

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение об отделе измерений

Содержание

1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения	3
3	Основные задачи	4
4	Функции	4
5	Права.....	5
6	Ответственность	6
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями	7
	Приложение 1 Лист согласования Положения об энергетическом отделе.....	9
	Приложение 2 Лист ознакомления с Положением об энергетическом отделе	10

ИРНТУ	Положение об отделе измерений	Положение-2022
-------	-------------------------------	----------------



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ИРНТУ
 М. В. Корняков
 2022г.

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение об отделе измерений

Введено взамен положения от 30.09.2021 г.

1 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон «Об электроэнергетике» от 26.03.2003 N 35-ФЗ.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ с изменениями.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность отдела измерений и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, её взаимодействие с другими подразделениями в процессе производственно-хозяйственной деятельности ИРНТУ.

2.2 Назначение отдела измерений проведение испытаний и измерений систем энергоснабжения университета, метрологическое сопровождение деятельности службы главного энергетика, контроль и снятие показаний расходования энергетических ресурсов ИРНТУ.

2.3 Отдел измерений создан в соответствии с приказом ректора № 519-О от 01.11.2019 года.

2.4 Отдел измерений является структурным подразделением ИРНТУ, которое входит в состав службы главного энергетика, возглавляется начальником отдела и подчиняется непосредственно главному энергетика.

2.5 Руководитель и сотрудники отдела измерений выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

2.6 Структура отдела измерений и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.7 Руководитель и сотрудники отдела измерений в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНТУ, нормативными документами Министерств и ведомств (конкретные приказы, распоряжения, инструктивные

ИРНТУ	Положение об отделе измерений	Положение-2022
-------	-------------------------------	----------------

письма), приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ, Положением о службе главного энергетика и настоящим Положением.

2.8 На работников отдела измерений распространяется действующая система оплаты труда.

3 Основные задачи

Основными задачами отдела измерений являются:

3.1 Соблюдение требований закона «Об единстве измерений» в процессе выполнения производственной деятельности при информационном обслуживании, организации производства, метрологического обеспечения, технического контроля.

3.2 Обеспечение высокого технического уровня эксплуатации всех энергоустановок и энергооборудования ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

3.3 Качественное и своевременное выполнение графиков профилактических испытаний и измерений, текущего ремонта энергоустановок ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

3.4 Разработка мероприятий по повышению надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации.

3.5 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

4 Функции

Основными функциями отдела измерений являются:

4.1 Монтаж, ревизия, поверка, испытания и измерения энергооборудования ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

4.2 Выполнение разрешенных видов работ, обеспечение безаварийной работы энергоустановок.

4.3 Проведение испытаний защитных средств, электроинструмента, электропроводок и заземляющих устройств, измерений, испытаний, оформление отчетов о проведении монтажных и испытательных работ

4.4 Проведение теплотехнических обследований, оформление отчетов о проведении обследований.

4.5 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества услуг.

4.6 Ведение учета и контроля потребления энергоресурсов, в т.ч. за правильным их использованием.

4.7 Анализ причин неудовлетворительного использования энергетических ресурсов и разработка необходимых мер по их устранению.

4.8 Разработка планов ремонта энергооборудования, тепло,-электроустановок, энергетических коммуникаций и представление их на утверждение вышестоящему руководству.

4.9 Разработка планов перспективного развития энергетического хозяйства университета.

4.10 Подготовка заявок и необходимых документов на закупку материалов в соответствии с утвержденным в ИРНТУ порядком.

4.11 Учет и анализ причин выхода из строя основного электрооборудования, в разработке и осуществлении необходимых мероприятий по их предупреждению и ликвидации.

4.12 Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных энергетических объектов и вновь смонтированного энергетического оборудования.

4.13 Разработка мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации.

4.14 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведения результатов до высшего руководства.

5 Права

Начальник отдела измерений и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица отдела имеют право:

5.1 Поддерживать связь от имени ИРННТУ с другими организациями по вопросам энергоснабжения университета.

5.2 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

5.3 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения деятельности отдела, в рамках установленного финансирования.

5.4 Требовать от руководителей других подразделений университета в соответствии с установленным порядком:

- предоставления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела;
- выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания оборудования;
- немедленного сообщения о поломках электрооборудования;
- своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания электрооборудования.

5.5 Останавливать работу оборудования в случае нарушения правил эксплуатации электрооборудования.

5.6 Выносить на рассмотрение руководству университета предложения:

- по совершенствованию СМК;
- по организации работы отдела и его взаимодействия с другими подразделениями;
- по обучению и повышению квалификации персонала;
- о подборе, перемещении и увольнении работников;
- о наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.7 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, качества продукции (услуг) и других вопросов, касающихся деятельности университета.

5.8 Проводить оценку эффективности действующей документации СМК и пересматривать ее с целью актуализации и повышения результативности, в рамках компетенции отдела.

5.9 Участвовать в разработке технических условий, инструкций.

5.10 Принимать решения о внесении изменений в технологию обслуживания

электрооборудования.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник отдела.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности персонала отдела измерений.

Наименование функции (работы)	1	2	3	4
4.1 Монтаж, ревизия, поверка, испытания и измерения энергооборудования ФГБОУ ВО «ИРННТУ»	Р	О	О	О
4.2 Выполнение разрешенных видов работ, обеспечение безаварийной работы энергоустановок	Р	О	О	О
4.3 Проведение испытаний защитных средств, электроинструмента, электропроводок и заземляющих устройств, измерений, испытаний, оформление отчетов о проведении монтажных и испытательных работ	Р	О	У	О
4.4 Проведение теплотехнических обследований, оформление отчетов и проведении обследований	Р	И	О	И
4.5 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества услуг	Р	О	О	И
4.6 Ведение учета и контроля потребления энергоресурсов, в т.ч. за правильным их использованием	Р	У	О	И
4.7 Анализ причин неудовлетворительного использования энергетических ресурсов и разработка необходимых мер по их устранению	Р	О	О	И
4.8 Разработка планов ремонта энергооборудования, тепло, -электроустановок, энергетических коммуникаций и представление их на утверждение вышестоящему руководству	Р	О	О	И
4.9 Разработка планов перспективного развития энергетического хозяйства университета	Р	О	О	И
4.10 Подготовка заявок и необходимых документов на закупку материалов в соответствии с утвержденным в ИРННТУ порядком	Р	О	О	И
4.11 Учет и анализ причин выхода из строя основного электрооборудования, в разработке и осуществлении необходимых мероприятий по их предупреждению и ликвидации	Р	О	О	У

ИРНТУ	Положение об отделе измерений	Положение-2022
-------	-------------------------------	----------------

4.12 Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных энергетических объектов и вновь смонтированного энергетического оборудования	Р	О	О	И
4.13 Разработка мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации	Р	О	О	И
4.14 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведения результатов до высшего руководства	Р	У	У	У

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель)

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

Должности:

- 1- Начальник отдела измерений
- 2- Ведущий инженер
- 3- Инженер-энергетик 1 категории
- 4- Электромонтер по испытаниям и измерениям

7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Наименование подразделения (должностного лица) с которым взаимодействует	Продукция, документация, информация, которую отдел измерений	
	получает	предоставляет
Ректор	Приказы, распоряжения, запросы	Сведения и распоряжения по запросу
Главный энергетик	Приказы, распоряжения	Информацию о выполнении
Служба охраны труда	Заключения по техническим проектам и технической документации на предмет соблюдения в них правил ОТ в соответствии с законодательством и техническими требованиями. Обучение и проверку знаний по охране труда, консультационную помощь	Техническую документацию на заключение на предмет учета в ней правил техники безопасности, соблюдения в них правил ОТ в соответствии с законодательством и технических инструкций по охране труда.
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Сметы, акты выполненных работ.	Сметы, акты выполненных работ, заявки на приобретение электротехнического оборудования, инструментов и материалов,
Отдел по управлению	Данные о вводе в эксплуатацию нового энергетического	Акты и заключения по вопросам приемки вновь вводимого в

ИРНТУ	Положение об отделе измерений	Положение-2022
-------	-------------------------------	----------------

имущественным комплексом	<p>оборудования; проектно-сметную документацию на законченные строительством объекты; наряд-заказ на монтаж нового электрооборудования и на модернизацию работающего оборудования</p>	<p>эксплуатацию нового электрического оборудования; заявки на выполнение монтажных и ремонтно-строительных работ.</p>
Отдел сопровождения закупок и материально-технического обеспечения	<p>Сведения о нормах на материалы и комплектующие изделия по заявкам отделов и справки о наличии материалов на складах; перечень дефицитных материалов и комплектующих изделий для ограниченного применения их в конструкторских разработках; извещение о замене материалов и комплектующих изделий; технические условия на специальные материалы и комплектующие изделия на согласование</p>	<p>Расчеты потребности и заявки на материалы для ремонтно-эксплуатационных нужд в соответствии с нормами расхода материалов и утвержденными планами работ.</p>
Управление по работе с персоналом и обучающимися	<p>- стандарты и положения, касающиеся организации процесса управления персоналом, справки с места работы, выписки из приказов, утвержденные графики отпусков, дисциплинарных взысканиях, выписки из приказов о приеме, перемещении, увольнении</p>	<p>-документы о проведении аттестаций, графики отпусков, представления, заявления</p>
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	<p>Ежегодные отчеты по функционированию СМК, справки по запросам, графики проведения внутренних аудитов, результаты аудитов, консультационную помощь, требования к СМК, рабочие экземпляры стандартов и положений.</p>	<p>Претензии внутренних и внешних потребителей, удовлетворенность потребителей, информацию необходимую для деятельности отдела, протоколы о несоответствиях с планами корректирующих действий по устранению несоответствий, информацию по запросам</p>





ИРНТУ

Положение об отделе измерений

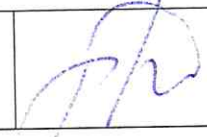
Положение-2022

Приложение 1 Лист согласования Положения об отделе измерений
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Директор департамента хозяйственной деятельности	Л.М. Чеботнягин		
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	26.09.22	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	14.09.2022	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	11.04.22	

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела измерений	И.И. Илли		
----------------------------	-----------	--	---

Приложение 2 Лист ознакомления с Положением об отделе измерений
(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				