

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ИРНИТУ  
от 19.01.2024 г.  
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИРНИТУ

М.В. Корняков  
19.01.2024 г.



### **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический  
университет» на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам магистратуры на 2024/2025 учебный год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее также ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет, ИРНИТУ, Университет), граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе поступающие, абитуриенты) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее соответственно - программы магистратуры) на 2024/25 учебный год разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа от 21 августа 2020 г. N 1076 Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (ред. от 25.01.2021г., с изм. от 13.08.2021г.; ред. от 26 августа 2022 г. N 814.; от 10 февраля 2023 г. N 143, от 16.11.2023г. N 1081, (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024);
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (ред. от 28.09.2023г.);
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
- Постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»
- Сведения о лицензии на осуществления образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий №Л035-00115-38/00097146);
- Информация о свидетельстве о государственной аккредитации ИРНИТУ в Реестре аккредитованных образовательных организаций на сайте Рособнадзора, регистрационный номер государственной аккредитации №А007-00115-38/00959442;

- Положение об апелляционной комиссии и процедуре апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в ИРНИТУ;
- Положение об экзаменационной комиссии и проведении вступительных испытаний в ИРНИТУ;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2018г. № 1203.

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024/25 учебный год регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры) в ФГБОУ ВО Иркутский национальный исследовательский технический университет (далее Университет).

1.2 Университет объявляет прием на обучение по направлениям магистратуры при наличии сведений о лицензии на осуществления образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки (Приложение 1).

1.3 Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, (далее соответственно - контрольные цифры) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяются квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.4 К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- о высшем образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5 Прием осуществляется на первый курс.

1.6 Прием проводится на конкурсной основе.

1.7 Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Положением об оказании платных образовательных услуг ИРНИТУ.

1.8 Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установленных Университетом самостоятельно.

1.9 Университет проводит конкурс при приеме по программам магистратуры на следующих условиях:

1) отдельно:

- а) по очной и заочной формам обучения;
- б) в соответствии на направление подготовки;

2) отдельно:

- а) на места в рамках контрольных цифр;
- б) на места в пределах целевой квоты;
- в) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Лица имеющие, диплом магистра или диплом специалиста, могут поступать на обучение по программам магистратуры - только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

1.10 Прием на обучение проводится по программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом.

1.11 Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является Ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## 2. Сроки приема документов

2.1 При приеме на обучение:

а) По направлениям магистратуры по очной и заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – **20 июня 2024г;**

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по очной и заочной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема – **21 августа 2024г;**

б) По направлениям магистратуры на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – **20 июня 2024г.;**

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления по очной форме по договорам оказания платных услуг – **28 августа 2024г.;**

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления по заочной форме по договорам оказания платных услуг – **25 ноября 2024г.**

- в случае наличия незаполненных мест, занимаемых на основании договоров об оказании платных образовательных услуг дополнительный прием на обучение объявляется приказом ректора. Сроки завершения дополнительного приема по каждой из форм обучения и направлений подготовки определяются **приказом ректора**, но не могут быть позднее даты начала теоретического обучения по соответствующей программе.

2.2 Предоставления оригинала документа об образовании – **24 августа 2024г.**

### **3. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры**

3.1 При приеме на обучение по программам магистратуры Университет устанавливает одно профессиональное вступительное испытание. Результаты вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество - 40 баллов.

3.2 При приеме на обучение по одному направлению магистратуры, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться для различных форм обучения, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Вступительное испытание творческой направленности (при поступлении на направление магистратуры 07.04.01 Архитектура) проводится только в очном формате.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.3 При приеме на направления магистратуры Университет начисляет баллы за индивидуальные достижения (Приложение 2).

3.4 Для подтверждения заявленных индивидуальных достижений, при подаче заявления поступающий предоставляет в приёмную комиссию соответствующие документы (оригиналы или их копии), подтверждающие факт участия в соответствующих мероприятиях. Срок подачи индивидуальных достижений заканчивается 21 августа 2024г. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3.5 Количество баллов, начисленных за все индивидуальные достижения, составляет **не более 30 баллов** суммарно.

### **4. Преимущественное право на зачисление**

При равенстве баллов преимущественное право при зачислении имеют лица, имеющие, в следующем порядке:

- 1) Более высокий средний балл в документе об образовании.
- 2) Диплом (сертификат), свидетельствующий об уровне владения иностранными языками.

- 3) Документ, подтверждающий опыт работы по направлению/специальности сроком не менее 1 года с указанием должности (копия трудовой книжки или трудового Договора, подписанные руководителем) и сведения об организации, с указанием сферы ее деятельности.

## 5. Информирование о приеме на обучение

5.1 На официальном сайте Университета [www. istu.edu](http://www.istu.edu) можно ознакомиться не позднее 20 января 2024 года:

- 1) сведения о лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- 2) информацией о свидетельстве о государственной аккредитации ИРНИТУ в Реестре аккредитованных образовательных организаций на сайте Рособнадзора;
- 3) с правилами приема, утвержденными Университетом;
- 4) с различными условиям поступления:
  - с перечнем вступительных испытаний;
  - с минимальным количеством баллов;
  - с информацией о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- 5) информация об индивидуальных достижениях поступающих, учитываемых при приеме на обучение и порядок учёта указанных достижений;
- 6) информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- 7) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);
- 8) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- 9) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- 10) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- 11) программы вступительных испытаний, проводимых Университетом;
- 12) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- 13) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- 14) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- 15) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- 16) информация о наличии общежитий;

5.2 Не позднее 1 июня:

- 1) информация о количестве мест в общежитиях, для иногородних поступающих;
- 2) расписание вступительных испытаний (с указанием формы и мест их проведения).

5.4 Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

5.4 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5.5 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы), с выделением:

- 1) лиц, поступающих:
  - а) на места в рамках контрольных цифр:
    - на места в пределах целевой квоты;
    - на основные места в рамках контрольных цифр;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;  
Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

## 6. Прием документов

6.1 Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 1, ст. 58).

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может предоставлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

Поступающий на обучение на направления магистратуры в праве подать **одно заявление о приеме на одно направление.**

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может подать второе заявление, при условии отзыва первого заявления, в сроки, установленные настоящими правилами.

6.2 В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- сведений о лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- информацией о свидетельстве о государственной аккредитации ИРНИТУ в Реестре аккредитованных образовательных организаций на сайте Рособнадзора или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датами завершения представления поступающими оригинала документа об образовании;

- с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом;

2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3) при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за

исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

4) В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

6.3 При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предоставляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте

1.4 Правил. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

Документ иностранного государства об образовании предоставляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых предоставление указанного свидетельства не требуется:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

6) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

7) фотографии 3x4 - 4 шт.;

8) Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

6.4 Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Университета. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Университета в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

6.5 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим по адресу **664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.83;**

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу **664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.83**;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета (через сайт <https://www.istu.edu>);

4) направляются в Университет в электронной форме посредством ЕПГУ

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО) (часть 9 статьи 98 Федерального закона N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

6.6 В случае, если документы, необходимые для поступления, предоставляются в Университет поступающим или доверенным лицом, то поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

6.7 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов.

6.8 На официальном сайте размещается список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

6.9 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов об образовании, подаваемых для поступления. Заверение копий, указанных документов, не требуется.

6.10 Заявление о приеме на русскоязычные программы представляется на русском языке, на англоязычные – на английском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской

Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

6.11 Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

6.12 Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в Университет лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Университет.

6.13 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.14 При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

6.15 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Университета оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в Университет оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из Университета поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Университет, списков поступающих в Университет и не подлежит зачислению в Университет (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

6.16 В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в Университет лично заявления об отзыве документов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) после истечения срока, указанного в 2.1 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Университетом из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

## **7. Вступительные испытания, проводимые Университетом**

7.1 Университет самостоятельно проводит в соответствии с Положением вступительные испытания, при приеме на обучение на направления магистратуры.

7.2 Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования дистанционно. Вступительное испытание творческой направленности (при поступлении на направление магистратуры 07.04.01 Архитектура) проводится только в очном формате.

7.3 Вступительные испытания проводятся на русскоязычные программы на русском языке, на англоязычные программы на английском языке.

7.4 Одно вступительное испытание проводится в сроки, установленные расписанием, для различных групп поступающих по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

7.5 Университет проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

7.6 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

7.7 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.8 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном

проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

7.9 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Университетом.

По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.10 Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя Апелляционной комиссии о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, либо о нарушении процедуры испытаний.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

При этом апеллирующий, имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов испытания и на следующий день. В случае несогласия с оценкой, заявление подается в апелляционную комиссию.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Апеллирующий (его доверенное лицо), претендующий на пересмотр оценки, полученной на испытании, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.11 Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения испытания. Оценка при рассмотрении может быть, как увеличена, так и снижена.

7.12 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки за ответ абитуриента.

Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий.

7.13 Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в указанный срок, не назначается и не проводится.

7.14 Прием апелляций от абитуриентов ведёт апелляционная комиссия ИРНТУ. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в Университет, председателю апелляционной комиссии по адресу г. Иркутск ул. Лермонтова 83, аудитория А - 103.

Рассмотрение апелляций проходит в течение рабочего дня с 9.00 до 17.00 по адресу г. Иркутск ул. Лермонтова 83, аудитория А - 103.

7.15 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента или его законного представителя, под подпись в журнале учета апелляций. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.16 Дипломанты олимпиады «Новые возможности с магистратурой» для студентов и выпускников и медалисты, победители и призеры олимпиады студентов «Я-

профессионал» по решению Ученого совета ИРНИТУ могут быть приравнены к лицам, получившим максимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний по направлению магистратуры, соответствующее профилю олимпиады. Победители и призеры Всероссийского инженерного конкурса, проводимого в 2023/2024 и 2024/2025 учебных годах по соответствующим профилям, приравниваются к лицам, получившим максимальные баллы (100 баллов) по результатам вступительных испытаний на соответствующее направление магистратуры, указанное в подтверждающих документах (дипломах/сертификатах победителя/призера). Соответствие профилей олимпиады направлениям магистратуры, устанавливается вузом самостоятельно (Приложение 3).

## **8. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

8.1 Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2 При очном проведении вступительных испытаний в Университете должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

8.3 Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

8.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1 час.

8.5 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.6 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- при очном проведении вступительных испытаний обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- при очном проведении вступительных испытаний обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

8.8 Условия, указанные в пунктах 8.1-8.7 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **9. Формирование списков поступающих и зачисление**

9.1 По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

9.2 Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя - список поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

9.3 Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

9.4 Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ и обновляются, при наличии изменений, ежедневно до дня, издания приказа на зачисление по соответствующему конкурсу, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

9.5 В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему результат вступительного испытания:

- баллы за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

3) наличие представленного в Университет оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в Университет оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);

4) наличие представленного в Университет заявления о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в Университет оригинала документа установленного образца и отсутствия отметки о представлении в Университет оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

9.6 Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

9.6.1 Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в Университет оригинала документа установленного образца (далее - отметка о представлении оригинала на ЕПГУ);

2) в Университет имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца.

9.6.2 Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из пунктов настоящего подпункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо Университетом, и в Университете имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

2) в Университете имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная Университетом на основании

оригинала, предъявленного поступающим) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

9.7 В день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала поступающий может поставить отметку о предоставлении оригинала на ЕПГУ, представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг, согласно п. 9.10.

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в Университет оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы Университета, он может представить в Университет оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в Университет (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в Университет оригинал документа установленного образца (отметку о представлении оригинала на ЕПГУ).

Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

9.8 На места в рамках контрольных цифр на направления магистратуры проведение процедур зачисления, предусмотренных Правилами, осуществляется в следующие сроки:

завершается прием оригиналов документов об образовании, от лиц, включенных в списки поступающих – 24 августа 2024г. 14.00;

издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригинал документа об образовании, поступающих на места в пределах квоты целевого приема и на основные места в рамках контрольных цифр приема – 26 августа 2024г.

9.9 На места по договорам об оказании платных образовательных услуг на направления магистратуры очной формы обучения:

- завершается прием оригиналов документов об образовании или отметку о предоставлении оригинала на ЕПГУ, от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 29 августа 2024г. 17.00.

- издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригинал документа об образовании или отметку о предоставлении оригинала на ЕПГУ – 30 августа 2024г.

9.10 На места по договорам об оказании платных образовательных услуг на направления магистратуры заочной формы обучения:

- завершается прием оригиналов документов об образовании или отметки о предоставлении оригинала на ЕПГУ, от лиц, включенных в списки поступающих – 27 ноября 2024 г. 17.00;

- издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригинал документа об образовании или отметку о предоставлении оригинала на ЕПГУ – 29 ноября 2024г.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **10. Особенности приема на целевое обучение**

10.1 Организация устанавливает целевую квоту в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

10.2 Прием на целевое обучение осуществляется, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

10.3 Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

10.4 Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, заявки которых согласованы соответствующими федеральными государственными органами, являющимися заказчиками целевого обучения.

10.5 В случае детализации целевой квоты по специальности, направлению подготовки в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированные целевые квоты):

- организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- незаполненные места детализированных целевых квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по результатам вступительных испытаний.

10.6 В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

10.7 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

11.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

11.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

11.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.3 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 5.3 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

11.5 Сроки приёма соотечественников производится в соответствии с пунктом 2.1 настоящих правил.

11.6 Зачисление производится в соответствии с пунктами 9.6 и 9.7 настоящих правил.

11.7 Приём на обучение иностранных граждан по договорам об оказании платных образовательных услуг производится в срок в соответствии с пункта б подпункта 2.1.

11.8 Зачисление производится:

а) На места по договорам об оказании платных образовательных услуг на направления магистратуры очной формы обучения в соответствии с п. 9.9

б) На места по договорам об оказании платных образовательных услуг на направления магистратуры заочной формы обучения в соответствии с п. 9.10.

## **12. Особенности приема на обучение (в том числе приема в порядке перевода) в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 01.03.2023 № 231**

12.1 Под отдельными категориями граждан, указанными в пункте 1 настоящего Положения, понимаются:

а) граждане Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

в) лица, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

11.2 При приеме лиц отдельных категорий на первый курс на обучение по программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию, Университет вправе установить:

1) перечень и формы проведения вступительных испытаний, отличающиеся от перечня и форм проведения вступительных испытаний, установленных для приема поступающих, не относящихся к числу лиц отдельных категорий;

2) минимальное количество баллов вступительного испытания менее минимального количества баллов, установленного для приема поступающих, не относящихся к числу лиц отдельных категорий.

В соответствии с лицензиями на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования, выданными ИРННТУ, Университет осуществляет прием на места, финансируемые из средств федерального бюджета, а также на места с оплатой стоимости обучения, по направлениям:

– *магистратуры:*

Код	Направления подготовки	Форма обучения
1	2	3
04.04.01	Химия	Очная
05.04.06	Экология и природопользование	Заочная
05.04.06	Экология и природопользование (англоязычная программа)	Очная
07.04.01	Архитектура	Очная
07.04.04	Градостроительство	Очная
08.04.01	Строительство	Очная
		Заочная
09.04.01	Информатика и вычислительная техника	Очная
09.04.02	Информационные системы и технологии	Очная
09.04.02	Информационные системы и технологии (англоязычная программа)	Очная
09.04.02	Информационные системы и технологии (англоязычная программа в недропользовании)	Очная
10.04.01	Информационная безопасность	Очная
11.04.01	Радиотехника	Очная
13.04.01	Теплоэнергетика и теплотехника	Очная
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	Очная
		Заочная
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника (англоязычная программа)	Очная
15.04.01	Машиностроение	Очная
15.04.02	Технологические машины и оборудование	Очная
15.04.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	Очная
15.04.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств (англоязычная программа)	Очная
18.04.01	Химическая технология	Очная
20.04.01	Техносферная безопасность	Очная
		Заочная
21.04.01	Нефтегазовое дело	Очная
21.04.02	Землеустройство и кадастры	Очная
22.04.02	Металлургия	Очная
23.04.01	Технология транспортных процессов	Очная
23.04.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Очная
27.04.02	Управление качеством	Очная
27.04.05	Инноватика	Очная

		Заочная
38.04.01	Экономика	Очная
		Заочная
38.04.02	Менеджмент	Очная
38.04.02	Менеджмент (англоязычная программа)	Очная
45.04.02	Лингвистика (англоязычная программа)	Очная

Учёт индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение на направления магистратуры:

№	Наименование индивидуального достижения	Баллы
1	<p>1.1 Наличие диплома о высшем образовании с отличием</p> <p>1.2 Наличие статуса победителя, призера, международной олимпиады по профилю, соответствующему направлению магистратуры при поступлении</p> <p>1.3 Наличие статуса победителя, призёра творческих международных конкурсов по направлениям подготовки творческой направленности.</p> <p>1.4 Наличие статуса победителя, призёра олимпиад «Национальной технологической инициативы» по профилю, соответствующему направлению магистратуры при поступлении</p> <p>1.5 Победители и призёры национального чемпионата профессионального мастерства WorldSkills Russia</p> <p>1.6 Победители и призёры международного инженерного чемпионата «CASE-IN»</p> <p>1.7 Победители и призёры студенческого кейс-чемпионат по развитию металлургического комплекса <i>METAL CUP</i></p> <p>1.8 Эксперт национального чемпионата профессионального мастерства <i>WorldSkills</i>, по профилю, соответствующему направлению магистратуры</p> <p>1.9 Наличие свидетельств о профессиональной подготовке и квалификации (сертификаты, дипломы и др.), вне зависимости от их количества, по направлению подготовки (за 2019 - 2024 г.)</p> <p>1.10 Победители и призёры всероссийского конкурса Выпускных квалификационных работ</p>	10
2	Наличие статуса победителя, призёра всероссийской студенческой олимпиады (BCO) по профилю, соответствующему направлению магистратуры при поступлении	8
3	Наличие статуса победителя, призёра, региональной олимпиады по профилю, соответствующему направлению магистратуры при поступлении	5
4	Диплом о профессиональной переподготовки «Переводчик в сфере профессиональных коммуникаций» ИРНИТУ	5
5	Наличие именных стипендий (вне зависимости от их количества)	5
6	Участие в научно-исследовательских работах, научных грантах, проектах (гос.задание), хоз. договорах по направлению (скан копия научно-технического отчёта)	5
7	Победитель научно-исследовательского конкурса «Авангард науки»	5

8	Участие в Олимпиаде «Новые возможности с магистратурой» для студентов и выпускников в ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», по профилю, соответствующему направлению магистратуры при поступлении	3
9	Сертификат «Инженерный английский» (ИРНИТУ)	3
10	Участие и защита ВКР в рамках программы «Стартап как диплом»	3
11	Участие в чемпионатах CASE-IN и METAL CUP	1
12	Участник Топ 100 выпускников ИРНИТУ	1
13	12.1. Победители и призёры регионального (отборочного этапа) чемпионата профессионального мастерства WorldSkills Russia	5
	12.2. Победитель проекта Профстажировки.рф	
	12.3. Победитель студенческой олимпиады «Я - профессионал»	
	12.4 Конкурсы (олимпиады), проводимые ИРНИТУ по профилю, соответствующему направлению магистратуры (в независимости от их количества)	3
14	Наличие документов, подтверждающих факт опубликования издания и статьи в т.ч. в соавторстве с учётом статуса издания по профилю направления подготовки*:	
	13.1.издания (учебные пособия, монографии) в т.ч. в соавторстве	5
	13.2. публикаций в журналах, входящих в международные системы научного цитирования Scopus и (или) Web of Science в т.ч. в соавторстве	20
	13.3 публикаций в сборниках трудов конференций, входящих в международные системы научного цитирования Scopus и (или) Web of Science в т.ч. в соавторстве	10
	13.4 статьи в российских периодических изданиях из перечня ВАК, в т.ч. в соавторстве	8
	13.5 статьи в прочих изданиях (не более 3-х соавторов), входящих в РИНЦ, но не более 5-и статей	1
15	Наличие документов (заверенная организационным комитетом программа конференции, диплом), подтверждающих факт выступления с устным докладом на	1

	конференции по профилю программы магистратуры, но не более 5 выступлений	
16	Наличие российских и зарубежных патентов (положительных решений о выдаче), свидетельств на полезную модель, свидетельств на изобретение, свидетельств на программу ЭВМ по тематике, соответствующей направлению подготовки	10
17	Спортивные достижения	
	Наличие удостоверения КМС или мастера спорта	5

\* Электронные скан-копии основных страниц журнала (где указаны автор, название и полные реквизиты издания), а также опись публикаций с активными гиперссылками (на <https://elibrary.ru>, сайт журнала и т.д.).

## Соответствие профилей олимпиады направлениям магистратуры

<b>№ п/п</b>	<b>Профили (направления) олимпиады</b>	<b>Направления магистратуры</b>
1	Биотехнологии	19.04.02
2	Большие данные	09.04.01 09.04.02
3	Информационная и кибербезопасность	09.04.01 09.04.02
4	Материаловедение и технологии материалов	15.04.01 15.04.02 15.04.05
5	Машиностроение	15.04.01 15.04.02 15.04.05
6	Менеджмент	38.04.01 38.04.02
7	Программирование и информационные технологии	09.04.01 09.04.02
8	Программная инженерия	09.04.01 09.04.02
9	Робототехника	15.04.02
10	Строительство	08.04.01
11	Управление в технических системах	27.04.02 27.04.05
12	Финансы и кредит	38.04.01 38.04.02
13	Химия	18.04.01
14	Цифровое проектирование и моделирование	09.04.01 09.04.02
15	Экология	20.04.01
16	Экономика	38.04.01 38.04.02
17	Электро- и теплоэнергетика	13.04.01 13.04.02
18	Электроэнергетика и теплотехника	13.04.02
19	Химическая технология	18.04.01
20	Информационные системы и технологии	09.04.01 09.04.02