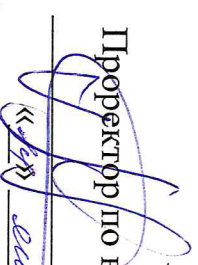


**План работы Управления научной деятельности на 2021 год**

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Проректор по научной работе  
 А.М. Кононов  
  
 «16» августа 2021 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание, исполнителю	Отметка о выполнении
1	<b>Направление деятельности – популяризация научно-исследовательской деятельности среди сотрудников, молодых ученых и обучающихся</b>				
1.1	Анализ текущего состояния функционирования процессов УНД	10 февраля	Панасенкова Е.Ю.	Руководители подразделений	
1.2	Применение платформы imrad.ru для оформления научно-массовых мероприятий	Январь-декабрь	Панасенкова Е.Ю.	Макарова Д.Н. Отв. за мероприятия	
1.3	Подготовка серии мастер классов для обучающихся и сотрудников ИРНИТУ	Февраль-июнь	Панасенкова Е.Ю.	Сотрудники управления	
1.4	Подготовка мастер классов для обучающихся и сотрудников ИРНИТУ	Февраль-декабрь	Панасенкова Е.Ю.	Сотрудники управления	
1.5	Актуализация информации на сайте ИРНИТУ	В течение года	Панасенкова Е.Ю.	Сотрудники управления	
1.6	Взаимодействие с администрацией города и другими Вузами (расылка информационных писем о мероприятии, приглашения и др.)	В течение года	Панасенкова Е.Ю.	Сотрудники управления	
1.7	Расылка актуальной информации обучающимся и сотрудникам университета	В течение года	Зверькова В.А.	Сотрудники управления	
1.8	Ведение Базы данных достижений обучающихся и преподавателей	В течение года	Зверькова В.А.	Сотрудники управления, ООИДМУИС	
1.9	Работа со служебной документацией (входящие письма, служебные письма и др.)	В течение года	Панасенкова Е.Ю.	Сотрудники управления	
1.10	Взаимодействия с Университетом НТИ 20.35	Январь-июль	Панасенкова Е.Ю.	Сотрудники	

			управления	
<b>2</b>	<b>Разработка основной документации</b>			
2.1	Актуализация положений по проведению конкурса «Грантов Ученого совета»	Январь-март	Зверькова В.А.	Панасенкова Е.Ю.
2.2	Актуализация положений «о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение научных работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Октябрь-декабрь	Зверькова В.А.	Панасенкова Е.Ю.
2.3	Разработка положения «о поддержке публикационной активности в высокорейтинговых журналах»	Октябрь-декабрь	Зверькова В.А.	Панасенкова Е.Ю.
2.4	Актуализация СТО, Положения об УНД в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)	Август	Панасенкова Е.Ю.	Зверькова В.А.
2.5	Проработка карт-процессов УНД	Август-сентябрь	Панасенкова Е.Ю.	Сотрудники управления
<b>3</b>	<b>Направление – повышение эффективности работы НИЛ и подразделений, входящих в структуру УНД</b>			
3.1	Актуализация Положения по оказанию услуг исползования оборудования и услуг в НИЛ ИРНИТУ	Февраль-март	Зверькова В.А.	
3.2	Поиск актуальных конкурсов грантов РНФ, РФФИ, Постановлений Правительства, ФЦП и других	В течение года	Зверькова В.А.	
3.3	Актуализация информации на сайте ИРНИТУ и оборудованию в НИЛ	В течение года	Зверькова В.А.	
3.4	Разработка каталога НИЛ	Январь-Февраль	Зверькова В.А.	
<b>4</b>	<b>Сбор и анализ документов по выполнению показателей эффективности контракта сотрудниками ИРНИТУ (согласно</b>			



<b>регламента управления системой эффективного контракта НИИР)</b>				
4.1	Сбор и анализ планов-отчетов от подразделений	Май-август	Панасенкова Е.Ю.	Горленко Н.В. Дёмина Н.В.
4.2	Корректировка показателей в регламенте управления системой эффективного контракта НИИР	Август	Панасенкова Е.Ю.	
4.3	Сбор информации о публикациях и научных работ	В течение года	Горленко Н.В. Дёмина Н.В.	
4.4	Разработка ТЗ для выполнения эффективности сбора результатов публикационной активности	Февраль-март	Горленко Н.В. Дёмина Н.В.	Панасенкова Е.Ю.
<b>5</b>	<b>Направление деятельности – повышение публикационной активности; повышение участия в грантах и конкурсах; академической мобильности обучающихся и сотрудников</b>			
5.1	Помощь в публикации статей в журналах, входящих в МБД сотрудниками	В течение года	Горленко Н.В.	Дёмина Н.В.
5.2	Корректировка личных профилей в МБД WoS, Scopus и РИНЦ ELibrary	В течение года	Горленко Н.В.	Дёмина Н.В.
5.3	Информирование обучающихся и сотрудников о перспективных направлениях науки и технологий в РФ и за рубежом	В течение года	Зверькова В.А.	
5.4	Актуализация информации на сайте ИРНИТУ по научным школам	Май-октябрь	Зверькова В.А.	
<b>6</b>	<b>Отдел организации научной деятельности молодых ученых и студентов</b>			
6.1	Организация и проведение Всероссийских и международных конференций совместно с подразделениями университета	В течение года	Макарова Д.Н.	Ответственные организаторы
6.2	Организация и проведение экскурсий по лабораториям	Февраль, сентябрь	Макарова Д.Н.	Руководители лабораторий
6.3	Организация и проведение Ярмарки студенческих научных объединений	Апрель, сентябрь	Макарова Д.Н.	Студенческие научные объединения
6.4	Организация и проведение Дня российской науки	Февраль	Макарова Д.Н.	Управление научной

6.5	Организация и проведение хакатонов среди обучающихся	Март, октябрь	Макарова Д.Н.	Деятельности Управление научной деятельности	
6.6	Организация и проведение отборочных туров инженерных чемпионатов по решению кейсов (Case-in, Metal Cup и др.)	Апрель, декабрь	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
6.7	Организация и проведение конкурса поддержки студенческих инициатив	Апрель, октябрь	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
6.8	Организация и проведение смены студенческой науки в СОЛ «Политехник»	Июнь-июль	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
6.9	Организация и проведение конкурса научных статей	Сентябрь	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
6.10	Организация и проведение научно-исследовательского конкурса «Авангард науки» для студентов 1 и 2 курса бакалавриата и специалитета	Октябрь-февраль	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
6.11	Организация и проведение Фестивали науки в ИРНИТУ	Октябрь	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
6.12	Организация и проведение студенческой конференции Politech conference university, посвященный Году науки и техники	Декабрь	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
<b>Информационная работа</b>					
6.13	Работа с сайтом университета, в т.ч. с разделом «Наука»	В течение года	Макарова Д.Н.	ОО НДМУИС	
6.14	Продвижение студенческой науки посредством социальных сетей (группа Вконтакте, Instagram)	В течение года	Макарова Д.Н.	ОО НДМУИС	
6.15	Обновление информационных стендов	В течение года	Макарова Д.Н.	ОО НДМУИС	



	университета с актуальной информацией				
6.16	Взаимодействие с администрацией города и другими Вузами (расылка информационного письма о мероприятии, приглашения и др.)	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
6.17	Расылка актуальной информации обучающимся и сотрудникам университета	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
6.18	Ведение базы данных достижений обучающихся и преподавателей	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
6.19	Работа со служебной документацией (входящие письма, служебки и дрю)	В течение года	Макарова Д.Н.	ОО НДМУИС	

#### **Образовательная работа**

6.20	Организация и проведение мастер-классов и лекций для молодых ученых, студентов и сотрудников	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
6.21	Наставничество	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
6.22	Организация и проведение школы молодых ученых	Июль, ноябрь	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
6.23	Организация и проведение вводных лекций для 1-го курса по	Сентябрь	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	

#### **Координационная работа**

6.24	Работа со стипендиальными программами (повышенная академическая стипендия, фонд Потанина, стипендии Президента, стипендии Губернатора, стипендии мэра, стипендии Альфа-панс, фонд Вернадского и т.д.)	В течение года	Макарова Д.Н.	Заместители директоров институтов по научной работе	
6.25	Работа с грантовыми подержками (УМНИК, Старт, Байкал, и др.)	В течение года	Макарова Д.Н.	Заместители директоров	

6.26	Работа с внутривузовскими мероприятиями по популяризации научно-исследовательской деятельности (конкурсы, семинары, олимпиады и т.п.)	В течение года	Макарова Д.Н.	Институт по научной работе	
6.27	Работа со студенческими научными объединениями (контроль и планирование их деятельности, проведение конкурсов и др. мероприятий)	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
6.28	Курирование и администрирование точки кипения ИРННТУ	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	

**Работа с абитуриентами**

6.29	Организация и проведение мероприятий по программе «Шаг в будущее»	Февраль, ноябрь	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
6.30	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей в ИРННТУ»	Январь, март, ноябрь	Макарова Д.Н.	Центральная приемная комиссия	
6.31	Организация и проведение олимпиады НТИ	Январь-март	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности Центральная приемная комиссия	

**Методическая работа**

6.32	Разработка планов и отчетов (план работы отдела, план мероприятий, план студенческих командировок, отчеты по студенческой науке и др.)	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
6.33	Разработка нормативных документов (СТО, положений)	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
6.34	Помощь в оформлении документов при	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление	



	организации мероприятий				
6.35	Помощь в оформлении документов студенческих командировок	В течение года	Макарова Д.Н.	научной деятельности Управление научной деятельности	
<b>7</b>	<b>Отдел научных журналов</b>				
7.1	Выпуск научных журналов ИРНИТУ в соответствии с требованиями ВАК и международных баз данных	В течение года	Привалова Г.П.	Главные редакторы научных журналов	
7.2	Проведение ребрендинга журнала «Вестник Иркутского государственного технического университета»	В течение года	Немчинова Н.В., Привалова Г.П.	Савкин Д.А., Зайдес С.А., Пашков А.Е., Сидоров Д.Н., Сулов К.В., Федчишин В.В.	
7.3	Подготовка документов для получения Свидетельства о регистрации нового журнала (ребрендинг «Вестника ИРГТУ» в Роскомнадзоре; разработка Устава издания, работа, связанная с изменением дизайна издания, подготовка и размещение информации на сайте издания	В течение года	Привалова Г.П.		
7.4	Получение ISSN для online и print версий нового журнала ребрендинг «Вестника ИРГТУ» в ИТАР-ТАСС	В течение года	Привалова Г.П.		
7.5	Отправка документов в ВАК в связи с изменением названия журнала «Вестник ИРГТУ»	В течение года	Немчинова Н.В.	Привалова Г.П.	
7.6	Подготовка и продвижение журналов: а) нового (ребрендинг «Вестника ИРГТУ»), б) «Науки о Земле и недрапользовании», в) «Известия Лаборатории древних технологий» г) «XXI век. Техносферная безопасность» в Web of Science и Scopus	В течение года	Сидоров Д.Н., Немчинова Н.В., Лобацкая Р.М., Новиков П.А., Тимофеева С.С., Привалова Г.П.		

7.7	Приведение информации на сайтах научных журналов нового (ребрендинг «Вестника ИРГТУ»), «Науки о Земле и недропользование», «XXI век Техносферная безопасность» в соответствии с требованиями платформы Epub	Февраль	Главные редакторы научных журналов, Привалова Г. П.		
7.8	Проведение экспертизы журнала «XXI век. Техносферная безопасность» экспертной комиссией Ассоциации научных редакторов и издателей	Июль	Тимофеева С.С., Привалова Г. П.		
7.9	Осуществление работы, связанной с членством ИРНИТУ в Ассоциации научных редакторов и издателей	В течение года	Привалова Г. П.		
7.10	Взаимодействие с Советом по этике Ассоциации научных редакторов и издателей по ретракции статей из научных журналов ИРНИТУ	В течение года	Главные редакторы научных журналов	Привалова Г. П.	
7.11	Выпуск научных журналов в соответствии с утвержденной периодичностью и определенным количеством статей	В течение года	Главные редакторы научных журналов, Привалова Г. П.		
7.12	Осуществление контроля за процессом редактирования статей для научных журналов	В течение года	Привалова Г. П.		
7.13	Проведение заседаний с участием главных редакторов изданий, верстальщиков, ответственных секретарей, редакторов	Минимум 1 раз в месяц	Привалова Г. П.	Главные редакторы научных журналов	
7.14	Выпуск научных журналов ИРНИТУ в соответствии с ГОСТ 7.07.- 2021 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу СТАТЬИ В ЖУРНАЛАХ И СБОРНИКАХ Издательское оформление»	Август	Привалова Г. П., Главные редакторы научных журналов		
7.15	Методическая и практическая помощь главным редакторам научных журналов ИРНИТУ в прохождении проверки изданий Роскомнадзором	В течение года	Привалова Г. П.	Главные редакторы научных журналов	



7.16	Осуществление контроля и методическое руководство за размещение информации на сайтах научных журналов	В течение года	Главные редакторы научных журналов	Привалова Г. П.	
7.17	Повышение квалификации персонала отдела; организация и проведение внутреннего обучения сотрудников отдела и редакций научных журналов	В течение года	Привалова Г. П.		
7.18	Организация обучения верстальщиков научных журналов работе в издательских программах INDESING и MathType	Август-сентябрь	Привалова Г. П.		
7.19	Разработка инструкций по совершенствованию имиджа научных изданий	В течение года	Привалова Г. П.		
7.20	Разработка Уставов научных журналов ИРНИТУ в соответствии с изменениями ст. 20 Закона «О СМИ»	В течение года	Привалова Г. П.		
7.21	Оформление договоров, работа с документами, касающимися взаимодействия с ИП НЭИКОН, Ассоциацией научных журналов, CrossRes, ЗАО «Экономическая газета», Почтой России, РИНЦ, ИП Поповой и др. Осуществление деловой переписки с представителями данных организаций	В течение года	Привалова Г. П.		
7.22	Изучение международных стандартов, касающихся издания научных журналов	В течение года	Привалова Г. П.		
7.23	Проведение анализа деятельности отдела и разработка мероприятий (рекомендаций) по улучшению его деятельности	В течение года	Привалова Г. П.		
7.24	Участие в заседаниях редакционно-издательского и редакционного советов ИРНИТУ	В течение года	Привалова Г. П.		
7.25	Разработка плана работа отдела и отчетов	В течение года	Привалова Г. П.		
7.26	Ходатайство перед руководством ИРНИТУ о	В течение года	Привалова Г. П.	Кононов А.М.,	

	предоставлении редакторам и выпускающим редакторам помещения для работы в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами труда			главные редакторы научных журналов	
7.27	Приведение рубрик журналов с ответственности с утверждаемой новой номенклатурой специальностей ВАК	В течение года	Главные редакторы научных журналов	Привалова Г. П.	
7.28	Обновление информации на сайтах научных журналов в соответствии с новыми требованиями Web of Science и Scopus	В течение года	Главные редакторы научных журналов	Привалова Г. П.	
7.29	Подготовка и отправка документов в Роскомнадзор, связанная со сменой учредителя журнала «Социальная компетентность»	Март-апрель	Привалова Г. П., Струк Е.Н.		
7.30	Доставка обязательного экземпляра в электронной форме в РГБ и ИТАР-ТАСС	В течение года	Верстальщики научных журналов	Главные редакторы научных журналов, Привалова Г. П.	
7.31	Изменение верстки научных журналов в связи с приобретением издательских программ INDESIGN и MathType	Декабрь	Верстальщики научных журналов	Главные редакторы научных журналов, Привалова Г. П.	
7.32	Участие в ежегодной (9-ой) конференции по продвижению научных журналов в международные базы данных (организаторы: Минобрнауки и Ассоциация научных редакторов и издателей)	Апрель	Привалова Г. П.		
7.33	Участие в вебинарах, организованных компаниями Clavate Analytics, Elsevier, ANPI, НЭИКОН, Антиплагиат	В течение года	Привалова Г. П.		
<b>8</b>	<b>Научно-образовательный центр «Международный зимний градостроительный университет»</b>				
8.1	Студенческий однодневный воркшоп "Стратегия развития пгт. Листвянка"	Февраль	Кострубова А.Т.	Косолапова А.Р.	
8.2	Проведение в дистанционно-очном формате 22-й сессии МБЭГУ "Регенерация городских	Февраль-Март	Кострубова А.Т.	Косолапова А.Р.; Гладкова Е.А.	



	территорий с применением Стандарта КРТ"				
8.3	Круглый стол "Объемно просторанственные регламенты как инструмент развития города"	Июнь	Кострубова А.Т.	Кослопова А.Р.; Гладкова Е.А.	
8.4	Студенческая проектная сессия с привлечением молодых специалистов "Листвянка - главная набережная Байкала"	Июнь-июль	Кострубова А.Т.	Кослопова А.Р.; Гладкова Е.А.	