

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о научно-исследовательской лаборатории  
строительных материалов и технологий**

**Содержание**

<b>1</b>	<b>Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Основные задачи .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Основные функции .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Права.....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Ответственность.....</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Взаимодействия и связи с другими подразделениями.....</b>	<b>6</b>
	<b>Приложение 1</b> Лист согласования Положения о НИЛ строительных материалов и технологий.....	<b>9</b>
	<b>Приложение 2</b> Лист ознакомления с Положением о НИЛ строительных материалов и технологий.....	<b>10</b>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИРННТУ

М.В. Корняков

(подпись)

(дата)

**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И****СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**Положение о научно-исследовательской  
лаборатории строительных материалов и  
технологий

Введено впервые

**1    Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

**2    Общие положения**

**2.1** Настоящее положение распространяется на деятельность научно-исследовательской лаборатории строительных материалов и технологий (далее – НИЛ) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности.

**2.2** Назначение НИЛ строительных материалов и технологий- создание научно-исследовательской инфраструктуры в ИРННТУ для подготовки молодых специалистов в сфере строительного материаловедения; реализация научно-исследовательских разработок и коммерциализация результатов научно-исследовательских работ.

**2.3** НИЛ строительных материалов и технологий создана по решению Ученого совета ИРННТУ на основании приказа ректора № 205-О от 31.03. 2023.

**2.4** НИЛ является структурным подразделением ИРННТУ, которое входит в состав кафедры «Строительное производство» института Архитектуры, строительства и дизайна ИРННТУ.

**2.5** НИЛ возглавляется научным руководителем и подчиняется непосредственно заведующему кафедрой строительного производства.

**2.6** Научный руководитель НИЛ и сотрудники выполняют функции в соответствии со своими должностными инструкциями.

**2.7** Структура и штатное расписание НИЛ утверждается ректором университета.

**2.8** Научный руководитель НИЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки, Уставом ИРНТУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ и другой нормативной и методической документацией, регулирующей образовательную, научную, производственную и иную деятельность. С целью обеспечения качества проводимых исследований научный руководитель НИЛ руководствуется международными и государственными стандартами ИСО серии 9000, ИСО 9001, Политикой в области качества ИРНТУ, «Руководством по качеству», стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества (СМК).

**2.9** На работников НИЛ распространяется действующая в ИРНТУ система оплаты труда.

### **3 Основные задачи**

Основными задачами НИЛ строительных материалов и технологий являются:

**3.1** Реализация научно-исследовательской политики ИРНТУ в области строительного материаловедения во взаимосвязи учебной, научной и производственной деятельности и развитие материально-технической базы ИРНТУ. Расширение связей ИРНТУ с Российской академией наук (РАН) и потенциальными потребителями инноваций, промышленными компаниями, малым и средним бизнесом и т.д.

**3.2** Формирование парка современных научных аналитических приборов, установок и другого основного и вспомогательного оборудования, необходимых для выполнения уставных целей ИРНТУ. Повышение уровня фундаментальных и прикладных исследований в интеллектуальных системах энергоснабжения с использованием современных методов и технического инструментария.

**3.3** Взаимодействие с образовательными структурами в целях опережающей подготовки высококвалифицированных специалистов новой формации, способных разрабатывать и внедрять в производство инновационные методы, продукцию НИЛ.

**3.4** Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

### **4 Основные функции**

Основные функции НИЛ строительных материалов и технологий распределены по двум основным направлениям исследований: техногенные отходы и местное минеральное сырье.

**4.1** Изучение и анализ техногенных отходов.

**4.2** Изучение и анализ местного минерального сырья.

**4.3** Планирование и проведения активных экспериментов в области строительного материаловедения.

**4.4** Обработка и анализ полученных данных в результате проведенных экспериментов.

**4.5** Разработка новых и модернизация существующих технологических схем производства.

**4.6** Содействие и техническое сопровождение обучения в аспирантуре (докторантуре) ИРННТУ молодых специалистов, сотрудников заинтересованных предприятий по тематике выполняемых исследований и разработок.

**4.7** Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества продукции (услуг).

**4.8** Участие в проведении аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.

## **5 Права**

Научный руководитель НИЛ и другие должностные лица, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, имеют право:

**5.1** Поддерживать связь от имени ИРННТУ с другими организациями по направлениям деятельности лаборатории.

**5.2** Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования НИЛ в рамках установленного финансирования.

**5.3** Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на продукцию и услуги лаборатории.

**5.4** По согласованию с руководством ИРННТУ формировать временные творческие коллективы, привлекать ведущих российских и иностранных специалистов, работников других категорий для выполнения работ на контрактной основе на условиях совместительства по договорам подряда, трудовым соглашениям и другим формам отношений, соответствующих ТК и ГК РФ.

**5.5** По согласованию с Планово-финансовым отделом устанавливать цены и тарифы (в том числе при взаимодействии с иностранными государствами) при реализации продукции, выполнении работ и предоставлении услуг, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**5.6** Требовать от других подразделений представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

**5.7** Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности учреждения.

**5.8** Повышать профессиональную квалификацию.

**5.9** Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРННТУ в пределах их компетенции.

**5.10** Пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений ИРННТУ.

**5.11** Решать в установленном в ИРННТУ порядке другие вопросы, относящиеся к цели, решаемым задачам и предмету деятельности лаборатории.

## **6 Ответственность**

**6.1** Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несёт научный руководитель НИЛ.

**6.2** Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функции (по разделу 4)	Научный руководитель лаборатории
4.1 Изучение и анализ техногенных отходов.	Р, О, У
4.2 Изучение и анализ местного минерального сырья	Р, О, У
4.3 Планирование и проведения активных экспериментов в области строительного материаловедения.	Р, О, У
4.4 Разработка новых и модернизация существующих технологических схем производства.	Р, О, У
4.5 Разработка новых и модернизация существующих технологических схем производства.	Р, О, У
4.6 Содействие и техническое сопровождение обучения в аспирантуре (докторантуре) ИРНТУ молодых специалистов, сотрудников заинтересованных предприятий по тематике выполняемых исследований и разработок.	Р, О, У
4.7 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества продукции (услуг).	Р, О, У
4.8 Участие в проведении аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.	Р, О, У

**Условные обозначения:**

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

**7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями**

7.1 НИЛ в своей деятельности строит отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе в порядке, установленном в ИРНТУ.

7.2 НИЛ в процессе своей деятельности взаимодействует:

Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, информация, которую НИЛ	
	получает от	предоставляет
Ректор ИРНТУ	Приказы; Распоряжения; Запросы; Целевые показатели деятельности; Стратегический план развития ИРНТУ; Политику в области качества; Подписанные проекты приказов, распоряжений	Проекты приказов, распоряжений; Планы НИОКР; Положение НИЛ (на утверждение); Ежегодные отчеты; Справки, сведения о деятельности и связях с учреждениями и организациями России и зарубежных стран
Проректор по научной работе	Распоряжения; Запросы; Информацию, необходимую для деятельности	Планы повышения эффективности деятельности НИЛ (на согласование и утверждение); Проекты приказов, распоряжений;

Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, информация, которую НИЛ	
	получает от	предоставляет
		Сметы расходов (на утверждение); Договоры (на согласование и утверждение); Конкурсные заявки (на согласование и утверждение); Счета (на согласование и утверждение); Ответы на официальные запросы; Заявки на материально-техническое обеспечение и ремонт помещений
Директор института Архитектуры Строительства и Дизайна, заведующий кафедрой, в состав которой входит данное подразделение	Распоряжения, приказы, запросы; Информацию, необходимую для деятельности; Ответы на официальные запросы	Запросы; Паспорт НИЛ, акт приёмки в эксплуатацию оборудования лаборатории (на согласование); Планы и результаты деятельности НИЛ; Ответы на официальные запросы.
УНД, НИЧ	Запросы; Ответы на официальные запросы.	Запросы; Паспорт НИЛ, акт приёмки в эксплуатацию оборудования лаборатории (на согласование); Планы развития НИЛ; Ежегодно данные для составления годового отчета по научной деятельности университета; Информацию по выполняемым договорам; Акты выполненных работ; Информацию для размещения на сайте ИРНТУ; Ответы на официальные запросы
Советник ректора по работе с госорганами и промышленными партнерами	Запросы; Информацию, необходимую для деятельности	Ответы на официальные запросы; Предложения по совершенствованию научного процесса и связей со сторонними учреждениями, организациями
Проректор по международной деятельности	Запросы; Информацию, необходимую для деятельности	Ответы на официальные запросы; Справки, сведения о ходе развития научной деятельности и связях с учреждениями и организациями России и зарубежных стран; Предложения по совершенствованию научного процесса и связей со сторонними учреждениями, организациями
Юридическая служба	Запросы; Ответы на официальные запросы; Сведения об изменениях трудового законодательства. Разъяснение действующего	Запросы; Должностные инструкции (на утверждение); Ответы на официальные запросы







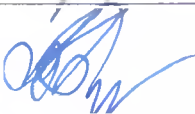
Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, информация, которую НИЛ	
	получает от	предоставляет
	законодательства и порядка его применения	
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Запросы; Ответы на официальные запросы	Запросы; Договоры (требующие согласование с планово-финансовым отделом); Сметы расходов (требующие согласование с планово-финансовым отделом); Счета (требующие согласование с планово-финансовым отделом); Официальную документацию; Должностные инструкции; Ответы на официальные запросы
Управление информатизации	Руководство по программному обеспечению; Техника и расходные материалы, необходимые для работы	Заявки на компьютерную технику, программное обеспечение, расходные материалы и ремонт техники
Управление по работе с персоналом и обучающимися	Приказы; Запросы; Ответы на официальные запросы	Необходимую для работы информацию; Запросы
Общий отдел	Приказы; Корреспонденцию	Корреспонденцию для отправки; Согласованные и утвержденные проекты приказов
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Требования к СМК, рабочие экземпляры документов СМК, планы аудитов	Предложения по улучшению деятельности, информация по запросам

**7.3** НИЛ также взаимодействует с внешними организациями (вузы, научно-исследовательские институты, хозяйствующие субъекты) по вопросам кооперации, направленной на совместное выполнение фундаментальных научных исследований и научно-технических инновационных проектов, а также на создание и развитие центров коллективного пользования научной приборной базы и оборудования.



**Приложение 1 Лист согласования Положения о НИЛ строительных материалов и технологий**  
(обязательное)

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Смирнов В.В.	07.04.2023	
Проректор по научной работе	Кононов А.М.	4.04.2023	
Начальник управления научной деятельностью	Панасенкова Е.Ю.	4.04.2023г.	
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита.	Максимова Н.Б.	4.04.2023	
Руководитель юридической службы	Пенизева О.Л.	4.04.2023	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	Артемova О.С.	4.04.2023	
Директор института архитектуры, строительства и дизайна	Пешков В.В.	4.04.2023	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: Научный руководитель лаборатории, доцент кафедры строительного производства	Макаренко С.В.	04.04.23	
---	----------------	----------	---

**Положение о НИЛ рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета университета**

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о НИЛ строительных материалов и технологий**  
(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				