

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о руководителе основной образовательной
программы высшего образования-программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и о
научном руководителе аспиранта**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Ответственность.....	4
5 Общие положения	5
6 Обязанности руководителя ООП.....	5
7 Права руководителя ООП.....	6
8 Ответственность руководителя ООП	6
9 Порядок назначения научного руководителя аспиранта	7
10 Требования к научному руководителю аспиранта	8
11 Права и обязанности научного руководителя аспиранта	8
12 Оценка деятельности руководителя ООП	9
Приложение 1 Лист согласования положения о руководителе основной образовательной программы высшего образования-программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и о научном руководителе аспиранта.....	11
Приложение 2 Лист регистрации изменений положения о руководителе основной образовательной программы высшего образования-программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и о научном руководителе аспиранта	12
Приложение 3 Лист ознакомления с положением о руководителе основной образовательной программы высшего образования-программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и о научном руководителе аспиранта.....	13

УТВЕРЖДЕНО
приказом _____ ректора

от «03»ноября 2023г.№844-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о руководителе основной образовательной программы высшего образования-программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и о научном руководителе аспиранта

Введено взамен положения, утвержденного приказом ректора ИРНИТУ №645-О от 10.10.2022г.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок назначения, требования, ответственность, права и функциональные обязанности руководителя основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и научного руководителя аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

1.2 Требования данного положения распространяются на руководителей основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и научных руководителей аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

8.1 В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Аспирантура – уровень высшего образования – подготовка научных и научно-педагогических кадров.

Научный руководитель – научно-педагогический работник, осуществляющий руководство научными исследованиями аспиранта, обеспечивающий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Основная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, плана научной деятельности, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению университета.

Руководитель ООП – руководитель программы аспирантуры соответствующей научной специальности, разработчик ООП, научно-педагогический работник, имеющий ученую степень, ответственный за научное содержание и образовательную часть программы.

Система менеджмента качества (СМК) – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРНИТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

НПР – научно-педагогический работник;

ООП – основная образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

ФГТ – федеральные государственные требования.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на руководителя центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителей основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и научных руководителей аспирантов.

5 Общие положения

5.1 Руководитель ООП назначается, с его согласия, приказом ректора университета по согласованному проректором по учебной работе представлению заведующего кафедрой / руководителя структурного подразделения, на которой(ом) реализуется основная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2 Руководитель ООП назначается из числа научно-педагогических работников кафедры / структурного подразделения университета, на которой (ом) реализуется программа аспирантуры, имеющих ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля и стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее трех лет, регулярно участвующих в научной (научно-исследовательской) деятельности, и имеющих научные и учебно-методические публикации.

5.3 Руководитель ООП подчиняется заведующему кафедрой / руководителю структурного подразделения, на которой(ом) реализуется основная образовательная программа аспирантуры, и проректору по учебной работе.

5.4 Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя, подтверждаемого его подписью на заявлении аспиранта. Заявление аспиранта согласуется заведующим кафедрой / руководителем структурного подразделения, на которой(ом) реализуется основная образовательная программа аспирантуры. Научный руководитель аспиранта утверждается приказом ректора университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

5.5 Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

6 Обязанности руководителя ООП

6.1 Руководитель ООП:

а) руководит разработкой компонентов ООП, обеспечивает экспертизу содержания образовательной программы, в т.ч. на соответствие федеральным государственным требованиям, путем привлечения внешних экспертов, потенциальных работодателей и выпускников аспирантуры, представляет ООП для утверждения на ученом совете института, ученом совете университета;

б) обеспечивает своевременное представление актуальной информации об образовательной программе (общая характеристика ООП, аннотации и рабочие программы

дисциплин и практик, план научной деятельности и пр.) для размещения на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации»;

с) обеспечивает представление актуальной информации об ООП, в том числе на английском языке, в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры для размещения на сайте университета, в рекламных материалах и пр., с целью продвижения ООП на рынке образовательных услуг и привлечения абитуриентов;

д) участвует в формировании материально-технического и учебно-методического обеспечения для эффективной реализации ООП;

е) разрабатывает программу и материалы вступительных испытаний по программе аспирантуры;

ф) обеспечивает соблюдение федеральных государственных требований к ООП;

г) обеспечивает ежегодное проведение самообследования ООП в соответствии с локальными нормативными актами.

7 Права руководителя ООП

7.1 Руководитель ООП имеет право:

а) согласовывать руководителям структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы, кадровое обеспечение образовательной программы;

б) запрашивать с потенциальных научных руководителей аспирантов информацию, позволяющую оценить их соответствие ФГТ;

с) при обнаружении несоответствий научных руководителей требованиям настоящего положения выступать с предложением о передаче аспирантов другим научным руководителям, в т.ч. привлекаемым из других организаций;

д) требовать от структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы, кадрового обеспечения, соответствующего ФГТ;

е) согласовывать содержательную часть образовательной программы по всем дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям и всем структурным подразделениям, участвующим в ее реализации;

ф) вносить на рассмотрение структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы, а также ученого совета структурных подразделений предложения по совершенствованию научной и образовательной деятельности;

г) взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

х) готовить и представлять рекомендации руководителю структурного подразделения по вопросам, относящимся к его обязанностям;

и) осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности.

8 Ответственность руководителя ООП

8.1 Руководитель ООП несет ответственность за:

а) выполнение обязанностей, определенных настоящим положением;

б) соответствие ООП федеральным государственным требованиям.

8.2 Руководитель ООП лишается своего статуса приказом ректора в случае:

а) невыполнения обязанностей руководителя ООП;

б) несоответствия ООП федеральным государственным требованиям.

9 Порядок назначения научного руководителя аспиранта

9.1 В рамках освоения программ аспирантуры аспирант, под руководством научного руководителя, осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

9.2 Лица, претендующие на право научного руководства аспирантами, представляют на рассмотрение ученого совета института, при котором находится кафедра / структурное подразделение, отвечающая (ее) за реализацию программы аспирантуры, следующие документы:

- выписку из протокола заседания кафедры / структурного подразделения о необходимости и возможности предоставления права научного руководства;
- список научных публикаций в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- список апробации результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.
- резюме, содержащее сведения о теме научного исследования, наличии договоров НИОКР, грантов и т.д.

9.3 Предоставление доктору наук права руководства аспирантами оформляется приказом ректора университета на основании решения ученого совета института, при котором находится кафедра /структурное подразделение, отвечающая (ее) за подготовку и реализацию программы аспирантуры. Предоставление кандидату наук права руководства аспирантами оформляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

9.4 Научное руководство аспирантами могут осуществлять доктора наук и в исключительных случаях кандидаты наук сторонних организаций, работающие в университете на условиях совмещения или договоров гражданско-правового характера.

9.5 Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом ректора университета о смене научного руководителя на основании решения соответствующей кафедры /структурного подразделения, отвечающей(его) за подготовку и реализацию программы аспирантуры. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы диссертации;
- кадровые перестановки на кафедре / структурном подразделении и пр.

9.6 Один научный руководитель может осуществлять руководство не более чем 5 аспирантами. При высоких показателях эффективности работы научного руководителя (защиты аспирантами диссертаций на соискание ученой степени) по представлению заведующего кафедрой / руководителя структурного подразделения, отвечающей(его) за подготовку и реализацию программы аспирантуры, или руководителя центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры, согласованному с проректором по учебной работе, может быть разрешено руководство аспирантами сверх установленной нормы.

9.7 Ученый совет института в случае неэффективной работы научного руководителя может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

10 Требования к научному руководителю аспиранта

10.1 Научными руководителями аспирантов университета назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспирантов.

10.2 Кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспирантов и отвечающие требованиям, указанным в п. 9.2 настоящего Положения, могут, в исключительных случаях, по решению Ученого совета университета, на основании представления ученого совета института и соответствующей кафедры /структурного подразделения, отвечающей(его) за подготовку и реализацию программы аспирантуры, привлекаться к научному руководству подготовкой аспирантов.

10.3 В исключительных случаях, по решению Ученого совета университета, на основании представления ученого совета института и кафедры /структурного подразделения, отвечающей(его) за подготовку и реализацию программы аспирантуры, по согласованию с руководителем центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры, к научному руководству подготовкой аспирантов могут допускаться лица, занимающие должность доцента.

10.4 Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях, по решению Ученого совета университета, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по тематике, закреплённой приказом по университету, в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях (1 статья из перечня ВАК 1 раз в год или 1 статья Scopus/ научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) за 2 года, предшествующих приему в аспирантуру, в соответствии с научной специальностью подготовки аспирантов);

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года;

- занимать должность профессора или в отдельных случаях, по решению Ученого совета университета, доцента.

При несоблюдении указанных условий научное руководство аспирантами не допускается.

11 Права и обязанности научного руководителя аспиранта

11.1 Научный руководитель аспиранта:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов выполнения научных исследований;
- регулярно консультирует аспиранта по вопросам проведения научных исследований;
- осуществляет координацию научно-исследовательской деятельности аспиранта;
- контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана работы аспиранта;
- участвует и организует публикацию статей (BAK / Scopus / научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)) как в соавторстве с аспирантом, так и в публикации аспиранта как единственного автора;
- участвует и организует разработку РИД по результатам проведенных исследований;
- представляет в период проведения итоговой аттестации аспирантов отзыв о выполненной диссертации аспиранта в соответствии с локальным нормативным актом о проведении итоговой аттестации аспирантов;
- участвует в заседаниях кафедры /структурного подразделения, отвечающей(его) за подготовку и реализацию программы аспирантуры по промежуточной аттестации этапов выполнения научных исследований аспиранта;
- готовит отзыв о работе аспиранта в период работы над диссертацией;
- участвует в заседаниях диссертационных советов по защите диссертации аспиранта.

11.2 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим кафедрой / руководителем структурного подразделения, отвечающим за подготовку и реализацию программы аспирантуры, представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научным исследованиям, не выполняющих в установленный срок мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности аспиранта;
- давать рекомендации аспиранту о смене научного руководителя в связи с изменением научных интересов;
- быть членом комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- принимать участие в заседании экзаменационной комиссии;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.;
- проводить предварительное собеседование с лицами, поступающими в аспирантуру, в период приемной кампании.

12 Оценка деятельности руководителя ООП

12.1 За общее руководство программой руководитель получает стимулирующую выплату при наличии комплекта документации по ООП, набор на которую осуществлен в текущем учебном году. Комплект документации по ООП, оформленной в соответствии с локальными нормативными актами университета, должен быть доступен на сайте / системе «Кампус» университета в следующем составе:

- общая характеристика ООП;
- учебный план;

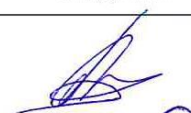
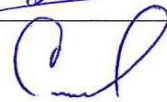

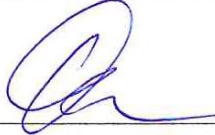


- план научной деятельности;
- аннотации и рабочие программы дисциплин (модулей), практики;
- программа итоговой аттестации;
- отчет о самообследовании.

Оценка готовности и полноты комплекта документации по ООП, а также его доступность на сайте / системе «Кампус» университета проводится центром образовательных программ магистратуры и аспирантуры в срок не позднее 25 декабря года, в котором был осуществлен прием обучающихся на ООП. Стимулирующая выплата производится не позднее февраля следующего года. Размер стимулирующей выплаты определяется приказом ректора.


12.2 Стимулирующие выплаты руководителю ООП прекращаются в случае лишения его данного статуса.

Приложение 1 Лист согласования положения о руководителе основной образовательной программы высшего образования-программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и о научном руководителе аспиранта (обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарёв	26.10.2023	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	26.10.2023	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	25.10.2023	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	23.10.2023	
Зам. начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	20.10.2023	
Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	23.10.2023	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственная за разработку: Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Ю.Ю. Помернюк	20.10.2023г.	
--	---------------	--------------	---

Положение одобрено на заседании Ученого совета ИРННТУ
 Протокол № 3 от 24 октября 2023г.

Приложение 2 Лист регистрации изменений положения о руководителе основной образовательной программы высшего образования-программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и о научном руководителе аспиранта (обязательное)

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5

Приложение 3 Лист ознакомления с положением о руководителе основной образовательной программы высшего образования-программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и о научном руководителе аспиранта

(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись