

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о конкурсе грантов ИРНТУ для обучения
работников в докторантуре**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Ответственность.....	4
5 Общие положения	4
6 Порядок проведения конкурсного отбора.....	5
7 Порядок финансовой поддержки победителей конкурса.....	7
8 Права и обязанности победителя конкурса	7
Приложение 1 Лист согласования Положения о конкурсе грантов ИРННТУ для обучения работников в докторантуре	9
Приложение 2 Лист регистрации изменений Положения о конкурсе грантов ИРННТУ для обучения работников в докторантуре	10
Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о конкурсе грантов ИРННТУ для обучения работников в докторантуре	11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

от «28» октября 2022г. № 708 «А»-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о конкурсе грантов ИРНITU для
обучения работников в докторантуре

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок конкурсного отбора научных и педагогических работников (далее – работники) ФГБОУ ВО Иркутский национальный исследовательский технический университет (далее – ИРНITU, Университет), направляемых в докторантуру в другие организации, требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок ежемесячных выплат работникам, а также порядок оплаты их пребывания в докторантуре принимающей организации.

1.2 Требования настоящего положения распространяются на работников ИРНITU и на структурные подразделения ИРНITU, заинтересованные в направлении сотрудников в платную докторантуру в другие организации.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Постановление Правительства Российской Федерации № 267 от 4 апреля 2014 года «Об утверждении положения о докторантуре».

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Диссертация - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре.

Докторант - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 5.2. настоящего Положения.

Докторантура - форма подготовки научных кадров.

Направляющая организация- организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций.

Принимающая организация - образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

Программа развития ФГБОУ ВО ИРНТУ – программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Иркутский национальный исследовательский технический университет на 2021-2030 годы». Программа развития направлена на содействие увеличению вклада ФГБОУ ВО ИРНТУ в достижение национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года, сбалансированное пространственное развитие страны, обеспечение доступности качественного высшего образования в субъектах Российской Федерации, в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Система менеджмента качества (СМК) – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРНТУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на начальника управления научной деятельности.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 0021 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на структурное подразделение ИРНТУ, заинтересованные в направлении сотрудников в платную докторантуру в другие организации.

5 Общие положения

5.1 Отбор работников, направляемых в докторантуру в другие организации производится на конкурсной основе с последующим заключением договора.

5.2 В конкурсном отборе для направления в докторантуру может принимать участие работник ИРНТУ, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в Университете.

5.3 Работник должен иметь:

– ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

– стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

ИРННТУ	Положение о конкурсе грантов ИРННТУ для обучения работников в докторантуре	Положение - 2022
<p>– трудовой стаж в ИРННТУ не менее 1 года;</p> <p>– научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;</p> <p>– план подготовки диссертации;</p> <p>– экспертное заключение не менее двух докторов наук по профильной специальности (один из них должен быть работником принимающей организации);</p> <p>– рекомендация научно-технического/ученого совета ИРННТУ.</p> <p>5.4 Организация конкурса осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – Комиссия), состав которой ежегодно утверждается приказом ректора ИРННТУ.</p> <p>Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Комиссии председатель, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.</p> <p>Комиссия правомочна принимать решение при наличии не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.</p> <p>Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, имеет право решающего голоса.</p> <p>Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.</p> <p>6 Порядок проведения конкурсного отбора</p> <p>6.1 Решение о направлении работника в докторантуру принимается Комиссией по результатам рассмотрения пакета документов кандидата, утверждается научно-техническим /ученым советом ИРННТУ и оформляется приказом ректора ИРННТУ.</p> <p>6.2 Приказом ректора ИРННТУ устанавливаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сроки приема заявок от работников (не менее 10 рабочих дней); – сроки проведения конкурсного отбора (не более 5 рабочих дней после окончания приема заявок); – состав комиссии по проведению конкурсного отбора. <p>6.3 Для участия в конкурсе работником представляются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявление работника (в свободной форме); – копия диплома кандидата наук; – список научных трудов; – справка с места работы, подтверждающая стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет; – план подготовки диссертации; – экспертное заключение не менее двух докторов наук по профильной специальности (один из них должен быть работником принимающей организации) отражающее перспективность тематики диссертационного исследования; – рекомендация предполагаемого научного консультанта (при наличии); – рекомендация ученого совета структурного подразделения претендента; 		

– справка (сведения) о принимающей организации (наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации; наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации; наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ в соответствии с темой диссертации);

– описание документов.

6.4 Пакет документов передается в ИРНТУ в управление научной деятельности. Конкурсные документы передаются лично или через представителя. Допускается подавать заявку и прилагаемые документы в электронном виде.

6.5 По результатам проверки работник включается в список участников конкурса, либо в течение 5 рабочих дней Комиссия принимает решение об отказе во включении в указанный список.

6.6 Причинами отказа работнику в участии в конкурсе могут быть:

– представление документов, содержащих недостоверные сведения;

– несоответствие пакета представленных документов требованиям пункта 6.3 настоящего Положения;

– несоответствие работника требованиям раздела 5.2 настоящего Положения.

6.7 Решение об отказе во включении в список участников конкурса доводится до сведения работника по электронной почте в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием причин отказа.

6.8 Комиссия осуществляет конкурсный отбор работников, включенных в список участников конкурса, в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок и проверки представленных документов.

6.9 Комиссия оценивает работников в соответствии с требованиями, указанными в разделе 5.2 данного Положения, а также с учетом следующих критериев:

– наличие ученой степени кандидата наук по приоритетным отраслям наук ИРНТУ;

– количество и уровень статей (Web of Science / Scopus с учетом квартиля, ВАК), индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (за последние 2 года), с учетом наличия и количества соавторов;

– количество и уровень конференций с очным участием с докладом (за последние 2 года);

– количество патентов (авторских свидетельств) (за последние 2 года), с учетом наличия и количества соавторов;

– количество экспертных заключений и их уровень (внешний, внутренний);

– наличие рекомендации предполагаемого научного консультанта;

– соответствие темы диссертации направлениям Программы развития ФГБОУ ВО ИРНТУ.

6.10 ИРНТУ, в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру, подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном

отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

7 Порядок финансовой поддержки победителей конкурса

7.1 По результатам конкурсного отбора заключается договор между работником-победителем конкурса, ИРНТУ и принимающей организацией на срок до 3 лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

7.2 Договор содержит следующие условия:

- тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- условия проведения научных исследований докторантом;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8 Права и обязанности победителя конкурса

8.1 За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

8.2 Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно предоставлять отчет научно-техническому/Ученому совету ИРНТУ о выполнении индивидуального плана;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в 7.2 настоящего Положения.

8.3 Если работник без уважительных причин не исполняет обязанности, установленные настоящим Положением, то он возмещает Университету затраты, которые понесены им в связи с обучением в размере, определенном на момент возникновения таких обстоятельств.

8.4 ИРНТУ, согласно п. 6. Положения о докторантуре утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. N 267 обязано:

8.5 осуществлять докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда (МРОТ).

8.6 В случае, если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.









8.7 Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы, по представлению управления научной деятельности.

8.8 В случае увольнения работника из Университета осуществление ему ежемесячных выплат прекращается, а сотрудник возмещает затраты, которые понесены Университетом в связи с обучением в размере, определенном на момент возникновения таких обстоятельств.


ИРНТУ	Положение о конкурсе грантов ИРНТУ для обучения работников в докторантуре	Положение - 2022
-------	---	------------------

Приложение 1 Лист согласования Положения о конкурсе грантов ИРНТУ для обучения работников в докторантуре (обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	26.10.2022	
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	24.10.2022	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	25.10.2022	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	25.10.2022	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	26.10.2022	
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко	25.10.2022	
Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры	Ю.Ю. Помернюк	25.10.2022	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	24.10.2022	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку:			
Начальник УНД	Е.Ю. Панасенкова	24.10.2022	

Положение одобрено на заседании Ученого совета ИРНТУ

Протокол № 3 12 октября 2022 года

**Приложение 2 Лист регистрации изменений Положения о конкурсе грантов ИРНТУ
для обучения работников в докторантуре
(обязательное)**

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5
1	1651-0, 19.09.2023	19.09.2023	Турканирова С.А.	ИР 19.09.2023

