

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке организации и проведения практики
обучающихся, осваивающих образовательные программы
высшего образования – программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Ответственность	5
5 Общие положения	5
6 Организация и проведение практики	6
7 Цели, задачи и содержание практики	9
8 Документация практики	10
9 Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
Приложение 1 Макет программы практики.....	13
Приложение 2 Форма заявления о прохождении практики по месту трудовой деятельности. 17	
Приложение 3 Форма индивидуального графика прохождения практики.....	18
Приложение 4 Форма заявления на предоставление индивидуального графика прохождения практики.....	19
Приложение 5 Форма индивидуального плана практики аспиранта	20
Приложение 6 Форма дневника прохождения практики.....	21
Приложение 7 Форма титульного листа отчета о прохождении практики.....	23
Приложение 8 Форма бланка характеристики.....	24
Приложение 9 Образец акта списания отчётов (в том числе дневников) по практике аспирантов ИРННТУ	25
Приложение 10 Лист согласования положения о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	26
Приложение 11 Лист регистрации изменений положения о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	27
Приложение 12 Лист ознакомления с положением о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	28

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

от «15» ноября 2022 г. №759-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

1.2 Требования данного положения распространяются на все должностные лица и подразделения, участвующие в образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», сотрудников и лиц, находящихся на обучении (подготовке) в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

2.2 В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О Государственной тайне»;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Аспирантура – уровень высшего образования – подготовка научных и научно-педагогических кадров.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) – форма дифференцированной оценки результатов выполнения аспирантом за отчетный период комплекса индивидуальных и/или контрольных мероприятий, предусмотренных индивидуальным учебным планом работы аспиранта и/или рабочей программой дисциплины, элемента программы аспирантуры. Форма оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Индивидуальный план работы аспиранта – документ, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Итоговая аттестация – форма оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Направленность подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Основная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, плана научной деятельности, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению университета.

Период промежуточной аттестации – период оценки знаний, умений и навыков аспиранта, которые они приобрели в процессе обучения по определенному кругу дисциплин, практик, научных исследований, установленных для конкретного периода обучения.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на

формирование, закрепление, развитие практических навыков по соответствующей образовательной программы.

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики и этапов выполнения научного исследования.

Рабочая программа практики – программа освоения части учебного плана, соответствующая требованиям ФГТ, отражающая результаты прохождения практики.

Система менеджмента качества (СМК) – часть системы менеджмента применительно к качеству;

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Включает разделы научного компонента, образовательного компонента и итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств – это совокупность материалов (заданий, методических материалов для определения процедур, критериев оценок и т.д.) для определения результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики обучающихся, формируемых конкретной образовательной программой.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ЗЕ – зачетные единицы.

ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования.

СМК – система менеджмента качества.

СТО – стандарт организации.

ФГТ - Федеральные государственные требования.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений, данного положения возложена на заведующую отделом аспирантуры и докторантуры.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5 Общие положения

5.1 Практика аспирантов проводится в форме практической подготовки и является составной частью основной образовательной программы аспирантуры. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным

учебным графиком в целях приобретения аспирантами практических навыков работы, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

5.2 Практика по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в виде педагогической практики, форма проведения – дискретная, способ проведения практики – стационарная практика, тип практики - производственная.

5.3 Объем практики, требования к формируемым результатам освоения программы и результатам прохождения практики определяются программой аспирантуры.

5.4 Рабочая программа практики (Приложение 1) включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры и результатами прохождения практики;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах, формы промежуточной аттестации по практике;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по практике;
- описание процедуры зачета и критериев оценивания;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, а также профессиональных баз данных (при необходимости);
- перечень используемых при проведении практики информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем, в т.ч. отечественного производства (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав рабочей программы практики могут входить иные сведения и (или) материалы.

5.5 Программа педагогической практики разрабатывается и утверждается кафедрой социологии и психологии и является составной частью программы аспирантуры, обеспечивающей реализацию ФГТ.

5.6 Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.7 Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на практику в индивидуальном порядке.

5.8 Аспиранты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Аспирант, обучающийся за счет средств федерального бюджета и получивший за практику оценку «удовлетворительно», считается прошедшим промежуточную аттестацию, но без права получения стипендии.

5.9 Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой аттестации по программе аспирантуры как имеющие академическую задолженность.

6 Организация и проведение практики

6.1 Организация проведения практики в форме практической подготовки осуществляется непосредственно в структурных подразделениях ИРННТУ. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью вправе проходить практику по месту работы в случаях, если их профессиональная деятельность непосредственно связана с образовательной деятельностью в высших учебных заведениях, в том числе в их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки. В этом случае аспирант предоставляет заявление о прохождении практики по месту трудовой деятельности (Приложение 2) и справку из кадровой службы организации. Заявление о прохождении практики по месту трудовой деятельности хранится в личном деле аспиранта.

6.2 В случае прохождения практики по месту работы, с данной организацией заключается договор о практической подготовке.

6.3 Для руководства практикой, проводимой в ИРННТУ, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке (практике) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры/ структурного подразделения, отвечающей (его) за подготовку и реализацию программы аспирантуры

Для руководства практикой, проводимой в иных образовательных организациях (по месту работы аспиранта), назначаются руководитель (руководители) по практической подготовке (практике) от ИРННТУ и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны образовательной организации (места прохождения практики).

Ответственного руководителя за организацию и проведение практики аспирантов от ИРННТУ назначает заведующий кафедрой/руководитель структурного подразделения путём индивидуального распределения ему соответствующей нагрузки. Заведующий кафедрой/руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за организацию и проведение практик.

6.4 Руководитель по практической подготовке (практике) от ИРННТУ:

- а) информирует аспирантов о необходимости прохождения практики и порядке ее проведения;
- б) совместно с ответственным работником образовательной организации (места прохождения практики) разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов в период практики;
- в) участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в образовательной организации (месте прохождения практики);
- г) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры;
- д) оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к диссертации;
- е) оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

6.5 Руководитель по практической подготовке (практике) от образовательной организации (места прохождения практики):

- а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- б) предоставляет рабочие места аспирантам;
- в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- г) проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- е) дает характеристику аспиранту о прохождении практики;
- ф) осуществляет другие функции в соответствии с договором.

6.6 Направление на практику оформляется приказом с указанием места прохождения практики (структурное подразделение или образовательная организация), а также с указанием вида (типа), срока прохождения и назначением руководителя по практической подготовке (практике) от университета.

6.7 В случаях, когда осуществляется перенос сроков практики, аспирант оформляет индивидуальный график прохождения практики (Приложение 3), который утверждается приказом ректора по университету. Для этого аспирант должен написать заявление о предоставлении индивидуального графика прохождения практики с указанием причины (Приложение 4).

6.8 На весь период прохождения практики на аспирантов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в образовательной организации (месте прохождения практики).

6.9 Несчастные случаи, произошедшие с аспирантами, проходящими практику в образовательной организации (месте прохождения практики), расследуются и учитываются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10 Продолжительность рабочего времени аспирантов при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

6.11 В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Порядка должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О Государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

6.12 Аспирант в период прохождения практики:

- а) полностью и самостоятельно выполняет индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- б) осуществляет сбор, систематизацию, обработку и анализ информации;
- в) регулярно ведет записи в дневнике прохождения практики о характере выполняемой работы;
- г) подчиняется действующим в образовательной организации (месте прохождения практики) правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- е) подготавливает отчет по практике для его последующей защиты.

6.13 Формой контроля результатов практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.14 Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчёта аспиранта и представления иной отчётной документации. По итогам положительной аттестации экзаменационная ведомость передается для обработки и хранения в отдел аспирантуры и докторантуры.

6.15 Отдел аспирантуры и докторантуры отвечает за фиксацию оценки по результатам прохождения практики в электронном портфолио аспиранта. Аспирант отвечает за размещение в нем копии индивидуального плана практики, копии отчета о прохождении практики и копии характеристики.

6.16 При формировании электронного портфолио аспиранта учитываются достижения по результатам прохождения практики (благодарности от организации, если проходил практику не в ИРНИТУ, характеристики с места прохождения практики, участие в корпоративных программах организации и т.д.).

7 Цели, задачи и содержание практики

7.1 Цель педагогической практики аспиранта – приобретение навыков проведения учебных занятий и/или работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемой на кафедре/в структурном подразделении, отвечающими за подготовку и реализацию основной образовательной программы аспирантуры.

7.2 В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

7.3 В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

7.4 Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-педагогической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

После прохождения педагогической практики аспирант должен быть готов к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

7.5 Общее руководство и контроль прохождения педагогической практики возлагается на кафедру социологии и психологии ИРНТУ.

Кафедра социологии и психологии:

а) организует проведение организационного собрания с аспирантами руководителем по практической подготовке (практике);

б) знакомит аспирантов с программой педагогической практики, формой и содержанием отчетной документации;

в) обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов, четкую организацию, планирование и учёт результатов педагогической практики;

г) утверждает индивидуальный план педагогической практики аспиранта (Приложение 5), даёт согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

д) вносит предложения заведующей отделом аспирантуры и докторантуры по совершенствованию педагогической практики.

7.6 Оперативное руководство и контроль выполнения плана педагогической практики аспиранта осуществляется руководителями по практической подготовке (практике) (от кафедры социологии и психологии и от выпускающих кафедр/структурных подразделений, отвечающих за подготовку и реализацию программы аспирантуры), которые назначаются приказом по университету из числа профессорско-преподавательского состава соответствующих кафедр/структурных подразделений ИРНТУ.

7.7 Для консультаций по актуальным вопросам подготовки аспирантов и реализации учебного процесса могут привлекаться высококвалифицированные научно-педагогические сотрудники университета, имеющие достижения в научно-методической и учебной деятельности. В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки

учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

7.6 Конкретное содержание педагогической практики определяется рабочей программой педагогической практики по соответствующей программе подготовки аспирантов.

7.7 Рекомендуется проведение педагогической практики в три этапа: организационно-подготовительный, основной и заключительный.

7.8 На организационно-подготовительном этапе для планирования и координации деятельности аспирантов в ходе педагогической практики проводится вводное занятие (собрание), на котором аспирантов информируют о целях и задачах педагогической практики, основных направлениях педагогической деятельности аспирантов, трудоёмкости запланированных работ, их соответствии научному направлению деятельности аспирантов, формах отчётности по видам работ, требованиях к содержанию отчёта по педагогической практике, процедуре защиты результатов педагогической практики и критериях их оценки.

7.9 На основном этапе руководитель по практической подготовке (практике) от кафедры/ структурного подразделения, отвечающих за подготовку и реализацию основных образовательных программ аспирантуры контролирует процесс выполнения аспирантом индивидуального плана педагогической практики, организует консультации, на которых обсуждается вопрос выполнения аспирантами плана, обсуждаются возникшие проблемные задачи и план работы по их решению.

7.10 На заключительном этапе руководитель по практической подготовке (практике) от кафедры/ структурного подразделения, отвечающих за подготовку и реализацию основных образовательных программ аспирантуры проверяет содержание отчета по педагогической практике и демонстрационных (презентационных) материалов (при наличии), оценивает соответствие содержания выполненной работы индивидуальному плану педагогической практики, составляет характеристику в соответствии с Приложением 8 и делает вывод о возможности допуска аспиранта к защите отчёта по педагогической практике.

7.11 По окончании практики аспирант представляет руководителю по практической подготовке (практике) от кафедры социологии и психологии отчётную документацию. Виды отчётной документации приведены в Приложениях 5, 6, 7,8.

7.12 Прием отчетов осуществляет преподаватель по кафедре социологии и психологии, которому в соответствии с индивидуальным распределением нагрузки определено руководство практикой. Прием отчетов осуществляется в течение 14 дней со дня окончания практики или с начала учебных занятий.

7.13 Аспирант, работа которого в ходе педагогической практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. Ему может назначаться повторное прохождение педагогической практики.

8 Документация практики

8.1 Документация, сопровождающая подготовку и прохождение практики:

- а) приказы ректора о прохождении практики аспирантами ИРНТУ;
- б) договоры (в случае прохождения практики по месту работы);
- в) отчеты, индивидуальные планы практики, дневники, характеристики (копии характеристик вкладываются или вшиваются в отчет по практике) аспирантов;
- г) итоговые отчёты кафедр/структурных подразделений по результатам прохождения практики аспирантов.

Характеристики с места прохождения практики, разложенные в алфавитном порядке, и экзаменационные ведомости (или экзаменационные листы) после защиты отчета по практике передаются в отдел аспирантуры и докторантуры.

Характеристики с места прохождения практики хранятся в личном деле обучающегося.

8.2 Порядок учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения отчетов (в том числе дневников) по практике:

а) отчеты (в том числе дневники) по практике аспирантов хранятся на кафедре социологии и психологии три года в недоступном для посторонних лиц месте;

б) по истечении срока хранения отчеты (в том числе дневники) по практике списываются по акту (Приложение 9), подписанному заведующим кафедрой социологии и психологии ответственным лицом за хранение отчетов, определенным заведующим;

в) акты по списанию хранятся в делах кафедры социологии и психологии в течение срока обучения аспирантов;

г) отчеты (в том числе дневники) по практике, выделенные к уничтожению, расшиваются, освобождаются от металлических предметов (скрепок, скоб), перемешиваются и подлежат вывозу в качестве макулатуры;

д) ответственность за надлежащее хранение и своевременное списание отчетов (в том числе дневников) по практике, находящихся на кафедре социологии и психологии, несет заведующий кафедрой.

9 Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 Содержание организации практики аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

9.2 На аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе распространяются правила, указанные в пункте 6.1 настоящего положения.

9.3 Университетом / образовательной организацией (местом прохождения практики) создаются специальные условия для организации практики аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

9.4 Под специальными условиями понимаются условия проведения практики таких аспирантов, включающие в себя использование специальных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение практики аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

9.5 В целях проведения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о проведении практик;

- присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа аспиранта, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о проведении практик визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

с) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа аспирантов в помещения для прохождения практики, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.6 Проведение практики аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

9.7 При прохождении практики аспирантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**Приложение 1 Макет программы практики
(обязательное)****Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования****«Иркутский национальный исследовательский технический университет»**

Структурное подразделение _____

УТВЕРЖДЕНА

на заседании _____

Протокол №__ от «__» _____

Рабочая программа практики_____
(наименование практики)_____
(код, наименование научной специальности)_____
(направленность (при наличии))_____
(форма обучения)**Составитель программы:**

_____/_____/«__»_____/20__ г.

СОГЛАСОВАНО:**Руководитель ООП:**

_____/_____/«__»_____/20__ г.

Год набора -
Иркутск 20__ г.

1 Вид практики, тип, способ и формы её проведения

Вид практики - педагогическая

Тип практики - производственная

Способ проведения - стационарная

Форма проведения – дискретно

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**2.1** _____обеспечивает*(вид и тип практики)*

формирование следующих результатов освоения программы аспирантуры

Код и наименование результата освоения программы	Код и наименование результата прохождения практики

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код и наименование результата прохождения практики	Планируемые результаты обучения при прохождении практики

3 Объём и продолжительность практики

Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов)	Форма промежуточной аттестации

4 Содержание практики

Данные по содержанию практики, перечень индивидуальных заданий, перечень видов СР и т.д.

Примерные формы и виды работ

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

№ п/п	Этап	Содержание работ

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- a) индивидуальный план практики
- b) дневник прохождения практики;
- c) отчет о прохождении практики;
- d) характеристика.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику научной специальности.

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля:

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения результатов прохождения практики в рамках промежуточной аттестации

Код и наименование результата прохождения практики	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация -

(указать вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет)

Типовые оценочные средства:

(например: отчет по практике, тестовые вопросы, устный доклад, другие учебные задания)

6.2.3 Описание процедуры зачета

Зачет проводится в форме _____

(например: устный или письменный опрос, защита отчета или проекта, тестирование и т.д.)

6.2.4 Критерии оценивания (в соответствии с видом промежуточной аттестации)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

7 Основная учебная литература

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

8 Дополнительная учебная и справочная литература

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

9 Ресурсы сети Интернет

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____

10 Профессиональные базы данных (при необходимости)

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем, в т.ч. отечественного производства (при необходимости)

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____

12 Материально-техническое обеспечение практики

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____

**Приложение 2 Форма заявления о прохождении практики по месту трудовой
деятельности
(обязательное)**

Ректору ФГБОУ ВО «ИРНТУ

(Ф.И.О.)

аспиранта группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу предоставить возможность прохождения _____ практики по месту
(вид практики)

трудовой деятельности _____
(полное наименование и место нахождения образовательной
организации)

с _____ г. по _____ г.

Справку с места трудовой деятельности прилагаю.

Дата

Подпись аспиранта

Визы:

Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой/
Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
отвечающий за подготовку и реализацию программы аспирантуры

**Приложение 3 Форма индивидуального графика прохождения практики
(обязательное)**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество, группа)

(наименование института)

(наименование кафедры/структурного подразделения)

Учебный год _____ курс _____ семестр _____

Код и наименование научной специальности _____

Направленность (при наличии) _____

№ п/п	Вид практики (тип практики)	Наименование организации	Место прохождения практики	Сроки практики		Ф.И.О. руководителя по практической подготовке (практике)
				начало	окончание	

Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой/
 Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 отвечающий за подготовку и реализацию программы аспирантуры

Аспирант _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 4 Форма заявления на предоставление индивидуального графика
прохождения практики
(обязательное)**

Ректору ФГБОУ ВО «ИРНТУ

(Ф.И.О.)

аспиранта группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу предоставить индивидуальный график прохождения _____ практики

В _____

(тип практики)
организации)

(полное наименование и место нахождения образовательной

с _____ г. по _____ г. в связи с _____.

(указать причину)

Дата

Подпись аспиранта

Визы:

Заведующий кафедрой/руководитель структурного подразделения, отвечающий за подготовку и реализацию программы аспирантуры

Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры

**Приложение 5 Форма индивидуального плана практики аспиранта
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой социологии и психологии
ИРНТУ _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта полностью

Научная специальность _____

код, наименование

Направленность подготовки (при наличии)

наименование

Место практики _____

наименование

Руководитель по практической подготовке (практике) _____

Ф.И.О., должность руководителя по практической подготовке (практике) от кафедры социологии и психологии

Раздел (этап) практики	Виды выполняемых работ	Трудоёмкость работ, ч.	Календарные сроки проведения работы
<i>Общая трудоёмкость практики _____ ч. (_____ з.е.)</i>			

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О. дата

Руководитель по практической подготовке (практике)
от кафедры / структурного
подразделения, отвечающей (его) за подготовку
и реализацию программы аспирантуры

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.

Руководитель по практической подготовке (практике)
от кафедры социологии и психологии

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.

**Приложение 6 Форма дневника прохождения практики
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Д Н Е В Н И К

прохождения педагогической практики

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность _____
(код, наименование)

Направленность (при наличии) _____
(наименование)

на _____
(наименование места практики)

Иркутск 20____

**Приложение 7 Форма титульного листа отчета о прохождении практики
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**О Т Ч Е Т
о прохождении педагогической практики**

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта полностью

Научная специальность _____
код, наименование

Направленность подготовки (при наличии)

наименование

Кафедра/структурное подразделение
отвечающая (ее) за подготовку и реализацию программы аспирантуры

наименование кафедры/структурного подразделения

Руководитель по практической подготовке (практике) _____
*Ф.И.О., должность руководителя по практической подготовке
(практике) от кафедры социологии и психологии*

Руководитель по практической подготовке (практике) _____
*Ф.И.О., должность руководителя по практической подготовке
(практике) от кафедры/структурного подразделения
отвечающей (его) за подготовку и реализацию программы аспирантуры*

Допущен к защите _____
*(подпись руководителя по практической подготовке (практике) от кафедры/структурного
подразделения отвечающей (его) за подготовку и реализацию программы аспирантуры, дата)*

Оценка

(отлично, хорошо, удовл., неудовл.)

Руководитель по практической подготовке (практике)
от кафедры социологии и психологии

(подпись, дата)

Иркутск 20 __

**Приложение 8 Форма бланка характеристики
(обязательное)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА И ОЦЕНКА РАБОТЫ АСПИРАНТА
РУКОВОДИТЕЛЕМ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ (ПРАКТИКЕ) ОТ
КАФЕДРЫ/СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОТВЕЧАЮЩЕЙ (ЕГО) ЗА
ПОДГОТОВКУ И РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Ф.И.О. аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта полностью

Научная специальность _____
код, наименование

Направленность подготовки (при наличии)

наименование

Кафедра/структурное подразделение
отвечающая (ее) за подготовку и реализацию программы аспирантуры

наименование кафедры/структурного подразделения

Сроки прохождения педагогической практики _____

1. Степень теоретической и практической подготовки аспиранта, полученные навыки, характеристика работы аспиранта

2. Краткая аннотация отчёта по практике, представленного аспирантом

3. Замечания руководителя о прохождении практики аспирантом

Оценка по результатам прохождения практики _____
(отлично, хорошо, удовл., неудовл.)

Руководитель по практической подготовке (практике)
от кафедры / структурного
подразделения, отвечающей (его) за подготовку
и реализацию программы аспирантуры

_____ / _____ / «_____» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.

Приложение 9 Образец акта списания отчётов (в том числе дневников) по практике аспирантов ИРНТУ (обязательное)

**Акт
списания отчетов (в том числе дневников) по практике**

_____ 20__ г.

Кафедра социологии и психологии _____

Акт составлен:

1 _____, заведующий кафедрой социологии и психологии
(Ф.И.О.)

2 _____, ответственный руководитель за организацию практики по кафедре
социологии и психологии
(Ф.И.О.)

3 _____, ответственное лицо за хранение отчётов по кафедре социологии и
психологии
(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Курс, группа	Оценка	Дата защиты
	ИТОГО			

Подписи

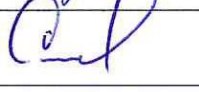



_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 10 Лист согласования положения о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б. Б. Пономарев	19.10.2022	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	17.10.22	
Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	19.10.22	
Руководитель центра карьеры	Д.Н. Копайгородская	18.10.2022	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	17.10.2022	
Заместитель председателя Первичной профсоюзной организации студентов ИРНТУ	М.А. Ермолаев	20.10.22	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	19.10.22	

РАЗРАБОТАНО:

Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры	Ю.Ю. Помернюк	21.10.2022г.	
---	---------------	--------------	---

Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 4 от « 28 » октября 2022 г.

