпись)

(дата)

05.10.2023

## **П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение об институте высоких технологий

Введено взамен положения от 17.11.2017г.

### **1    Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

### **2    Общие положения**

Настоящее положение распространяется на деятельность института высоких технологий и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

Институт высоких технологий осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, научно-производственную и иную деятельность на основе:

- федеральных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность (лицензионных и аккредитационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов, приказов Министерства образования и науки и др. документов);

- Устава университета;

- решений Ученого совета университета;

- решений Ученого совета института высоких технологий;

- приказов ректора;

- настоящего Положения;

- положениях о научно-исследовательской деятельности университета;

нормативных документов, регламентирующих отдельные стороны и механизмы деятельности и утвержденных Ученым советом университета, а также решениями Ученого совета института высоких технологий;

Основные направления развития образовательной деятельности и научных исследований определяются приоритетными направлениями развития системы образования РФ, науки, техники и

технологии РФ, федеральными и региональными целевыми программами, целевыми программами и программами развития университета, решениями Ученого совета университета и приказами ректора.

Институт высоких технологий может осуществлять деятельность по иным направлениям в соответствии с Законодательством РФ.

### **2.1 Создание, реорганизация и ликвидация института высоких технологий**

Институт высоких технологий создан на основании решения Ученого совета университета в соответствии с приказом ректора № 413-О от 11 сентября 2017 г.

Институт высоких технологий создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с решением Учёного совета университета.

### **2.2 Руководство института**

**2.2.1** Непосредственное руководство деятельностью института высоких технологий осуществляет директор, который подчиняется ректору университета и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ИРНITU, нормативными документами Министерств и ведомств (конкретные приказы, распоряжения, инструктивные письма), приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНITU и настоящим Положением.

Основные функции и обязанности директора отражаются в должностной инструкции.

**2.2.2** В штатном расписании могут быть предусмотрены должности заместителей директора института.

Заместителям директора, исполняющим обязанности не на штатной основе, устанавливается надбавка, размер которой определяется по согласованию с финансовым управлением университета и утверждается ректором университета.

Заместители директора института курируют вопросы учебной, научной, методической, международной деятельности, а также воспитательной и социальной работы института. Численность заместителей директора определяется штатным расписанием института и может изменяться по представлению директора.

Основные функции и обязанности заместителей директора отражаются в должностных инструкциях.

**2.2.3** Общее руководство деятельностью института высоких технологий осуществляет Ученый совет института высоких технологий.

**2.2.3.1** Основной задачей Ученого совета института высоких технологий является консолидация усилий всего коллектива для реализации основных направлений деятельности университета, по обеспечению высокого качества подготовки выпускников на основе объединения глубокой теоретической подготовки с практической реализацией полученных знаний, дальнейшему развитию научных исследований и проведению воспитательной работы среди студентов.

**2.2.3.2** Ученый совет института высоких технологий избирается (за исключением директора института, профессоров-консультантов и заведующих кафедрами, которые входят в состав Ученого совета института по должности) общим собранием научно-педагогических работников института. Собрание правомочно при наличии кворума более 50% от штатного количества научно-педагогических работников. Кандидатуры в Ученый совет института при отсутствии самоотводов считаются избранными в состав Ученого совета института в случае, если за них проголосовали более 50% присутствующих на собрании научно-педагогических работников. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета института, выносимый на рассмотрение общего собрания научно-педагогических работников, формируется на основании

кандидатур, выдвинутых кафедрами института. Кафедра института может выдвинуть одного кандидата, из числа штатных научно-педагогических работников подразделений. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией в количестве не менее 3 (трех) членов, избираемых открытым голосованием на собрании научно-педагогических работников из состава присутствующих работников. Все решения комиссии оформляются протоколом. Срок полномочий Ученого совета пять лет.

**2.2.3.3** В состав Ученого совета института высоких технологий помимо сотрудников университета могут быть выбраны по представлению структурных подразделений института высоких технологий специалисты предприятий, учреждений и организаций, связанные с деятельностью института высоких технологий.

**2.2.3.4** Досрочные перевыборы Ученого совета института высоких технологий проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае не утверждения отчета директора института высоких технологий Ученым советом университета или освобождения директора от должности по собственному желанию или по другим обстоятельствам.

**2.2.3.5** В случае увольнения члена Ученого совета института высоких технологий, если он являлся сотрудником университета, его дальнейшее пребывание в составе Ученого совета прекращается.

**2.2.3.6** Инициатива по отзыву, замене или введению нового члена Ученого совета института высоких технологий осуществляется по требованию не менее 50 % членов структурного подразделения, представителем которого он являлся, или по представлению директора института высоких технологий. Изменения в составе Ученого совета института высоких технологий принимаются конференцией трудового коллектива в том же порядке.

**2.2.3.7** Председателем Ученого совета института высоких технологий является директор. Заместитель председателя и ученый секретарь избираются на первом заседании Ученого совета открытым голосованием. В случае отсутствия председателя Ученого совета, его полномочия осуществляет заместитель председателя Ученого совета.

**2.2.3.8** Регламент проведения конференции и норма представительства трудового коллектива института высоких технологий по выбору нового состава Ученого совета принимаются действующим составом Ученого совета института высоких технологий и утверждаются директором.

**2.2.3.9** Ученый совет института высоких технологий:

- обсуждает планы учебной, воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской, производственной и других видов деятельности;
- обсуждает план повышения квалификации научно-педагогического состава;
- рассматривает проекты образовательных программ и учебных планов;
- рассматривает и вносит на утверждение ректору перспективные и рабочие учебные планы подготовки бакалавров, специалистов и магистров;
- рассматривает программы дисциплин и вносит их на утверждение директору по представлению методической комиссии;
- рассматривает и решает вопросы организации учебного процесса;
- обсуждает проекты планов довузовской подготовки;
- подводит итоги производственной работы, учебной и производственной практики студентов института высоких технологий;
- рассматривает дополнительные образовательные программы всех видов и программы дополнительных дисциплин, разработанные кафедрами и подразделениями института высоких технологий;
- обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы студентов;
- заслушивает наиболее важные результаты научно-исследовательских и научно-

производственных работ, выполняемых кафедрами института высоких технологий;

- обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру на бюджетные места из числа выпускников института;

- утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы их аттестации;

- рассматривает кандидатуры работников к предоставлению отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук на основании заключений соответствующих кафедр;

- рассматривает кандидатуры для перевода на должности научных сотрудников, осуществляющих подготовку докторских диссертаций, на основании заключений соответствующих кафедр;

- рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента в установленном порядке;

- рассматривает отчеты кафедр о связях с выпускниками института высоких технологий, разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;

- рассматривает вопросы сотрудничества и взаимодействия с учебными заведениями, предприятиями и учреждениями, отраслевыми НИИ и Институтами РАН;

- обсуждает отчеты директора об учебно-методической, научной, финансово-экономической и воспитательной работе в институте;

- заслушивает отчеты заведующих кафедрами и других должностных лиц института о формах, методах и направлениях деятельности подразделений института, а также по другим вопросам;

- рассматривает и предлагает Ученому совету университета кандидатуры на избрание директора института высоких технологий и заведующих кафедрами;

- проводит конкурсный отбор ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов перед замещением по контракту должностей преподавательского состава в соответствии с установленным в университете порядком;

- выходит с инициативой в Ученый совет университета о реорганизации и переименовании института высоких технологий и входящих в него кафедр;

- выходит с инициативой в Ученый совет университета об участии института высоких технологий в федеральных и международных научных, образовательных и общественных организациях, объединениях и ассоциациях;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института высоких технологий, не отнесенные к компетенции ректора, Ученого совета университета и директора института высоких технологий;

- принимает решения по указанным выше вопросам.

**2.2.3.10** Работа Ученого совета института высоких технологий проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы Ученого совета утверждается ректором университета после рассмотрения его Ученым советом института высоких технологий.

**2.2.3.11** Решения Ученого совета института высоких технологий по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы института высоких технологий и при обсуждении вопросов о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При проведении конкурсного отбора претендентов перед замещением по контракту должностей научно-педагогического состава решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

Заседание Ученого совета института высоких технологий считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, избранного в установленном порядке. Заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ученым

секретарем Ученого совета института высоких технологий. В отсутствие председателя совета заседание проводит его заместитель.

**2.2.3.12** Решения Ученого совета института высоких технологий вступают в силу после их утверждения директором института высоких технологий который издает распоряжения по конкретным вопросам), а в необходимых случаях - после приказа ректора.

**2.2.3.13** Председатель Ученого совета института высоких технологий организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов Ученого совета о выполнении принятых решений.

**2.2.3.14** Решение Ученого совета института высоких технологий может быть отменено Ученым советом университета, а также самим Ученым советом института высоких технологий.

### **2.3 Структура института высоких технологий**

**2.3.1** Институт высоких технологий является учебно-научным и административным подразделением ИРНТУ и представляет собой объединение выпускающих и невыпускающих кафедр научно- и учебно-исследовательских лабораторий и коллективов (центров, отделов, других организаций и структурных подразделений), функционирование которых направлено на решение основных задач деятельности института:

- Кафедра автоматизации и управления;
  - НИСЦ «Автоматика»;
  - СНИО «Инноватика: Инвестиционный инжиниринг»;
  - УИЛ моделирования технологических процессов и систем;
  - НОЦ «Автоматика»;
  - УИЛ Информационные измерительные приборы и системы;
  - лаборатория регионального учебного центра «ОВЕН»;
- Кафедра радиоэлектроники и телекоммуникационных систем;
  - НОЦ «Плазменная радиофизика»;
  - УИЛ моделирования телекоммуникационных и радиотехнических систем;
  - НИЛ физических свойств микро- и наноструктур;
  - НИЛ плазменной радиофизики;
  - УИЛ физических методов получения объектов микро- и наносистемной техники;
  - Студенческое конструкторское бюро «Бриз»;
  - УИЛ информационно-измерительных систем;
  - отдел информационно-измерительных систем;
  - 1 НИЛ радиофизики;
- Кафедра химии и биотехнологии им. В.В. Тутуриной;
  - школа Сомелье;
  - НИСЦ «Прикладная химия и биотехнология»;
  - УИЛ физико-химических методов анализа;
  - УИЛ биотехнология и биоинформатика;
  - Лаборатория фотофункциональных материалов;
  - НИЛ фотоактивных соединений;
- Кафедра металлургии цветных металлов;
  - НИЛ физико-химические исследования металлургических процессов;
- Кафедра химической технологии имени Н.И. Ярополова;
  - НИЛ исследований и анализа нефти и нефтепродуктов»;
  - УИЛ полимерные материалы;
  - НИЛ технологии углеродных материалов;
  - СИБ «Технолог»;

- кафедра биотехнологии и биоинформатики (базовая);
- Корпоративно-учебный центр АК «АЛРОСА»;
- базовая кафедра металлургии лёгких металлов;
- НИЛ прикладной химии и биотехнологии биологически активных веществ;
- НОЦ «Нанотехнологии природных и функциональных синтетических материалов»;
- инновационный научно-образовательный центр трансфера продовольственных технологий;

Схема организационной структуры Института высоких технологий приведена в Приложении 1.

**2.3.2** Структура и штатное расписание института высоких технологий утверждаются ректором университета.

**2.3.3** На сотрудников института высоких технологий распространяется действующая система оплаты труда, в соответствии с действующим положением об оплате труда.

### **3 Основные задачи**

Основными задачами института высоких технологий являются:

- управление деятельностью кафедр, лабораторий, центров и др., входящих в его состав, по реализации образовательных программ высшего образования, дополнительным профессиональным программам в соответствии с лицензией Университета;
- организация работы кафедр по оформлению документов для лицензирования новых образовательных программ;
- организация разработки и представление к изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям;
- проведение систематического контроля учебного процесса, реализуемого кафедрами института высоких технологий;
- координация деятельности, входящих в его состав кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, по переподготовке и повышению квалификации специалистов;
- проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;
- организация разработки и реализации инновационных проектов;
- организация работы по установлению и укреплению многосторонних связей с предприятиями, с образовательными и научными организациями, организациями гос. власти с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов, включая филиалы, интегрированные центры с базовыми предприятиями, учебно-производственные и научные студенческие лаборатории и другими;
- организация и проведение воспитательной работы и координация общественно-полезной деятельности студентов и сотрудников;
- осуществление международной деятельности в области подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок;
- ведение маркетинговой деятельности в области образования, науки, техники и технологий на отечественных и зарубежных рынках;
- привлечение средств в университет.

### **4 Функции**

Основными функциями института высоких технологий являются:

- реализация образовательных программ высшего образования по направлениям



подготовки бакалавра и магистра;

- подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- организация учебного процесса и создание условий, необходимых обучающимся, для освоения образовательных программ;
- проведение фундаментальных, прикладных исследований по договорам и контрактам, заключенным с предприятиями и организациями всех форм собственности, а также с физическими лицами;
- осуществление профессиональной переподготовки и повышение квалификации специалистов и руководящих работников в соответствии с нормативными требованиями, согласно установленному в университете порядку;
- реализация программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих в соответствии с нормативными требованиями, согласно установленному в Университете порядку.

## 5 Права

Права института высоких технологий заключаются в:

- формировании выборных органов управления институтом;
- осуществлении всех видов, форм и уровней образовательной и научной деятельности, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу ИРНИТУ и внутривузовским нормативным актам;
- образовании на общественных началах ассоциаций, советов и других организованных форм, объединяющих выпускников института, специалистов по функциональному или профессиональному признаку с целью обеспечения подготовки выпускников высокого уровня;
- осуществлении финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности в пределах, установленных действующими в ИРНИТУ внутривузовскими нормативными актами;
- разработке содержания рабочих учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий для последующего утверждения;
- согласовании индивидуальных планов работы заведующих кафедрами и преподавателей института высоких технологий;
- контроле за выполнением графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами института высоких технологий;
- допуск студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- подготовке проектов приказов о назначении стипендии студентам;
- контроле за соблюдением студентами института высоких технологий правил внутреннего распорядка;
- представлении студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, внесение предложений руководству университета о наложении взыскания на студентов;
- установлении отдельным студентам индивидуальных графиков обучения;
- по доверенности, выданной ректором, заключении договоров с предприятиями о подготовке и переподготовке специалистов;
- контроле за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава института высоких технологий;

– обжаловании, в установленном порядке, приказов, распоряжений и других организационно-распорядительных актов администрации университета.

## 6 Ответственность

Институт высоких технологий несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, университетом, обществом и государством.

Ответственность и права директора, заместителей директора и других работников определяется должностными инструкциями.

Ответственность каждого работника строго индивидуальна в зависимости от возложенных на него должностных обязанностей.

Распределение ответственности персонала института за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности Приложения 2.

## 7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

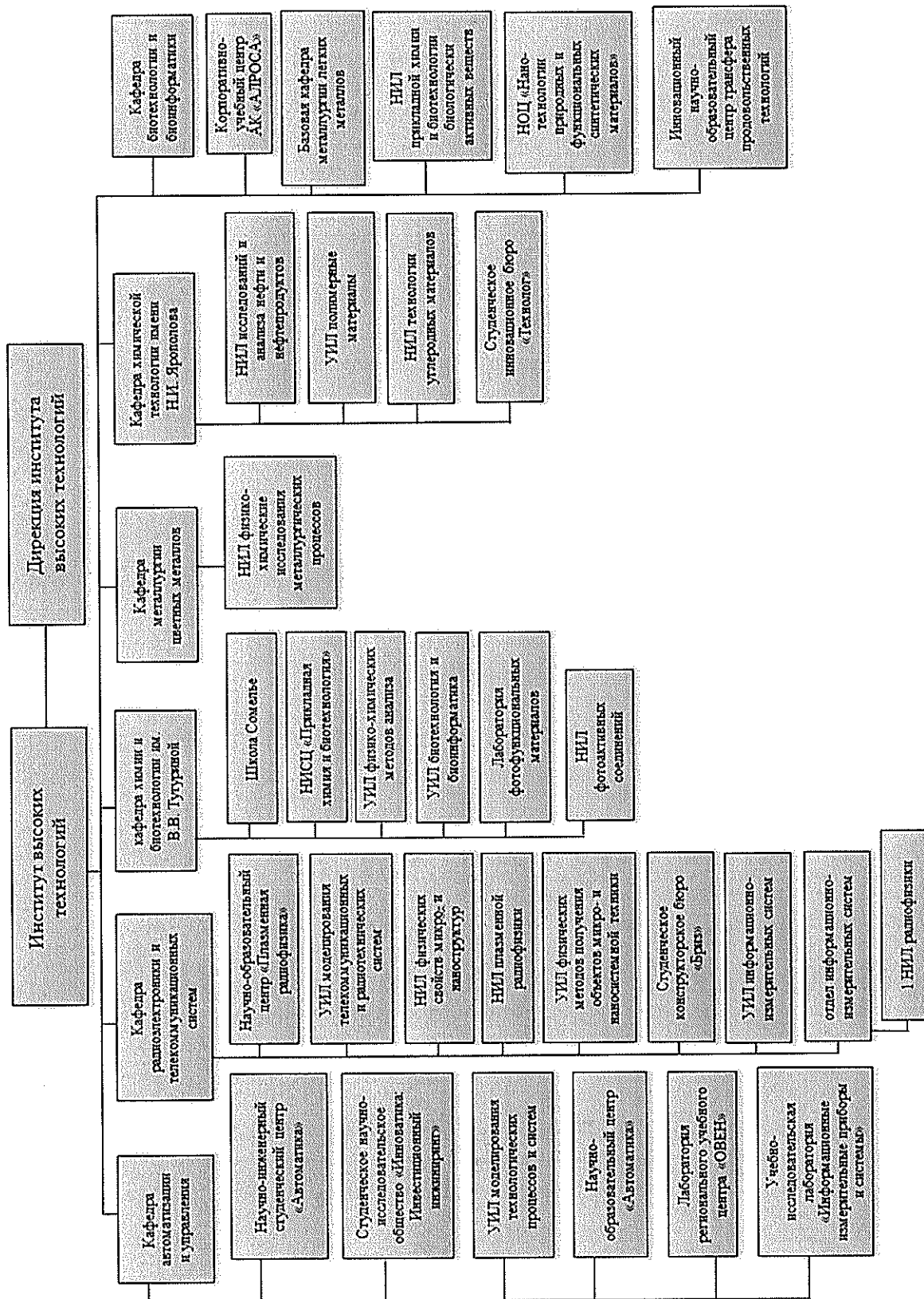
Для организации работы по основным направлениям деятельности институт взаимодействует со следующими службами и подразделениями:

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую институт	
	получает	предоставляет
Ректор	Приказы. Распоряжения. Запросы. Приказы по личному составу	Сведения по запросам
Проректоры по направлениям деятельности	Формы отчетности, распоряжения, запросы	Планы, отчеты, сведения по запросам
Центр карьеры	- сведения о запросах работодателей на выпускников института; - информацию о проводимых мероприятиях по презентации вакансий предприятиями по профилю образовательной деятельности института.	- статистические данные о выпускниках; - приложение к диплому в электронном виде; - договоры на распределение обучающихся в места прохождения практик.
Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ	Отчеты по анализу функционирования и эффективности СМК. Планы проведения аудитов на год, результаты аудитов. Документация СМК.	Предложения по совершенствованию СМК. Планы корректирующих действий для согласования, заявки на обучение в области качества, справки по запросам.
Общий отдел	-копии нормативных и организационно-распорядительных документов, в соответствии со списком рассылки, почтовая корреспонденция; - копии приказов по личному составу и движению контингента студентов, - копии распоряжений по общим вопросам.	- почтовую корреспонденцию; -проекты приказов по основной деятельности.
Управление по работе с персоналом и обучающимися	- копии должностных инструкции сотрудников; - копии приказов о проведении выборов в институте/факультете/филиале; -копии приказов о предоставлении ежегодных отпусков; -материалы для проведения конкурсного отбора ППС.	- должностные инструкции сотрудников; - выписки из протоколов заседаний кафедр и совета об избрании преподавателей по конкурсу; - графики ежегодных отпусков; - проекты приказов и распоряжений по личному составу и движению контингента студентов.

ИРНТУ	Положение об институте Высоких технологий	Положение-2023
-------	--	----------------

Учебно-методическое управление	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждённые рабочие учебные планы по направлениям подготовки;</li> <li>-согласованные расписания учебных занятий, промежуточных и итоговых аттестаций;</li> <li>- результаты расчёта учебной нагрузки кафедр.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проекты учебных планов;</li> <li>- служебные записки;</li> <li>- статистические данные;</li> <li>-информацию по реализуемым образовательным программам;</li> <li>- проекты приказов о переводе студентов на следующий курс.</li> </ul>
Управление информационных систем и технологий	- информационно-техническую поддержку и материальное обеспечение.	- согласованные задания на оснащение компьютерное, мультимедийной и орг. техникой
Кафедры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- должностные инструкции ННР;</li> <li>- выписки из протоколов заседаний кафедр и совета об избрании преподавателей по конкурсу;</li> <li>- проекты учебных планов;</li> <li>- служебные записки;</li> <li>- статистические данные;</li> <li>- информацию по реализуемым образовательным программам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждённые рабочие планы по направлениям подготовки;</li> <li>- согласованные расписания учебных занятий, промежуточных и итоговых аттестаций;</li> <li>- результаты расчёта учебной нагрузки кафедр;</li> <li>- материалы для проведения конкурсного отбора ППС;</li> <li>- копии нормативных и организационно-распорядительных документов, в соответствии со списком рассылки, почтовая корреспонденция;</li> <li>- копии приказов, распоряжений по общим вопросам, личному составу и движению контингента студентов.</li> <li>- отъединение образовательные программы.</li> </ul>
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Требования к СМК, рабочие экземпляры документов СМК, консультационная помощь в части организации СМК, результаты внешних и внутренних аудитов	Документация и информация по запросу, корректирующие действия и свидетельства коррекции и корректирующих действий
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Личные справки о размере заработной платы Стандарты и положения, касающиеся организации работы бухгалтерии. Расчетные листы. Справки по запросам.	Заявления на перечисления заработной платы. Справки о налоговом вычете.
Управление научной деятельности	Планы деятельности НИР и НИРС университета. Бланки и формы отчетов.	Планы, отчеты о НИР и НИРС кафедры. Информация по запросам.

Приложение 1 Схема структуры института высоких технологий  
(обязательное)



**Приложение 2 Матрица ответственности института высоких технологий  
(обязательное)**

<b>Функции (по разделу 4)</b>	<b>Директор</b>	<b>Заместитель директора</b>	<b>Инженер</b>	<b>Специалист по УМР</b>
Реализация образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки прикладного и академического бакалавра, магистратуры;	<b>Р,О,И</b>	<b>У,И</b>	<b>У,И</b>	<b>У,И</b>
Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре и докторантуре;	<b>Р,О,И</b>	<b>У,И</b>	<b>У,И</b>	<b>У,И</b>
Организация учебного процесса и создание условий, необходимых обучающимся, для освоения образовательных программ;	<b>Р,И</b>	<b>О,У,И</b>	<b>У,И</b>	<b>У,И</b>
Проведения фундаментальных, прикладных исследований по договорам и контрактам, заключенным с предприятиями и организациями всех форм собственности, а также с физическими лицами;	<b>Р,И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>
Осуществление профессиональной переподготовки и повышение квалификации специалистов и руководящих работников в соответствии с нормативными требованиями, согласно установленному в университете порядку;	<b>Р,О</b>	<b>У,И</b>	<b>У,И</b>	<b>У,И</b>
Реализация программы профессионального обучения-программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих в соответствии с нормативными требованиями , согласно установленному в Университете порядку	<b>Р,О,И</b>	<b>У,И</b>	<b>У,И</b>	<b>У,И</b>

**Условные обозначения:**

**Р** – руководит (принимает решения);

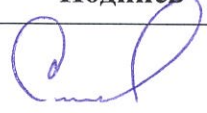



**О** – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

**У** – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);


**И** – получает информацию.

**Приложение 3 Лист согласования Положения об институте высоких технологий  
(обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	04.10.2023	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	03.10.2023	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	03.10.2023	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	03.10.2023	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: директор Института высоких технологий	Е.А. Анциферов	02.10.2023	
---	----------------	------------	---

Положение об институте рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол №2 от 29 сентября 2023 г.

