

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке формирования и утверждения тем
диссертаций и индивидуальных планов работы аспирантов**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Ответственность.....	5
5 Общие положения	5
6 Порядок формирования и утверждения темы диссертации аспиранта.....	6
7 Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта ..	6
Приложение 1 Шаблон заявления аспиранта на назначение научного руководителя и утверждение темы диссертации	8
Приложение 2 Макет индивидуального плана работы аспиранта.....	9
Приложение 3 Лист согласования Положения о порядке формирования и утверждения тем диссертаций и индивидуальных планов работы аспирантов.....	22
Приложение 4 Лист регистрации изменений Положения о порядке формирования и утверждения тем диссертаций и индивидуальных планов работы аспирантов	23
Приложение 5 Лист ознакомления с Положением о порядке формирования и утверждения тем диссертаций и индивидуальных планов работы аспирантов	24

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (диссертация) – научная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития государства.

Индивидуальный план работы аспиранта – документ, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Итоговая аттестация – форма оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Календарный учебный график – Документ, определяющий периоды осуществления дисциплин (модулей), научных исследований и других элементов учебного плана, включая период каникул.

Направленность подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Научные исследования аспирантов – научная (научно-исследовательская) деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

Научный руководитель – научно-педагогический работник, осуществляющий руководство научными исследованиями аспиранта, обеспечивающий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Основная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, плана научной деятельности, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению университета.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

План научной деятельности – документ, который включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Рабочая программа дисциплины – комплекс материалов, включающий в себя: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с

планируемыми результатами освоения образовательной программы; объем дисциплины (модуля); содержание дисциплины (модуля); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной литературы; перечень ресурсов сети «Интернет»; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Руководитель ООП – руководитель программы аспирантуры, соответствующей научной специальности, разработчик ООП, научно-педагогический работник, имеющий ученую степень, ответственный за научное содержание и образовательную часть программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Включает разделы научного компонента, образовательного компонента и итоговой аттестации.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИА – итоговая аттестация;

ИРНТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

ООП – основная образовательная программа;

СМК - система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на руководителя центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителей всех структурных подразделений университета, реализующих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, аспирантов и их научных руководителей.

5 Общие положения

5.1 При освоении программы аспирантуры для каждого аспиранта формируется индивидуальный план работы. Основой составления индивидуального плана работы аспиранта является учебный план, план научной деятельности и календарный учебный график по соответствующей программе аспирантуры.

5.2 Индивидуальный план работы включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе - индивидуальный план работы).

5.3 Аспиранты обязаны добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

5.4 Аспиранты, не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, имеющие академическую задолженность по дисциплинам, (модулям), практике и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, отчисляются из университета.

5.5 Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.

5.6 Выполнение индивидуального плана работы аспиранта, в том числе подготовленная диссертация к защите, является основанием для допуска аспиранта к прохождению итоговой аттестации.

6 Порядок формирования и утверждения темы диссертации аспиранта

6.1 В течение 15 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспирант заполняет заявление на назначение научного руководителя и утверждение темы диссертации (Приложение 1) и раздел индивидуального плана работы аспиранта «Обоснование выбора темы диссертации». Заявление согласовывается предполагаемым научным руководителем и предоставляется заведующему кафедрой/руководителю структурного подразделения, отвечающему за подготовку и реализацию программы аспирантуры для рассмотрения и подготовки выписки из протокола заседания кафедры /структурного подразделения в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры с целью подготовки приказа о назначении научного руководителя и темы диссертации.

6.2 Тема диссертации должна быть актуальной и сформулированной в соответствии с паспортом научных специальностей номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

6.3 Тема диссертации аспиранта утверждается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры приказом ректора ИРНИТУ на основании выписки из протокола заседания кафедры / структурного подразделения, отвечающих за подготовку и реализацию программы аспирантуры.

6.4 Если в процессе освоения программы аспирантуры меняется тема диссертации, то она утверждается снова, по заявлению аспиранта, в соответствии с п. 6.1-6.2 настоящего Положения.

7 Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

7.1 Индивидуальный план работы аспиранта формируется и заполняется в электронной информационно-образовательной среде университета в личном кабинете аспиранта. При необходимости он может быть распечатан на любом этапе формирования.

7.2 Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя:

- выписку из заседания кафедры /структурного подразделения о назначении научного руководителя и рекомендацию к утверждению темы диссертации аспиранта, а также реквизиты приказа об утверждении темы диссертации;
- обоснование выбора темы диссертации;
- рабочий план аспиранта по семестрам, состоящий из индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности;
- расписание консультаций научного руководителя на каждый семестр;
- результаты промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования за каждый семестр;
- результаты итоговой аттестации аспиранта.

7.3 Индивидуальный учебный план аспиранта формируется на основе учебного плана программы аспирантуры и предусматривает освоение образовательного компонента программы на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

7.4 Индивидуальный учебный план аспиранта в процессе освоения программы аспирантуры формируется на каждый семестр и автоматически заполняется после прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практике на основании результатов, представленных в экзаменационных ведомостях.

7.5 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

7.6 Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем и включает в себя примерный план выполнения научного исследования, примерный план подготовки диссертации и примерный план подготовки публикаций.

7.7 Перечень работ индивидуального плана научной деятельности формируется из перечня работ плана научной деятельности для каждого конкретного аспиранта. Аспирантами могут быть предложены свои виды работ, исходя из индивидуальных научных потребностей.

7.8 До утверждения индивидуального плана работы каждый аспирант формирует индивидуальный план научной деятельности на первый семестр. Обсуждение индивидуального плана научной деятельности на каждый последующий семестр осуществляется на заседании кафедры/структурного подразделения при проведении промежуточной аттестации по научной деятельности за текущий семестр.

7.9 Индивидуальный план работы аспиранта утверждается ректором ИРНИТУ не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры в ЭИОС университета после заполнения соответствующих разделов плана аспирантом, научным руководителем, зав. кафедрой /руководителем структурного подразделения, отвечающими за подготовку и реализацию программы аспирантуры и руководителем центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры.

7.10 Макет индивидуального плана работы аспиранта представлен в Приложении 2.

Приложение 1 Шаблон заявления аспиранта на назначение научного руководителя и утверждение темы диссертации (обязательное)

Заведующему кафедрой/ руководителю
структурного подразделения _____

аспиранта группы _____

(группа)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу утвердить тему диссертации:

и назначить научным руководителем

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ ПОДПИСЬ

«Согласовано»

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись научного руководителя)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись зав.кафедрой)

_____ (Ф.И.О.)

**Приложение 2 Макет индивидуального плана работы аспиранта
(обязательное)**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

приоритет2030[^]

лидерами становятся

«Утверждаю»
Ректор ИРНТУ

« ____ » _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

(4 года)

Аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Научная специальность

(шифр, наименование)

Направленность (*при наличии*) _____
(наименование)

Научный
руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Начало обучения _____ (приказ о зачислении № _____ от _____)

Окончание обучения _____ (приказ об отчислении № _____ от _____)

Руководитель центра образовательных
программ магистратуры и аспирантуры _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

За время освоения программы аспирантуры аспирант обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план работы, включающий индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности;
- своевременно осваивать дисциплины и проходить практику, предусмотренные учебным планом;
- осуществлять научную деятельность с целью подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- пройти итоговую аттестацию.

В течение 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры (начала учебного года) аспиранту необходимо:

- выбрать научного руководителя;
- определить совместно с научным руководителем тему диссертации;
- совместно с научным руководителем подготовить индивидуальный план работы аспиранта на 1-й семестр для дальнейшего утверждения.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

В ходе промежуточной аттестации аспирантов по научной деятельности оцениваются этапы выполнения научного исследования аспиранта. Проводится указанная аттестация на заседании кафедры / структурного подразделения, отвечающих за подготовку и реализацию основной образовательной программы аспирантуры, по которой обучается аспирант.

До начала промежуточной аттестации научный руководитель отмечает выполнение или невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности за истекший период.

На заседании кафедры / структурного подразделения, осуществляющих подготовку и реализацию основной образовательной программы аспирантуры, научный руководитель и аспирант отчитываются о выполнении запланированных работ и представляют план на следующий семестр.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.

Тема диссертации и научный руководитель аспиранта**ВЫПИСКА**

из протокола № ____ от _____ 20 ____ г. заседания кафедры / структурного подразделения _____

Присутствовало ____ чел. из _____ членов кафедры / структурного подразделения

Слушали:

(Ф.И.О. завкафедрой / руководителя структурного подразделения)

1. Назначение научного руководителя аспиранта.
2. Рекомендация об утверждении темы диссертации.

Постановили:

1. Назначить научным руководителем _____
(Ф.И.О. научного руководителя)
2. Рекомендовать к утверждению тему диссертации:

Зав.кафедрой / руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

В соответствии с п. 22 Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) «... тема диссертации утверждается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры».

Тема диссертации
утверждена приказом по ИРНТУ

от _____ 20 ____ г.

№ _____

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Название темы

Актуальность темы

Научная новизна

Цель исследования

Научная гипотеза

Объект исследования

Предмет исследования

Теоретическая значимость исследования

Практическая значимость исследования

Предполагаемые формы внедрения ожидаемых результатов

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

РАБОЧИЙ ПЛАН
НА ____ / ____ УЧЕБНЫЙ ГОД
(1-й семестр)

Учебный план
Образовательный компонент

Наименование дисциплины по учебному плану (этапы освоения образовательного компонента программы аспирантуры)	Трудоёмкость (ЗЕ/часов)	Форма промежуточной аттестации	Оценка	Дата прохождения аттестации
История и философия науки	3/108	Кандидатский экзамен		
Иностранный язык	3/108	Кандидатский экзамен		

Научный компонент

Наименование раздела	Трудоёмкость (ЗЕ/часов)
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	

План научной деятельности

План научной деятельности	Краткое содержание планируемой работы	Трудоёмкость (Час.)	Согласование научным руководителем	Процент выполнения планируемой работы
Примерный план выполнения научного исследования				
Примерный план подготовки диссертации				
Примерный план подготовки публикаций				

Отчёт о работе аспиранта *загружен / не загружен*.

Расписание консультаций научного руководителя

День недели	Время	Аудитория

Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования

Этап выполнения научного исследования	Трудоёмкость (ЗЕ/час)	Форма промежуточной аттестации	Дата прохождения аттестации	Оценка	Протокол заседания кафедры/структурного подразделения
Подготовительный	18/648	Зачёт с оценкой			Дата / номер

Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

РАБОЧИЙ ПЛАН
НА ____ / ____ УЧЕБНЫЙ ГОД
(2-й семестр)

Научный компонент

Наименование раздела	Трудоёмкость (ЗЕ/часов)
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	

План научной деятельности

План научной деятельности	Краткое содержание планируемой работы	Трудоёмкость (Час.)	Согласование научным руководителем	Процент выполнения планируемой работы
Примерный план выполнения научного исследования				
Примерный план подготовки диссертации				
Примерный план подготовки публикаций				

Отчёт о работе аспиранта *загружен / не загружен*.

Расписание консультаций научного руководителя

День недели	Время	Аудитория

Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования

Этап выполнения научного исследования	Трудоёмкость (ЗЕ/час)	Форма промежуточной аттестации	Дата прохождения аттестации	Оценка	Протокол заседания кафедры/структурного подразделения
Подготовительный	36/1296	Зачёт с оценкой			Дата / номер

Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

**РАБОЧИЙ ПЛАН
НА ____ / ____ УЧЕБНЫЙ ГОД
(3-й семестр)**

Учебный план

Образовательный компонент

Наименование дисциплины по учебному плану (этапы освоения образовательного компонента программы аспирантуры)	Трудоёмкость (ЗЕ/часов)	Форма промежуточной аттестации	Оценка	Дата прохождения аттестации
Элективная дисциплина	3/108	зачет		
Дисциплина индивидуальной образовательной траектории	3/108	зачет		
Факультативная дисциплина	1/36	зачет		

Практика

Тип практики	Трудоёмкость (ЗЕ/часов)	Сроки прохождения	Форма промежуточной аттестации	Оценка
Педагогическая практика	3/108		Зачет с оценкой	

Научный компонент

Наименование раздела	Трудоёмкость (ЗЕ/часов)
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	

План научной деятельности

План научной деятельности	Краткое содержание планируемой работы	Трудоёмкость (Час.)	Согласование научным руководителем	Процент выполнения планируемой работы
Примерный план выполнения научного исследования				
Примерный план подготовки диссертации				
Примерный план подготовки публикаций				

Отчёт о работе аспиранта *загружен / не загружен.*

Расписание консультаций научного руководителя

День недели	Время	Аудитория

Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования

Этап выполнения научного исследования	Трудоёмкость (ЗЕ/час)	Форма промежуточной аттестации	Дата прохождения аттестации	Оценка	Протокол заседания кафедры/структурного подразделения
Основной	15/540	Зачёт с оценкой			Дата / номер

Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАБОЧИЙ ПЛАН
НА ____ / ____ УЧЕБНЫЙ ГОД
(4-й семестр)

Научный компонент

Наименование раздела	Трудоёмкость (ЗЕ/часов)
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	

План научной деятельности

План научной деятельности	Краткое содержание планируемой работы	Трудоёмкость (Час.)	Согласование научным руководителем	Процент выполнения планируемой работы
Примерный план выполнения научного исследования				
Примерный план подготовки диссертации				
Примерный план подготовки публикаций				

Отчёт о работе аспиранта *загружен / не загружен*.

Расписание консультаций научного руководителя

День недели	Время	Аудитория

Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования

Этап выполнения научного исследования	Трудоёмкость (ЗЕ/час)	Форма промежуточной аттестации	Дата прохождения аттестации	Оценка	Протокол заседания кафедры/структурного подразделения
Основной	36/1296	Зачёт с оценкой			Дата / номер

Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

РАБОЧИЙ ПЛАН
НА ____ / ____ УЧЕБНЫЙ ГОД
(5-й семестр)

Учебный план
Образовательный компонент

Наименование дисциплины по учебному плану (этапы освоения образовательного компонента программы аспирантуры)	Трудоёмкость (ЗЕ/часов)	Форма промежуточной аттестации	Оценка	Дата прохождения аттестации
Дисциплина специальности	6/216	Кандидатский экзамен		

Научный компонент

Наименование раздела	Трудоёмкость (ЗЕ/часов)
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	

План научной деятельности

План научной деятельности	Краткое содержание планируемой работы	Трудоёмкость (Час.)	Согласование научным руководителем	Процент выполнения планируемой работы
Примерный план выполнения научного исследования				
Примерный план подготовки диссертации				
Примерный план подготовки публикаций				

Отчёт о работе аспиранта *загружен / не загружен*.

Расписание консультаций научного руководителя

День недели	Время	Аудитория

Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования

Этап выполнения научного исследования	Трудоёмкость (ЗЕ/час)	Форма промежуточной аттестации	Дата прохождения аттестации	Оценка	Протокол заседания кафедры/структурного подразделения
Основной	18/648	Зачёт с оценкой			Дата / номер

Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

РАБОЧИЙ ПЛАН
НА ____ / ____ УЧЕБНЫЙ ГОД
(6-й семестр)

Научный компонент

Наименование раздела	Трудоёмкость (ЗЕ/часов)
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	

План научной деятельности

План научной деятельности	Краткое содержание планируемой работы	Трудоёмкость (Час.)	Согласование научным руководителем	Процент выполнения планируемой работы
Примерный план выполнения научного исследования				
Примерный план подготовки диссертации				
Примерный план подготовки публикаций				

Отчёт о работе аспиранта *загружен / не загружен.*

Расписание консультаций научного руководителя

День недели	Время	Аудитория

Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования

Этап выполнения научного исследования	Трудоёмкость (ЗЕ/час)	Форма промежуточной аттестации	Дата прохождения аттестации	Оценка	Протокол заседания кафедры/структурного подразделения
Основной	36/1296	Зачёт с оценкой			Дата / номер

Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

РАБОЧИЙ ПЛАН
НА ____ / ____ УЧЕБНЫЙ ГОД
(7-й семестр)

Научный компонент

Наименование раздела	Трудоёмкость (ЗЕ/часов)
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	

План научной деятельности

План научной деятельности	Краткое содержание планируемой работы	Трудоёмкость (Час.)	Согласование научным руководителем	Процент выполнения планируемой работы
Примерный план выполнения научного исследования				
Примерный план подготовки диссертации				
Примерный план подготовки публикаций				

Отчёт о работе аспиранта *загружен / не загружен*.

Расписание консультаций научного руководителя

День недели	Время	Аудитория

Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования

Этап выполнения научного исследования	Трудоёмкость (ЗЕ/час)	Форма промежуточной аттестации	Дата прохождения аттестации	Оценка	Протокол заседания кафедры/структурного подразделения
Завершающий	24/864	Зачёт с оценкой			Дата / номер

Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

РАБОЧИЙ ПЛАН
НА ____ / ____ УЧЕБНЫЙ ГОД
(8-й семестр)

Научный компонент

Наименование раздела	Трудоёмкость (ЗЕ/часов)
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	

План научной деятельности

План научной деятельности	Краткое содержание планируемой работы	Трудоёмкость (Час.)	Согласование научным руководителем	Процент выполнения планируемой работы
Примерный план выполнения научного исследования				
Примерный план подготовки диссертации				
Примерный план подготовки публикаций				

Отчёт о работе аспиранта *загружен / не загружен.*

Расписание консультаций научного руководителя

День недели	Время	Аудитория

Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования

Этап выполнения научного исследования	Трудоёмкость (ЗЕ/час)	Форма промежуточной аттестации	Дата прохождения аттестации	Оценка	Протокол заседания кафедры/структурного подразделения
Завершающий	27/972	Зачёт с оценкой			Дата / номер

Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Итоговая аттестация

Наименование раздела по учебному плану	Трудоемкость (ЗЕ/часов)	Форма	Дата прохождения аттестации
Итоговая аттестация	9 /324	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	

Индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности *полностью выполнен, выполнен частично, не выполнен.*

Сданы кандидатские экзамены:

1. История и философия науки.
2. Иностранный язык.
3. *Дисциплина специальности.*

Прошел предварительную предзащиту на кафедре / в структурном подразделении _____.

Получено заключение кафедры / структурного подразделения с рекомендацией:

- доработать _____
(указать конкретный срок)
- представить в диссертационный совет _____
(указать конкретный срок и наименование организации)

диссертацию по специальности _____ - _____

на соискание ученой степени кандидата _____ наук.

Имеет по теме диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

1. Публикации: статьи _____, из них в перечне изданий ВАК _____; в изданиях, входящих в базы Web of Science и Scopus _____; в изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) _____; в рецензируемых научных изданиях (научная база РИНЦ) _____; тезисов конференций _____.

2. Результаты интеллектуальной деятельности: патентов ____; свидетельств __; подано заявок ____.

3. Другое _____

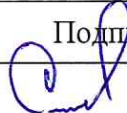




Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой /
руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)


Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3 Лист согласования Положения о порядке формирования и утверждения тем диссертаций и индивидуальных планов работы аспирантов

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	22.12.2022	
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарёв	22.12.2022	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	20.12.2022	
Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	19.12.2022	
Начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	16.12.2022	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственная за разработку: Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Ю.Ю. Помернюк	16.12.2022г.	
--	---------------	--------------	---

Положение о порядке формирования и утверждения тем диссертаций и индивидуальных планов работы аспирантов одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 9 от «23» декабря 2022г.

