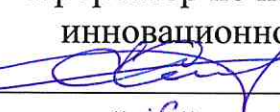


УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по научной работе и
 инновационной деятельности

 Е.Ю. Семенов
 «16» 01 2019г.

План работы Управления научной деятельности на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Примечание, соисполнитель	Отметка о выполнении
1	Направление деятельности – популяризация научно-исследовательской деятельности среди сотрудников, молодых ученых и обучающихся				
1.1	Анализ текущего состояния функционирования процессов в УНД	10 февраля	Говорков А.С.		
1.2	Организация и проведение «Олимпиады НТИ»	30 апреля	Говорков А.С.	Иванов Ю.Н. Макарова Д.Н.	
1.3	Применение платформы timerad.ru для оформления научно-массовых мероприятий	Январь –декабрь	Говорков А.С.	Макарова Д.Н., Отв. по НИР в институтах	
1.4	Актуализация положения по проведению конкурса «Грант ученого совета»	Февраль	Говорков А.С.		
1.5	Подготовка серии мастер классов для обучающихся и сотрудников ИРНТУ	Февраль-июнь	Макарова Д.Н.	Сотрудники управления	
1.6	Организация и проведение летних школ в «Политехнике»	Июль-август	Макарова Д.Н.		
1.7	Проведение мастер классов для обучающихся и сотрудников ИРНТУ	Февраль – декабрь	Макарова Д.Н.	Сотрудники управления	
1.8	Актуализация информации на сайте ИРНТУ	Март-август	Говорков А.С.	Сотрудники управления	
1.9	Взаимодействие с администрацией города и другими Вузами (рассылка информационных писем о мероприятии, приглашения и др.)	В течение года	Говорков А.С.	Сотрудники управления	
1.10	Рассылка актуальной информации обучающимся и сотрудникам университета	В течение года	Говорков А.С.	Сотрудники управления	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Примечание, соисполнитель	Отметка о выполнении
1.11	Ведение базы данных достижений обучающихся и преподавателей	В течение года	Говорков А.С.	Сотрудники управления	
1.12	Работа со служебной документацией (входящие письма, служебные письма и др.)	В течение года	Говорков А.С.	Сотрудники управления	
1.13	Проект «Наставничество в науке»	В течение года	Говорков А.С.	Сотрудники управления, кадровый резерв	
1.14	Разработка дорожной карты для взаимодействия с Университетом НТИ 20.35.	Январь – июнь	Говорков А.С.	Сотрудники управления	
2	Разработка основной документации				
2.1	Актуализация «Положение о научно-образовательных центрах»	28 февраля	Горбунов А.В.	Говорков А.С.	
2.2	Разработка «Положение о центрах компетенции ИРНИТУ»	28 февраля	Семенов Е.Ю.	Говорков А.С.	
2.3	Актуализация «Положение о научных школах университета»	28 февраля	Говорков А.С.		
2.4	Актуализация «Положение о проведении конкурса грантов ИРНИТУ для поддержки научно-исследовательских объединений»	28 февраля	Макарова Д.Н.		
2.5	Разработка «Положение о проведении кейс-чемпионатов в ИРНИТУ»	Апрель -май	Макарова Д.Н.	Зверькова В.А.	
2.6	Актуализация «Положение о конкурсе поддержки коллективных научных проектов»	Сентябрь	Говорков А.С.	Горбунов А.В.	
2.7	Актуализация СТО, Положения об УНД в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)	Август	Говорков А.С.		
2.8	Проработка карт-процессов УНД	Август –сентябрь	Говорков А.С.	Сотрудники управления	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Примечание, соисполнитель	Отметка о выполнении
2.9	Разработка «Положение о конкурсе стажировок»	Сентябрь – октябрь	Говорков А.С.	Трошина А.О.	
2.10	Разработка регламента «Стоимость работ НИР»	Февраль	Иванов Ю.Н.	Говорков А.С.	
3	Направление – повышение эффективности работы НИЛ и подразделений, входящих в структуру УНД				
3.1	Разработка Положения по оказанию услуг использования оборудования и услуг в НИЛ ИРНТУ	Февраль – март	Горбунов А.В.		
3.2	Поиск актуальных конкурсов грантов РФФИ, Постановлений Правительства, ФП и других	В течение года	Иванов Ю.Н.	Горбунов А.В.	
3.3	Актуализация информации на сайте ИРНТУ по деятельности и оборудованию в НИЛ	Февраль	Горбунов А.В.		
3.4	Формирование центров компетенций на основе НИЛ	Февраль – апрель	Семенов Е.Ю.	Говорков А.С.	
4	Сбор и анализ документов по выполнению показателей эффективного контракта сотрудниками ИРНТУ (согласно регламента управления системой эффективного контракта НИР)				
4.1	Разработка шаблона план-отчета и представления для оформления баллов по показателям ЭК	Май	Говорков А.С.		
4.2	Сбор и анализ планов-отчетов от подразделений	Май-август	Говорков А.С.	Трошина А.О. Ерущенкова С.В.	
4.3	Корректировка показателей в регламенте управления системой эффективного контракта НИР	Август	Говорков А.С.		
4.4	Сбор информации о публикациях и научных работ	В течение года	Ерущенкова С.В. Трошина А.О.		
5	Направление деятельности – повышение публикационной активности; повышение участие в грантах и конкурсах; академической мобильности обучающихся и сотрудников				
5.1	Помощь в публикации статей в журналах, входящих в МБД сотрудникам	В течение года	Трошина А.О.	Ерущенкова С.В.	
5.2	Корректировка личных профилей в МБД WoS, Scopus и РИНЦ ELibrary	В течение года	Трошина А.О.	Ерущенкова С.В.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Примечание, соисполнитель	Отметка о выполнении
5.3	Информирование обучающихся и сотрудников о перспективных направлениях науки и технологий в РФ и за рубежом	В течение года	Горбунов А.В.	Иванов Ю.Н.	
5.5	Актуализация информации на сайте ИРНТУ по научным школам	Май-октябрь	Говорков А.С.	Шульга В.В.	
6	Научно-исследовательская часть				
6.1	Помощь в сопровождении по заключению договора на выполнение НИОКР и оказание услуг	В течение года	Иванов Ю.Н.		
6.2	Помощь в сопровождении по заключению договора на выполнение НИОКР и оказание услуг (без конкурсных процедур)	В течение года	Иванов Ю.Н.		
6.3	Подготовка отчетов по запросу	В течение года	Иванов Ю.Н.		
6.4	Бухгалтерское и экономическое сопровождение НИОКР, грантов, услуг и других работ	В течение года	Иванов Ю.Н.	Коновалова С.И. Зайцева Т.И.	
7	Отдел организации научной деятельности молодых ученых и студентов				
	Организационная работа				
7.1	Организация и проведение Всероссийских и международных конференций совместно с подразделениями университета	В течение года	Макарова Д.Н.	Заместители директоров институтов по научной работе	
7.2	Организация и проведение экскурсий по лабораториям	Февраль, сентябрь	Макарова Д.Н.	Руководители лабораторий	
7.3	Организация и проведение внутривузовского мероприятия «День науки»	Февраль	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
7.4	Создание точки кипения в университете	Февраль	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
7.5	Организация и проведение хакатонов среди обучающихся	Март, октябрь	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
7.6	Организация и проведение отборочных туров инженерных чемпионатов по решению кейсов (Case-in, Metal Cup и др.)	Апрель, декабрь	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Примечание, соисполнитель	Отметка о выполнении
7.7	Организация и проведение площадки «Наука и технологии» на Международном молодежном форуме «Байкал»	Июнь	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности, СНО и СКБ	
7.8	Организация и проведение научно-исследовательского конкурса «Авангард науки» для студентов 1 и 2 курса бакалавриата и специалитета	Октябрь-февраль	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
7.9	Организация и проведение Всероссийского Фестиваля науки 2019	Октябрь	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
7.10	Работа с сайтом университета, в т.ч. с разделом «Наука»	В течение года	Макарова Д.Н.	ОО НДМУиС	
7.11	Продвижение студенческой науки посредством социальных сетей (группа Вконтакте, Instagram)	В течение года	Макарова Д.Н.	ОО НДМУиС	
7.12	Обновление информационных стендов университета с актуальной информацией	В течение года	Макарова Д.Н.	ОО НДМУиС	
7.13	Взаимодействие с администрацией города и другими Вузами (рассылка информационных писем о мероприятии, приглашения и др.)	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
7.14	Рассылка актуальной информации обучающимся и сотрудникам университета	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
7.15	Ведение базы данных достижений обучающихся и преподавателей	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
7.16	Работа со служебной документацией (входящие письма, служебки и др.)	В течение года	Макарова Д.Н.	ОО НДМУиС	
	Информационная работа				
7.18	Работа с сайтом университета, в т.ч. с разделом «Наука»	В течение года	Макарова Д.Н.	ОО НДМУиС	
7.19	Продвижение студенческой науки посредством социальных сетей (группа Вконтакте, Instagram)	В течение года	Макарова Д.Н.	ОО НДМУиС	
7.20	Обновление информационных стендов университета с актуальной информацией	В течение года	Макарова Д.Н.	ОО НДМУиС	
7.21	Взаимодействие с администрацией города и другими Вузами (рассылка информационных писем о мероприятии, приглашения и др.)	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Примечание, соисполнитель	Отметка о выполнении
7.22	Рассылка актуальной информации обучающимся и сотрудникам университета	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
7.23	Ведение базы данных достижений обучающихся и преподавателей	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
7.24	Работа со служебной документацией (входящие письма, служебки и др.)	В течение года	Макарова Д.Н.	ОО НДМУиС	
Образовательная работа					
7.25	Организация и проведение мастер-классов и лекций для молодых ученых, студентов и сотрудников	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
7.26	Организация и проведение клубов мышления	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
7.27	Наставничество	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
7.28	Организация и проведение школы молодых ученых	Июль, ноябрь	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
7.29	Организация и проведение вводных лекций для Iго курса по научно-исследовательской деятельности	Сентябрь	Макарова Д.Н.	Директора институтов	
Координационная работа					
7.30	Работа со стипендиальными программами (повышенная академическая стипендия, фонд Потанина, стипендии Президента, стипендии Губернатора, стипендии мэра, стипендии Альфа-шанс, фонд Вернадского и т.д.)	В течение года	Макарова Д.Н.	Заместители директоров институтов по научной работе	
7.31	Работа с грантовыми поддержками (УМНИК, Старт, Байкал 2019, и др.)	В течение года	Макарова Д.Н.	Заместители директоров институтов по научной работе	
7.32	Работа с внутривузовскими мероприятиями по популяризации научно-исследовательской деятельности (конкурсы, семинары, олимпиады и т.п.)	В течение года	Макарова Д.Н.	Заместители директоров институтов по научной работе	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Примечание, соисполнитель	Отметка о выполнении
7.33	Работа со студенческими научными объединениями (контроль и планирование их деятельности, проведение конкурсов и др. мероприятий)	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
7.34	Курирование работы Молодежного коворкинг-центра ИРНИТУ	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности ППОС ИрГТУ	
Работа с абитуриентами					
7.35	Организация и проведение мероприятий по программе «Шаг в будущее»	Февраль, ноябрь	Макарова Д.Н.	Зверькова В.А.	
7.36	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей в ИРНИТУ»	Январь, март, ноябрь	Макарова Д.Н.	Кокоуров Д.В., Центральная приемная комиссия	
7.37	Организация и проведение олимпиады НТИ	Январь-март	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности Центральная приемная комиссия ППОС ИрГТУ	
Методическая работа					
7.38	Разработка планов и отчетов (план работы отдела, план мероприятий, план студенческих командировок, отчеты по студенческой науке и др.)	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
7.39	Разработка нормативных документов (СТО, положения)	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
7.40	Помощь в оформлении документов при организации мероприятий	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
7.41	Помощь в оформлении документов студенческих командировок	В течение года	Макарова Д.Н.	Управление научной деятельности	
8. Отдел научных журналов					
8.1	Выпуск научных журналов ИРНИТУ в соответствии с требованиями ВАК и международных баз данных	В течение года	Привалова Г.П.	Главные редакторы научных журналов	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Примечание, соисполнитель	Отметка о выполнении
8.2	Включение научного журнала «XXI век. Техносферная безопасность» в Перечень ВАК	В течение года	Привалова Г.П.	Главные редакторы научных журналов	
8.3	Подготовка и продвижение: а) журнала « Известия Лаборатории древних технологий» в Web of Science или Scopus; б) журнала « Известия вузов. Прикладная химия и биотехнология» в Scopus	В течение года	Привалова Г.П.	Новиков П.А, Евстафьев С.Н.	
8.4	Приведение информации на сайтах научных журналов в соответствии с требованиями МБД	В течение года	Привалова Г.П.	Главные редакторы научных журналов	
8.5	Осуществление работы, связанной с членством ИРНТУ в Ассоциации научных редакторов и издателей	В течение года	Привалова Г.П.		
8.6	Взаимодействие с Советом по этике Ассоциации научных редакторов и издателей по ретракции статей из научных журналов ИРНТУ	В течение года	Привалова Г.П.	Главные редакторы научных журналов	
8.7	Выпуск научных журналов в соответствии с утвержденной периодичностью и определенным количеством статей	В течение года	Привалова Г.П.	Главные редакторы научных журналов	
8.8	Осуществление контроля за процессом редактирования статей для научных журналов	В течение года	Привалова Г.П.		
8.9	Проведение заседаний с участием главных редакторов изданий, верстальщиков, ответственных секретарей, редакторов	Минимум 1 раз в месяц	Привалова Г.П.	Главные редакторы	
8.10	Методическая и практическая помощь главным редакторам журналов « Социальная компетентность», «XXI век. Техносферная безопасность» в прохождении проверки изданий Роскомнадзором	Январь-март	Привалова Г.П.	Струк Е.Н., Тимофеева С.С.	
8.11	Осуществление контроля и методическое руководство за размещением информации на сайтах научных журналов	В течение года	Привалова Г.П.	Главные редакторы научных журналов	
8.12	Повышение квалификации персонала отдела;	В течение года	Привалова Г.П.		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Примечание, соисполнитель	Отметка о выполнении
	организация и проведение внутреннего обучения сотрудников отдела и редакций научных журналов				
8.13	Разработка инструкций по совершенствованию имиджа научных изданий	В течение года	Привалова Г.П.		
8.14	Оформление договоров, работа с документами, касающимися взаимодействия с НП НЭИКОН, Ассоциацией научных журналов, CrossRef, Межрегиональным агентством подписки, Почтой России, РИНЦ, ИП Поповой и др. Осуществление деловой переписки с представителями данных организаций	В течение года	Привалова Г.П.		
8.15	Получение доменного имени, подготовка документов для получения свидетельства о регистрации журнала « Цифровые двойники» в Роскомнадзоре ; разработка Устава издания, разработка дизайна, сайта журнала, подготовка и размещение информации на сайте издания	Март- июнь	Привалова Г.П.	Петров А.В.	
8.16	Перерегистрация журнала « Известия Сибирского отделения секции наук о Земле РАЕН. Геология, разведка и разработка месторождений полезных ископаемых» в Роскомнадзоре в связи с изменением названия издания; получение новых ISSN в ИТАР-ТАСС	В течение года	Привалова Г.П.	Лобацкая Р.М.	
8.17	Изучение международных стандартов, касающихся издания научных журналов	В течение года	Привалова Г.П.		
8.18	Проведение анализа деятельности отдела и разработка мероприятий (рекомендаций) по улучшению его деятельности	В течение года	Привалова Г.П.		
8.19	Участие в заседаниях редакционно-издательского и редакционного советов ИРННТУ	В течение года	Привалова Г.П.		
8.20	Разработка плана работы отдела и отчетов	В течение года	Привалова Г.П.		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Примечание, соисполнитель	Отметка о выполнении
8.21	Разработка нормативных документов (положение об отделе, должностные инструкции, эффективные контракты, СТО)	Январь	Привалова Г.П.		
8.22	Ходатайство перед руководством ИРНТУ о предоставлении редакторам и выпускающим редакторам помещения для работы в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами труда	В течение года	Привалова Г.П.	Семенов Е.Ю., главные редакторы научных изданий	
8.23	Участие в ежегодной (8-ой) конференции по продвижению научных журналов в международные базы данных (организаторы: Минобрнауки и Ассоциация научных редакторов и издателей)	Апрель	Привалова Г.П.	Семенов Е.Ю.	

Начальник управления научной деятельности



12.02.2019г

Говорков А.С.

Заключение о выполнении плана

Проректор по научной работе и инновационной деятельности

Семенов Е.Ю.