

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**Положение о Межотраслевом региональном центре повышения  
квалификации и переподготовки специалистов Иркутского  
национального исследовательского технического университета  
(МРЦПК ИРНТУ)**

## Содержание

1	Нормативные ссылки.....	3
2	Общие положения.....	3
3	Основные задачи.....	4
4	Функции.....	5
5	Права.....	6
6	Ответственность.....	6
7	Взаимоотношения и связи с другими подразделениями.....	7
	Приложение 1 Лист согласования положения.....	8
	Приложение 2 Лист ознакомления с положением.....	9

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора ИРНИТУ, профессор

(А.Д. Афанасьев)

2015 г.



## **П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**

Положение о Межотраслевом региональном центре повышения квалификации и переподготовки специалистов Иркутского национального исследовательского технического университета (МРЦПК ИРНИТУ) введено взамен Положения о структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет» Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и переподготовки (МРЦПК) в связи с переименованием вуза в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.02.2015 г. № 85

### **1 Нормативные ссылки**

Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Уставом ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2015 г. №85, СТО-010-2014 и другими документами СМК вуза. Положение принято на заседании Ученого Совета ИРНИТУ (протокол №8 от 10.04.2015 г.).

### **2 Общие положения**

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность Межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки специалистов ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – МРЦПК ИРНИТУ) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность,

его взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности.

2.2 Назначение МРЦПК ИРНИТУ: всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.3 Подразделение МРЦПК ИРНИТУ создано в соответствии с приказом ректора Иркутского политехнического института № 53-0 от 1 марта 1990 г.

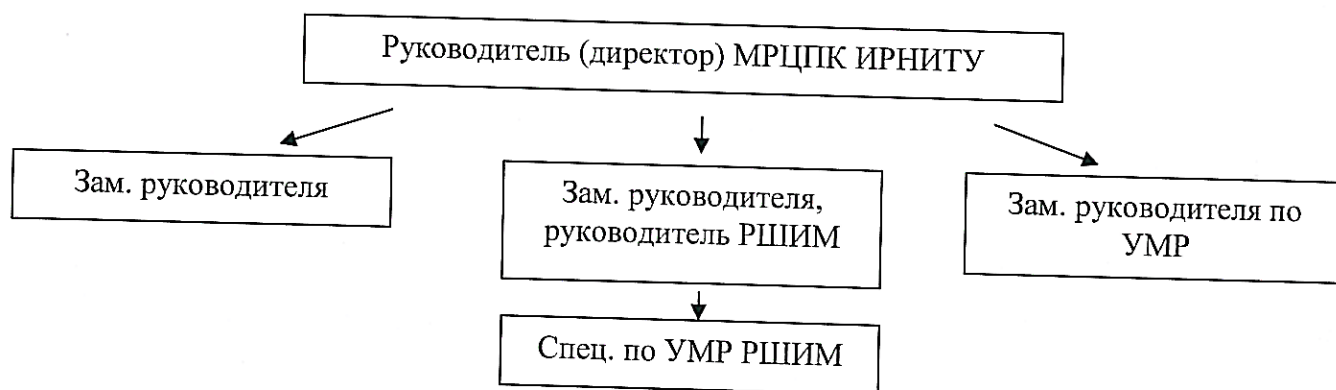
2.4 МРЦПК ИРНИТУ является структурной единицей ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – ИРНИТУ), которая возглавляется руководителем (директором) МРЦПК ИРНИТУ и подчиняется непосредственно ректору ИРНИТУ.

2.5. Для осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Положением, МРЦПК ИРНИТУ использует имущество ИРНИТУ, находящееся в оперативном управлении вуза.

2.6 Руководитель (директор) МРЦПК ИРНИТУ выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией.

2.7 Структура МРЦПК ИРНИТУ и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.8 Схема организационной структуры МРЦПК ИРНИТУ:



2.9 Руководитель (директор) МРЦПК ИРНИТУ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств (конкретные приказы, распоряжения, инструктивные письма), приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением.

2.10 На работников МРЦПК ИРНИТУ распространяется действующая система оплаты труда.

### 3 Основные задачи

Основными задачами МРЦПК ИРНИТУ являются:

3.1 Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции или приобретение новой квалификации, а также программ стажировок.

3.2 Организация эффективного сетевого взаимодействия с другими научно-исследовательскими и образовательными центрами, учебными заведениями, в том числе и зарубежными для реализации дополнительных профессиональных программ.

3.3 Организация повышения квалификации сотрудников и иных лиц, работающих в МРЦПК ИРНИТУ, в интересах обеспечения деятельности МРЦПК ИРНИТУ.

3.4 Оказание информационной, консультационной и методической помощи по вопросам образовательной и профессиональной деятельности.

3.5 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

3.6 МРЦПК ИРНИТУ может осуществлять иную деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и Уставом ИРНИТУ.

#### **4 Функции**

Основными функциями МРЦПК ИРНИТУ являются:

4.1 Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, направленным на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2 Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, направленным на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.3 Организация стажировок специалистов организаций и предприятий в ведущих научных и инжиниринговых центрах России и за рубежом.

4.4 Организация и осуществление образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих.

4.5 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.

4.6 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества услуг.

## 5 Права

Руководитель (директор) МРЦПК ИРНТУ и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

5.1 Поддерживать связь от имени ИРНТУ с другими организациями по направлениям МРЦПК ИРНТУ.

5.3 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

5.4 Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

5.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности организации.

5.6 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.7 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

## 6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет Руководитель (директор) МРЦПК ИРНТУ.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функции (по разделу 4)	1	2	3	4	5
4.1	Р	О	О	О	И У
4.2	Р	О	О	О	И У
4.3	Р	О	О	О	И У
4.4	Р	О	О	О	И У
4.5	Р	О	О	О	И У
4.6	Р	О	О	О	И У

**Условные обозначения:**

Р - руководит (принимает решения);

О - отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У - принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И - получает информацию.

**Должности:**

1. Руководитель (директор) МРЦПК
2. Зам. руководителя (директора) МРЦПК
3. Зам. руководителя (директора) МРЦПК, руководитель РШИМ МРЦПК
4. Зам. руководителя (директора) МРЦПК по учебно-методической работе
5. Специалист по учебно-методической работе РШИМ МРЦПК

**7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями**



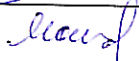
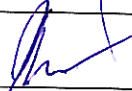

(В соответствии с утвержденной структурной схемой организации)

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую МРЦПК ИРНИТУ	
	получает	предоставляет
Ректор	Приказы, распоряжения, запросы сведений по направлению деятельности	Сведения по запросам
Первый проректор	Распоряжения, запросы сведений по направлению деятельности	Сведения по запросам
Начальник правовой службы	Заверенные копии документов	Запросы
Режимно-секретный отдел	Завизированные планы-обоснования зарубежных командировок	Планы-обоснования зарубежных командировок
Международный отдел	Завизированные планы-обоснования зарубежных командировок	Планы-обоснования зарубежных командировок
Общий отдел	Корреспонденция, копии документов для ознакомления	Корреспонденция
Отдел менеджмента качества	Требования по СМК	Сведения по запросам. Рабочая документация
Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ	Запросы по изменениям в лицензировании, аккредитации образовательных программ	Сведения по запросам
Бухгалтерия	Запрос отчетов	Годовая, квартальная отчетность
Управление персоналом	Запрос сведений	Сведения о персональных данных сотрудников МРЦПК ИРНИТУ, графики отпусков

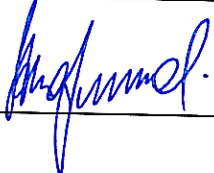
Приложение 1

Лист согласования положения о МРЦПК

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Первый проректор	Н.П. Коновалов	
Начальник правовой службы	А.И. Мишарина	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	
Начальник управления персоналом	В.А. Лебедева	
Начальник отдела менеджмента качества	В.В. Власова	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку:	А.Г. Ларионов	
------------------------------	---------------	---