

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение об использовании простой электронной подписи в  
ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»**

**ОРИГИНАЛ**

ИРНТУ	Положение об использовании простой электронной подписи в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2023
-------	---	----------------

## Содержание

<b>1</b>	<b>Область применения .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Термины, определения и сокращения .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Ответственность.....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Обеспечение юридической силы внутренних электронных документов .....</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Права, обязанности и ответственность владельца электронной подписи.....</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>Правила определения лица, подписывающего электронный документ.....</b>	<b>6</b>
	<b>Приложение 1</b> Лист согласования положения об использовании простой электронной подписи в ФГБОУ ВО «ИРНТУ» .....	<b>7</b>
	<b>Приложение 2</b> Лист регистрации изменений положения использовании простой электронной подписи в ФГБОУ ВО «ИРНТУ» .....	<b>8</b>
	<b>Приложение 3</b> Лист ознакомления с положением об использовании простой электронной подписи в ФГБОУ ВО «ИРНТУ» .....	<b>9</b>

ИРНТУ	Положение об использовании простой электронной подписи в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2023
-------	---	----------------

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора  
(чем) (должность)

от «18» января 2024 г. № 33-О  
(дата)

**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение об использовании простой  
электронной подписи в ФГБОУ ВО  
«ИРНТУ»

Введено впервые

## 1 Область применения

**1.1** Настоящее положение разработано в целях установления порядка и условий работы сотрудников с электронными документами в информационных системах и системах обработки информации с применением простой электронной подписи (далее – ПЭП) ФГБОУ ВО «ИРНТУ» (далее – ФГБОУ ВО «ИРНТУ»).

**1.2** Требования данного положения распространяются на всех работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии и содержит ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

Устав Иркутского национального исследовательского технического университета;

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

## 3 Термины, определения и сокращения

**3.1** В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Владелец простой электронной подписи** – работник, обучающийся или абитуриент ФГБОУ ВО «ИРНТУ», который использует токен или имя пользователя и пароль для авторизации в ИС;

**Внутренний электронный документ** (далее **Документ**) – документ, созданный в ИС в электронной форме и подписанный электронной подписью сотрудника (электронными подписями сотрудников) ФГБОУ ВО «ИРНТУ»;

**Информационная система** – система, обеспечивающая хранение, обработку,

ИРНТУ	Положение об использовании простой электронной подписи в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2023
<p>преобразование и передачу информации с использованием вычислительной техники;</p> <p><b>Ключ электронной подписи (далее – ЭП)</b> – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи, роль ключа ЭП исполняют коды, пароли и прочие средства, либо их сочетание. Ключ ЭП может формироваться как на стороне пользователя, так и на стороне ИС;</p> <p><b>Простая электронная подпись (ПЭП)</b> – это электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом, согласно статье 5 Федерального закона 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 года (далее – 63 – ФЗ);</p> <p><b>Система менеджмента качества</b> – часть системы менеджмента применительно к качеству.</p> <p><b>Стандарт организации</b> – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.</p> <p><b>Токен</b> – физическое устройство в виде USB-флешки с защищенным паролем картой памяти, на которой хранится информация для создания подписи.</p> <p><b>3.2</b> В настоящем положении используются следующие сокращения:</p> <p><b>ИС</b> – информационная система;</p> <p><b>ПЭП</b> – простая электронная подпись;</p> <p><b>СМК</b> – система менеджмента качества;</p> <p><b>СТО</b> – стандарт организации;</p> <p><b>ФГБОУ ВО «ИРНТУ»</b> – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;</p> <p><b>ЭП</b> – электронная подпись.</p> <p><b>4 Ответственность</b></p> <p><b>4.1</b> Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на начальника отдела информационной безопасности и документооборота ФГБОУ ВО «ИРНТУ».</p> <p><b>4.2</b> Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.</p> <p><b>4.3</b> Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения ФГБОУ ВО «ИРНТУ».</p> <p><b>5 Общие положения</b></p> <p><b>5.1</b> Реализация определенных настоящим Положением условий применения простой электронной подписи обеспечивает придание юридической силы внутренним электронным документам ФГБОУ ВО ИРНТУ в ИС, требующим личной подписи сотрудника, и операциям с ними.</p> <p><b>5.2</b> Наличие ПЭП обеспечивает внутренним электронным документам в ИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) подлинность - подтверждение авторства документа;</li> <li>b) целостность - документ не может быть изменен после подписания;</li> <li>c) неотрекаемость (не отрицание авторства) - автор не может отказаться от своей</li> </ul>		

ИРНТУ	Положение об использовании простой электронной подписи в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2023
<p>подписи.</p> <p><b>5.3</b> Для подписания электронных документов в ИС используется простая электронная подпись. В качестве публичной части ключа ПЭП используется уникальное имя учетной записи, применяемое для авторизации пользователя в ИС. В качестве конфиденциальной части ключа ПЭП используется пароль к учетной записи.</p> <p><b>5.4</b> Генерацию (изготовление), выдачу и регистрацию в ИС имен пользователей и паролей осуществляет отдел информационной инфраструктуры.</p> <p><b>5.5</b> Пароль пользователя может быть изменен его владельцем в любой момент после авторизации его в ИС. Рекомендуется изменять пароль не реже одного раза в три месяца. Для снижения риска подбора пароля и несанкционированного использования другим лицом ключа электронной подписи рекомендуется не задавать пароли, использованные ранее.</p> <p><b>6 Обеспечение юридической силы внутренних электронных документов</b></p> <p><b>6.1</b> Внутренние электронные документы, подписанные ПЭП, признаются равнозначными по юридической силе документам на бумажных носителях, заверенных собственноручной подписью.</p> <p><b>6.2</b> ПЭП иницируется соответствующим действием владельца ЭП и применяется при выполнении операций заверения электронной копии содержания документа. Подпись документа с использованием ПЭП должна проводиться явным и однозначным действием владельца ПЭП в ИС (нажатием кнопки, установкой галочки, вводом дополнительных кодов и т.д.).</p> <p><b>6.3</b> Время формирования электронной подписи обязательно проводится с указанием часового пояса и фиксируется в ИС.</p> <p><b>6.4</b> Электронные документы должны храниться в том же формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены. Срок хранения электронных документов и учетных данных не может быть менее 3 (трех) лет и определяется в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения.</p> <p><b>6.5</b> Копия электронного документа может быть изготовлена (распечатана) на бумажном носителе средствами ИС и заверена собственноручной подписью владельца ПЭП, либо руководителем ФГБОУ ВО «ИРНТУ» (для локальных нормативных актов). Копия электронного документа на бумажном носителе должна содержать реквизиты ПЭП, подтверждающие, что оригинал документа подписан ПЭП. Аутентичность электронного документа и его копии на бумажном носителе обеспечивается средствами ИС.</p> <p><b>6.6</b> Учет электронных документов осуществляется путем сохранения сведений о них в ИС.</p> <p><b>6.7</b> ПЭП в электронном документе признается лицами, обменивающимися электронными документами с применением ПЭП в ИС, равнозначной собственноручной подписи на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) подтверждена подлинность ПЭП в электронном документе (проверяется ИС автоматически);</li> <li>б) ПЭП зарегистрирована в ИС и разрешена в системе (проверяется ИС автоматически).</li> </ul> <p><b>6.8</b> ФГБОУ ВО «ИРНТУ» обеспечивает техническими и организационными мерами защиту от несанкционированного доступа и преднамеренного уничтожения и/или искажения сведений о документах в архиве электронных документов ИС, а также гарантирует подтверждение авторства документа, подписанного ПЭП автора, в том числе путем утверждения поименного ограниченного списка лиц, имеющих расширенные права доступа к архиву электронных документов ИС.</p>		

ИРНТУ	Положение об использовании простой электронной подписи в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2023
<p style="text-align: center;"><b>7 Права, обязанности и ответственность владельца электронной подписи</b></p> <p><b>7.1</b> Владелец ПЭП имеет право обращаться в отдел информационной инфраструктуры и отдел информационных систем для аннулирования (отзыва), приостановки (возобновления) действия ключа ПЭП.</p> <p><b>7.2</b> Владелец ПЭП обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) принимать все возможные меры для предотвращения потери или несанкционированного использования своих средств авторизации;</li> <li>б) не передавать средства ни при каких условиях посторонним лицам;</li> <li>в) в случае утраты или компрометации средства авторизации немедленно обратиться в отдел информационной инфраструктуры с требованием о приостановлении действия ПЭП или для смены ключа.</li> </ul> <p><b>7.3</b> Владельцам ПЭП запрещается передавать ключ ПЭП другим лицам.</p> <p style="text-align: center;"><b>8 Правила определения лица, подписывающего электронный документ</b></p> <p><b>8.1</b> Применение работником ПЭП для подписания документов возможно в рамках использования компонентов ИС, указанных в локальных нормативных актах Университета, а также на официальных сайтах ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в сети Интернет.</p> <p><b>8.2</b> Работнику или обучающемуся выдается логин и пароль для целей его использования в ИС и подписания документов ПЭП.</p> <p><b>8.3</b> Необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что документ исходит от работника или обучающегося и подписан его ПЭП, является положительный результат проверки в ИС простой электронной подписи на соответствие логину и паролю.</p> <p><b>8.4</b> Документ может иметь неограниченное количество экземпляров, в том числе выполненных на машиночитаемых носителях различного типа. Для создания дополнительного экземпляра существующего документа осуществляется воспроизведение информации, содержащейся в документе, вместе с электронной подписью.</p> <p><b>8.5</b> ПЭП становится недействительной в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) при прекращении у работника ФГБОУ ВО «ИРНТУ» должностных обязанностей по обработке внутренних электронных документов с использованием ПЭП или при прекращении трудовых отношений между работником и ФГБОУ ВО «ИРНТУ»</li> <li>б) при прекращении образовательных отношений между обучающимся и университетом;</li> <li>в) при подаче работником (обучающимся) заявления об отказе применения ПЭП.</li> </ul> <p><b>8.6</b> При наступлении случаев, указанных в пункте 8.5 настоящего Положения, ключ ПЭП блокируется в ИС. С момента блокировки ключа ПЭП в ИС все последующие Документы, подписанные этой ПЭП, не считаются подписанными надлежащим образом, то есть подписью, равнозначной собственноручной.</p>		

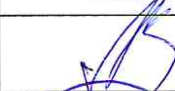


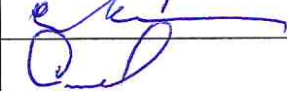
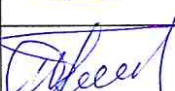


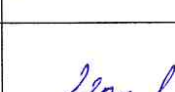




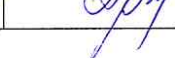
ИРНТУ

Положение  
об использовании простой электронной  
подписи в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»


Положение-2023

**Приложение 1 Лист согласования положения об использовании простой электронной  
подписи в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»  
(обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по кампусному и корпоративному управлению	С.С. Аносов	25.12.2023	
Проректор по международной деятельности	С.С. Быков	10.01.2024	
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	26.12.2023	
Советник ректора	Е.Г. Можаяева	01.02.2024	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	09.01.2024	
Начальник управления безопасности	М.С. Красавин	19.12.2023	
Проректор по молодежной политике	Д.Н. Лобанова	22.12.2023	
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко	29.12.2023	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	25.12.2023	
Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе	Б.Б. Пономарев	28.12.2023	
Начальник управления информатизации	А.Р. Захарченко	22.12.2023	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	11.01.2024	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	18.12.2023	

**РАЗРАБОТАНО:**

Начальник отдела информационной безопасности и документооборота	Ю.Д. Кулик	18.12.2023	
---	------------	------------	---

**Приложение 2 Лист регистрации изменений положения использовании простой  
электронной подписи в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»**  
(обязательное)

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5



