

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о факультете среднего профессионального
образования**

Содержание

1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения	3
2.1	Создание, реорганизация и ликвидация факультета среднего профессионального образования	4
2.2	Руководство факультета среднего профессионального образования	4
2.3	Структура факультета среднего профессионального образования	6
3	Основные задачи	6
4	Функции	7
5	Права	7
6	Ответственность	8
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями	8
Приложение 1 Структура факультета среднего профессионального образования.....		12
Приложение 2 Матрица ответственности факультета среднего профессионального образования		13
Приложение 3 Лист согласования Положения о факультете среднего профессионального образования		14
Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о факультете среднего профессионального образования		15



УТВЕРЖДАЮ:
ректор ИРНТУ

М.В. Корняков

«25» 11 2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о факультете среднего профессионального образования

Введено взамен Положения о факультете среднего профессионального образования от 02.09.16 г.

1 **Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г.

№ 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 **Общие положения**

Настоящее положение распространяется на деятельность факультета среднего профессионального образования и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

Факультет среднего профессионального образования осуществляет образовательную, научно - исследовательскую, научно-производственную и иную деятельность на основе:

- федеральных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность (лицензионных и аккредитационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов, приказов Министерства науки и высшего образования и др. документов);

- Устава университета;

- решений Ученого совета университета;

- решений Ученого совета факультета;
 - приказов ректора;
 - настоящего Положения;
 - Положения о научно-исследовательской деятельности университета;
 - нормативных документов, регламентирующих отдельные стороны и механизмы деятельности и утвержденных Ученым советом университета, а также решениями Ученого совета факультета.

Основные направления развития образовательной деятельности и научных исследований определяются приоритетными направлениями развития системы образования РФ, науки, техники и технологии РФ, федеральными и региональными целевыми программами, целевыми программами и программами развития университета, решениями Ученого совета университета и приказами ректора.

Факультет среднего профессионального образования может осуществлять деятельность по иным направлениям в соответствии с Законодательством РФ.

2.1 Создание, реорганизация и ликвидация факультета среднего профессионального образования

Факультет среднего профессионального образования создан на основании решения Ученого совета университета и приказа ректора № 61-О от 25.01.2008г.

Факультет среднего профессионального образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета.

2.2 Руководство факультета среднего профессионального образования

2.2.1 Непосредственное руководство деятельностью факультета среднего профессионального образования осуществляет декан, который подчиняется проректору по учебной работе и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ИРНТУ, нормативными документами Министерств и ведомств (конкретные приказы, распоряжения, инструктивные письма), приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ и настоящим Положением.

Основные функции и обязанности декана отражаются в должностной инструкции.

2.2.2 В аппарат управления факультетом также входят и.о. заместителя декана, руководители структурных подразделений факультета.

Основные функции и обязанности руководителей структурных подразделений факультета отражаются в их должностных инструкциях.

2.2.3 Общее руководство деятельностью факультета среднего профессионального образования осуществляет Ученый совет факультета.

2.2.3.1 Основной задачей Ученого совета факультета среднего профессионального образования является консолидация усилий всего коллектива для реализации основных направлений деятельности университета по обеспечению высокого качества подготовки выпускников на основе объединения глубокой теоретической подготовки с практической реализацией полученных знаний, дальнейшему развитию научных исследований и проведению воспитательной работы среди обучающихся.

2.2.3.2 Ученый совет факультета среднего профессионального образования избирается (за исключением декана) общим собранием (конференцией) трудового коллектива факультета сроком на 5 лет открытым голосованием и утверждается приказом ректора университета. Количество членов Ученого совета определяется на общем собрании (конференции) открытым голосованием.

2.2.3.3 В состав Ученого совета факультета среднего профессионального образования помимо сотрудников университета могут быть выбраны по представлению структурных подразделений факультета, представители учреждений и организаций, связанные с деятельностью факультета. Кандидат в члены совета считается избранным в состав Ученого совета, а член совета - отозванным из него, если за это проголосовало более 50 % присутствующих на общем собрании делегатов коллектива факультета, представляющих не менее 2/3 списочного состава коллектива факультета. Решение оформляется протоколом. После проведения выборов состав Ученого совета утверждается приказом ректора университета.

2.2.3.4 Досрочные перевыборы Ученого совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае неутверждения отчета декана факультета Ученым советом университета или освобождения декана от должности по собственному желанию или по другим обстоятельствам.

2.2.3.5 В случае увольнения члена Ученого совета факультета, если он являлся сотрудником университета, его дальнейшее пребывание в составе Ученого совета прекращается.

2.2.3.6 Инициатива по отзыву, замене или введению нового члена Ученого совета факультета осуществляется по требованию не менее 50 % членов структурного подразделения, представителем которого он являлся, или по представлению декана факультета. Изменения в составе Ученого совета факультета принимаются конференцией трудового коллектива (общим собранием) в том же порядке.

2.2.3.7 Председателем Ученого совета факультета среднего профессионального образования является декан. Заместитель председателя и ученый секретарь избираются на первом заседании Ученого совета открытым голосованием. В случае отсутствия председателя Ученого совета, его полномочия осуществляет заместитель председателя Ученого совета.

2.2.3.8 Регламент проведения собрания по выбору нового состава Ученого совета принимаются действующим составом Ученого совета факультета и утверждаются деканом.

2.2.3.9 Ученый совет факультета:

- обсуждает планы учебной, воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской, производственной и других видов деятельности;
- обсуждает план повышения квалификации педагогических работников и план финансово-экономического развития факультета;
- рассматривает проекты образовательных программ и учебных планов;
- рассматривает и вносит на утверждение ректору перспективные и учебные планы подготовки специалистов;
- рассматривает программы дисциплин и вносит их на утверждение декану;
- рассматривает и решает вопросы организации учебного процесса;
- подводит итоги производственной работы, учебной и производственной практики студентов факультета;
- обсуждает проекты планов профориентационной работы;
- рассматривает дополнительные образовательные программы всех видов и программы дополнительных дисциплин, разработанные подразделениями факультета;
- заслушивает наиболее важные результаты научно-исследовательских и научно-производственных работ (при наличии);
- рассматривает отчеты цикловых комиссий о связях с выпускниками факультета, разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;
- рассматривает вопросы сотрудничества и взаимодействия с учебными заведениями, предприятиями и учреждениями;
- обсуждает отчеты декана об учебно-методической, научной, финансово-экономической и воспитательной работе факультета;
- заслушивает отчеты председателей цикловых комиссий и других должностных лиц о формах, методах и направлениях деятельности подразделений факультета, а также по другим

вопросам;

- выходит с инициативой в Ученый совет университета о реорганизации и переименовании факультета и входящих в него структурных подразделений;

- выходит с инициативой в Ученый совет университета об участии факультета в федеральных и международных научных, образовательных и общественных организациях, объединениях и ассоциациях;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета, не отнесенные к компетенции ректора, Ученого совета университета и декана факультета;

- принимает решения по указанным выше вопросам.

2.2.3.9 Работа Ученого совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы Ученого совета утверждается ректором университета после рассмотрения его Ученым советом факультета.

2.2.3.11 Решения Ученого совета факультета по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы факультета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Заседание Ученого совета факультета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, избранного в установленном порядке.

Заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Ученого совета факультета. В отсутствие председателя совета заседание проводит его заместитель.

2.2.3.12 Решения Ученого совета факультета вступают в силу после их утверждения деканом факультета (который издает распоряжения по конкретным вопросам), а в необходимых случаях - после приказа ректора.

2.2.3.13 Председатель Ученого совета факультета организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов Ученого совета о выполнении принятых решений.

2.2.3.14 Решение Ученого совета факультета может быть отменено Ученым советом университета, а также самим Ученым советом факультета.

2.3 Структура факультета среднего профессионального образования

2.3.1 Факультет среднего профессионального образования является учебно-научным и административным подразделением ИРНТУ и представляет собой объединение структурных подразделений, деятельность которых направлена на выполнение основных направлений деятельности факультета.

2.3.2 Схема организационной структуры факультета среднего профессионального образования приведена в Приложении 1.

2.3.3 Структура и штатное расписание факультета среднего профессионального образования утверждаются ректором университета.

2.3.4 На сотрудников факультета среднего профессионального образования распространяется действующая система оплаты труда, в соответствии с действующим положением об оплате труда.

3 Основные задачи

Основными задачами факультета среднего профессионального образования являются:

- управление деятельностью структурных подразделений, входящих в его состав, по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам в соответствии с лицензией Университета;

- организация работы цикловых комиссий по оформлению документов для

лицензирования новых образовательных программ;

- организация разработки и представление к изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям;
- проведение систематического контроля учебного процесса, реализуемого учебными подразделениями факультета;
- координация деятельности, входящих в его состав структурных подразделений и цикловых комиссий по подготовке специалистов среднего звена, по переподготовке и повышению квалификации специалистов;
- организация разработки и реализации инновационных проектов;
- организация работы по установлению и укреплению многосторонних связей с предприятиями, с образовательными и научными организациями, организациями гос. власти с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов, включая филиалы, интегрированные центры с базовыми предприятиями, учебно-производственные и научные студенческие лаборатории, консалтинговые фирмы и другими;
- организация дистанционного и сетевого обучения;
- организация и проведение воспитательной работы и координация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников;
- осуществление международной деятельности в области подготовки кадров;
- ведение маркетинговой деятельности в области образования, науки, техники и технологий на отечественных и зарубежных рынках;
- привлечение средств в университет.

4 Функции

Основными функциями факультета среднего профессионального образования являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования;
- организация учебного процесса и создание условий, необходимых обучающимся для освоения образовательных программ;
- проведение инновационной деятельности, направленной на коммерциализацию научных разработок факультета, повышение их востребованности и конкурентоспособности;
- проведение фундаментальных, прикладных исследований по договорам и контрактам, заключенным с предприятиями и организациями всех форм собственности, а также с физическими лицами;
- реализация программ профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих в соответствии с нормативными требованиями, согласно установленному в Университете порядку.

5 Права

Права факультета среднего профессионального образования заключаются в:

- формировании выборных органов управления факультетом;
- осуществлении соответствующих видов, форм и уровней образовательной и научной деятельности, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу ИРНИТУ и внутривузовским нормативным актам;
- образовании на общественных началах ассоциаций, советов и других организованных форм, объединяющих выпускников факультета, специалистов по функциональному или профессиональному признаку с целью обеспечения подготовки выпускников высокого уровня;

- осуществлении финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности в пределах, установленных действующими в ИРНТУ внутривузовскими нормативными актами;
- разработке содержания учебных планов, календарного учебного графика и расписания учебных занятий для последующего утверждения;
- согласовании индивидуальных планов работы преподавателей факультета;
- контроле за выполнением календарного учебного графика и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- допуске студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- подготовке проектов приказов о назначении стипендии студентам;
- контроле за соблюдением студентами факультета правил внутреннего распорядка;
- представлении студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, внесение предложений руководству университета о наложении взыскания на студентов;
- установлении отдельным студентам индивидуальных графиков обучения;
- по доверенности, выданной ректором, заключении договоров с предприятиями о подготовке и переподготовке специалистов;
- контроле за повышением квалификации преподавательского состава факультета;
- обжаловании, в установленном порядке, приказов, распоряжений и других организационно-распорядительных актов администрации университета.

6 Ответственность

Ответственность факультета реализуется через ответственность работников факультета: декана, руководителей структурных подразделений, и.о. заместителей декана, методистов и т.д, при этом ответственность каждого работника строго индивидуальна в зависимости от возложенных на него должностных обязанностей.

Декан несёт персональную ответственность:

- за работу факультета в целом;
- за состояние трудовой дисциплины;
- за подбор и расстановку руководящих и педагогических кадров;
- за качество подготовки выпускников;
- за эффективное использование, по целевому назначению, имущества университета;
- за выполнение своих функций и обязанностей.

Ответственность и права руководителей структурных подразделений и других работников определяется должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности Приложения 2.

7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

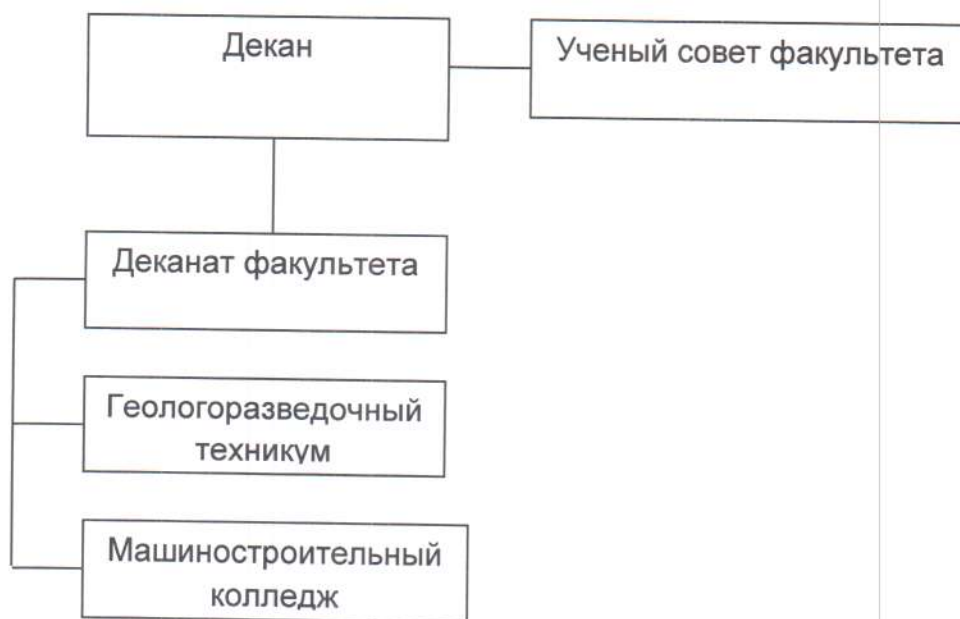
Для организации работы по основным направлениям деятельности факультет взаимодействует со следующими службами и подразделениями

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую	
	Факультет получает	Факультет предоставляет
Ректор	Приказы, распоряжения, информацию к сведению, утвержденные и согласованные документы	Информацию по запросам, документы на утверждение и согласование

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую	
	Факультет получает	Факультет предоставляет
Проректор по учебной работе	<ul style="list-style-type: none"> - распоряжения, приказы, запросы, задания; - утверждённые учебные планы по специальностям СПО; - утвержденные календарные учебные графики; - утвержденные и согласованные документы 	<ul style="list-style-type: none"> - информацию по запросам; - выполненные задания; - проекты учебных планов; - проекты календарных учебных графиков
Общий отдел	<ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных и организационно-распорядительных документов, в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию; - копии приказов, распоряжений по общим вопросам, личному составу и движению контингента студентов; - информацию от других учебных подразделений университета 	<ul style="list-style-type: none"> - почтовую корреспонденцию; - согласованные проекты приказов; - информацию для других подразделений университета
Управление по работе с персоналом и обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> - копии должностных инструкции сотрудников; - копии приказов о предоставлении ежегодных отпусков; - выписки из приказов; - стандарты и положения, касающиеся организации процесса управления персоналом - сведения о сроках и условиях оформления трудовых договоров работников факультета; - сведения об изменениях графиков работы университета 	<ul style="list-style-type: none"> - должностные инструкции сотрудников; - графики ежегодных отпусков; - проекты приказов и распоряжений по личному составу и движению контингента студентов; - шаблоны стандартов и положений

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую	
	Факультет получает	Факультет предоставляет
Учебно-методическое управление	<ul style="list-style-type: none"> - электронные ведомости промежуточных аттестаций; - копии нормативных и организационно-распорядительных документов 	<ul style="list-style-type: none"> - служебные записки; - статистические данные; - проекты учебных планов; - отчеты по результатам промежуточных аттестаций; - информацию по реализуемым образовательным программам
Проректоры по направлениям деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Распоряжения, запросы, задания 	<ul style="list-style-type: none"> - сведения по распоряжениям и запросам, выполненные задания
Управление научной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных и организационно-распорядительных документов 	<ul style="list-style-type: none"> - данные о публикационной активности сотрудников
Юридическая служба	<ul style="list-style-type: none"> - консультации по возникающим вопросам; - согласованные должностные инструкции, договоры 	<ul style="list-style-type: none"> - необходимые сведения по возникающим вопросам
Режимно-секретный отдел	<ul style="list-style-type: none"> - новые печати; - бланки для студентов, которые проходят практику на режимных предприятиях 	<ul style="list-style-type: none"> - печати на замену; - сведения о студентах, которые проходят практику на режимных предприятиях
Второй отдел	<ul style="list-style-type: none"> - материалы, необходимые для работы с военкоматом 	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о работе с военкоматом, военнообязанными
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	<ul style="list-style-type: none"> - штатное расписание; - сведения о закупках, сметах 	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о вновь принимаемых сотрудниках на работу; - сведения о расходах / доходах
Издательство	<ul style="list-style-type: none"> - печатную продукцию. 	<ul style="list-style-type: none"> - заявку на печатную продукцию
Центр карьеры	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о предприятиях, предоставляющих места практик для студентов; - информацию о предприятиях, предоставляющие места для трудоустройства; - приложения и дипломы 	<ul style="list-style-type: none"> - приказы о прохождении практик студентами; - договоры с предприятиями; - информацию о трудоустройстве студентов; - копии приложения к дипломам
Научно-техническая библиотека	<ul style="list-style-type: none"> - литературу по реализуемым направлениям; - электронные ресурсы 	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о литературе по реализуемым направлениям; - информацию о списании и поступлении литературы.

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую	
	Факультет получает	Факультет предоставляет
Управление по молодежной политике	<ul style="list-style-type: none"> - информацию о проводимых мероприятиях 	<ul style="list-style-type: none"> - план по воспитательной работе на учебный год; - запрашиваемую информацию; - отчеты по воспитательной работе за отчетный период
Профком студентов	<ul style="list-style-type: none"> - информацию о мерах поощрения студентов; - информацию о проводимых мероприятиях 	<ul style="list-style-type: none"> - сведения на поощрение студентов
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - требования к СМК 	<ul style="list-style-type: none"> - предложения по улучшению деятельности
Руководители подразделений	<ul style="list-style-type: none"> - информацию для формирования отчетов; - ответы по письмам, запросам, заявлениям 	<ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности факультета; - распоряжения декана; - письма, заявления, запросы для подготовки ответов

**Приложение 1 Структура факультета среднего профессионального образования
(обязательное)**

**Приложение 2 Матрица ответственности факультета среднего профессионального образования
(обязательное)**

Функции (по разделу 4)	Декан	Руководители структурных подразделений факультета	Преподавательский состав	Специалист по УМР
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования	Р, О, И	У, И	У, И	У, И
Организация учебного процесса и создание условий, необходимых обучающимся, для освоения образовательных программ	Р, И	О, У, И	У, И	У, И
Проведение инновационной деятельности, направленной на коммерциализацию научных разработок факультета, повышение их востребованности и конкурентоспособности	Р, И	У, И	И	И
Проведение фундаментальных, прикладных исследований по договорам и контрактам, заключенным с предприятиями и организациями всех форм собственности, а также с физическими лицами	Р, И	У, И	У, И	И
Реализация программы профессионального обучения программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих в соответствии с нормативными требованиями, согласно установленному в Университете порядку.	Р, О, И	У, И	У, И	И

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);





О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);


И – получает информацию.

**Приложение 3 Лист согласования Положения о факультете среднего профессионального образования
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	21.10.22г.	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	25.10.22	
Начальник юридической службы	О.Л. Пенизева	20.10.22г.	
Зам. начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	17.10.22г.	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Декан факультета СПО	Н.Д. Пельменёва	10.11.22	
--	-----------------	----------	---

**Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о факультете среднего
профессионального образования
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

ВЫПИСКА

(протокол заседания № 7 от 25.11.2022)

Присутствовало: 32 из 46 членов совета.

Докладчик: Пельменёва Наталья Дмитриевна, декан факультета СПО

ВОПРОС:

6.7. Об утверждении Положения о факультете среднего профессионального образования

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить Положение о факультете среднего профессионального образования.

Голосовали: 32 чел

«За» – 32

«Против» – 0

«Воздержались» - 0

Решение принято единогласно

Форма голосования: открытое

Ученый секретарь Ученого совета



О.С. Артемова