

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение об уничтожении персональных данных в
ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность.....	4
5	Общие положения	5
6	Правила и сроки уничтожения персональных данных.....	5
7	Порядок уничтожения персональных данных.....	6
8	Документирование результатов уничтожения персональных данных.....	7
	Приложение 1 Форма проекта приказа для назначения Комиссии по уничтожению персональных данных.....	9
	Приложение 2 Форма проекта приказа для назначения Ответственного за уничтожение персональных данных.....	10
	Приложение 3 Форма акта об уничтожении ПДн комиссией.....	11
	Приложение 4 Форма акта об уничтожении ПДн должностным лицом.....	13
	Приложение 5 Лист согласования Положения об уничтожении персональных данных в ФГБОУ ВО «ИРНТУ».....	14
	Приложение 6 Лист регистрации изменений Положения об уничтожении персональных данных в ФГБОУ ВО «ИРНТУ».....	15
	Приложение 7 Лист ознакомления с Положением об уничтожении персональных данных в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	16

УТВЕРЖДЕНО**Приказом ректора**
(чем) (должность)от «25» октября 2023 г. № 810-О
(дата)**П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВАПоложение об уничтожении персональных данных
в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее положение разработано в целях установления общего порядка уничтожения сотрудниками ФГБОУ ВО «ИРНТУ» (далее – ФГБОУ ВО «ИРНТУ») персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (при достижении целей обработки персональных данных или при наступлении иных законных оснований).

1.2 Требования данного положения распространяются на работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ», участвующих в обработке персональных данных.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии и содержит ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

Устав Иркутского национального исследовательского технического университета.

СТО 001 Система менеджмента качества. Общие требования к оформлению документов СМК.

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Материальный носитель персональных данных – материальный объект, используемый для хранения на нем персональных данных (бумага, флешка, жесткий диск компьютера и т.д.)

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего положения оператором является Иркутский национальный исследовательский технический университет.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Система менеджмента качества – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ПДн – персональные данные;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации.

ФГБОУ ВО «ИРНТУ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на начальника отдела информационной безопасности и документооборота ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения ФГБОУ ВО «ИРНТУ», участвующие в обработке персональных данных.

5 Общие положения

5.1 В целях уничтожения персональных данных в ФГБОУ ВО «ИРНТУ» создаются Комиссии и назначаются Ответственные за уничтожение персональных данных. Назначение Ответственных, а также численный и персональный состав Комиссий утверждаются приказами ректора ФГБОУ ВО «ИРНТУ». Форма проекта приказов о назначении представлена в Приложениях 1 и 2.

5.2 Уничтожение персональных данных в ФГБОУ ВО «ИРНТУ» запрещено всем сотрудникам, кроме членов Комиссий или назначенных приказом Ответственных лиц.

5.3 В ФГБОУ ВО «ИРНТУ» создаются следующие комиссии:

5.3.1 Центральная комиссия по уничтожению персональных данных, ответственная за подразделения, находящиеся в непосредственном подчинении ректору

5.3.2 Структурные комиссии по уничтожению персональных данных, ответственные за подразделения, находящиеся в подчинении проректоров и советников. По одной комиссии в подчинении каждого из нижеперечисленных проректоров и советников:

а) Проректор по кампусному и корпоративному управлению

б) Проректор по международной деятельности

в) Проректор по научной работе

г) Проректор по молодежной политике

д) Проректор по учебной работе

е) Советник ректора

ж) Советник ректора по работе с госорганами и индустриальными партнерами

5.3.3 Комиссия по уничтожению персональных данных в управлении по работе с персоналом и обучающимися.

5.3.4 Комиссия по уничтожению персональных данных в управлении планирования, бухгалтерского учета и аудита.

5.4 На усмотрение проректора по учебной работе могут быть созданы дополнительные комиссии по уничтожению персональных данных, ответственные за конкретные институты и/или центры, находящиеся в его подчинении.

5.5 При необходимости, в помощь Комиссиям, могут быть назначены Ответственные за уничтожение персональных данных, но не более 5 Ответственных для каждой комиссии.

5.6 Проверка деятельности Комиссий и Ответственных ведется отделом информационной безопасности и документооборота ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

6 Правила и сроки уничтожения персональных данных

6.1 Под уничтожением персональных данных подразумеваются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

6.2 Уничтожение персональных данных осуществляется Комиссией (Ответственным) в следующих случаях:

а) по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, истечении срока обработки и хранения персональных данных. Сроки обработки и хранения персональных данных определены положениями ФГБОУ ВО «ИРНТУ»;

б) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

в) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных.

6.3 В случае достижения цели обработки персональных данных ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

обязуется прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ИРНТУ») и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ИРНТУ») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ФГБОУ ВО «ИРНТУ» и субъектом персональных данных либо если ФГБОУ ВО «ИРНТУ» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.4 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ФГБОУ ВО «ИРНТУ» обязуется прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ИРНТУ») и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ИРНТУ») в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ФГБОУ ВО «ИРНТУ» и субъектом персональных данных либо если ФГБОУ ВО «ИРНТУ» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.5 В случае выявления субъектом персональных данных, его представителем или уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ФГБОУ ВО «ИРНТУ» или лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ИРНТУ», и невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных, ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязуется уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об уничтожении персональных данных ФГБОУ ВО «ИРНТУ» обязуется уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.6 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в пунктах 6.3–6.5 настоящего Положения, ФГБОУ ВО «ИРНТУ» осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ИРНТУ») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7 Порядок уничтожения персональных данных

7.1 Комиссия (Ответственный) осуществляет:

- a) отслеживание достижения целей обработки персональных данных;
- b) отслеживание случаев утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- c) отслеживание срока обработки персональных данных;
- d) отслеживание срока хранения персональных данных;

е) обработку полученного отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

ф) выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.2 В случае необходимости уничтожения персональных данных Комиссия осуществляет:

а) отбор материальных носителей персональных данных, на которых зафиксированы персональные данные, подлежащие уничтожению;

б) определение информационных систем персональных данных, в которых обрабатываются персональные данные, подлежащие уничтожению.

7.3 При уничтожении персональных данных, зафиксированных на материальных носителях, должны быть соблюдены следующие правила:

а) уничтожение материальных носителей производится путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления информации (перед уничтожением, если носитель исправен, должно быть произведено гарантированное стирание информации на носителе). Непосредственные действия по уничтожению конкретного типа носителя должны быть достаточны для исключения возможности восстановления информации;

б) уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание);

в) стирание персональных данных с материального носителя производится по технологии, предусмотренной для данного типа носителя, с применением средств гарантированного уничтожения информации (допускается задействовать механизмы затирания, встроенные в сертифицированные средства защиты информации);

г) бумажные и прочие сгораемые материальные носители уничтожаются путем измельчения на мелкие части, исключающего возможность последующего восстановления информации (шредирование), или термической обработки (сжигание).

7.4 При уничтожении персональных данных из информационных систем персональных данных должны быть соблюдены следующие правила:

а) удаление персональных данных из информационной системы персональных данных должно производиться способом, исключающим возможность восстановления удаленных персональных данных;

б) удаление персональных данных конкретного субъекта из информационной системы персональных данных не должно привести к изменению или удалению персональных данных другого субъекта персональных данных.

8 Документирование результатов уничтожения персональных данных

8.1 По факту уничтожения персональных данных Комиссией оформляет Акт об уничтожении персональных данных (далее – Акт).

8.2 Акт должен содержать следующую информацию:

а) наименование и адрес ФГБОУ ВО «ИРНТУ»;

б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению ФГБОУ ВО «ИРНТУ» (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

d) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должности лиц, входящих в состав Комиссии, а также их подписи;

e) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

f) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя, в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации;

g) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации;

h) способ уничтожения персональных данных;

i) причину уничтожения персональных данных;

j) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

8.3 Форма Акта об уничтожении персональных данных приведена в Приложениях 3 и 4 к настоящему Положению.

8.4 В случае уничтожения персональных данных из информационной системы персональных данных дополнительным документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – Выгрузка из журнала).

8.5 Выгрузка из журнала должна содержать следующую информацию:

a) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

b) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

c) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

d) причину уничтожения персональных данных;

e) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

8.6 При отсутствии технической возможности Выгрузка из журнала может не содержать отдельные сведения, указанные в пункте 8.5 настоящего Положения. При этом сведения в акте заполняются полностью.

8.7 Выгрузка из журнала может быть сохранена в бумажном или электронном виде.

8.8 Сведения, указанные в акте и выгрузке из журнала, дублируют друг друга.

8.9 Комиссия обеспечивает хранение документов, подтверждающих уничтожение персональных данных, в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

**Приложение 1 Форма проекта приказа для назначения Комиссии по уничтожению
персональных данных
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ПРОЕКТ

ПРИКАЗ

г.Иркутск

« ____ » _____ г.

№ _____

о назначения Комиссии
по уничтожению персональных данных

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по уничтожению персональных данных в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»
(далее – Комиссия) в составе:

Председатель комиссии:

ФИО, Должность

Члены комиссии:

ФИО, Должность**ФИО, Должность****ФИО, Должность**

2. Комиссии, обеспечить выполнение требований Положения об уничтожении
персональных данных в ФГБОУ ВО «ИРНТУ», в следующих структурных подразделениях:

Наименование подразделения**Наименование подразделения****Наименование подразделения**

Контроль за исполнением настоящего приказа **оставляю за собой / возложить на**

Ректор

**Приложение 2 Форма проекта приказа для назначения Ответственного за уничтожение
персональных данных
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ПРОЕКТ

ПРИКАЗ

г.Иркутск

« ____ » _____ г.

№ _____

о назначения Ответственного
за уничтожение персональных данных

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для помощи комиссии по уничтожению персональных данных, созданной приказом ректора № ____ от _____ г. назначить ответственным за уничтожение персональных данных **ФИО, Должность**

2. Ответственному, обеспечить выполнение требований Положения об уничтожении персональных данных в ФГБОУ ВО «ИРНТУ», в следующих структурных подразделениях:

Наименование подразделения**Наименование подразделения****Наименование подразделения**

Контроль за исполнением настоящего приказа **оставляю за собой / возложить на**

Ректор

подпись_____
расшифровка

**Приложение 3 Форма акта об уничтожении ПДн комиссией
(обязательное)**

АКТ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Наименование:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Юридический адрес:

664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83

Комиссия по уничтожению персональных данных в ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в составе:

Председатель комиссии:

ФИО	Должность
Члены комиссии:	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

произвела уничтожение персональных данных в следующем объеме:

Наименование материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации): _____

Количество листов (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации): _____

Наименование информационной системы персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации): _____

Способ уничтожения ПДн: _____

Причина уничтожения ПДн: _____

Дата уничтожения ПДн: _____

№ п/п	ФИО субъектов ПДн	Перечень ПДн

Всего уничтожено _____ записей.

Председатель комиссии:

ФИО	Подпись
Члены комиссии:	
_____	_____
_____	_____

ИРНТУ

Положение об уничтожении
персональных данных в ФГБОУ ВО
«ИРНТУ»

Положение-2023

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

Акт подлежит хранению до _____

**Приложение 4 Форма акта об уничтожении ПДн должностным лицом
(обязательное)**

АКТ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Наименование:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Юридический адрес:

664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83

Ответственный за уничтожение персональных данных в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

ФИО

Должность

произвел уничтожение персональных данных в следующем объеме:

Наименование материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации): _____

Количество листов (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации): _____

Наименование информационной системы персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации): _____

Способ уничтожения ПДн: _____

Причина уничтожения ПДн: _____

Дата уничтожения ПДн: _____

№ п/п	ФИО субъектов ПДн	Перечень ПДн

Всего уничтожено _____ записей.

Ответственный за уничтожение персональных данных:

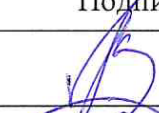

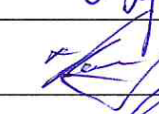


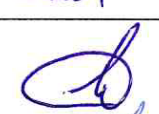

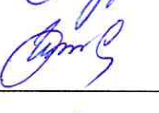



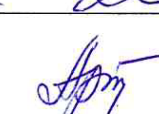
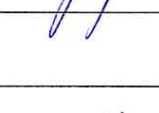


ФИО

Подпись


Акт подлежит хранению до _____

**Приложение 5 Лист согласования Положения об уничтожении персональных данных в
ФГБОУ ВО «ИРНТУ»
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по кампусному и корпоративному управлению	С.С. Аносов	10.08.2023	
Проректор по международной деятельности	С.С. Быков	30.07.2023	
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	08.08.2023	
Проректор по цифровой трансформации	А.Н. Копайгородский	03.07.2023	
Советник ректора	Е.Г. Можаяева	29.08.2023	
Советник ректора по работе с госорганами и промышленными партнерами	Е.Ю. Семенов	19.10.23	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	03.08.2023	
Советник ректора по безопасности и международным связям	С.К. Филиппов	06.10.2023	
Проректор по молодежной политике	Д.Н. Лобанова	26.09.2023	
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко	28.07.2023	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	28.09.23	
Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе	Б.Б. Пономарев	01.08.2023	
Начальник управления информатизации	В.В. Шмелев	05.07.23	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	20.07.2023	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	12.09.2023	

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела информационной безопасности и документооборота	Ю.Д. Кулик	29.06.2023	
---	------------	------------	---

