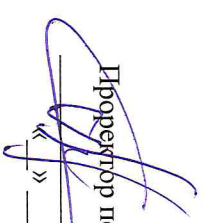










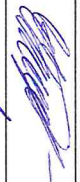



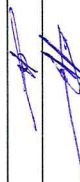






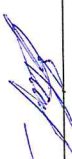




















План работы Управления научной деятельности на 2022 год








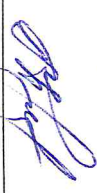

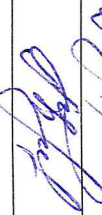
УТВЕРЖДАЮ
 Профессор по научной работе
 А.М. Кононов
 «» _____ 20__ г.









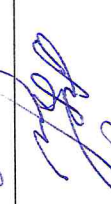


№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание, соисполнитель	Отметка о выполнении
1	Направление деятельности – популяризация научно-исследовательской деятельности среди сотрудников, молодых ученых и обучающихся				
1.1	Анализ текущего состояния функционирования процессов УНД	В течение года	Панасенкова Е.Ю.	Руководители подразделений	
1.2	Подготовка серии мастер классов для обучающихся и сотрудников ИРНИТУ	В течение года	Панасенкова Е.Ю.	Сотрудники управления	
1.3	Актуализация информации на сайте ИРНИТУ	В течение года	Панасенкова Е.Ю.	Сотрудники управления	
1.4	Взаимодействие с администрацией города и другими Вузами	В течение года	Панасенкова Е.Ю.	Сотрудники управления	
1.5	Расылка актуальной информации обучающимся и сотрудникам университета	В течение года	Зверькова В.А.	Сотрудники управления	
1.6	Работа со служебной документацией (входящие письма, служебные письма и др.)	В течение года	Панасенкова Е.Ю.	Зверькова В.А.	
2	Разработка основной документации				
2.1	Разработка положений о внутренних мерах поддержки исследований	Январь-март	Панасенкова Е.Ю.	Зверькова В.А.	
2.2	Актуализация положений «о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение научных работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	В течение года	Зверькова В.А.	Панасенкова Е.Ю.	
2.3	Актуализация положений «о конкурсе грантов на проведение исследований и разработок по	Январь	Зверькова В.А.	Панасенкова Е.Ю.	


	стратегическому проекту Байкальский центр цифровых производственных технологий – «Digital industrial technologies – i.DIT» в рамках программы Приоритет 2030»				
2.4	Актуализация СТО, Положения об УНД в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)	Август	Панасенкова Е.Ю.	Зверькова В.А.	
2.5	Проработка карт-процессов УНД	Август-сентябрь	Панасенкова Е.Ю.	Сотрудники управления	
2.6	Разработка положений о ресурсном центре	В течение года	Сажин А.С.	Сотрудники управления	
3	Направление – повышение эффективности работы НИИЛ и подразделений, входящих в структуру УНД				
3.1	Актуализация Положения по оказанию услуг использованного оборудования и услуг в НИИЛ ИРННТУ	В течение года	Сажин А.С.	Сотрудники управления	
3.2	Поиск актуальных конкурсов грантов РФ, Постановлений Правительства, ФЦП и других	В течение года	Зверькова В.А.	Соболева А.К.	
3.3	Актуализация информации на сайте ИРННТУ по НИИЛ и оборудованию	В течение года	Сажин А.С.	Сотрудники управления	
3.4	Актуализация каталога НИЛ	В течение года	Сажин А.С.	Зверькова В.А.	
3.5	Создание ресурсного центра	В течение года	Сажин А.С.	Сотрудники управления	
4	Сбор и анализ документов по выполнению показателей эффективности контракта сотрудниками ИРННТУ (согласно регламенту управления системой эффективного контракта НПП)				
4.1	Корректировка показателей в регламенте управления системой эффективного контракта НПП	Август	Панасенкова Е.Ю.	Горленко Н.В.	
4.2	Сбор информации о публикациях и научных работах	В течение года	Горленко Н.В.	Музыкин М.А.	
5	Направление деятельности – повышение публикации активности; повышение участия в грантах и конкурсах; академической мобильности обучающихся и сотрудников				
5.1	Актуализация информации на сайте ИРННТУ по научным школам	Май-октябрь	Зверькова В.А.	Сотрудники управления	
6	Информационная работа				
6.1	Работа с сайтом университета, в т.ч. с разделом «Наука»	В течение года	Могилатова Е.В.	Зверькова В.А.	

6.2	Расылка актуальной информации обучающимся и сотрудникам университета	В течение года	Зверькова В.А.	Управление научной деятельности	
6.3	Работа со служебной документацией (входящие письма, служебные записки и др.)	В течение года	Панасенкова Е.Ю.	Управление научной деятельности	
7	Координационная работа				
7.1	Работа со стипендиальными программами (фонд Потанина, стипендии Президента, стипендии Губернатора, стипендии мэра, фонд Вернадского и т.д.)	В течение года	Панасенкова Е.Ю.	Ответственные исполнители	
7.2	Работа с Фондами поддержки научных исследований	В течение года	Панасенкова Е.Ю.	Ответственные исполнители	
7.3	Подготовка внутривузовских мероприятий по популяризации научно-исследовательской деятельности	В течение года	Панасенкова Е.Ю.	Ответственные исполнители	
8	Методическая работа				
8.1	Разработка планов и отчетов (план работы отдела, план мероприятий, план стажировок, отчеты и др.)	В течение года	Панасенкова Е.Ю.	Зверькова В.А.	
8.2	Разработка нормативных документов (СТО, положения)	В течение года	Панасенкова Е.Ю.	Зверькова В.А.	
8.3	Помощь в оформлении документов при организации мероприятий	В течение года	Панасенкова Е.Ю.	Управление научной деятельности	
8.4	Помощь в оформлении документов сотрудникам университета	В течение года	Панасенкова Е.Ю.	Зверькова В.А.	
9	Отдел научных журналов				
9.1	Выпуск научных журналов ИРНИТУ в соответствии с требованиями ВАК и международными баз данных	В течение года	Привалова Г.П.	Главные редакторы научных журналов	
9.2	Заключение договора с ООО «Научная электронная библиотека» на размещение в eLIBRARY.RU статей журнала «iRoutesh Journal»	Март	Привалова Г.П.		
9.3	Разработка Устава журнала «iRoutesh Journal»	Март	Привалова Г.П.		
9.4	Получение ISSN для online и print версий журнала «iRoutesh Journal» в ИТАР-ТАСС	В течение года	Привалова Г.П.		
9.5	Отправка документов в ВАК в связи с изменением названия журнала «Вестник ИРГТУ» на «iRoutesh Journal»	Март	Немчинова Н.В.	Привалова Г.П.	

9.6	Заключение договора с ФГБУ «Российская государственная библиотека» о предоставлении права использования журналов ИРННТУ в Национальной электронной библиотеке	Апрель	Привалова Г. П.		
9.7	Подготовка и продвижение журналов в Web of Science и Scopus: а) «iProUtech Journal» б) «Известия вузов. Прикладная химия и биотехнология» в) «Известия вузов. Инвестиции. Недвижимость» г) «Науки о Земле и недрапопользование» д) «Известия Лаборатории древних технологий»	В течение года	Сидоров Д.Н., Евстафьев С.Н., Пешков В.В. Лобачка Р.М., Новиков П.А.,	Привалова Г. П.	
9.8	Подготовка документов и подача их в ВАК для перерегистрации журналов: а) «iProUtech Journal», б) «Известия вузов. Прикладная химия и биотехнология», в) «Известия вузов. Инвестиции. Недвижимость» г) «Науки о Земле и недрапопользование», д) «Известия Лаборатории древних технологий» в связи с изменением номенклатуры специальностей	Сентябрь - октябрь	Сидоров Д.Н., Евстафьев С.Н., Пешков В.В. Лобачка Р.М., Новиков П.А.,	Привалова Г. П.	
9.9	Подготовка журнала «XXI век. Техносферная безопасность» для включения в Перечень ВАК		Тимофеева С.С.	Привалова Г. П.	
9.10	Обновление информации на сайтах научных журналов: а) «iProUtech Journal», б) «Известия вузов. Прикладная химия и биотехнология», в) «Известия вузов. Инвестиции. Недвижимость» г) «Науки о Земле и недрапопользование», д) «Известия Лаборатории древних технологий» «XXI век. Техносферная безопасность» в соответствии с новыми требованиями Web of Science и Scopus	В течение года	Главные редакторы научных журналов	Привалова Г. П.	

9.11	Проведение экспертнзы журнала «XXI век. Техносферная безопасность» экспертной комиссией Ассоциации научных редакторов и издателей	Июль	Тимофеева С.С. Привалова Г.П.		
9.12	Осуществление работы, связанной с членством ИРНИТУ в Ассоциации научных редакторов и издателей	В течение года	Привалова Г.П.		
9.13	Взаимодействие с Советом по этике Ассоциации научных редакторов и издателей по ретракции статей из научных журналов ИРНИТУ	В течение года	Главные редакторы научных журналов	Привалова Г.П.	
9.14	Выпуск научных журналов в соответствии с утвержденной периодичностью и определенным количеством статей	В течение года	Главные редакторы научных журналов Привалова Г.П.		
9.15	Осуществление контроля за процессом редактирования статей для научных журналов	В течение года	Привалова Г.П.		
9.16	Проведение заседаний с участием главных редакторов изданий, верстальщиков, ответственных секретарей, редакторов	Минимум 1 раз в месяц	Привалова Г.П.	Главные редакторы научных журналов	
9.17	Выпуск научных журналов ИРНИТУ в соответствии с ГОСТ 7.07. - 2021 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу СТАТЬИ В ЖУРНАЛАХ И СБОРНИКАХ Издательское оформление»	В течение года	Привалова Г.П.	Главные редакторы научных журналов	
9.18	Методическая и практическая помощь главным редакторам научных журналов ИРНИТУ в прохождении проверки изданий Роскомнадзором	В течение года	Главные редакторы научных журналов	Привалова Г.П.	
9.19	Осуществление контроля и методическое руководство за размещением информации на сайтах научных журналов	В течение года	Главные редакторы научных журналов	Привалова Г.П.	
9.20	Повышение квалификации персонала отдела; организация и проведение внутреннего обучения	В течение года	Привалова Г.П.		

	сотрудников отдела и редакций научных журналов					
9.21	Верстка научных журналов в издательских программах INDESIGN и MathType	В течение года	Верстальщики журналов	Привалова Г.П.		
9.22	Разработка инструкций по совершенствованию имиджа научных изданий	В течение года	Привалова Г.П.			
9.23	Разработка Уставов научных журналов ИРНИТУ в соответствии с изменениями ст. 20 Закона «О СМИ»	В течение года	Привалова Г.П.			
9.24	Оформление договоров, работа с документами, касающимися взаимодействия с НП НЭИКОН, Ассоциацией научных журналов, CrossRes, ООО «УРАЛ - ПРЕСС», Почтой России, РИПЦ, ИП Поповой и др. Осуществление деловой переписки с представителями данных организаций	В течение года	Привалова Г.П.			
9.25	Изучение международных стандартов, касающихся издания научных журналов	В течение года	Привалова Г.П.			
9.26	Проведение анализа деятельности отдела и разработка мероприятий (рекомендаций) по улучшению его деятельности	В течение года	Привалова Г.П.			
9.27	Участие в заседаниях редакционно - издательского и редакционного советов ИРНИТУ	В течение года	Привалова Г.П.			
9.28	Разработка плана работы отдела и отчетов	В течение года	Привалова Г.П.			
9.29	Приведение рубрик журналов в соответствие с утверждаемой новой номенклатурой специальностей ВАК	В течение года	Главные редакторы научных журналов	Привалова Г.П.		
9.30	Доставка обязательного экземпляра в электронной форме в РГБ и ИТАР-ТАСС	В течение года	Верстальщики научных журналов	Главные редакторы научных журналов Привалова Г.П.		
9.31	Участие в ежегодной (10-ой) Конференции по продвижению научных журналов в международных базах данных (организаторы:	Апрель	Привалова Г.П.			

	Минобрнауки и Ассоциация научных редакторов и издателей)				
9.32	Участие в вебинарах, организованных компаниями Elsevier, АНРИ, НЭИКОН, Антиплагиат	В течение года	Привалова Г.П.		
9.33	Участие в аттестации сотрудников издательства учебной литературы и учебно-методической пособий	В течение года	Привалова Г.П.		