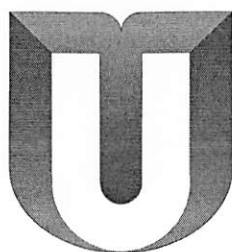


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о контрактной службе

ИРНТУ	Положение о контрактной службе	Положение-2022
-------	--------------------------------	----------------

Содержание

1	Нормативные ссылки.....	3
2	Общие положения.....	3
3	Основные задачи.....	4
4	Функции и полномочия.....	5
5	Права.....	8
6	Ответственность.....	9
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями.....	19
	Приложение 1 Лист согласования Положения о контрактной службе.....	21
	Приложение 2 Лист регистрации изменений Положения о контрактной службе.....	22
	Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о контрактной службе.....	23



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИРНТУ
(должность)

М.В. Корняков
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о контрактной службе

Введено взамен Положения о контрактной
службе от 15.02.2022г.

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", далее - Федеральный закон ФЗ-44.

Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 02.08.2019) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" далее - Федеральный закон ФЗ-223.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минфина России от 31.07.2020 N 158н (ред. от 15.11.2021) "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2020 N 60465).

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

Регламент организации закупок в ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

Положение о единой комиссии по осуществлению закупок ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность контрактной службы ФГБОУ ВО «ИРНТУ» (далее – контрактная служба) и устанавливает организационную

структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

2.2 Назначение контрактной службы – обеспечение планирования и осуществления заказчиком закупок товаров, работ, услуг согласно нормам законодательства и подзаконных актов Российской Федерации, в сфере государственных закупок.

2.3 Подразделение контрактная служба создана на основании приказа ректора №243-О от 11.04.2018г.

2.4 Контрактная служба является структурным подразделением ИРНITU, которое входит в состав управления ПБУиА, возглавляется заместителем начальника управления ПБУиА - контрактным управляющим и находится в прямом подчинении начальника управления ПБУиА.

2.5 Заместитель начальника управления ПБУиА-контрактный управляющий (Далее-Контрактный управляющий) и сотрудники контрактной службы выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

2.6 Структура контрактной службы и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.7 Контрактный управляющий и сотрудники контрактной службы в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНITU, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ (приказы, распоряжения, инструктивные письма), нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНITU и настоящим Положением.

2.8 На работников контрактной службы распространяется действующая в Университете система оплаты труда.

3 Основные задачи

Основными задачами контрактной службы являются:

3.1 Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение нужд университета.

3.2 Соблюдение принципов публичности, прозрачности, добросовестной конкурентности, равных условий для участников закупок.

3.3 Привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок.

3.4 Обоснование закупок. Нормирование закупок.

3.5 Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

3.6 Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

3.7 Привлечение экспертов, экспертных организаций.

3.8 Подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов.

3.9 Подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, а также посредство функциональных возможностей электронных торговых площадок.

3.10 Согласование проектов независимых гарантий поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Работа с реестром независимых гарантий.

3.11 Организация заключения контракта.

3.12 Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе).

3.13 Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

3.14 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

4 Функции и полномочия

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия.

4.1. При планировании закупок:

4.1.1. Разрабатывает план-график закупок (ФЗ-44), план закупок (ФЗ-223). Осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график закупок, план закупок.

4.1.2. Размещает в единой информационной системе план-график закупок, план закупок и внесенные в него изменения.

4.1.3. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных Законодательством РФ.

4.1.4. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.1.5. Разрабатывает требования к закупаемой продукции на основании правовых актов о нормировании.

4.1.6. Нормирование в сфере закупок.

4.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

4.2.1. Обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом).

4.2.2. Осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений.

4.2.2.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

4.2.2.2. Осуществляет описание объекта закупки.

4.2.2.3. Указывает в извещении информацию, предусмотренную статьей 42 Закона № 44-ФЗ:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

- о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона № 44-ФЗ объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков,

соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ.

4.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

4.2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

4.2.5. Формирует с использованием электронной площадки протоколы подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подготавливает и размещает в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменения в извещения и (или) документации о закупке (если она предусмотрена Законодательством).

4.2.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

4.2.7. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона № 44-ФЗ.

4.2.8. Осуществляет заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд.

4.2.9. Осуществляет достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных нужд.

4.2.10. Обеспечение защищенности и конфиденциальности переданных в ходе процедур определения поставщика данных.

4.3. При заключении контракта:

4.3.1. Формирует с использованием единой информационной системы и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) проект контракта (контракт).

4.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

4.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.

4.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет ФГБОУ ВО «ИРНТУ», внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

4.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

4.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона.

4.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя)) от заключения контракта.

4.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

4.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

ИРНТУ	Положение о контрактной службе	Положение-2022
<p>4.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).</p> <p>4.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:</p> <p>обеспечивает проведение силами ФГБОУ ВО «ИРНТУ» или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;</p> <p>обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;</p> <p>подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном п. 5 ч. 11 ст. 24 Закона № 44-ФЗ).</p> <p>4.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.</p> <p>4.4.5. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.</p> <p>4.4.6. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом от исполнения контракта.</p> <p>4.4.7. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.</p> <p>4.4.8. Составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у СМП и СОНКО.</p> <p>4.5. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, в том числе:</p> <p>4.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>4.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчетности.</p> <p>4.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", региональных гарантийных организаций (при осуществлении такими банками, корпорацией, гарантийными организациями действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия</p>		

(бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

4.5.4. Контрактный управляющий:

- распределяет обязанности между сотрудниками.
- представляет на рассмотрение начальнику управления ПБиА предложения о назначении на должность и об освобождении от должности сотрудников.
- осуществляет общее руководство Контрактной службой.
- формирует план работы Контрактной службы и представляет его на рассмотрение руководителя.
- представляет начальнику управления ПБиА ежемесячный и ежегодный отчет об осуществлении закупок, а при необходимости - информацию об осуществлении любой закупки на любой стадии.
- координирует взаимодействие Контрактной службы со структурными подразделениями и должностными лицами, ответственными за закупку.
- может осуществлять иные полномочия, предусмотренные Законом N 44-ФЗ, Положение о закупке.

4.5.5. Сотрудники Контрактной службы в целях исполнения должностных обязанностей по осуществлению закупок наделяются следующими правами:

- получать информацию о потребностях в товарах (работах, услугах), иную информацию и документы, необходимые для исполнения функций Контрактной службы.
- при необходимости запрашивать у ответственных за закупки разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к объектам закупок.
- привлекать сотрудников других подразделений, имеющих необходимые специальные познания, к приемке и экспертизе поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. В случаях, определяемых Правительством РФ, привлекать для проведения экспертизы экспертов и экспертные организации.

4.5.6. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, сотрудники Контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Законом N 44-ФЗ, Положение о закупке том числе:

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика, подрядчика, исполнителя, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика, подрядчика, исполнителя кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом N 44-ФЗ.

5 Права

Контрактный управляющий и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

5.1 Поддерживать связь от имени ИРНТУ с другими организациями по направлениям деятельности.

5.2 Выносить на рассмотрение руководства предложения по обеспечению условий для эффективного функционирования подразделения.

5.3 Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

ИРНТУ	Положение о контрактной службе	Положение-2022
-------	--------------------------------	----------------

5.4 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности организации.

5.5 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы контрактной службы и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников контрактной службы, наложении дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о поощрении работников контрактной службы.

5.6 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

6 Ответственность

6.1.Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет контрактный управляющий контрактной службы.

6.2.Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6.3.Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функции (по разделу 4)	Контрактный управляющий	Заместитель контрактного управляющего	Работник контрактной службы 1 категории	Старший специалист по закупкам	Ведущий специалист контрактной службы
4.1. При планировании закупок (п. 4.1.1. – 4.1.6.):					
4.1.1. Разрабатывает план-график закупок, план закупок. Осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, план закупок.	Р	У,О,И	У,О,И	У,О,И	У,О,И
4.1.2. Размещает в единой информационной системе план-график закупок, план закупок и внесенные в него изменения.	Р,О	У,И,О	У,И,О	У,И,О	У,О,И
4.1.3. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных Законодательством РФ.	Р,О	У,И	У,И	У,И	У,И
4.1.4. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких	Р,О	У,И	У,И	У,И	У,И

ИРНТУ	Положение о контрактной службе			Положение-2022		
консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.						
4.1.5. Разрабатывает требования к закупаемой продукции на основании правовых актов о нормировании.	Р,О	У,И	У,И	У,И	У,И	У,И
4.1.6. Нормирование в сфере закупок.	Р,О	У,И,О	У,И	У,И	У,И	У,И
4.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (п.4.2.1. – 4.2.10):						
4.2.1. Обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом).	Р,И	И	И	И	О,У,И	
4.2.2. Осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов,	Р, О,У И	О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И

ИРНТУ	Положение о контрактной службе			Положение-2022		
подготовку и направление приглашений.						
4.2.2.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.	Р	О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И
4.2.2.2. Осуществляет описание объекта закупки.	Р	О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И
4.2.2.3. Указывает в извещении информацию, предусмотренную статьей 42 Закона № 44-ФЗ: - об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ; - о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона № 44-	Р,О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И

ИРНТУ	Положение о контрактной службе			Положение-2022		
<p>ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона № 44-ФЗ объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (при необходимости);</p> <p>- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ.</p>						
<p>4.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).</p>	Р,О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И	
<p>4.2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).</p>	Р	О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И	
<p>4.2.5. Формирует с использованием электронной площадки протоколы подведения итогов определения</p>	Р,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И	

ИРНТУ	Положение о контрактной службе			Положение-2022		
поставщика (подрядчика, исполнителя), подготавливает и размещает в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменения в извещения и (или) документации о закупке (если она предусмотрена Законодательством).						
4.2.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.	Р,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И
4.2.7. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона № 44-ФЗ.	Р,О	О,У,И	У,И	У,И	О,У,И	О,У,И
4.2.8. Осуществляет заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд.	Р,О	О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И
4.2.9. Осуществляет достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных нужд.	Р,О	И	И	И	И	И
4.2.10. Обеспечение защищенности и конфиденциальности переданных в ходе процедур определения поставщика данных.	Р,О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И
4.3. При заключении контракта (п.4.3.1-4.3.8):						
4.3.1. Формирует с использованием единой информационной системы и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке (с	Р,О	О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И

ИРНТУ	Положение о контрактной службе			Положение-2022		
использованием единой информационной системы) проект контракта (контракт).						
4.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.	Р,О	О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И	
4.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.	Р,О	О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И	
4.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет ФГБОУ ВО «ИРНТУ», внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.	Р	И	И	И	И	
4.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	Р,И	О,У	О,У	О,У	О,У	
4.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона № 44-	Р,О	О,У	О,У	О,У	О,У	

ИРНТУ	Положение о контрактной службе			Положение-2022		
ФЗ.						
4.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона.	Р,О	О,У	О,У	О,У	О,У	
4.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя)) от заключения контракта.	Р,О	О,У	О,У	О,У	О,У	
4.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта (п. 4.4.1-4.4.8):						
4.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.	Р,О,И	О,У	О,У	О,У	О,У	
4.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).	Р,О,И	И	И	И	И	
4.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:	Р,О,И	И	И	И	И	
обеспечивает проведение силами ФГБОУ ВО «ИРНТУ» или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы,	Р,О,И	И	И	И	И	

ИРНТУ	Положение о контрактной службе			Положение-2022		
оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;						
обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;	Р,О,И	И	И	И	И	
подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном п. 5 ч. 11 ст. 24 Закона № 44-ФЗ).	Р,О,И	И	И	И	И	
4.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.	И	И	И	И	И	
4.4.5. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том	Р,О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И	О,У,И	

ИРНТУ	Положение о контрактной службе			Положение-2022		
<p>числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.</p>						
<p>4.5. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, (п. 4.5.1 – 4.5.6.)</p>						
<p>4.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>	Р,И,О,У	И,О,У	И,О,У	И,О,У	И,О,У	
<p>4.5.2. Составляет и</p>	Р,О,У,И	У,И	И	У,И	У,И	

ИРНТУ	Положение о контрактной службе			Положение-2022	
размещает в единой информационной системе отчетности.					
<p>4.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", региональных гарантийных организаций (при осуществлении такими банками, корпорацией, гарантийными организациями действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.</p>	Р,О,У,И	У,И	У,И	У,И	У,И

ИРННТУ	Положение о контрактной службе	Положение-2022
--------	--------------------------------	----------------

<p>4.5.4. Контрактный управляющий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределяет обязанности между сотрудниками. - представляет на рассмотрение начальнику управления ПБиА предложения о назначении на должность и об освобождении от должности сотрудников. - осуществляет общее руководство Контрактной службой. - формирует план работы Контрактной службы и представляет его на рассмотрение руководителя. 	Р	У,И	У,И	У,И	У,И
--	---	-----	-----	-----	-----

*На период временного отсутствия контрактного управляющего, его функции выполняет лицо назначенное приказом.

Условные обозначения:

- Р – руководит (принимает решения);
- О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);
- У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);
- И – получает информацию.

7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация которую контрактная служба:	
	получает	предоставляет
Ректор ИРННТУ, советник ректора, начальник управления ПБУиА	Приказы. Распоряжения. Запросы.	Сведения и распоряжения по запросам
Управление по работе с персоналом и обучающимися	Справки с места работы, выписки из приказов. Стандарты и положения, касающиеся организации процесса управления персоналом	Листки временной нетрудоспособности, заявления личного характера.
Бухгалтерия управления ПБУиА	Личные справки о размере заработной платы. Стандарты и положения, касающиеся организации работы	Табель учета рабочего времени. Листки временной нетрудоспособности к оплате

ИРНТУ	Положение о контрактной службе	Положение-2022
	бухгалтерии	
Планово-финансовый отдел управления ПБУиА	Заявки для проведения закупок	Табель учета рабочего времени. Заключенные договоры
Юридическая служба	Согласованный проект договора	Проект договора.
Ответственный за закупку	Информацию о ходе проведения закупки	Описание требуемого товара, услуги, работы
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	<p>Консультационную помощь в вопросах СМК.</p> <p>Планы развития и корректировки СМК.</p> <p>Отчеты по анализу функционирования и эффективности СМК.</p> <p>Планы проведения аудитов на год, результаты аудитов.</p> <p>Руководство по качеству, стандарты организации и изменения к ним.</p> <p>Согласованные планы корректирующих действий</p> <p>Результаты оценки эффективности проведения корректирующих действий</p>	<p>Справки по запросам, справки по результатам мониторинга (качества результатов образовательной деятельности; качества процессов; удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон);</p> <p>Предложения по совершенствованию СМК;</p> <p>Планы корректирующих действий для согласования, заявки на обучение в области качества</p>





ИРНТУ

Положение о контрактной
службе


Положение-2022

**Приложение 1 Лист согласования Положения о контрактной службе
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Советник ректора	Е.Г. Можаяева		
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	14.10.2022	
Начальник управления ПБУиА	Н.Б. Максимова	14.10.2022	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	14.10.2022	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Заместитель начальника управления ПБУ и А - контрактный управляющий	А.В.Звездин	14.10.2022	
---	-------------	------------	---

