

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение об институте лингвистики и
межкультурной коммуникации**

Содержание

1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения	3
2.1	Создание, реорганизация и ликвидация института лингвистики и межкультурной коммуникации	4
2.2	Руководство институтом лингвистики и межкультурной коммуникации	4
2.3	Структура института лингвистики и межкультурной коммуникации.....	7
3	Основные задачи	7
4	Функции	8
5	Права	8
6	Ответственность	9
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями	9
	Приложение 1 Структура института лингвистики и межкультурной коммуникации	12
	Приложение 2 Матрица ответственности института лингвистики и межкультурной коммуникации	13
	Приложение 3 Лист согласования Положения об институте лингвистики и межкультурной коммуникации	15
	Приложение 4 Лист ознакомления с Положением об институте лингвистики и межкультурной коммуникации	16



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИРНТУ
(должность)

(подпись)

М.В. Корняков
(расшифровка подписи)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение об Институте лингвистики
и межкультурной коммуникации

Введено взамен Положения от «04» октября 2017 г.

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Минобрнауки России от 23 июля 2015 года №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2018 года № 1203.

СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010-2019 Общие требования к содержанию оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

Настоящее положение распространяется на деятельность института лингвистики и межкультурной коммуникации и устанавливает структуру, функции, права, обязанности и ответственность структурного подразделения организации, его руководителя, коллегиального органа управления, взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

Институт лингвистики и межкультурной коммуникации осуществляет образовательную, научно - исследовательскую, научно-производственную и иную деятельность на основе:

- федеральных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность (лицензионных и аккредитационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов, приказов Министерства образования и науки и других документов);

- Устава университета;

- решений Ученого совета университета;
- решений Ученого совета института;
- приказов ректора;
- документов о научно-исследовательской деятельности университета;
- нормативных документов, регламентирующих отдельные стороны и механизмы деятельности и утвержденных Ученым советом университета;
- настоящего Положения.

Основные направления развития образовательной деятельности и научных исследований определяются приоритетными направлениями развития системы образования РФ, науки, техники и технологии РФ, федеральными и региональными целевыми программами, целевыми программами и программами развития университета, решениями Ученого совета университета и приказами ректора.

Институт лингвистики и межкультурной коммуникации может осуществлять деятельность по иным направлениям в соответствии с Законодательством РФ.

2.1 Создание, реорганизация и ликвидация института лингвистики и межкультурной коммуникации

Институт лингвистики и межкультурной коммуникации создан на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «ИРНТУ» № 413-О от 11 сентября 2017 года.

Институт лингвистики и межкультурной коммуникации создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с решением Учёного совета университета.

2.2 Руководство институтом лингвистики и межкультурной коммуникации

2.2.1 Непосредственное руководство деятельностью института лингвистики и межкультурной коммуникации осуществляет директор, который подчиняется проректору по учебной работе и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ИРНТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ и настоящим Положением. Директор института перед приемом на должность проходит конкурсный отбор в установленном законодательством РФ порядке.

Основные функции и обязанности директора отражаются в должностной инструкции.

2.2.2 В аппарат управления институтом также входят заместители директора. Функции заместителя могут определяться:

- по курируемым направлениям обучения;
- по курируемому кругу вопросов.

Заместителям директора, исполняющим обязанности не на штатной основе, устанавливается надбавка, размер которой определяется по согласованию с финансовым управлением университета и утверждается ректором университета.

Заместители директора института курируют вопросы учебной, научной, методической, международной деятельности, а также воспитательной и социальной работы института. Численность заместителей директора определяется штатным расписанием института и может изменяться по представлению директора.

Основные функции и обязанности заместителей директора/декана отражаются в должностных инструкциях.

2.2.3 Коллегиальным органом управления, который осуществляет общее руководство институтом лингвистики и межкультурной коммуникации является его Ученый совет.

2.2.3.1 Основной задачей Ученого совета института лингвистики и межкультурной коммуникации является консолидация усилий всего коллектива для реализации основных направлений деятельности университета по обеспечению высокого качества подготовки выпускников на основе объединения глубокой теоретической подготовки с практической реализацией полученных знаний, дальнейшему развитию научных исследований и проведению воспитательной работы среди обучающихся.

2.2.3.2 В состав Ученого совета института лингвистики и межкультурной коммуникации входят по должности: директор, заместители директора, заведующие кафедрами, входящих в состав института.

2.2.3.3 Избираемая часть Ученого совета института состоит из представителей входящих в его состав кафедр. Представители от кафедр в Ученый совет института избираются на собраниях научно-педагогических работников кафедр и считаются избранными, если за них проголосовало более 50% присутствующих. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует более 2/3 от штатного состава научно-педагогических работников кафедры. Выборная часть совета института избирается сроком на 5 лет и утверждается приказом ректора университета.

2.2.3.4 Регламент по переизбранию Ученого совета института принимается действующим составом Ученого совета и утверждается директором.

2.2.3.5 Досрочные перевыборы Ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае не утверждения отчета директора института Ученым советом университета или по другим обстоятельствам, определенным решением Ученого совета Университета или освобождения директора от должности по собственному желанию или по другим обстоятельствам.

2.2.3.6 В случае увольнения члена Ученого совета института, если он являлся сотрудником университета, его дальнейшее пребывание в составе Ученого совета прекращается.

2.2.3.7 Инициатива по отзыву, замене или введению нового члена Ученого совета института осуществляется по требованию не менее 50 % членов структурного подразделения, представителем которого он являлся, или по представлению директора института. Изменения в составе Ученого совета института принимаются конференцией трудового коллектива в том же порядке.

2.2.3.8 Председателем Ученого совета института лингвистики и межкультурной коммуникации является директор. Заместитель председателя и ученый секретарь избираются на первом заседании Ученого совета открытым голосованием. В случае отсутствия председателя Ученого совета, его полномочия осуществляет заместитель председателя Ученого совета.

2.2.3.9 Регламент проведения конференции и норма представительства трудового коллектива института по выбору нового состава Ученого совета принимаются действующим составом Ученого совета института и утверждаются директором.

2.2.3.10 Для решения вопросов конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, вводится представитель первичной профсоюзной организации работников на основании официального письма первичной профсоюзной организации или по решению первичной профсоюзной организации. Функции представителя первичной профсоюзной организации при разрешении вопросов конкурсного отбора возлагаются на одного из членов Ученого совета.

2.2.3.11 Ученый совет института:

- обсуждает планы учебной, воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской, производственной и других видов деятельности;
- обсуждает план повышения квалификации научно-педагогического состава и план финансово-экономического развития института;
- рассматривает проекты образовательных программ и учебных планов;
- рассматривает и вносит на утверждение ректору перспективные и рабочие учебные планы подготовки бакалавров, специалистов и магистров;

ИРНТУ	Положение об институте лингвистики и межкультурной коммуникации	Положение - 2020
<ul style="list-style-type: none"> - рассматривает программы дисциплин и вносит их на утверждение директору; - рассматривает и решает вопросы организации учебного процесса; - рассматривает и утверждает планы и отчеты студентов, обучающихся по программе профессиональной переподготовки; - рассматривает дополнительные образовательные программы всех видов и программы дополнительных дисциплин, разработанные кафедрами и подразделениями института; - обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы обучающихся; - заслушивает наиболее важные результаты научно-исследовательских и научно-производственных работ, выполняемых кафедрами института; - обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру из числа НПР института; - утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы их аттестации; - рассматривает кандидатуры работников к предоставлению отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук на основании заключений соответствующих кафедр; - рассматривает кандидатуры для перевода на должности научных сотрудников, осуществляющих подготовку кандидатских и докторских диссертаций на основании заключений соответствующих кафедр; - рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента в установленном порядке; - рассматривает вопросы сотрудничества и взаимодействия с учебными заведениями, предприятиями и учреждениями, отраслевыми НИИ и Институтами РАН; - обсуждает отчеты директора об учебно-методической, научной, финансово-экономической и воспитательной работе в институте; - заслушивает полугодовой и годовой отчеты директора о расходовании внебюджетных средств института; - заслушивает отчеты заведующих кафедрами и других должностных лиц института о формах, методах и направлениях деятельности подразделений института, а также по другим вопросам; - рассматривает и предлагает Ученому совету университета кандидатуры на избрание директора института и заведующих кафедрами; - проводит конкурсный отбор ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов и профессоров на замещение вакантных должностей преподавательского состава в соответствии с установленным порядком; - выходит с инициативой к ректору университета о реорганизации и переименовании института и входящих в него кафедр; - выходит с инициативой в Ученый совет университета об участии института в федеральных и международных научных, образовательных и общественных организациях, объединениях и ассоциациях; - рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института, не отнесенные к компетенции ректора, Ученого совета университета и директора института; - принимает решения по указанным выше вопросам. <p>2.2.3.12 Работа Ученого совета института проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы Ученого совета утверждается ректором университета после рассмотрения его Ученым советом института.</p> <p>2.2.3.13 Решения Ученого совета института по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы института и при обсуждении вопросов о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием большинством голосов. При проведении конкурсного отбора претендентов перед замещением по контракту должностей научно-</p>		

педагогического состава решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

Заседание Ученого совета института считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, избранного в установленном порядке.

Заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем Ученого совета института. В отсутствие председателя совета заседание проводит его заместитель.

2.2.3.14 Решения Ученого совета института вступают в силу после их утверждения директором института (который издает распоряжения по конкретным вопросам), а в необходимых случаях - после приказа ректора.

2.2.3.15 Председатель Ученого совета института организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов Ученого совета о выполнении принятых решений.

2.2.3.16 Решение Ученого совета института может быть отменено Ученым советом университета, а также решением самого Ученого совета института.

2.3 Структура института лингвистики и межкультурной коммуникации

2.3.1 Институт лингвистики и межкультурной коммуникации является учебно-научным и административным подразделением ИРНITU и представляет собой объединение коллективов невыпускающих кафедр и «Бюро переводов»:

- кафедры иностранных языков № 1;
- кафедры иностранных языков № 2.

2.3.2 Структура и штатное расписание института лингвистики и межкультурной коммуникации утверждаются ректором университета.

2.3.3 На сотрудников института лингвистики и межкультурной коммуникации распространяется действующая система оплаты труда в ИРНITU, в соответствии с действующим положением об оплате труда.

3.3.4 Схема организационной структуры института лингвистики и межкультурной коммуникации приведена в Приложении 1.

3 Основные задачи

Основными задачами института лингвистики и межкультурной коммуникации, в лице его органов управления (директор, дирекция, ученый совет института), являются:

- управление деятельностью кафедр, входящих в его состав, по реализации образовательных программ высшего образования, дополнительным профессиональным программам в соответствии с лицензией Университета;
- организация работы кафедр по оформлению документов для лицензирования новых образовательных программ;
- организация разработки и представление к изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям;
- проведение систематического контроля учебного процесса, реализуемого кафедрами института;
- координация деятельности входящих в его состав кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, по переподготовке и повышению квалификации специалистов;
- организация работы подразделений по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований и работ, а также комплексных исследований и разработки технологий для бизнеса, науки, образования, производства и других направлений деятельности;
- организация разработки и реализации инновационных проектов;

- проведение экспертизы сторонних инвестиционных проектов, в том числе по заказам отечественных и зарубежных предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления при взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета;

- организация дистанционного и сетевого обучения;

- организация работы по установлению и укреплению многосторонних связей с образовательными и научными организациями, организациями гос. власти с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов, включая филиалы, интегрированные центры с базовыми предприятиями, учебно-производственные и научные студенческие лаборатории, консалтинговые фирмы и другими;

- организация и проведение воспитательной работы и координация общественно-полезной деятельности студентов и сотрудников;

- осуществление международной деятельности в области подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок;

- ведение маркетинговой деятельности в области образования, науки, техники и технологий на отечественных и зарубежных рынках;

- привлечение средств в университет.

4 Функции

Основными функциями института лингвистики и межкультурной коммуникации в лице его органов управления (директор, дирекция, ученый совет института), являются:

- реализация образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки прикладного и академического бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре и докторантуре;

- организация учебного процесса и создание условий, необходимых обучающимся для освоения образовательных программ;

- проведение фундаментальных, прикладных исследований по договорам и контрактам, заключенным с предприятиями и организациями всех форм собственности, а также с физическими лицами;

- проведение инновационной деятельности, направленной на коммерциализацию научных разработок института, повышение их востребованности и конкурентоспособности;

- осуществление профессиональной переподготовки и повышение квалификации специалистов и руководящих работников в соответствии с нормативными требованиями, согласно установленному в университете порядку.

5 Права

Права института лингвистики и межкультурной коммуникации, реализуемые его органами управления (директор, дирекция, ученый совет института), заключаются в:

- формировании выборных органов управления институтом;

- осуществлении всех видов, форм и уровней образовательной и научной деятельности, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу ИРНТУ и внутривузовским нормативным актам;

- образовании на общественных началах ассоциаций, советов и других организованных форм, объединяющих выпускников института, специалистов по функциональному или профессиональному признаку с целью обеспечения подготовки выпускников высокого уровня;

- осуществлении финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности в пределах, установленных действующими в ИРНТУ внутривузовскими нормативными актами;

- разработке содержания рабочих учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий для последующего утверждения;
- согласовании индивидуальных планов работы заведующих кафедрами и преподавателей института;
- контроле за выполнением графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами института;
- контроле за соблюдением студентами института правил внутреннего распорядка;
- представлении студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, внесение предложений руководству университета о наложении взыскания на студентов;
- установлении отдельным студентам индивидуальных графиков обучения по программе профессиональной переподготовки;
- контроле за повышением квалификации научно-педагогических работников института;
- обжаловании, в установленном порядке, приказов, распоряжений и других организационно-распорядительных актов администрации университета;
- требовании и получении фондов на приобретение материальных ресурсов в пределах установленного финансирования.

6 Ответственность

Ответственность и права директора, заместителей директора и других работников института строго индивидуальны в зависимости от возложенных на них должностных обязанностей и определяются должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности Приложения 2.

7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

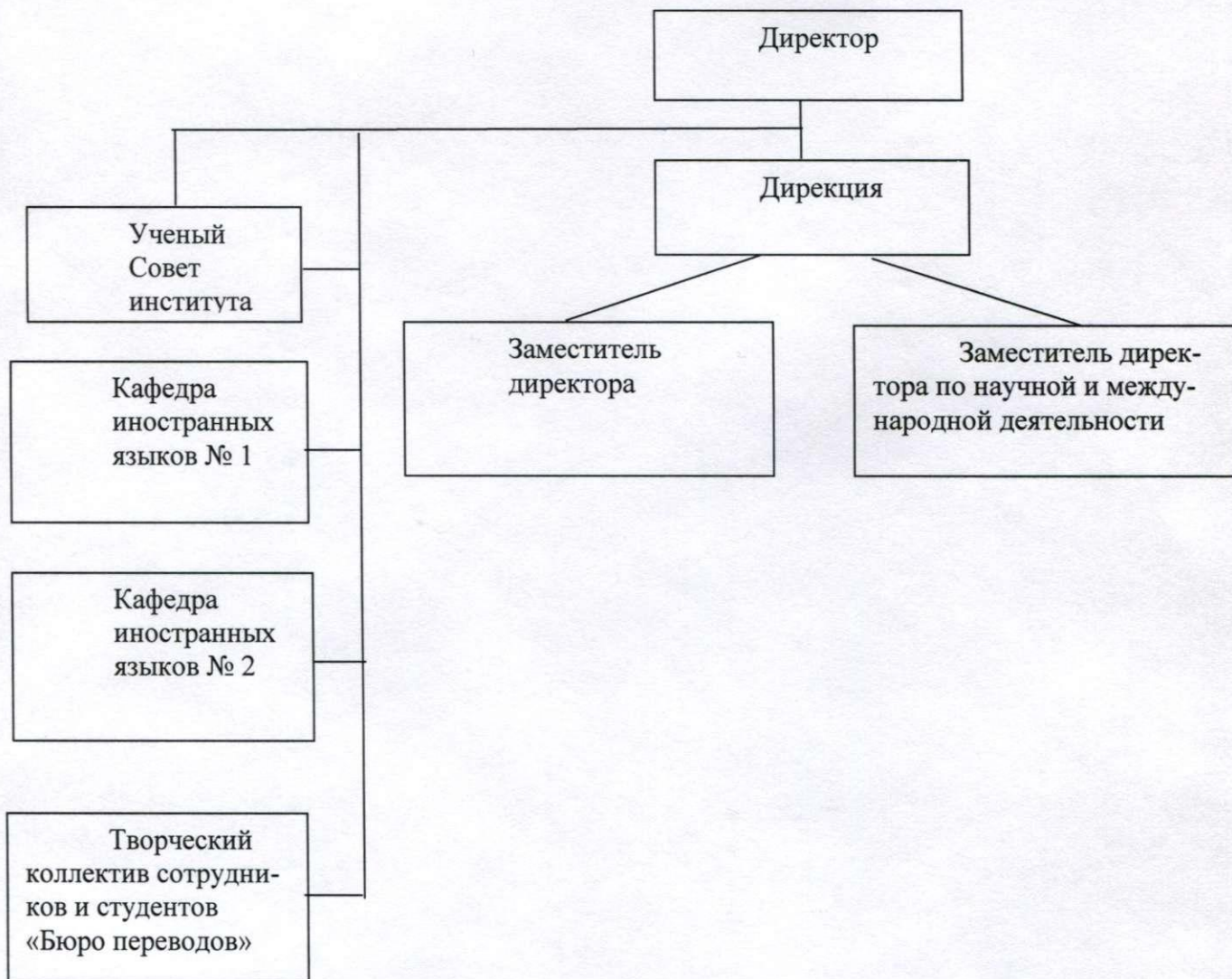
Для организации работы по основным направлениям деятельности институт лингвистики и межкультурной коммуникации взаимодействует со следующими службами и подразделениями:

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую	
	Институт получает	Институт предоставляет
Ректор, проректора по направлениям деятельности	- Приказы, распоряжения для выполнения.	Отчеты о выполненной работе, информация по запросам.
Общий отдел	-Копии нормативных и организационно-распорядительных документов, в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию; - копии приказов, распоряжений по общим вопросам, личному составу и движению контингента студентов; - информацию от других учебных подразделений университета.	- Почтовую корреспонденцию; - информацию для других учебных подразделений университета.
Управление по работе с персоналом и обучающимися	- Копии должностных инструкций сотрудников; - копии приказов о проведении выборов в институте; -копии приказов о предоставлении ежегодных отпусков; -материалы для проведения конкурсного отбора ППС; - сведения о сроках и условиях оформления трудовых договоров работников института; - утвержденные графики отпусков; - сведения об изменениях графиков работы университета.	- Должностные инструкции сотрудников; - выписки из протоколов заседаний кафедр и ученого совета института об избрании преподавателей по конкурсу; - графики ежегодных отпусков; - проекты приказов и распоряжений по личному составу и движению контингента студентов; -справки об обучении установленного образца; - учебные карточки отчисленных студентов; - выписки из протоколов заседаний ученого совета института о конкурсных делах НПР; - предложения по графику отпусков.
Учебно-методическое управление	-Ежегодные утверждённые рабочие учебные планы по направлениям подготовки; - утверждённые учебные планы по направлениям подготовки; -согласованные расписания учебных занятий, промежуточных и итоговых аттестаций; - результаты расчёта учебной нагрузки кафедр.	- Проекты учебных планов; - служебные записки; - статистические данные; -информацию по реализуемым образовательным программам; - расписание экзаменов; - зачётные и экзаменационные ведомости; - отчётная документация по итогам промежуточных аттестаций и по движению численности обучающихся.
Управление информационных систем и технологий	-Логины и пароли для доступа к информационным ресурсам университета, почте, интернету.	-Заявки на ремонт и обслуживание вычислительной техники; -заявки на расходные материалы к периферийному оборудованию; - заявки на приобретение и обновление программного обеспечения.
Бухгалтерия	-Ведения о начисляемой заработной плате сотрудников института; - сведения об оплате за обучение студентов, обучающихся на коммерческой основе.	- Заявки на материально-техническое обеспечение; - список студентов, нуждающихся в государственной социальной помощи.

ИРНТУ	Положение об институте лингвистики и межкультурной коммуникации	Положение - 2020
-------	---	------------------

Управление научной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Контрольные параметры выполнения научной деятельности кафедрами института; - информация о проводимых конкурсах, грантах, конференциях и т.п.; - подтверждение рейтинговых показателей научной деятельности НПР. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчетные показатели о выполняемой научной деятельности института; - предложения по организации и проведению научных мероприятий.
Проректор по международной деятельности	Инструктивные материалы по работе с иностранными студентами.	<ul style="list-style-type: none"> - Предложения по организации мероприятий с зарубежными партнерами; - информацию об успеваемости иностранных студентов.
Проректор по административно-хозяйственной деятельности и режиму	Сведения о плановом ремонте и обслуживании аудиторного фонда института.	<ul style="list-style-type: none"> - Заявки на ремонт помещений аудиторного фонда института; - заявки на транспортное обслуживание.
Управление по воспитательной и культурно-массовой работе	Документы, регламентирующие воспитательную работу со студентами.	<ul style="list-style-type: none"> - План по воспитательной работе института на учебный год; - отчёт по воспитательной работе института за отчётный период.
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Стандарты и положения университета, планы внутренних и внешних аудитов и проверок СМК, консультации по вопросам организации и функционирования СМК.	Планы корректирующих действий, предложения по улучшению деятельности, сведения по запросам.
Кафедры	<ul style="list-style-type: none"> - Заполненный шаблон проекта приказа на все виды практик; - представление на дипломное проектирование; - график защит дипломных проектов; - план по воспитательной работе кафедры на учебный год; - информацию о работе кураторов; - информацию о корректировке учебного расписания в нештатных ситуациях; - заполненные зачётные и экзаменационные ведомости и листы по итогам промежуточной аттестации; - информацию, необходимую для организации всех видов практик; - документы после защиты дипломного проекта в соответствии с требованиями. 	<ul style="list-style-type: none"> - Копии приказов по основной деятельности университета; - документы, регламентирующие учебный процесс в соответствии с графиком учебного процесса; - документы, регламентирующие учебно-воспитательную работу со студентами; - зачётные и экзаменационные ведомости и листы по итогам промежуточной аттестации.

Приложение 1 Структура института лингвистики и межкультурной коммуникации



Приложение 2 Матрица ответственности института лингвистики и межкультурной коммуникации

Функции (по разделу 4)	Директор	Заместитель директора	Специалист по УМП	Учебный мастер	Лаборант
Реализация образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки прикладного и академического бакалавра, магистратуры.	Р, О, И	У, И	У, И	У, И	У, И
Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре и докторантуре.	Р, О, И	У, И	У, И	У, И	У, И
Организация учебного процесса и создание условий, необходимых обучающимся, для освоения образовательных программ.	Р, И	О, У, И	У, И	У, И	У, И
Проведение фундаментальных, прикладных исследований по договорам и контрактам, заключенным с предприятиями и организациями всех форм собственности, а также с физическими лицами.	Р, И	И	И	И	У, И
Осуществление профессиональной переподготовки и повышение квалификации специалистов и руководящих работников в соответствии с нормативными требованиями, согласно установленному в университете порядку.	Р, О	У, И	У, И	У, И	И

Реализация программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих в соответствии с нормативными требованиями, согласно установленному в Университете порядку

Р, О, И

У, И

У, И

У, И

И

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);


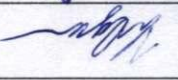

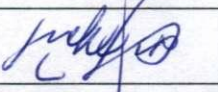

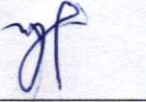
У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.


Приложение 3 Лист согласования Положения об институте лингвистики и меж-
культурной коммуникации

ИРНИТУ	Положение об институте лингвистики и межкультурной коммуникации	Положение - 2020
--------	---	------------------

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	25.11.20	
Начальник учебного-методического управления	К.А. Однокоурцев	24.11.20	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учёта и аудита	Н.Б. Максимова	23.11.20	
✓ Руководитель юридической службы	О.Л. Ленизова	20.11.20	
Начальник управления по работе с персоналом и обучению	Т.Ю. Гурюченко	19.11.20	
Начальник отдела мониторинга и качества образования	В.В. Надршин	18.11.20	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку:	Директор института лингвистики и межкультурной коммуникации	О.А. Колмакова	17.11.20	
------------------------------	---	----------------	----------	---