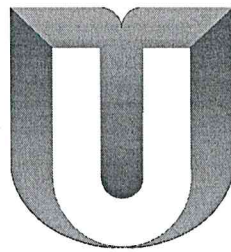


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о Корпоративном учебно-исследовательском центре
«ЕвроСибЭнерго-ИРНИТУ»**

Содержание

1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения	3
3	Основные задачи	4
4	Функции	5
5	Права	5
6	Ответственность	6
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями	8
8	Структура управления КУИЦ	9
9	Экономическое, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности	9
10	Учет, отчетность, делопроизводство	10
	Приложение 1 Лист согласования положения о Корпоративном учебно-исследовательском центре «ЕвроСибЭнерго-ИРНТУ»	11
	Приложение 2 Лист ознакомления с положением о Корпоративном учебно-исследовательском центре «ЕвроСибЭнерго-ИРНТУ»	12

ФГБОУ ВПО "ИрГТУ" (протокол № 17 от 07 июня 2008 г.) на основании Договора о сотрудничестве от 20.07.2007 г. между ОАО "Иркутскэнерго" и ФГБОУ ВПО "ИрГТУ".

2.5 КУИЦ является обособленной структурной единицей ФГБОУ ВО "ИРНТУ", которая возглавляется директором КУИЦ и подчиняется непосредственно ректору университета.

2.6 Директор и сотрудники КУИЦ выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

2.7 Структура КУИЦ и штатное расписание утверждается ректором университета.

2.8 Директор и сотрудники КУИЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом университета, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в университете и настоящим Положением

2.9 На работников КУИЦ распространяется действующая в университете система оплаты труда в ИРНТУ.

3 Основные задачи

Основными задачами КУИЦ являются:

3.1 Целевая подготовка студентов, направляемых Компаниями в Университет, по дополнительным образовательным программам (ДОП), учитывающим специфику деятельности предприятий и филиалов Компаний.

3.2 Совершенствование знаний специалистов Компаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности или новых профессиональных обязанностей.

3.3 Повышение квалификации инженерно-технических работников Компаний на основе изучения новых достижений в энергетике и промышленности.

3.4 Формирование и закрепление знаний и практических навыков, полученных в результате теоретической подготовки, в том числе путем работы в мультидисциплинарных командах.

3.5 Привлечение профессорско-преподавательского состава университета и ведущих специалистов отраслей к решению актуальных для Компаний задач на договорной основе.

3.6 Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.7 Организация использования результатов деятельности КУИЦ в учебном процессе.

3.8 Реализация прав собственности на интеллектуальные продукты и нематериальные активы, созданные сотрудниками КУИЦ в порядке выполнения служебных заданий, осуществление мер по их охране и использованию, обеспечение соблюдения своих прав, а также прав авторов и третьих лиц на интеллектуальную собственность, в частности, путем получения патентов, лицензий и сертификатов.

3.9 Организация и проведение совещаний, семинаров, презентаций Компаний.

3.10 Проведение агитационной работы по привлечению выпускников школ и средних технических заведений к поступлению в университет по направлениям Компаний.

3.11 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

3.12 Проведение контроля оборудования и материалов неразрушающими методами контроля при изготовлении, ремонте и техническом диагностировании, согласно свидетельству об аттестации лаборатории контроля металлов кафедры теплоэнергетики

(ЛКМ ТЭ), расширение лабораторной базы Кафедры Теплоэнергетики ФГБОУ ВО «ИРНТУ» для организации лабораторных и научно-исследовательских работ обучающихся и работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

4 Функции

Основными функциями КУИЦ являются:

4.1 Целевая подготовка студентов по дополнительным образовательным программам к учебным планам университета, согласованным с Компаниями бизнеса.

4.2 Переподготовка и повышение квалификации специалистов Компаний, а также сотрудников университета и других организаций на договорной основе в интересах обеспечения основной деятельности КУИЦ.

4.3 Организация производственных и преддипломных практик студентов, направленных КУИЦ на предприятия Компаний.

4.4 Выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них на договорной основе в интересах обеспечения основной деятельности КУИЦ.

4.5 Инновационная деятельность, внедрение научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений.

4.6 Обеспечение учебно-методическими разработками по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в КУИЦ.

4.7 Организация и (или) проведение выставок, семинаров, симпозиумов, конференций, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

4.8 Обеспечение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники, находящейся на балансе КУИЦ.

4.9 Оказание методических (методологических), консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности университета.

4.10 Организация профориентационной работы среди учащихся школ и их подготовки с целью поступления в университет.

4.11 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.

4.12 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества оказываемых образовательных и прочих услуг.

5 Права

Директор и другие должностные лица КУИЦ, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, имеют право:

5.1 Поддерживать связь от имени университета с другими Компаниями по направлениям целевой подготовки студентов и переподготовки специалистов по ДОП.

5.2 Представлять интересы университета в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной исполнительной власти, заключать договоры и иные соглашения с юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности КУИЦ.

5.3 Требовать от руководства университета обеспечения условий для эффективного функционирования КУИЦ.

5.4 Требовать от других подразделений университета представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию КУИЦ.

5.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности университета.

5.6 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы КУИЦ и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.7 Издавать приказы и распоряжения, связанные с деятельностью КУИЦ.

5.8 Производить подбор и расстановку кадров, комплектовать штат КУИЦ и осуществлять необходимые организационно-штатные изменения. Предоставлять отпуска сотрудникам КУИЦ.

5.9 Применять дисциплинарные взыскания и поощрения в отношении сотрудников КУИЦ.

5.10 Самостоятельно распоряжаться денежными (бюджетными/внебюджетными) средствами КУИЦ (план финансово-хозяйственной деятельности КУИЦ утверждается ректором университета и директором КУИЦ).

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет директор КУИЦ.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

№ п/п	Функции (по разделу 4)	Должности *							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Целевая подготовка студентов по дополнительным образовательным программам к учебным планам университета, согласованным с Компаниями бизнеса.	Р	О	У	У	У	О	У	И
2	Переподготовка и повышение квалификации специалистов Компаний, а также сотрудников университета и других организаций на договорной основе в интересах обеспечения основной деятельности КУИЦ.	Р	У	У	У	У	О	О	У
3	Организация производственных и преддипломных практик студентов, направленных КУИЦ на предприятия Компаний	Р	О	У	И	И	О	У	И
4	Выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности	Р	О	У	О	У	И	И	И

ИРНТУ	Положение о Корпоративном учебно-исследовательском центре «ЕвроСибЭнерго-ИРНТУ»	Положение – 2020
-------	---	------------------

5	Инновационная деятельность, внедрение научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений.	Р	О	У	О	У	И	И	И
6	Обеспечение учебно-методическими разработками по направлениям подготовки (специальностям)	Р	О	У	У	У	О	О	И
7	Организация и (или) проведение выставок, семинаров, симпозиумов, конференций, благотворительных и иных аналогичных мероприятий	Р	У	О	У	У	О	О	У
8	Обеспечение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники, находящейся на балансе КУИЦ.	Р	У	И	О	О	И	И	О
9	Оказание методических (методологических), консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности университета.	Р	О	У	У	У	У	У	У
10	Организация профориентационной работы среди учащихся школ и их подготовки с целью поступления в университет.	Р	У	О	И	И	У	У	И
11	Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства	Р	О	У	И	И	О	О	И
12	Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества оказываемых образовательных и прочих услуг	Р	О	И	У	У	О	У	И

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель)

И – получает информацию

***Должности:**

1 – директор

2 – заместитель директора

3 – главный бухгалтер КУИЦ

4 – заведующий лабораторией

5 – преподаватель

6 – специалист по УМР 2 категории

7 – специалист по УМР

8 – ведущий системный инженер

6.3 Распределение ответственности сотрудников, входящих в состав Лаборатории контроля металлов кафедры теплоэнергетики (далее ЛКМ ТЭ), а именно:

– начальник лаборатории;

– мастер-специалист по неразрушающему контролю 1 категории;

– инженер-специалист по неразрушающему контролю 2 категории;

– дефектоскопист по ультразвуковому контролю;

– дефектоскопист рентгено-гаммаграфирования
определено в Положении о лаборатории контроля металлов кафедры теплоэнергетики,
утвержденное приказом ИРНТУ от 09.01.2020г.

7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Наименование подразделения	Продукция, документация, информация, которую КУИЦ	
	получает	предоставляет
Ректор	Приказы, распоряжения, запросы.	Сведения и распоряжения по запросам
Проректор по научной работе и инновационной деятельности	Распоряжения, приказы, планы	Отчеты. Информацию по запросам
Проректор по административно- хозяйственной деятельности	Распоряжения, приказы, планы	Информацию по запросам
Библиотека ИРНТУ	Нормативная и прочая документация, книги, методические издания	Запросы
Кафедры ИРНТУ	Запросы на проведение учебных занятий, расписание, перечень учебных групп.	Помещение и оборудование для учебного процесса
Отдел охраны труда и техники безопасности	Необходимую информацию по вопросам обеспечения требований промышленной безопасности и охраны труда.	Отчеты, журналы о проведении инструктажа по технике безопасности.
Общий отдел	Приказы по университету, копии приказов	Документы для заверения печатью, проекты приказов.
Управление персоналом	Справки с места работы, выписки из приказов.	Табель учета рабочего времени. Листки временной нетрудоспособности, заявления личного характера.
Управление экономики	Оборотные ведомости, информация о наличии основных средств.	Счета, счет-фактуры, накладные, договора, акты о списании мат. ценностей.
Юридическая служба	Сведения об изменениях трудового законодательства. Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения.	Сведения по требованию
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Стандарты и положения университета, планы внутренних и внешних аудитов и проверок СМК, консультации по вопросам организации и функционирования СМК.	Планы корректирующих действий, предложения по улучшению деятельности. Сведения по запросам
Институт Энергетики ИРНТУ	Ведомости распределения	Ведомости успеваемости, списки

ИРНТУ	Положение о Корпоративном учебно-исследовательском центре «ЕвроСибЭнерго-ИРНТУ»	Положение – 2020
-------	---	------------------

Институт Недропользования ИРНТУ	студентов на производственную практику, ведомости трудоустройства студентов на предприятия, отчеты по повышению квалификации	студентов, выписки из приказов, графики защит выпускных работ, расписание занятий
Институт Авиамашиностроения и транспорта ИРНТУ		
Институт Архитектуры и строительства ИРНТУ		

8 Структура управления КУИЦ

8.1 Руководство деятельностью КУИЦ осуществляет директор КУИЦ, который отвечает в полном объеме за организацию и проведение подготовки и переподготовки специалистов в области электроэнергетики и теплоэнергетики, а также проведения научно-исследовательских работ по повышению эффективности производства.

8.2 Директор КУИЦ находится в подчинении у ректора и назначается приказом ректора ИРНТУ.

8.3 Структура, состав и численность сотрудников КУИЦ устанавливается штатным расписанием, которое утверждается ректором и директором КУИЦ в установленном порядке.

8.4 Требования к сотрудникам КУИЦ, их права, обязанности и ответственность отражаются в должностных инструкциях сотрудников КУИЦ. Должностные инструкции утверждает ректор ФГБОУ ВО «ИРНТУ». При изменении функций и задач работников КУИЦ должностные инструкции пересматриваются.

9 Экономическое, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности

9.1 Финансирование КУИЦ осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности по договорам с Компаниями о сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ в КУИЦ, на оказание дополнительных образовательных услуг, на оказание услуг по повышению квалификации и прочих услуг, оказываемых КУИЦ в соответствии с установленными задачами КУИЦ.

9.2 Система оплаты труда работников, занятых в деятельности КУИЦ, определяется «Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

9.3 Для обеспечения деятельности за КУИЦ закрепляются необходимые помещения, мебель, технические средства, оргтехника и иное имущество. Имущество, закрепленное за КУИЦ, может быть использовано только для решения указанных в настоящем Положении задач, в соответствии с приказом ректора.

9.4 КУИЦ имеет право приобретать: мебель, технические средства, оргтехнику и иное имущество за счет средств, полученных от договорных отношений с Компаниями в порядке, установленном в университете.

9.5 Учебно-методическая компетентность КУИЦ, в рамках сферы деятельности, устанавливается наличием квалифицированного, обученного и аттестованного персонала; актуализированной нормативной литературы.

10 Учет, отчетность, делопроизводство

10.1 КУИЦ строит свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, заключаемых ФГБОУ ВО «ИРНТУ». Правом заключения договоров с Компаниями обладает директор КУИЦ, на основании доверенности, выданной университетом. В своей деятельности КУИЦ учитывает интересы Компаний, не противоречащие интересам университета.

10.2 КУИЦ ведет отдельный бухгалтерский баланс, имеет собственный лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по г.Иркутск, самостоятельно производит начисление выплат и иных вознаграждений в пользу сотрудников КУИЦ и университета, а также других физических лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера. КУИЦ самостоятельно производит начисление и оплату страховых взносов в бюджетные и внебюджетные фонды по своему местонахождению. КУИЦ самостоятельно отчитывается в государственные органы по месту своего местонахождения. КУИЦ предоставляет отчетность централизованной бухгалтерии университета, в соответствии с законодательством РФ.

10.3 КУИЦ обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за КУИЦ.

10.4 Для выполнения возложенных функций и реализации прав КУИЦ взаимодействует со структурными подразделениями, отделами, службами ФГБОУ ВО «ИРНТУ» и другими организациями.




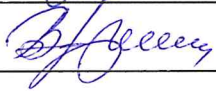

ИРНТУ

Положение о Корпоративном
учебно-исследовательском
центре «ЕвроСибЭнерго-
ИРНТУ»

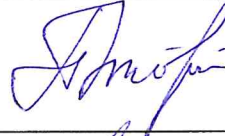

Положение – 2020

**Приложение 1 Лист согласования Положения о Корпоративном учебно-
исследовательском центре «ЕвроСибЭнерго-ИРНТУ»**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе ИРНТУ	Б.Б. Пономарев	23.12.2020	
Начальник управления экономики, планирования бухгалтерского учета и аудита ИРНТУ	Н.Б. Максимова	23.12.2020	
Руководитель юридической службы ИРНТУ	О.Л. Пенизева	14.12.2020	
Директор Института Энергетики ИРНТУ	В.В. Федчишин	23.12.2020	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг ИРНТУ	В.В. Надршин	19.12.2020	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Директор КУИЦ «ЕвроСибЭнерго -ИРНТУ»	Н.А. Потороченко	25.11.2020	
Ответственный исполнитель: Заместитель директора КУИЦ ЕвроСибЭнерго -ИРНТУ»	А.Н. Кудряшов	25.11.2020	

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета университета.
Протокол № 8 от 07.02.2020 г.

