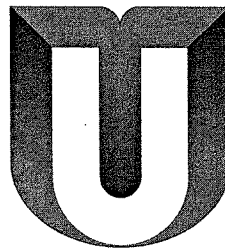


Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об институте заочно-вечернего обучения

Содержание

1	Нормативные ссылки	3
2	Термины, определения и сокращения.....	3
3	Общие положения.....	4
3.1	Создание, реорганизация и ликвидация института заочно-вечернего обучения	5
3.2	Руководство института заочно-вечернего обучения.....	5
3.3	Структура института заочно-вечернего обучения	6
4	Основные задачи.....	6
5	Функции	6
6	Права.....	7
7	Ответственность	7
8	Взаимодействия и связи с другими подразделениями	8
Приложение 1 Структура института заочно-вечернего обучения		10
Приложение 2 Матрица ответственности института заочно-вечернего обучения.....		11
Приложение 3 Лист согласования Положения об институте заочно-вечернего обучения...		12
Приложение 4 Лист ознакомления с Положением об институте заочно-вечернего обучения		13

ИРНИТУ

Положение об институте заочно-вечернего обучения

Положение - 2017

УТВЕРЖДЕНО



(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

06.03.2018

(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об институте заочно-вечернего обучения

Введено впервые

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ с изменениями в редакции от 29 июля 2017 года.

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Минобрнауки России от 23 июля 2015 года № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 10 апреля 2017 года № 323

СТО 002-2017 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

СТО 010-2014 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Термины, определения и сокращения

2.1 В настоящем положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

Институт заочно-вечернего обучения – это структурное подразделение ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», которое имеет обособленные, четко определенные функции, отличные от функций других структурных подразделений ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» и входит, как организационно-структурная обособленная от других подразделений часть университета, в его структуру.

Подразделение – структурный элемент организации (управление, отдел, служба, и т.п.), официально выделенный орган управления частью организации с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью за выполнение возложенных на него задач.

Положение об институте заочно-вечернего обучения — локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус, структуру, функции, права, обязанности и ответственность структурного подразделения организации, его руководителя, коллегиального органа управления.

Стандарт организации (СТО), стандарт – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

Структурное подразделение – это подразделение, которое имеет обособленные, четко определенные функции в бизнес-процессе, отличные от функций других подразделений и входит, как организационно обособленная от других подразделений часть предприятия, в его структуру или в структуру подразделения предприятия.

Ученый совет института – коллегиальный орган управления института, осуществляющий общее руководство институтом.

2.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРНИТУ- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Иркутский национальный исследовательский технический университет;

ОМК – отдел менеджмента качества;

СМК – система менеджмента качества;

ПП – положение о подразделении;

СТО – стандарт организации;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

3 Общие положения

Настоящее положение распространяется на деятельность института заочно-вечернего обучения и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

Институт заочно-вечернего обучения осуществляет образовательную, научно – методическую и иную деятельность на основе:

- федеральных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность (лицензионных и аккредитационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов, приказов Министерства образования и науки и др. документов);

- Устава университета;

- решений Ученого совета университета;

- решений Ученого совета института;

- приказов ректора;

- настоящего Положения;

- нормативных документов, регламентирующих отдельные стороны и механизмы деятельности и утвержденных Ученым советом университета, а также решениями Ученого совета института.

Основные направления развития образовательной деятельности и научных исследований определяются приоритетными направлениями развития системы образования РФ, науки, техники и технологии РФ, федеральными и региональными целевыми программами, целевыми программами и программами развития университета, решениями Ученого совета университета и приказами ректора.

3.1 Создание, реорганизация и ликвидация института заочно-вечернего обучения

Институт заочно-вечернего обучения создан на основании приказа ректора № 413-0 от 11.09.2017 г.

Институт заочно-вечернего обучения может быть ликвидирован или реорганизован в соответствии с порядком, установленным Уставом ИРНИТУ.

3.2 Руководство института заочно-вечернего обучения

3.2.1 Непосредственное руководство деятельностью института заочно-вечернего обучения осуществляет директор, который подчиняется ректору университета и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств (конкретные приказы, распоряжения, инструктивные письма), приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением. Претендент (кандидат) на должность директора института перед приемом на должность проходит конкурсный отбор в установленном законодательством РФ порядке.

Основные функции и обязанности директора отражаются в должностной инструкции.

3.2.2 В аппарат управления институтом также входят заместители директора. Функции заместителя могут определяться:

- по курируемым направлениям обучения;
- по курируемому кругу вопросов.

3.2.3 Коллегиальным органом управления, который осуществляет общее руководство института заочно-вечернего обучения, является его Ученый совет института.

3.2.3.1 Основной задачей Ученого совета института заочно-вечернего обучения является консолидация усилий всего коллектива для реализации основных направлений деятельности университета по обеспечению высокого качества подготовки выпускников на основе объединения глубокой теоретической подготовки с практической реализацией полученных знаний, дальнейшему развитию научных исследований и проведению воспитательной работы среди студентов.

3.2.3.2 Ученый совет Института заочно-вечернего обучения избирается (за исключением директора института, его заместителей, начальников подразделений института) общими собраниями членов Ученых советов институтов Университета, проводящих подготовку студентов по заочной форме обучения. Число избираемых членов Ученого совета Института заочно-вечернего обучения устанавливается по одному представителю от общего числа институтов Университета, проводящих подготовку студентов по заочной форме обучения.

3.2.3.3 Деятельность Ученого совета Института заочно-вечернего обучения регламентируется Положением об ученом совете Института заочно-вечернего обучения.

3.3 Структура института заочно-вечернего обучения

3.3.1 Институт заочно-вечернего обучения является учебным и административным подразделением ИРНИТУ.

3.3.2 Структура и штатное расписание института заочно-вечернего обучения утверждаются ректором университета.

3.3.3 На сотрудников института заочно-вечернего обучения распространяется действующая система оплаты труда, в соответствии с действующим положением об оплате труда.

3.3.4 Схема организационной структуры института заочно-вечернего обучения приведена в Приложении 1.

4 Основные задачи

Основными задачами института заочно-вечернего обучения являются:

- координация деятельности кафедр, лабораторий, отделов и других подразделений Университета, по реализации образовательных программ высшего образования, дополнительным профессиональным программам в соответствии с лицензией Университета;
- координация разработки и представление к изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям для студентов заочной и очно-заочной формам обучения;
- проведение систематического контроля учебного процесса, реализуемого кафедрами университета;
- организация и проведение воспитательной работы и координация общественно-полезной деятельности студентов и сотрудников;
- осуществление международной деятельности в области подготовки кадров;
- привлечение средств в университет.

5 Функции

Основными функциями института заочно-вечернего обучения являются:

- реализация образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета по заочной и очно-заочной формам обучения;
- организация учебного процесса и создание условий, необходимых обучающимся для освоения образовательных программ;
- проведение инновационной деятельности, направленной на повышение качества подготовки студентов, их востребованности и конкурентоспособности;
- осуществление профессиональной переподготовки и повышение квалификации специалистов и руководящих работников в соответствии с нормативными требованиями, согласно установленному в университете порядку;
- организация реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, согласно установленному в Университете порядку.

6 Права

Права института заочно-вечернего обучения заключаются в:

- формировании выборных органов управления институтом;
- осуществлении всех видов, форм и уровней образовательной и научной деятельности, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу ИРНИТУ и внутривузовским нормативным актам;
- образовании на общественных началах ассоциаций, советов и других организованных форм, объединяющих выпускников института, специалистов по функциональному или профессиональному признаку с целью обеспечения подготовки выпускников высокого уровня;
- участии при разработке содержания рабочих учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий для последующего утверждения;
- контроле за выполнением графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами института;
- допуске студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- контроле за соблюдением студентами института правил внутреннего распорядка;
- представлении студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, внесение предложений руководству университета о наложении взыскания на студентов;
- установлении отдельным студентам индивидуальных графиков обучения;
- контроле за повышением квалификации состава института;
- обжаловании, в установленном порядке, приказов, распоряжений и других организационно-распорядительных актов администрации университета.

7 Ответственность

Ответственность института реализуется через ответственность работников института: директора, заместителей директора, специалистов по учебно-методической работе и т.д. при этом ответственность каждого работника строго индивидуальна в зависимости от возложенных на него должностных обязанностей.

Директор несёт персональную ответственность:

- за работу института в целом;
- за состояние трудовой дисциплины;
- за подбор и расстановку кадрового состава института;
- за качество подготовки выпускников;
- за эффективное использование, по целевому назначению, имущества университета;
- за выполнение своих функций и обязанностей.

Ответственность и права работников определяется должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности Приложения 2.

8 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Для организации работы по основным направлениям деятельности институт взаимодействует со следующими службами и подразделениями:

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую	
	Институт получает	Институт предоставляет
Ректор ИРНТУ	- приказы, распоряжения, запросы.	- сведения и распоряжения по запросам
Общий отдел	- копии нормативных и организационно-распорядительных документов, в соответствии со списком рассылки, почтовая корреспонденция; - копии приказов, распоряжений по общим вопросам, личному составу и движению контингента студентов - корреспонденцию	- почтовую корреспонденцию - проекты приказов и распоряжений
Управление персоналом	- копии должностных инструкции сотрудников; - копии приказов о проведении выборов в институте; - копии приказов о предоставлении ежегодных отпусков	- должностные инструкции сотрудников; - графики ежегодных отпусков; - проекты приказов и распоряжений по личному составу и движению контингента студентов; - справки об обучении установленного образца - учебные карточки отчисленных студентов
Отдел практики и содействия трудоустройству выпускников	- шаблоны для ВПО	- статистические данные о выпускниках; - приложения к диплому в электронном виде
Учебно-методическое управление	- утверждённые рабочие учебные планы по направлениям подготовки; - согласованные расписания учебных занятий, промежуточных и итоговых аттестаций; - результаты расчёта учебной нагрузки кафедр	- проекты учебных планов; - служебные записки; - статистические данные; - информацию по реализуемым образовательным программам; - проекты приказов о переводе студентов на следующий курс; - расписание экзаменов; - зачетные и экзаменационные ведомости; - отчетная документация по итогам промежуточной аттестаций и по движению численности студентов;
Управление информатизации	- формирование отчетов по базе данных «Деканат», облегчающих работу с контингентом студентов - логины и пароли для доступа к информационным ресурсам университета, почте, Интернету	- план-задание, заявки на создание отчетов по контингенту студентов - заявки на ремонт и обслуживание вычислительной техники; - заявки на расходные материалы к периферийному оборудованию

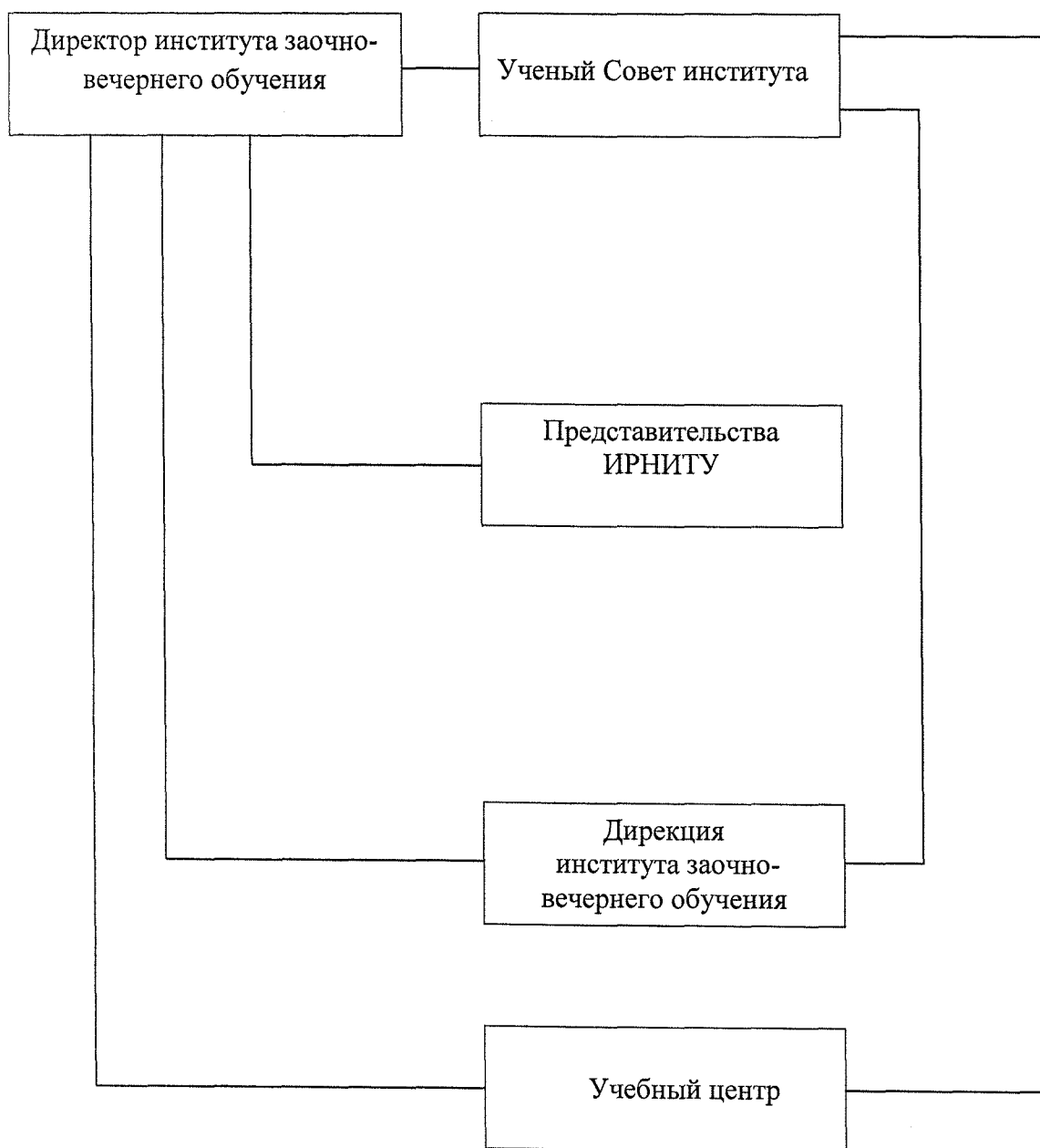
ИРНИТУ

Положение об институте заочно-вечернего обучения

Положение - 2017

Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	- ежегодные отчеты по функционированию СМК, справки по запросам, план развития СМК, графики проведения внутренних аудитов, результаты аудитов, план работы в области качества, предложения по совершенствованию СМК, консультационную помощь	- информацию, необходимую для деятельности отдела, предложения по улучшению деятельности.
Юридическая служба	- сведения об изменениях трудового законодательства, разъяснение действующего законодательства и порядка его применения.	- сведения по требованию.
Бухгалтерия	- сведения о начисляемой заработной плате сотрудников института; - сведения об оплате за обучение студентов, обучающихся на коммерческой основе	- заявки на материально-техническое обеспечение;
Административно-хозяйственная часть	- сведения о плановом ремонте и обслуживании аудиторного фонда института	- заявки на ремонт помещений института; - заявки на транспортное обслуживание
Кафедры	- правильно оформленные экзаменационные ведомости, представления на формирование приказов по личному составу студентов; - служебные записки; - статистические данные	- документы, регламентирующие учебный процесс в соответствии с графиком учебного процесса; - экзаменационные ведомости, списки студентов, графики учебного процесса; - информацию для годовых отчетов

**Приложение 1 Структура института заочно-вечернего обучения
(обязательное)**



**Приложение 2 Матрица ответственности института заочно-вечернего обучения
(обязательное)**

Функции	Директор	Заместитель директора	Програм- мист	Специалист по УМР
Реализация образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета по заочной и очно-заочной формам обучения	Р,О,И	У,И	У,И	У,И
Организация учебного процесса и создание условий, необходимых обучающимся для освоения образовательных программ	Р,И	О,У,И	У,И	У,И
Проведение инновационной деятельности, направленной на повышение качества подготовки студентов и их востребованности и конкурентоспособности	Р,О	У,И	У,И	У,И
Осуществление профессиональной переподготовки и повышение квалификации специалистов и руководящих работников в соответствии с нормативными требованиями, согласно установленному в университете порядку	Р	У,И	У,И	У,И
Организация реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, согласно установленному в Университете порядку	Р,О,И	У,И	У,И	У,И

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

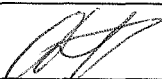
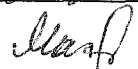

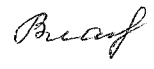
ИРНТУ

Положение об институте заочно-вечернего обучения


Положение - 2017

**Приложение 3 Лист согласования Положения об институте заочно-вечернего обучения
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Д. В. Огнев	20.12.2017	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	20.12.2017	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	20.12.2017	
Зам.начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Власова	18.12.2017	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: И.О. директора института заочно-вечернего обучения	О. В. Белоусова	18.12.17	
--	-----------------	----------	---

Положение об институте заочно-вечернего обучения одобрено на заседании Ученого Совета Университета протокол № 5 от «16» сентяб. 2018 г.

ИРНТУ

Положение об институте заочно-вечернего обучения

Положение - 2017

**Приложение 4 Лист ознакомления с Положением института заочно-вечернего обучения
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1.	О. В. Белоусова	директор	16.02.2018г.	
2.	К. В. Костина	зам. директора	16.02.2018г.	
3.	А. В. Голодцова	зам. директора	16.02.2018г.	
4.	А. П. Куницын	зам. директора	16.02.2018г.	
5.	С. П. Ошищенко	спец. по УМР	16.02.2018г.	
6.	Г. И. Ош	спец. по УМР	16.02.2018г.	
7.	И. В. Балканова	спец. по УМР	16.02.2018г.	
8.	Э. А. Степанченко	спец. по УМР	16.02.2018г.	
9.	В. В. Башкина	спец. по УМР	16.02.2018г.	
10.	И. А. Филитов	спец. по УМР	16.02.2018г.	
11.	О. Б. Андреева	спец. по УМР	16.02.2018г.	
12.	Е. В. Шевцова	спец. по УМР	16.02.2018г.	
13.	И. М. Бочарова	спец. по УМР	16.02.2018г.	
14.	О. А. Демидова	спец. по УМР	16.02.2018г.	
15.	Е. Т. Чуйкина	спец. по УМР	16.02.2018г.	
16.	Г. Н. Пшеникина	спец. по УМР	16.02.2018г.	
17.	И. В. Сергеева	спец. по УМР	16.02.2018г.	
18.	Е. О. Захаровна	спец. по УМР	16.02.2018г.	
19.	И. И. Хачатурова	спец. по УМР	16.02.2018г.	