**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Служебная записка**

**на допуск (вход/выход, въезд/выезд) в учебные корпуса, общежития,**

**другие объекты (территории) ИРНИТУ**

**представителей подрядных (сторонних) организаций**

Прошу разрешить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вход (выход), въезд (выезд))*

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в том числе, выходные, праздничные и нерабочие дни, для проведения работ на объекте (территории)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта (территории), учебный корпус, здание, кабинет, помещение)*

по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. работниками организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации. Ф.И.О, телефон руководителя)*

с выдачей ключей от помещения/без выдачи ключей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(по документам, удостоверяющих личность)*

для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(краткое обоснование)*

в соответствии с прилагаемым списком работников и выдачи пропуска на транспортное средство:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество представителей подрядной (сторонней) организации** | **Паспорт гражданина** | **Патент**  ***(для иностранных граждан)*** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Вход/выход на объект (территорию) ИРНИТУ осуществляется в соответствии с **Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах на объектах и территориях ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»**

Приложения:

1) Пропуск на автотранспорт *(при необходимости)*

2) Внос (вынос), ввоз (вывоз), перемещение материальных ценностей *(при необходимости)*

3) Копия документа, удостоверяющего личность

4) Копия документа, дающего право осуществлять трудовую деятельность на территории региона *(патент - для иностранных граждан)*

5) Копия договора, заключенного ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» с подрядными (сторонними) организациями.

Руководитель учебного заведения (структурного подразделения, подрядной организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О.)*

Ответственное лицо

за организацию мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О.)*

Вводный инструктаж провел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О.)*

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Разрешаю:

Управление безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, ФИО)*

М.П.

**Приложение 1**

**ПРОПУСК**

## автотранспорта для въезда/выезда на/с территорию/и ИРНИТУ

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Марка ТС |  |
| 2 | Государственный регистрационный номер ТС |  |
| 3 | Цель проезда на территорию ИРНИТУ |  |
| 4 | Наименование и количество ввозимых/вывозимых предметов (предъявляется на КПП) |  |
| 5 | Время заезда |  |
| 6 | Время выезда |  |
| 7 | Указать корпус(а), выход (а) |  |



Въезд/выезд на/с территорию/и ИРНИТУ осуществляется в соответствии с **Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах на объектах и территориях ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»**

**Соблюдение правил дорожного движения РФ, правил парковки, погрузочно-разгрузочных работ и соблюдение скоростного режима на территории ИРНИТУ ОБЯЗАТЕЛЬНО.**

Руководитель учебного заведения (структурного подразделения, подрядной организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О.)*

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Разрешаю:

Управление безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, ФИО)*

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

**Приложение 1**

**ПРОПУСК**

## автотранспорта для въезда/выезда на/с территорию/и ИРНИТУ

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка ТС** | **Гос.**  **рег.номер** | **Ф.И.О сотрудника** | **Номер мобильного телефона** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |



Въезд/выезд на/с территорию/и ИРНИТУ и других объектов (территорий) университета осуществляется в соответствии с **Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах на объектах и территориях ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»**

**Соблюдение правил дорожного движения РФ, правил парковки, погрузочно-разгрузочных работ и соблюдение скоростного режима на территории ИРНИТУ ОБЯЗАТЕЛЬНО.**

Руководитель учебного заведения (структурного подразделения, подрядной организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О.)*

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Разрешаю:

Управление безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, ФИО)*

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

**Приложение 2**

**Внос (вынос), ввоз (вывоз), перемещение материальных ценностей в (из) ИРНИТУ**

**представителей подрядных (сторонних) организаций**

Прошу вашего разрешения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ материальных

*(ввоз/вывоз, внос/вынос, перемещение)*

ценностей, в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для (из) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, время)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(структурное подразделение, адрес объекта (ов))*

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(структурное подразделение, адрес объекта (ов))*

согласно списка:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **материальных ценностей** | **Количество** | **Заводской/инвентарный номер** | **Ф.И.О.**  **ответственного**  **за исполнение** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

Внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей в (из) ИРНИТУ осуществляется в соответствии с **положением о внутриобъектовом и пропускном режимах на объектах и территории ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»**

При ввозе (вывозе) материальных ценностей **соблюдение правил дорожного движения РФ, правил парковки, погрузочно-разгрузочных работ и соблюдение скоростного режима на территории ИРНИТУ ОБЯЗАТЕЛЬНО.**

Руководитель учебного заведения

(структурного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О.)*

Ответственное лицо

за организацию мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О.)*

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Отметка отдела бухгалтерского учёта о выносе/вывозе, перемещении материальных ценностей

(И-106)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешаю:

Управление безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, ФИО)*

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.