

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке расследования и учета микротравм в
ФГБОУ ВО ИРНИТУ**

ОРИГИНАЛ

ИРНТУ	Положение о порядке расследования и учета микротравм в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение-2022
-------	---	----------------

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность	4
5	Общие положения	5
6	Цели и задачи	6
7	Обязанности сторон в случае получения микротравмы	6
8	Порядок расследования и учета микротравм	7
9	Хранение документов	9
	Приложение 1 Форма справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).....	10
	Приложение 2 Форма акта об отказе работника от медицинской помощи при получении микротравмы.....	11
	Приложение 3 Форма журнала учета микроповреждений (микротравм) работников.....	12
	Приложение 4 Лист согласования положения о порядке расследования и учета микротравм в ФГБОУ ВО ИРНТУ.....	14
	Приложение 5 Лист ознакомления с положением о порядке расследования и учета микротравм в ФГБОУ ВО ИРНТУ.....	15
	Приложение 6 Лист регистрации изменений в положении о порядке расследования и учета микротравм в ФГБОУ ВО ИРНТУ.....	16

ИРНТУ	Положение о порядке расследования и учета микротравм в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение-2022
-------	---	----------------

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
(чем) (должность)

от «07» октября 2022г. №637-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке расследования и учета микротравм в ФГБОУ ВО ИРНТУ

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок расследования и учета микротравм, а также требования к их оформлению в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Иркутском национальном исследовательском техническом университете.

1.2 Настоящее положение является составной частью Системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ИРНТУ

1.3 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 632н. «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 001 Общие требования к оформлению документов СМК.

СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

ИРНТУ	Положение о порядке расследования и учета микротравм в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение-2022
-------	---	----------------

Микротравма (микроразрыв) – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности, далее по тексту микротравма;

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

Структурное подразделение – участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения;

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применения мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ПК ИРНТУ – первичная профсоюзная организация работников ФГБОУ ВО ИРНТУ

Служба ОТ – служба охраны труда;

СТО – стандарт организации.

Система менеджмента качества (СМК) – часть системы менеджмента применительно к качеству.

ФГБОУ ВО ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», далее по тексту Университет;

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение организации возложена на руководителя службы охраны труда.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Руководители структурных подразделений обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений требований охраны труда, анализу их причин и исключению подобных нарушений в дальнейшем.

ИРНТУ	Положение о порядке расследования и учета микроtraвм в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение-2022
-------	---	----------------

4.4 Руководитель структурного подразделения несет ответственность за фиксацию микроtraвм и недопущение их сокрытия, реальную оценку причин микроtraвм и принятие мер по выявлению опасных производственных факторов и снижению уровня профессиональных рисков.

4.5 Если в ходе расследования микроtraвмы будет установлено нарушение, допущенное пострадавшим работником, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, по усмотрению работодателя к работнику могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в том числе: внеплановая проверка знаний требований охраны труда.

5 Общие положения

5.1 Настоящее положение разработано на основании статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, Рекомендациями по учету микроповреждений (микроtraвм) работников (утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09.2021г. №632н) и действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в организации, предупреждения производственного травматизма.

5.2 Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микроtraвм, произошедших с работниками в Университете.

5.3 Всё, что не предусмотрено условиями настоящего положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

5.4 Учет микроtraвм работников Университета осуществляются посредством сбора и регистрации информации о микроtraвмах.

5.5 Учет микроtraвм работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

5.6 Учет микроtraвм работников осуществляется работодателем, руководителями (их представителями) соответствующего структурного подразделения Университета (далее – уполномоченное лицо) самостоятельно.

5.7 В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроtraвм работников, предупреждения производственного травматизма, уполномоченное лицо должно:

- организовать ознакомление должностных лиц с данным положением;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроtraвмы;
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроtraвмам работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроtraвмы работника (далее – Справка), (приложение № 1) к данному положению;

5.7.1 В отдалённых структурных подразделениях(филиал в г.Усолье-Сибирское, Дирекция филиала в г. Усолье-Сибирское, Усольский химико-технологический техникум, база практики в посёлке Черноруд, представительства и др):

- организовать ознакомление должностных лиц с данным положением;

ИРНТУ	Положение о порядке расследования и учета микротравм в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение-2022
-------	---	----------------

- организовать информирование работников о действиях при получении микротравмы;
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника (далее – Справка), (приложение № 1) к данному положению;
- организовать регистрацию происшедших микротравм в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее – Журнал) (приложение № 3);
- назначить ответственных за учет и хранение Справок и Журнала.

5.8 Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

5.9 Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

5.10 Надлежащие расследование и учет микротравм позволяют:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасного производства работ и оказания услуг;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

5.11 Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы в Университете позволит предупредить несчастные случаи и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты.

6 Цели и задачи

6.1 Целью настоящего положения является вовлечение руководителей структурных подразделений, профсоюзной организации и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

6.2 Задачей положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в Университете и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

7 Обязанности сторон в случае получения микротравмы

7.1 Работодатель в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в организации, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

ИРНТУ	Положение о порядке расследования и учета микроtraвм в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение-2022
-------	---	----------------

7.2 Работник в соответствии с требованиями статьи 215 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

7.3 При получении информации о микроtraвме работника, руководитель структурного подразделения обязан рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к её возникновению, в срок до 3 календарных дней, с оформлением Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроtraвмы работника.

7.4 Специалисты службы ОТ, при получении информации о микроtraвме работника от руководителя структурного подразделения, обязаны:

- Произвести учет произошедших микроtraвм с регистрацией их в Журнале;
- Обеспечить методологическую поддержку руководителям структурных подразделений при расследовании микроtraвм. При проведении всех видов проверок и обучения дают разъяснения руководителям структурных подразделений порядка расследования и оформления микроtraвм;

- Обеспечить наличие бланков Справки на бумажном носителе или электронном носителе в структурных подразделениях для своевременного оформления результатов расследования (бланк справки размещен на сайте Университета по адресу: Сотруднику-> Служба охраны труда-> Бланки);

- Обеспечить хранение Справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микроtraвме;

- Информировать руководителя Университета о происшедших микроtraвмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования.

- Рассмотреть результаты расследования микроtraвм, связанных с нарушениями требований охраны труда, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий. К данным нарушениям в первую очередь относятся возникновение микроtraвмы на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя или более работниками. Разработать мероприятия по устранению выявленных нарушений.

- Информировать причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микроtraвм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий.

- Разработать при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планируют работы по улучшению условий труда.

8 Порядок расследования и учета микроtraвм

8.1 Основанием для регистрации микроtraвмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному (руководителю структурного подразделения) или вышестоящему руководителю (должностным лицам).

8.2 При обращении пострадавшего к медицинскому работнику Университета, последнему рекомендуется сообщить о микроtraвме работника должностному лицу согласно пункту 8.1.

8.3 Должностным лицам (указанным в п.8.1.) после получения информации о микроtraвме работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

ИРНТУ	Положение о порядке расследования и учета микроtraвм в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение-2022
-------	---	----------------

8.4 В случае отказа от первой или медицинской помощи, составляется соответствующий акт (приложение 2)

8.5 Должностным лицам (указанным в п.8.1.) необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста службы ОТ о микроtraвме работника.

8.6 При информировании специалиста службы ОТ рекомендуется сообщать:

- Фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

- Место, дату и время получения работником микроtraвмы;

- Характер (описание) микроtraвмы;

- Краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроtraвмы.

8.7 При получении информации о микроtraвме работника, руководителю структурного подразделения необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней, с оформлением Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроtraвмы работника.

8.8 При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется в письменном виде уведомить службу ОТ о продлении сроков рассмотрения, но не более чем на 2 календарных дня.

8.9 При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроtraвмы работника, руководителю структурного подразделения целесообразно запросить письменное объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроtraвмы работника, проводится письменный опрос очевидцев.

8.10 Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроtraвмы.

8.11 Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через представителей, включая представителей профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроtraвмы, а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

8.12 С целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий, руководитель структурного подразделения для участия в расследовании может приглашать представителей других подразделений университета.

В расследовании микроtraвм могут принимать участие: специалист по охране труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда.

8.13 Руководителю структурного подразделения по результатам рассмотрения обстоятельства и причины, приведших к возникновению микроtraвмы работника, необходимо составить Справку, в которой указать:

- Сведения о работнике получившем микроtraвму;

- Время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи (приложение № 2));

- Краткие обстоятельства повреждения здоровья;

- Основные причины возникновения микроtraвмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника.

ИРНТУ	Положение о порядке расследования и учета микроtraвм в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение-2022
-------	---	----------------

Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);

— Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

Справку подписывают все участники расследования и пострадавший (его представитель).

8.14 Руководитель структурного подразделения пострадавшего работника оформляет в установленные сроки (п. 8.7. и 8.8) Справку и передает её в службу ОТ.

8.15 Специалист службы ОТ обеспечивает регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроtraвм.

8.16 При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

— Обстоятельства получения микроtraвмы, включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

— Организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

— Физическое состояние работника в момент получения микроtraвмы;

8.17 Руководитель структурного подразделения пострадавшего работника по окончании расследования микроtraвмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

8.18 Руководитель организации (работодатель):

— Обеспечивает контроль оформления и учета микроtraвм в Университете;

— Обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микроtraвм).

9 Хранение документов

9.1 Справки и Журнал учета микроtraвм работника хранятся в кабинете службы ОТ Университета.

9.2 Справки и Журнал учета микроtraвм работника отдаленных структурных подразделений (филиал в г.Усолье-Сибирское, Дирекция филиала в г. Усолье-Сибирское, Усольский химико-технологический техникум, база практики в посёлке Черноруд, представительства и др) хранятся в самих подразделениях.

9.3 Срок хранения Справок о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроtraвмы работника 1 год за предшествующий год.

**Приложение 1 Форма справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы)
(обязательное)**

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер (описание) микротравмы

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения (мероприятия) по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись уполномоченного лица

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение 2 Форма акта об отказе работника от медицинской помощи при получении микротравмы (обязательное)

ФГБОУ ВО ИРНТУ
(наименование организации)

АКТ от «__» _____ 202_ г. Об отказе работника от медицинского освидетельствования

Мною _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

сегодня _____ в _____ в _____
(дата) (время) (место)

в присутствии _____
(должность, ФИО)

_____ (должность, ФИО)

Работник _____
(должность, ФИО)

отказался от получения медицинской помощи и прохождения медицинского освидетельствования, необходимого в связи с получением микротравмы

(краткое описание микротравмы)

Свой отказ мотивировал тем, что

Содержание акта подтверждаем: _____
(должность, ФИО, подпись)

_____ (должность, ФИО, подпись)

_____ (должность, ФИО, подпись)

С актом ознакомлен(а): _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

С настоящим актом _____ знакомиться отказался (ась), акт зачитан вслух:
(ФИО)

_____ (должность, ФИО, подпись)

_____ (должность, ФИО, подпись)

_____ (должность, ФИО, подпись)

ИРННТУ

Положение о порядке расследования и
учета микроtraвм в ФГБОУ ВО
ИРННТУ

Положение-2022

**Приложение 3 Форма журнала учета микроповреждений (микроtraвм) работников
(обязательное)**

Журнал учета микроповреждений (микроtraвм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения журнала: _____
Дата окончания ведения журнала: _____

ИРНТУ

Положение о порядке расследования и учета микроtraвм в ФГБОУ ВО ИРНТУ



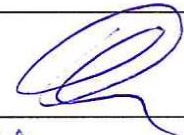


Положение-2022


N п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроtraвмы	Краткие обстоятельства получения работником микроtraвмы	Причины микроtraвмы	Характер (описание) микроtraвмы	Принятые меры	Последствия микроtraвмы	ФИО лица, должность производившего запись

ИРННТУ	Положение о порядке расследования и учета микроtraвм в ФГБОУ ВО ИРННТУ	Положение-2022
--------	--	----------------


Приложение 4 Лист согласования положения о порядке расследования и учета микроtraвм в ФГБОУ ВО ИРННТУ (обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе, представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	12.08.2022	
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко	01.08.2022	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	1.08.2022	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	03.08.2022	
Председатель первичной профсоюзной организации работников ИРННТУ	В.В. Пешков	12.08.2022	

Советник ректора

 Е.Г. Можваев

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель службы охраны труда	Л.В. Ощепкова	29.07.2022	
----------------------------------	---------------	------------	---

Положение о порядке расследования и учета микроtraвм в ФГБОУ ВО ИРННТУ утверждено на заседании Первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО ИРННТУ

Протокол заседания № 5 от « 5 » августа 2022 г.

ИРНТУ

Положение о порядке расследования и учета микроtraвм в ФГБОУ ВО ИРНТУ

Положение-2022

Приложение 5 Лист ознакомления с положением о порядке расследования и учета микроtraвм в ФГБОУ ВО ИРНТУ (обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись

