

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о порядке и сроках прикрепления лиц к ФГБОУ ВО  
«ИРНИТУ» для подготовки диссертации на соискание ученой  
степени кандидата наук без освоения программы подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**ОРИГИНАЛ**

## Содержание

<b>1</b>	<b>Область применения .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Термины, определения и сокращения .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Ответственность .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Процедура прикрепления для написания диссертации .....</b>	<b>5</b>
	<b>Приложение 1</b> Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации .....	8
	<b>Приложение 2</b> Форма протокола заседания комиссии по вопросам прикрепления .....	9
	<b>Приложение 3</b> Форма заявления о назначении научного руководителя.....	10
	<b>Приложение 4</b> Форма индивидуального плана работы соискателя.....	11
	<b>Приложение 5</b> Лист согласования положения о порядке и сроках прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «ИРННТУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре .	21
	<b>Приложение 6</b> Лист регистрации изменений положения о порядке и сроках прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «ИРННТУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре .....	22
	<b>Приложение 7</b> Лист ознакомления с положением о порядке и сроках прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «ИРННТУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре .....	23

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора

от «31» марта 2022 г. №214-О

## П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке и сроках прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «ИРНТУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ведено взамен положения о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов или для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры

#### 1 Область применения

**1.1** Настоящее положение устанавливает порядок и сроки прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «ИРНТУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**1.2** Требования данного положения распространяются на все должностные лица, подразделения ФГБОУ ВО «ИРНТУ» (кафедры/структурные подразделения, институты) и лица, участвующие в процессе прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

#### 2 Нормативные ссылки

**2.1** Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.10.2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

**2.2** В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом министерства образования и науки российской федерации от 10 ноября 2017 г. n 1093»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

### 3 Термины, определения и сокращения

**3.1** В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (диссертация)** – научная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития государства.

**Научная специальность** – специальность, по которой присуждается ученая степень в рамках определенной отрасли науки.

**Научный руководитель** – научно-педагогический работник, осуществляющий руководство научными исследованиями лица, прикрепляемого для подготовки диссертации.

**Прикрепляемое лицо, прикрепляющееся лицо** – лицо, прикрепляемое (или прикрепляющееся) к университету для сдачи кандидатских экзаменов / подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Соискатель, прикрепленное лицо** – лицо, прикрепленное к университету и подготавливающее диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук без обучения в аспирантуре.

**3.2** В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ИРНТУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СТО** – стандарт организации.

### 4 Ответственность

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на заведующую отделом аспирантуры и докторантуры.

**4.2** Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица, подразделения ФГБОУ ВО «ИРНТУ» (кафедры/структурные подразделения, институты), и лица, участвующие в процессе прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### 5 Общие положения

**5.1** Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к

организации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляемое лицо, прикрепляющееся лицо).

**5.2** Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура).

**5.3** Прикрепление для подготовки диссертации допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) диссертационный совет, созданный в соответствии с пунктом 3.1 статьи 4 Федерального закона о науке по соответствующей научной специальности, и (или) к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

**5.4** Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3-х лет.

## **6 Процедура прикрепления для написания диссертации**

**6.1** Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором ИРНИТУ.

**6.2** Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии в количестве не менее трёх человек. Председателем комиссии является ректор или проректор по учебной работе ИРНИТУ. Секретарём является заведующая отделом аспирантуры и докторантуры. Обязательными членами комиссии являются: предполагаемый научный руководитель прикрепляемого лица, заведующий кафедрой (структурным подразделением), отвечающий за подготовку и реализацию основной образовательной программы аспирантуры.

**6.3** Прикрепляемое лицо до даты начала учебного года подает на имя ректора ИРНИТУ личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации на русском языке (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования, либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

**6.4** К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов

на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются сотрудником отдела аспирантуры и докторантуры самостоятельно.

**6.5** В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

**6.6** В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 6.3 настоящего положения, и (или) представления документов, указанных в п. 6.4 положения, не в полном объеме, университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

**6.7** При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

**6.8** Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, комиссия принимает решение об отказе в прикреплении этого лица.

**6.9** В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц, комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 6.3 и 6.4 настоящего положения.

**6.10** Основными критериями отбора при принятии решения о прикреплении лиц для подготовки диссертации являются наличие опубликованных научных работ и других результатов научно-исследовательской деятельности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем) по тематике будущего исследования.

**6.11** Сроки рассмотрения комиссией документов, полученных от прикрепляемых лиц – один месяц после даты подачи документов.

**6.12** Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

**6.13** По результатам отбора, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ИРНТУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

**6.14** В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица, с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**6.15** В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издаётся приказ о прикреплении лица соискателем к ИРНТУ.

Одновременно с прикреплением, этим же приказом соискателю, на основании его заявления (Приложение 3), может быть назначен научный руководитель.

**6.16** Также в приказе указывается кафедра (структурное подразделение) отвечающая за подготовку и реализацию основной образовательной программы аспирантуры, на заседаниях которой (ого) соискатель ежегодно проходит аттестацию.

**6.17** Научный руководитель прикрепленного лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре должен иметь учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), иметь публикации по научной специальности, по которой прикрепляется лицо. Научный руководитель может быть как штатным сотрудником университета, так и привлечённым на условиях договора по совместительству или договору гражданско-правового характера, но не обязательно сотрудником кафедры (структурного подразделения), отвечающей за подготовку и реализацию основной образовательной программы аспирантуры.

**6.18** Оплата труда научного руководителя устанавливается приказом по университету, по договору гражданско-правового характера, одновременно по результатам аттестации прикрепленного лица (в июне) и составляет не менее 20 % от стоимости договора прикрепленного лица.

**6.19** Приказ о прикреплении соискателя размещается на официальном сайте университета в сети Интернет в течение 3 рабочих дней после его издания сроком на 3 года.

**6.20** Лица, прикрепленные к ИРНТУ в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа, способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

**6.21** В течение месяца после прикрепления прикреплённое лицо, вместе с научным руководителем, формирует индивидуальный план работы соискателя (Приложение 4).

**6.22** В целях контроля выполнения индивидуального плана соискатель ежегодно проходит аттестацию на кафедре (в структурном подразделении) отвечающей за подготовку и реализацию основной образовательной программы аспирантуры. Кафедра (структурное подразделение) в течение июня каждого года проводит заседание, на котором заслушивается отчет соискателя. Устный отчет должен содержать информацию о выполнении плана подготовки соответствующего года подготовки. На заседаниях кафедры (структурного подразделения) обязательно должен присутствовать научный руководитель прикрепленного лица. В крайних случаях, когда научный руководитель по уважительным причинам не может присутствовать на аттестации прикрепленного лица, документы за него визирует заведующий кафедрой (руководитель структурного подразделения). Заведующий кафедрой (руководитель структурного подразделения) несет ответственность за проведение аттестации прикрепленного лица в положенные сроки.

**6.23** По результатам заседания кафедры (структурного подразделения) формируется выписка из протокола заседания, в которой дается оценка выполнения годового плана соискателя, а также утверждается план работы на следующий год подготовки. За результаты и объективность итогов аттестации несёт ответственность заведующий кафедрой/руководитель структурного подразделения, отвечающей за подготовку и реализацию основной образовательной программы аспирантуры и научный руководитель прикрепленного лица.

**Приложение 1 Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации  
(обязательное)**Ректору ИРННТУ  
ФИО\_\_\_\_\_  
*ФИО прикрепляющегося лица полностью***ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прикрепить меня с \_\_\_\_\_  
года к ФГБОУ ВО «ИРННТУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени  
кандидата наук по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование научной специальности)*

Сведения о прикрепляемом лице:

1) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе, реквизиты выдачи  
указанного документа (когда и кем выдан) \_\_\_\_\_;2) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или о  
квалификации его подтверждающем \_\_\_\_\_;3) сведения об опубликованных научных работах и других результатах научно-  
исследовательской деятельности по тематике будущего исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(если есть, то пишется «прилагается список», если нет, то пишется «нет»)*

4) почтовый адрес \_\_\_\_\_;

5) телефон \_\_\_\_\_

6) адрес электронной почты \_\_\_\_\_

7) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, а также способ  
возврата документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(по электронной почте, через операторов почтовой связи общего пользования)*

Приложения

1. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.
2. Копия документа о высшем образовании и приложения к нему.
3. Список опубликованных научных работ.

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и  
материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки  
диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о  
персональных данных

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

Я предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении  
о прикреплении, и за подлинность документов, подаваемых при прикреплении, и подтверждаю  
это своей подписью

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*



**Приложение 2 Форма протокола заседания комиссии по вопросам прикрепления  
(рекомендуемое)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по вопросам прикрепления № \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

*председатель комиссии – ФИО, должность;*  
*заместитель председателя комиссии – ФИО, должность;*  
*члены комиссии – ФИО, должность (каждого члена комиссии);*  
*секретарь комиссии – ФИО, должность.*

**СЛУШАЛИ:** представление секретарём комиссии информации о поданных заявлениях и документах прикрепляющихся лиц: \_\_\_\_\_.  
(ФИО каждого прикрепляющегося лица)

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять положительное решение в отношении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО каждого прикрепляющегося лица)

(отказать в прикреплении на основании \_\_\_\_\_).  
(указывается конкретное основание для отказа)

Председатель комиссии	_____	ФИО
	<i>(подпись)</i>	
Заместитель председателя комиссии	_____	ФИО
	<i>(подпись)</i>	
Члены комиссии	_____	ФИО
	<i>(подпись)</i>	
Члены комиссии	_____	ФИО
	<i>(подпись)</i>	
Члены комиссии	_____	ФИО
	<i>(подпись)</i>	
Секретарь комиссии	_____	ФИО
	<i>(подпись)</i>	

**Приложение 3 Форма заявления о назначении научного руководителя  
(обязательное)**

Ректору ИРННТУ  
ФИО

\_\_\_\_\_  
*ФИО прикрепляемого лица полностью*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу                    назначить                    моим                    научным                    руководителем

\_\_\_\_\_  
*(ФИО полностью)*

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание, должность).*

Прикрепляемое лицо  
по научной специальности

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование научной специальности)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

ФИО

Потенциальный научный руководитель  
прикрепляемого лица

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

ФИО

Заведующий кафедрой,  
(структурным подразделением) отвечающей  
за подготовку и реализацию  
основной образовательной программы аспирантуры

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

ФИО



**Приложение 4 Форма индивидуального плана работы соискателя  
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

«Утверждаю»  
Ректор ИРНТУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СОИСКАТЕЛЯ**

Соискатель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Научная специальность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Тема диссертации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начало обучения \_\_\_\_\_ (приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Окончание обучения \_\_\_\_\_ (приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Контактный телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

**Аттестация** является формой контроля выполнения соискателем плана работы на конкретный год.

Аттестацию соискателя проводит кафедра (структурное подразделение) отвечающей за подготовку и реализацию основной образовательной программы аспирантуры.

До начала аттестации научный руководитель детально проверяет выполнение соискателем плана работы за истекший период и лично заполняет раздел «Оценка научного руководителя», подробно характеризуя выполненную соискателем работу за год.

Если план выполнен полностью, одновременно производится подготовка рабочего плана на следующий год.

На заседании кафедры (структурного подразделения) отвечающей за подготовку и реализацию основной образовательной программы аспирантуры научный руководитель и соискатель отчитываются о выполнении запланированных работ и представляют план на следующий год обучения.

Результаты аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ**

Название темы

---

---

Актуальность темы

---

---

Научная новизна

---

---

---

Цель исследования

---

---

Научная гипотеза

---

---

Объект исследования

---

---

Предмет исследования

---

---

Теоретическая значимость исследования

---

---

Практическая значимость исследования

---

---

---

Предполагаемые формы внедрения ожидаемых результатов

---

---

Соискатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Утверждение темы диссертации****ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. заседания совета  
института \_\_\_\_\_

Присутствовало \_\_\_\_ чел. из \_\_\_\_\_ членов совета

Слушали: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. научного руководителя полностью)

1. Утверждение темы диссертации:

\_\_\_\_\_

соискателя

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

2. Утверждение индивидуального плана работы соискателя.

**Постановили:**

1. Утвердить тему диссертации:

\_\_\_\_\_

соискателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

2. Утвердить индивидуальный план работы соискателя.

Председатель совета института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Тема диссертации утверждена приказом по ИРННТУ

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_



**Оценка научного руководителя***(краткая характеристика работы соискателя за оцениваемый период, замечания,  
предложения, рекомендации по организации выполнения плана)*


---



---



---



---



---



---

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ ОБ АТТЕСТАЦИИ СОИСКАТЕЛЯ ЗА 1-ый ГОД****I. Научная работа:**

По теме диссертации за отчетный период опубликовано \_\_\_\_\_ статей, из них:  
в перечне изданий ВАК \_\_\_\_\_, в изданиях, входящих в базы Web of Science и Scopus \_\_\_\_.

Сдано в печать \_\_\_\_\_ статей.

Результаты интеллектуальной деятельности: патентов \_\_\_\_; свидетельств \_\_\_\_; подано  
заявок \_\_\_\_\_.

Участие в научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки и т.п.): \_\_\_\_\_

---



---

Участие в НИР (гранты, договоры, научно-технические программы): \_\_\_\_\_

---



---

Другое \_\_\_\_\_

---



---

**II. Замечания** (при наличии): \_\_\_\_\_

---



---

**Оценка** («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

---

**Протокол заседания кафедры** от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)





**Оценка научного руководителя***(краткая характеристика работы соискателя за оцениваемый период, замечания,  
предложения, рекомендации по организации выполнения плана)*


---



---



---



---



---



---

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ ОБ АТТЕСТАЦИИ СОИСКАТЕЛЯ ЗА 2-ой ГОД****I. Научная работа:**

По теме диссертации за отчетный период опубликовано \_\_\_\_\_ статей, из них:  
в перечне изданий ВАК \_\_\_\_\_, в изданиях, входящих в базы Web of Science и Scopus \_\_\_\_.

Сдано в печать \_\_\_\_\_ статей.

Результаты интеллектуальной деятельности: патентов \_\_\_\_; свидетельств \_\_\_\_; подано  
заявок \_\_\_\_\_.

Участие в научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки и т.п.): \_\_\_\_\_

Участие в НИР (гранты, договоры, научно-технические программы): \_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_

**II. Замечания** (при наличии): \_\_\_\_\_

**Оценка** («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

**Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)



**Оценка научного руководителя***(краткая характеристика работы соискателя за оцениваемый период, замечания,  
предложения, рекомендации по организации выполнения плана)*


---



---



---



---



---



---



---

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ ОБ АТТЕСТАЦИИ СОИСКАТЕЛЯ ЗА 3-ий ГОД****I. Научная работа:**

По теме диссертации за отчетный период опубликовано \_\_\_\_\_ статей, из них:  
 в перечне изданий ВАК \_\_\_\_\_, в изданиях, входящих в базы Web of Science и Scopus \_\_\_\_.

Сдано в печать \_\_\_\_\_ статей.

Результаты интеллектуальной деятельности: патентов \_\_\_\_; свидетельств \_\_\_\_; подано  
 заявок \_\_\_\_\_.

Участие в научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки и т.п.): \_\_\_\_\_

Участие в НИР (гранты, договоры, научно-технические программы): \_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_

**II. Замечания** (при наличии): \_\_\_\_\_

**Оценка** («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

**Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**



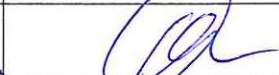

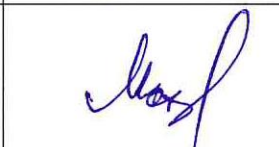
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

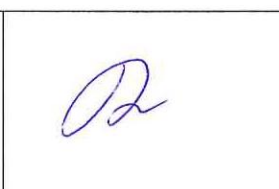
ИРНТУ	Положение о порядке и сроках прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «ИРНТУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2022
-------	---	------------------

**Приложение 5 Лист согласования положения о порядке и сроках прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «ИРНТУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарёв	24.03.2022г.	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	24.03.2022г.	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	22.03.2022г.	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	24.03.2022г.	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	23.03.2022г.	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственная за разработку: Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры	Ю.Ю. Помернюк	24.03.2022г.	
--	---------------	--------------	---

**Положение о порядке и сроке прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «ИРНТУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре одобрено на заседании Ученого совета университета.**

Протокол №13 от 25.03.2022 г.

**Приложение 6 Лист регистрации изменений положения о порядке и сроках  
прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «ИРНТУ» для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
(обязательное)**

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносящего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5

**Приложение 7 Лист ознакомления с положением о порядке и сроках прикрепления лиц к  
ФГБОУ ВО «ИРНТУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени  
кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре  
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись