

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о резервном фонде федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический
университет»**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность	4
5	Общие положения	4
6	Порядок формирования резерва Университета	5
7	Порядок выделения средств из резерва Университета	5
8	Порядок оперативного учета и контроля за расходованием средств резерва Университета	6
Приложение 1	Лист согласования Положения о резервном фонде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический	8
Приложение 2	Лист регистрации изменений в Положение о резервном фонде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический	9
Приложение 3	Лист ознакомления с Положением о резервном фонде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический	10

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
(чем) (должность)

от «19» октября 2022 г. № 670-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о резервном фонде
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Иркутский национальный
исследовательский технический
университет»

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее положение разработано в целях оперативного финансирования проектов, договоров, различных направлений расходования средств из централизованного фонда Университета и устанавливает порядок формирования, выделения средств, оперативного учета и контроля за расходованием средств фонда Университета, а также направления его использования.

1.2 Настоящее положение распространяется на все подразделения, участвующие в планировании и расходовании средств резерва.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии и содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 24.02.2021) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 450 от 07.07.2021 года.

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении используются термины с соответствующими определениями:

Инициатор – ректор, проректор, руководитель структурного подразделения, в полномочия которого входит распоряжение лимитами плана финансово-хозяйственной Университета по соответствующему направлению.

План финансово-хозяйственной деятельности – документ, отражающий все плановые доходы и расходы на очередной финансовый год.

Расходы непредвиденного и внепланового характера – расходы, которые невозможно было предвидеть заранее, и которые не могли быть предусмотрены планом

ИРНИТУ	Положение о резервном фонде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический	Положение – 2022
<p>финансово-хозяйственной деятельности Университета, возникшие вследствие непредвиденных обстоятельств.</p> <p>Резерв Университета – совокупность средств Университета, предусмотренных для финансирования расходов непредвиденного и внепланового характера и/или расходов на покрытие недополученных плановых доходов, использование которых осуществляется на основании решения ректора Университета (далее – ректор, на основании решения проректора в рамках координируемых направлений деятельности).</p> <p>Система менеджмента качества – часть системы менеджмента применительно к качеству.</p> <p>Стандарт организации – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.</p> <p>Финансовый план (далее – ФП) – аналитические формы представления плана финансово-хозяйственной деятельности Университета, предназначенные для ведения управленческого учета в Университете.</p> <p>Центральный бюджет (централизуемые средства) – средства всех источников финансирования, поступающие в Университет, управление которыми в части доходов и расходов в рамках ФП осуществляется руководителями по направлениям деятельности в установленном в Университете порядке.</p> <p>3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:</p> <p>ИРНИТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;</p> <p>ПФХД – план финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>РФ – резервный фонд;</p> <p>СМК – система менеджмента качества;</p> <p>СТО – стандарт организации;</p> <p>УПБУ и А – управление планирования, бухгалтерского учета и аудита;</p> <p>ФП – финансовый план.</p> <p>4 Ответственность</p> <p>4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на начальника управления планирования, бухгалтерского учета и аудита ФГБОУ ВО «ИРНИТУ».</p> <p>4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.</p> <p>4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителей подразделений, участвующих в планировании, расходовании средств РФ.</p> <p>5 Общие положения</p> <p>5.1 Основной задачей данного положения является оперативное планирование непредвиденных расходов на проекты, договоры, различные мероприятия, в рамках уставной деятельности Университета.</p> <p>5.2 Расходы непредвиденного и внепланового характера финансируются в следующем порядке:</p>		

5.2.1 Инициатор (руководитель ЦФО) оценивает возможность финансирования за счет перераспределения средств внутри направления деятельности;

5.2.2 При отсутствии возможности перераспределения средств внутри направления деятельности, инициатор направляет на рассмотрение в Управление планирования бухгалтерского учета и аудита вопрос финансирования расходов посредством перераспределения средств между направлениями;

5.3 Целью создания резервного фонда Университета (далее – фонд) является обеспечение финансовой устойчивости Университета.

5.4 Средства фонда Университета предназначены для финансирования:

5.4.1 Расходов непредвиденного и внепланового характера;

5.4.2 Расходной части ФП в случаях:

5.4.2.1 Недополучение запланированного дохода, в том числе за счет предоставления дополнительных скидок по оплате услуг Университета;

5.4.2.2 Незапланированного роста расценок и тарифов, повлекших увеличение расходов.

6 Порядок формирования резерва Университета

6.1 Резервный фонд Университета (далее - РФ) формируется в центральном бюджете в процессе составления аналитических форм в рамках ФП из средств всех источников финансового обеспечения деятельности Университета.

6.2 Расчет объема средств, предусматриваемых на цели создания РФ Университета, осуществляется в Управление планирования бухгалтерского учета и аудита исходя из общего годового объема финансового обеспечения деятельности Университета и нормативов отчислений для формирования РФ Университета.

6.3 Размер РФ Университета, как правило, устанавливается в объеме до 10 % от планируемых средств от приносящей доход деятельности, поступающих в центральный бюджет.

6.4 Абсолютное значение размера РФ Университета на планируемый период включается в смету ректора отдельной строкой.

6.5 Все дополнительные доходы Университета в части централизуемых средств, а также экономия по любым видам расходов за счет центрального бюджета, возникающая в ходе исполнения ФП, подлежат направлению в РФ Университета.

6.6 Резервный фонд планируется на стадии формирования плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

7 Порядок выделения средств из резерва Университета

7.1 Выделение средств из РФ Университета осуществляется на основании:

7.1.1 Заявки-обоснования от инициатора, одобренной ректором;

7.1.2 Заявки-обоснования, одобренной ректором – в пределах, предусмотренных на очередной финансовый год средств;

7.2 Заявка-обоснование должна содержать следующие сведения:

7.2.1 Обоснование потребности;

7.2.2 Цель использования средств;

7.2.3 Объем запрашиваемых средств;

7.2.4 Возможность использования имеющихся в распоряжении структурного подразделения собственных средств в качестве софинансирования;

7.2.5 Срок возврата выделяемых средств;

7.2.6 Ожидаемые результаты (с указанием сроков) от использования средств резерва Университета (при возможности оценки результатов).

ИРН ИТУ	Положение о резервном фонде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический	Положение – 2022
<p>7.3 Руководитель структурного подразделения инициатор запроса осуществляет согласование заявки-обоснования на выделение средств из РФ Университета в следующем порядке:</p> <p>7.3.1 Формирует заявку-обоснование в соответствии с требованиями к ее содержанию, установленными пунктом 7.2 Положения.</p> <p>7.3.2 Направляет заявку-обоснование через программный продукт Омега на согласование в следующей последовательности:</p> <p>а) руководителю структурного подразделения, координирующему деятельность инициатора заявки-обоснования;</p> <p>б) проректору, координирующему деятельность руководителя структурного подразделения/инициатора;</p> <p>7.4 В случае, если деятельность структурного подразделения координируется непосредственно проректором/ректором, заявка-обоснование формируется на согласование проректору/ректору.</p> <p>7.5 Решение о выделении средств из РФ Университета принимает ректор на основании заявки-обоснования.</p> <p>7.6 При получении положительного решения в соответствии с настоящим Положением инициатор направляет заявку-обоснование для исполнения начальнику УПБУ и А.</p> <p>8 Порядок оперативного учета и контроля за расходованием средств резерва Университета</p> <p>8.1 Средства, выделенные из РФ Университета, расходуются только на цели, указанные в заявке-обосновании/поручении ректора или проректора, отвечающего за формирование и реализацию экономической и финансовой политики Университета.</p> <p>8.2 Руководитель структурного подразделения (лимитодержатель), которому выделены средства из РФ Университета, несет ответственность за целевое использование полученных средств и ведет оперативный учет их использования.</p> <p>8.3 Расходы, произведенные из средств РФ Университета, учитываются в соответствующих статьях расходов исполнения ФП.</p> <p>8.4 Контроль за расходованием средств резерва Университета осуществляет УПБУ и А, контроль за целевым использованием средств резерва Университета – Отдел контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений</p> <p>8.5 Средства РФ Университета, использованные не на цели, указанные в заявке-обосновании, а также экономия средств, полученных из РФ, подлежат возврату в РФ Университета в течение текущего финансового года.</p> <p>8.6 Начальник УПБУ и А ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ректору, сводный отчет об использовании средств РФ Университета, содержащий сведения о расходовании, пополнении и остатке средств РФ Университета.</p>		

ИРНТУ









Положение о резервном фонде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический

Положение – 2022

ИРНТУ	Положение о резервном фонде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический	Положение – 2022
-------	--	------------------

Приложение 1 Лист согласования Положения о резервном фонде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический (обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по кампусному и корпоративному управлению	С.С. Аносов	25.10.22	
Проректор по международной деятельности	С.С. Быков	25.10.22	
Проректор по молодежной политике	Д.Н. Лобанова	20.10.22	
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	21.10.22	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	19.10.22	
Проректор по цифровой трансформации	А.Н. Копайгородский	19.10.22	
Начальник юридической службы	О.Л. Пенизева	20.10.22	
Начальник научно-исследовательской части	И.А. Калошин	19.10.22	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	19.10.22	

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Начальник УПБУ и А	Н.Б. Максимова	19.10.22	