

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о конкурсе грантов на поддержку инициативных тем
обучающихся реализуемых в рамках проектного обучения**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Ответственность.....	4
5 Общие положения	4
6 Комиссия по проведению конкурсного отбора	5
7 Порядок проведения конкурсного отбора.....	5
8 Обязанности победителя конкурса	7
Приложение 1 Форма паспорта проекта	8
Приложение 2 Форма планируемой сметы расходования средств гранта.....	11
Приложение 3 Форма протокола заседания комиссии по конкурсному отбору на выделение грантов на поддержку инициативных тем обучающихся реализуемых в рамках проектного обучения.....	12
Приложение 4 Форма отчета участника.....	13
Приложение 5 Лист согласования Положения о конкурсе грантов на поддержку инициативных тем обучающихся реализуемых в рамках проектного обучения	16
Приложение 6 Лист регистрации изменений Положения о конкурсе грантов на поддержку инициативных тем обучающихся реализуемых в рамках проектного обучения	17
Приложение 7 Лист ознакомления с Положением о конкурсе грантов на поддержку инициативных тем обучающихся реализуемых в рамках проектного обучения	18

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от «09» июня 2023г. № 417-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о конкурсе грантов на поддержку
инициативных тем обучающихся реализуемых
в рамках проектного обучения

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет критерии, требования и процедуру обеспечения финансовой поддержки инициативных тем обучающихся, реализуемых в рамках проектного обучения, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – ИРННТУ, университет).

1.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся очной формы обучения в ФГБОУ ВО «ИРННТУ», осваивающих образовательные программы высшего образования, в учебных планах которых присутствует дисциплина «проектная деятельность» на момент реализации гранта.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

Программа развития университета на 2021-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Положение о проектном обучении.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Грант – безвозмездная субсидия студенческим проектным командам, в лице куратора проекта, на финансирование реализации проекта.

Куратор проекта – сотрудник из числа ППС ИРННТУ, курирующий проект со стороны университета, обеспечивает общий контроль и поддержку проекта, в том числе по вопросам аттестации обучающихся.

Победитель – Участник, победивший в конкурсе.

Проблемно-ориентированный проект – проект, основанный на ранее не решенной проблеме или проблеме, решение которой неизвестно разработчику проектного задания и отсутствует в открытых источниках.

Проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий, действий, видов работ, объединенных общей целью, направленных на создание уникального результата или продукта в условиях временных и ресурсных ограничений.

Проектное обучение – вид образовательной деятельности, предполагающий формирование у обучающихся компетенций, установленных в ООП, а также приобретение и закрепление соответствующих знаний, умений и навыков в процессе разработки и реализации проектов с использованием проектного метода обучения как основного метода.

Система менеджмента качества - часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

Участник – студенческая команда, подавшая заявку с инициативной темой.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ИРНТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

ООП - основная образовательная программа.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

СМК – система менеджмента качества.

СТО – стандарт организации.

ЦПО – Центр проектного обучения.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на руководителя центра проектного обучения (ЦПО).

4.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на участников конкурса, претендующих на получение средств гранта, получателей гранта, определенных на основании конкурсного отбора, и на все должностные лица и структурные подразделения ИРНТУ, участвующие в организации и проведении конкурса.

5 Общие положения

5.1 Конкурс проводится в рамках реализации проекта программы Приоритет 2030 «Повышение качества подготовки студентов в рамках проектного обучения в ИРНТУ».

5.2 Целью конкурса является выявление и поддержка наиболее активных обучающихся и их студенческих проектных команд, реализующих наиболее перспективные и актуальные прикладные и исследовательские задачи.

5.3 К участию в конкурсе допускаются обучающиеся очной формы в ИРНИТУ, осваивающие образовательные программы высшего образования, в учебных планах которых присутствует дисциплина «Проектная деятельность» на момент реализации гранта.

5.4 На момент подачи заявки размер проектной команды не может быть менее 5 участников. Также возможен добор участников в проектную группу в период общей регистрации студентов в сроки, установленные в «Положении о проектном обучении» ИРНИТУ. Размер проектной команды не может превышать семи участников.

5.5 Команда-победитель реализует свой проект в рамках дисциплины «Проектная деятельность» в следующем за конкурсом учебном семестре, с возможностью его продления еще на семестр по результатам защиты проекта. За командами победителями приказом ректора закрепляется кураторы проекта из числа ППС ИРНИТУ

5.6 Общий призовой фонд и источник финансирования конкурса на текущий год, а также количество и размер вознаграждения победителей, определяется ежегодным приказом ректора при объявлении конкурса.

6 Комиссия по проведению конкурсного отбора

6.1 Организация конкурса осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов на поддержку инициативных тем обучающихся реализуемых в рамках проектного обучения.

6.2 В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – проректор по учебной работе;
- заместитель председателя Комиссии – руководитель центра проектного обучения ИРНИТУ;
- члены Комиссии – сотрудники университета, утвержденные приказом ректора ИРНИТУ.

6.3 Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

7 Порядок проведения конкурсного отбора

7.1 Конкурс и сроки его проведения объявляются приказом ректора.

7.2 Конкурс проводится в 3 этапа:

- a) Подача заявок участниками.
- b) Проведение оценки заявок.
- c) Объявление победителей конкурса.

7.3 Экспертную оценку поданных заявок осуществляет конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия знакомится со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, и вправе потребовать от участников конкурса подтверждения документов, предоставленных ими на участие в конкурсе.

7.4 Отбор победителей осуществляется путем открытого голосования согласно критериям оценки заявок, приведенных в п.7.9 данного Положения.

7.5 Для участия в конкурсе участниками представляются следующие документы:

- a) Заявка (Приложение 1), включающая в себя паспорт проекта и документы, подтверждающие победу соискателя в сторонних конкурсах с данной темой (не позднее двух лет до момента подачи заявки).
- b) Планируемая смета расходов средств Гранта (Приложение 2).

7.6 Средства гранта допускается расходовать исключительно на закупку материальных запасов и основных средств, в том числе:

- a) Расходные материалы, необходимые для изготовления прототипа, получаемого в рамках реализации проекта.
- b) Инструменты и оборудование, необходимые для реализации проекта.
- c) Комплектующие изделия и материалы, необходимые для работы оборудования, используемого при реализации проекта.
- d) Лицензии на ПО, необходимое для реализации проекта.
- e) Справочная, учебная, нормативная и иная литература, необходимая для реализации проекта.
- f) Доступ к электронным базам данных и иным электронным ресурсам, необходимым для реализации проекта.
- g) Доступ к сторонним сервисам облачной инфраструктуры, необходимым для реализации проекта.

7.7 Пакет документов передается в Центр проектного обучения в срок, установленный приказом ректора.

7.8 По результатам проверки соискатель включается в список участников конкурса, либо ЦПО в течение 5 рабочих дней принимает решение об отказе во включении соискателя в указанный список.

Причинами отказа соискателю в участии в конкурсе могут быть:

- a) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- b) несоответствие пакета представленных документов требованиям пункта 7.5 настоящего Положения.

Решение об отказе во включении в список участников конкурса доводится до сведения участника с указанием причин отказа на электронный адрес, указанный в заявке

7.9 Комиссия оценивает заявки участников конкурса в соответствии со следующими критериями (таблица 1).

Таблица 1

Критерии	Количество баллов
Тематика проекта является результатом победы участника в общероссийском конкурсе	5
Тематика проекта является результатом победы участника в общеинститутском конкурсе	5
Актуальность проекта (обоснованность проекта в настоящее время, которая предполагает разрешение имеющихся по данной тематике противоречий)	5
Командообразование (наличие и проработанность команды проекта)	3
Содержательность (глубина и проработанность описания проблематики проекта)	3
Планирование (глубина и проработанность основных этапов реализации проекта)	4
Планирование ресурсов (полнота и содержательность сметы проекта)	4

7.10 Победителями конкурса являются участники, набравшие наибольшее количество баллов. Максимальное возможное количество победителей конкурса определено п.5.6 данного Положения.

7.11 При равном количестве баллов нескольких участников конкурса решение о включении участника в список победителей конкурса принимается путем голосования членов

Комиссии, исходя из оценки соответствия представленных в заявке тематик проектов стратегическим целям развития ИРННТУ.

7.12 Список победителей конкурса формируется Комиссией по завершении конкурсного отбора, оформляется протоколом (Приложение 3) и утверждается приказом ректора ИРННТУ.

7.13 Конкурсные материалы победителей конкурса не возвращаются и хранятся в ЦПО до конца реализации проекта.

8 Обязанности победителя конкурса

8.1 Победитель конкурса обязан выполнять расходование средств исключительно в интересах реализации проекта, согласно предварительной смете.

8.2 Возможные изменения сметы расходования средств, полученных победителем в рамках гранта, должны быть согласованы с руководителем ЦПО и утверждены проректором по учебной работе не позднее первого месяца реализации проекта.

8.3 Контроль за выполнением обязательств победителя конкурса, получившего финансовую поддержку проектного обучения в рамках гранта, руководителя ЦПО.

8.4 Победитель конкурса обязан предоставить отчет о расходовании средств согласно Приложению 4 не позднее 15 декабря года реализации проекта.

Приложение 1 Форма паспорта проекта
(обязательное)

Утверждаю

Чимитов П.Е.
Руководитель ЦПО**ПАСПОРТ ПРОЕКТА***«Название»*

Руководитель проекта		
Куратор проекта		

Иркутск 20 ____

Резюме проекта

Наименование проекта	
Руководитель проекта, контактные данные	
Тип проекта (прикладной, научно-исследовательский)	
Источник темы проекта (победа в конкурсе, инициативная тема)	
Плановые сроки реализации проекта	

1. Краткое описание проекта (актуальность решаемой проблемы)

2. Цель проекта

3. Задачи проекта

4. Планируемая к выпуску продукция (услуга) по проекту

5. План реализации проекта и основные результаты

Предоставьте краткую информацию об основных этапах выполняемых работ с указанием сроков выполнения, конкретных задач, планируемых результатов и ответственных исполнителей.

Наименование этапа и задач этапа	Сроки реализации	Планируемые результаты	Ответственный исполнитель

6. Риски проекта

№	Описание риска	Воздействие на проект	Предложения по минимизации
1.			
2.			
3.			
4.			

7. Внедрение / масштабирование результатов проекта

Предоставьте краткое описание того, каким образом возможно и где возможно внедрение/масштабирование результатов вашего проекта

8. Команда проекта

	Роль	ФИО	Основные функции и ответственность в проекте	Группа (шифр)
1.				
2.				
3.				
4				
5				
6				
7				

**Приложение 2 Форма планируемой сметы расходования средств гранта
(обязательное)****Планируемая смета расходования средств, получаемых в рамках Гранта**

наименование института

за 20__ / __ учебный год

	Предмет закупки (наименование товаров)	Предполагаемый поставщик	Сумма	Планируемый срок закупки/поставки
1				
2				
3				
4				

Руководитель проекта

(название института)_____
(И.О. Фамилия)

Куратор проекта*

(название института)_____
(И.О. Фамилия)

*подпись ставится в случае победы, после утверждения кураторов проекта

**Приложение 3 Форма протокола заседания комиссии по конкурсному отбору на
выделение грантов на поддержку инициативных тем обучающихся реализуемых в
рамках проектного обучения
(обязательное)**

**Протокол заседания комиссии по конкурсному отбору на выделение грантов на
поддержку инициативных тем обучающихся реализуемых в рамках проектного
обучения**

Дата: _____

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Слушали: Председателя комиссии по вопросу конкурсного отбора на выделение грантов на поддержку инициативных тем обучающихся реализуемых в рамках проектного обучения, в соответствии с приказом ректора № _____ от _____.

В обсуждении участвовали: все члены комиссии.

Баллы, набранные участниками в соответствии с п.7.9 Положения конкурсе грантов на поддержку инициативных тем обучающихся, реализуемых в рамках проектного обучения

№ п.п.	Участник (наименование темы)	Сумма баллов
1		
2		

Постановили: утвердить список победителей конкурсного отбора на выделение грантов на поддержку инициативных тем обучающихся, реализуемых в рамках проектного обучения:

1. _____
(наименование темы)
2. _____
3. _____

Председатель комиссии

(И.О. Фамилия)

Секретарь комиссии

(И.О. Фамилия)

**Приложение 4 Форма отчета участника
(обязательное)**

Утверждаю

Чимитов П.Е.
Руководитель ЦПО**Отчет по проекту****«*Название*»**

Руководитель проекта		
Куратор проекта		

Иркутск 20__

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Руководитель проекта_____
Подпись_____
Ф.И.О**Исполнители**_____
Подпись_____
Ф.И.О_____
Подпись_____
Ф.И.О_____
Подпись_____
Ф.И.О_____
Подпись_____
Ф.И.О_____
Подпись_____
Ф.И.О_____
Подпись_____
Ф.И.О**1. Выполнение этапов реализации проекта***Предоставьте краткую информацию о реализации основных этапов проекта.*

Наименование этапа и задач этапа	Запланированный результат	Фактический результат

2. Данные о фактическом расходовании средств гранта

№	Предмет закупки (в соответствии с планируемой сметой, указанной в заявке)	Наименование поставщика	Сумма закупки	Дата проведения закупки
1				
2				

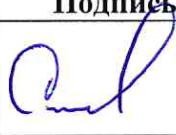





*Необходимо приложить все финансовые документы (договора, чеки, накладные и т.д.)***3. Описание полученного продуктового результата проекта***Подробно опишите полученный в рамках проекта продуктовый результат (прототип), каким образом он позволяет решить проблему проекта***4. Защита проекта***Описание мероприятия, в рамках которого выполнялась защита результатов проекта с указанием даты и времени (при наличии прикладывается подтверждающий документ)*

5. Внедрение результатов проекта


Опишите фактическое или планируемое внедрение результатов, полученных в рамках проекта. В случае фактического внедрения к отчету прикладывается отзыв от организации использующей результаты проекта

Приложение 5 Лист согласования Положения о конкурсе грантов на поддержку инициативных тем обучающихся реализуемых в рамках проектного обучения (обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	07.06.2023	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	07.06.2023	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	06.06.2023	
Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	06.06.2023	
Начальник учебного отдела	О.В. Солдатова	06.06.2023	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артёмова	08.06.2023	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Руководитель ЦПО	П.Е. Чимитов	05.06.2023	
--	--------------	------------	---

Положение о конкурсе грантов на поддержку инициативных тем обучающихся реализуемых в рамках проектного обучения, одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол №19 от 31.05.2023г.

