

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



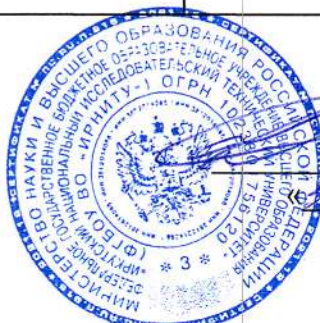
П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о Геологоразведочном техникуме

Содержание

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Нормативные ссылки | 3 |
| 2 | Общие положения | 3 |
| 3 | Основные цели и задачи | 4 |
| 4 | Функции | 5 |
| 5 | Права | 5 |
| 6 | Ответственность | 6 |
| 7 | Взаимодействие и связи с другими подразделениями | 6 |
| | Приложение 1 Структура геологоразведочного техникума | 10 |
| | Приложение 2 Матрица ответственности | 11 |
| | Приложение 3 Лист согласования Положения о геологоразведочном техникуме | 14 |
| | Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о геологоразведочном техникуме..... | 15 |



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИРНТУ

М.В. Корняков

05.09.2023 г.

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о Геологоразведочном техникуме

Введено взамен Положения о геологоразведочном техникуме ИРНТУ от 02.09.16 г.

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность геологоразведочного техникума факультета среднего профессионального образования и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, направленные на подготовку специалистов среднего профессионального образования, переподготовку, повышение квалификации специалистов и руководящих работников различных отраслей.

2.2 Геологоразведочный техникум осуществляет образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

2.3 Иркутский геологоразведочный техникум присоединен к ГОУ ВПО «Иркутский государственный технический университет» в качестве структурного подразделения в соответствии с приказом ректора от 26.10.2007 № 873-О и на основании Распоряжения Правительства РФ от 19.06.2007 г. № 789-р и приказа Федерального агентства по образованию от 26.07.2007 г. № 1350.

2.4 Реорганизация или ликвидация геологоразведочного техникума осуществляется на основе решения Ученого совета университета и приказа ректора.

2.5 Геологоразведочный техникум является структурным подразделением факультета среднего профессионального образования, которое возглавляется руководителем и подчиняется непосредственно декану факультета среднего профессионального образования.

2.6 Руководитель и сотрудники геологоразведочного техникума выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

2.7 Структура геологоразведочного техникума и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.8 Схема организационной структуры геологоразведочного техникума представлена в Приложении 1.

2.9 Руководитель и сотрудники геологоразведочного техникума в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ и настоящим Положением.

2.10 На сотрудников геологоразведочного техникума распространяется действующая система оплаты труда.

3 Основные цели и задачи

3.1 Основная цель геологоразведочного техникума – обеспечение высокого качества учебного процесса при подготовке специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2 Основными задачами геологоразведочного техникума являются:

- а) учебная деятельность;
- б) методическая деятельность;
- в) научно-исследовательская работа;
- г) воспитательная работа;
- д) работа по улучшению системы менеджмента качества.

3.2.1 Учебная деятельность включает в себя ведение учебного процесса в соответствии с учебными планами и учебной нагрузкой, обеспечение высокого качества учебных занятий с интеграцией современных методов преподавания в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2.2 Методическая деятельность заключается в формировании полных учебно-методических комплектов по всем образовательным программам, реализуемым в геологоразведочном техникуме и включает:

- а) подготовку образовательных программ в соответствии с ФГОС;
- б) издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах);
- в) подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.

3.2.3 Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

- а) выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе;
- б) руководство дипломным проектированием студентов;
- в) привлечение средств в университет за счет участия в грантах и целевых программах.

3.2.4 Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации работы классных руководителей студенческих групп.

3.2.5 Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов техникума.

4 Функции

Основными функциями геологоразведочного техникума являются:

4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять учебный процесс по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).

4.2 Проведение всех видов учебных занятий по реализуемым образовательным программам.

4.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения.

4.4 Осуществление научно-исследовательской деятельности.

4.5 Проведение педагогических советов, заседаний цикловых комиссий с ведением протоколов.

4.6 Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение установленных форм государственной итоговой аттестации.

4.7 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы геологоразведочного техникума, составление индивидуальных планов работы НПП.

4.8 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.

4.9 Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.10 Изучение потребности в специалистах на рынке труда.

4.11 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, кабинетов, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих подготовку высококвалифицированных специалистов.

4.12 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы классных руководителей учебных групп.

4.13 Проведение учебно-методических и научно-методических семинаров и конференций по профилю реализуемых техникумом образовательных программ.

4.14 Непрерывное совершенствование качества преподавания.

4.15 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.

4.16 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНТУ.

4.17 Поддержка политики и традиций ИРНТУ, развитие и укрепление направлений и специальностей.

5 Права

Руководитель геологоразведочного техникума имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе ИРНТУ и его должностной инструкции. Все сотрудники геологоразведочного техникума имеют право:

5.1 Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках государственных образовательных стандартов и учебных планов.

5.2 Разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, учебно-методических комплектов дисциплин и учебные планы по реализуемым образовательным программам.

5.3 По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

5.4 Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ИРНТУ и факультета среднего профессионального образования, участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

5.5 Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

5.6 Использовать по целевому назначению помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом.

5.7 Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРНТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ИРНТУ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

5.8 Запрашивать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций техникума, в пределах установленного финансирования.

5.9 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

5.10 Требовать от других подразделений ИРНТУ предоставления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности техникума.

5.11 Выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы техникума, по его взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а также предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников техникума в соответствии с действующей кадровой системой.

5.12 Выносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель техникума.

6.2 Степень ответственности других сотрудников техникума определяется должностными инструкциями.

6.3 Техникум несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в его распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

6.4 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности (Приложение 3).

7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями

Геологоразведочный техникум входит в состав факультета среднего профессионального образования, взаимодействует с деканатом факультета, управлением по работе с персоналом и обучающимися, общим отделом, управлением планирования, бухгалтерского учета и аудита, центром карьеры, а также с прочими административными и учебными подразделениями ИРНТУ.

| | | |
|-------|--|------------------|
| ИРНТУ | Положение о Геологоразведочном техникуме | Положение - 2023 |
|-------|--|------------------|

| Наименование подразделения (должностного лица) | Продукция, документация, информация, которую геологоразведочный техникум | |
|--|--|---|
| | получает | предоставляет |
| Ректор | Приказы, распоряжения, информацию к сведению, утвержденные и согласованные документы | Информацию по запросам, документы на утверждение и согласование |
| Проректор по учебной работе | Распоряжения, приказы, запросы, задания; утверждённые учебные планы по специальностям СПО; утвержденные календарные учебные графики; утвержденные и согласованные документы | Информацию по запросам; выполненные задания; проекты учебных планов; проекты календарных учебных графиков |
| Деканат факультета | Приказы, распоряжения, извещения о совещаниях и других мероприятиях, планы факультета, утвержденные расписания зачетов и экзаменов | Планы, отчеты техникума, информацию о учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной и других видах деятельности колледжа, распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты о выполнении учебной нагрузки |
| Управление по работе с персоналом и обучающимися | Приказы, копии должностных инструкций сотрудников, копии приказов о предоставлении ежегодных отпусков, выписки из приказов, стандарты и положения, касающиеся организации процесса управления персоналом, сведения о сроках и условиях оформления трудовых договоров работников, сведения об изменениях графиков работы университета | Графики ежегодных отпусков, проекты приказов и распоряжений по личному составу и движению контингента студентов, шаблоны стандартов и положений |
| Учебные подразделения ИРНТУ | Информацию о учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной и других видах деятельности | Информацию по запросам |

| ИРНТУ | Положение о Геологоразведочном техникуме | Положение - 2023 |
|--|---|--|
| Общий отдел | Копии нормативных и организационно-распорядительных документов, в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию; копии приказов, распоряжений по общим вопросам, личному составу и движению контингента студентов; информацию от других учебных подразделений университета | Почтовую корреспонденцию; согласованные проекты приказов; информацию для других подразделений университета |
| Учебно-методическое управление | Электронные ведомости промежуточных аттестаций; копии нормативных и организационно-распорядительных документов | Служебные записки; статистические данные; проекты учебных планов; отчеты по результатам промежуточных аттестаций; информацию по реализуемым образовательным программам |
| Проректоры по направлениям деятельности | Распоряжения, запросы, задания | Сведения по распоряжениям и запросам, выполненные задания |
| Юридическая служба | Консультации по возникающим вопросам; согласованные должностные инструкции, договоры | Необходимые сведения по возникающим вопросам |
| Режимно-секретный отдел | Новые печати; бланки для студентов, которые проходят практику на режимных предприятиях | Печати на замену; сведения о студентах, которые проходят практику на режимных предприятиях |
| Второй отдел | Материалы, необходимые для работы с военкоматом | Сведения о работе с военкоматом, военнообязанными |
| Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита | Штатное расписание; сведения о закупках, сметах | Сведения о вновь принимаемых сотрудниках на работу, сведения о расходах /доходах |
| Центр карьеры | Сведения о предприятиях, предоставляющих места практик для студентов; информацию о предприятиях, предоставляющие места для трудоустройства; приложения и дипломы | Проекты приказов о прохождении практик студентами; договоры с предприятиями; информацию о трудоустройстве студентов; копии приложения к дипломам |
| Управление по молодежной политике | Информацию о проводимых мероприятиях | План по воспитательной работе на учебный год; запрашиваемую информацию; отчеты по воспитательной работе за отчетный период |

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| Профком студентов | Информацию о мерах поощрения студентов; информацию о проводимых мероприятиях | Сведения на поощрение студентов |
| Отдел мониторинга и качества образовательных услуг | Требования к СМК | Предложения по улучшению деятельности |

**Приложение 1 Структура геологоразведочного техникума
(обязательное)**



Приложение 2 Матрица ответственности
(обязательное)

| Функции (по разделу 4) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять учебный процесс по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции). | Р | О | О | О | У | У | У | У | У | И | И | И | И | И | И |
| Проведение всех видов учебных занятий по реализуемым образовательным программам. | Р | О | О | О | И | У | У | У | У | И | И | У | И | У | У |
| Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения. | Р | О | О | О | И | У | У | У | У | И | И | И | И | У | У |
| Осуществление научно-исследовательской деятельности. | Р | У | У | О | И | У | У | У | И | У | И | У | У | У | У |
| Проведение педагогических советов, заседаний цикловых комиссий с ведением протоколов. | Р | О | У | У | У | У | У | И | У | У | У | И | И | И | И |
| Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение установленных видов ГИА. | Р | О | У | О | И | У | У | У | И | И | И | И | И | И | И |
| Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы геологоразведочного техникума, составление | Р | О | О | О | О | У | У | У | У | У | У | У | И | И | И |

| | | |
|-------|--|------------------|
| ИРНТУ | Положение о Геологоразведочном техникуме | Положение - 2023 |
|-------|--|------------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| индивидуальных планов работы НПР. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий. | Р | О | У | О | У | У | У | У | У | У | И | И | И | У | У |
| Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки. | Р | О | О | О | И | У | У | У | И | И | И | И | И | У | И |
| Изучение потребности в специалистах на рынке труда. | Р | О | У | О | И | У | У | У | И | У | У | И | И | И | И |
| Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, кабинетов, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих подготовку высококвалифицированных специалистов. | Р | У | У | О | У | У | У | У | У | И | И | У | У | У | У |
| Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы классных руководителей учебных групп. | Р | У | О | У | У | У | У | У | У | И | У | И | И | У | У |
| Проведение учебно-методических и научно-методических семинаров и конференций по профилю реализуемых техникумом образовательных программ. | Р | О | У | О | У | У | У | У | У | У | У | И | И | И | У |

| | | |
|-------|--|------------------|
| ИРНТУ | Положение о Геологоразведочном техникуме | Положение - 2023 |
|-------|--|------------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Непрерывное совершенствование качества преподавания. | Р | О | О | О | И | У | У | У | У | И | У | У | И | У | У |
| Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий. | Р | О | О | О | О | У | У | У | У | У | У | У | И | У | И |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНТУ. | Р | О | О | О | О | У | У | У | У | И | И | У | И | У | У |
| Поддержка политики и традиций ИРНТУ, развитие и укрепление направлений и специальностей. | Р | О | О | О | О | У | У | У | У | И | И | У | И | У | У |

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);





И – получает информацию.

Должности:


- 1- Руководитель
- 2- Преподаватель (и.о. заместителя декана по учебной работе)
- 3- Преподаватель (и.о. заместителя декана по воспитательной работе)
- 4- Начальник отдела по учебно-производственной работе
- 5- Заведующий библиотекой
- 6- Заведующий учебной частью
- 7- Заведующий отделением
- 8- Заведующий практиками
- 9- Руководитель физического воспитания
- 10- Методисты
- 11- Социальный педагог
- 12- Заведующий лабораторией
- 13- Лаборант, техник
- 14- Мастер производственного обучения
- 15- Преподаватель

**Приложение 3 Лист согласования Положения о геологоразведочном техникуме
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Дата | Подпись |
|---|-------------------|----------|---|
| Проректор по учебной работе | В.В. Смирнов | 29.05.23 |  |
| Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита | Н.Б. Максимова | 26.05.23 |  |
| Руководитель юридической службы | О.Л. Пенизева | 25.05.23 |  |
| Зам. начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг | О.С. Артемова | 24.05.23 |  |

РАЗРАБОТАНО:

| | | | |
|--|-----------------|----------|--|
| Ответственный за разработку: Декан факультета СПО | Н.Д. Пельменёва | 24.05.23 |  |
|--|-----------------|----------|--|

Положение о геологоразведочном техникуме рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 19 от 31.05 2023г.

Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о геологоразведочном техникуме (обязательное)

| № | И.О. Фамилия | Должность | Дата | Подпись |
|----------|---------------------|------------------|-------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |