

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е      О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о цикловой комиссии подразделений среднего  
профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный  
исследовательский технический университет»**

**ОРИГИНАЛ**

## Содержание

<b>1</b>	<b>Область применения</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Термины, определения и сокращения</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Ответственность</b> .....	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Общие положения</b> .....	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Порядок формирования и деятельности цикловой комиссии, порядок управления цикловой комиссией</b> .....	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Содержание работы ЦК</b> .....	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>Права, обязанности председателя и членов ЦК</b> .....	<b>8</b>
	<b>Приложение 1</b> Форма плана-отчёта работы цикловой комиссии .....	<b>11</b>
	<b>Приложение 2</b> Форма индивидуального плана-отчёта о работе преподавателя .....	<b>15</b>
	<b>Приложение 3</b> Лист согласования Положения о цикловой комиссии подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» .....	<b>18</b>
	<b>Приложение 4</b> Лист регистрации изменений Положения о цикловой комиссии подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» .....	<b>19</b>
	<b>Приложение 5</b> Лист ознакомления с Положением о цикловой комиссии подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» .....	<b>20</b>

ИРНТУ

Положение о цикловой комиссии  
подразделений среднего профессионального  
образования ФГБОУ ВО «Иркутский  
национальный исследовательский  
технический университет»

Положение - 2022

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора

(чем) (должность)

от «4» октября 2022 г. № 617-О  
(дата)

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о цикловой комиссии подразделений  
среднего профессионального образования  
ФГБОУ ВО «Иркутский национальный  
исследовательский технический университет»

Введено впервые

### **1 Область применения**

**1.1** Настоящее положение устанавливает цели, задачи, права, обязанности, порядок формирования, деятельность цикловых комиссий учебных подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

**1.2** Настоящее положение распространяется на подразделения среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», должностные лица и сотрудников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

### **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии и содержит ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

ИРНТУ	Положение о цикловой комиссии подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2022
-------	--	------------------

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

### 3 Термины, определения и сокращения

**3.1** В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Подразделение СПО** — филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирском (далее филиал), факультет среднего профессионального образования (далее факультет), в том числе Геологоразведочный техникум и Машиностроительный колледж.

**Практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Программа подготовки специалистов среднего звена** – основная образовательная программа среднего профессионального образования.

**Рабочая программа воспитания** – комплекс основных характеристик воспитательной деятельности университета.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)** – комплекс материалов, включающий в себя: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (МДК, модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины (МДК, модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (МДК, модуля); содержание дисциплины (МДК, модуля; перечень основной и дополнительной литературы; перечень ресурсов сети «Интернет»; перечень информационных технологий; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (МДК, модулю).

**Система менеджмента качества (СМК)** – часть системы менеджмента применительно к качеству.

**Средства обучения и воспитания** – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

**Стандарт организации (СТО)** – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон,

устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

**Фонд оценочных средств** – совокупность материалов (заданий, методических материалов для определения процедур, критериев оценок и т.д.) для определения уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и формируемых конкретной образовательной программой.

**Цикловая комиссия** – объединение преподавателей и мастеров производственного обучения ряда родственных дисциплин и профессиональных модулей (далее ЦК).

**3.2** В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ИРНИТУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**СТО** - стандарт организации;

**Филиал** – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирском;

**ЦК** – цикловая комиссия.

## **4 Ответственность**

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на декана факультета СПО и директора филиала.

**4.2** Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и структурные подразделения, участвующие в организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

## **5 Общие положения**

**5.1** Цикловые комиссии создаются в целях:

– обеспечения учебно-программной и учебно-методической документацией образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;

ИРНИТУ	Положение о цикловой комиссии подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2022
--------	--	------------------

- оказания помощи педагогическим работникам в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- организации мероприятий для повышения профессионального уровня педагогических работников;
- внедрения инновационных педагогических и информационных технологий, передовых методов обучения, направленных на повышение качества подготовки обучающихся;
- осуществления мониторинга качества подготовки обучающихся.

## **6 Порядок формирования и деятельности цикловой комиссии, порядок управления цикловой комиссией**

**6.1** Количество ЦК подразделений СПО, их численность и состав определяет и.о. заместителя декана по учебной работе/заместитель директора по учебной работе ежегодно исходя из необходимости решения задач реализации ППССЗ в подразделениях СПО не позднее 10 сентября.

**6.2** Цикловая комиссия создаётся, ликвидируется распоряжением декана/директора филиала. В таком же порядке производятся изменения в составе ЦК.

**6.3** В состав ЦК входят, как правило, преподаватели ряда родственных дисциплин или преподаватели одного учебного цикла дисциплин. Обязанности председателя цикловой комиссии выполняет педагогический работник из числа наиболее опытных в преподавании дисциплин и ПМ, и (или) учебно-методической работе. Закрепление обязанностей председателя комиссии за педагогическим работником на текущий учебный год оформляется приказом ректора университета по представлению декана/директора филиала в сентябре в срок до 15 сентября.

**6.4** Срок работы ЦК – 1 учебный год, по истечении этого срока полномочия ЦК прекращаются.

**6.5** Работа ЦК осуществляется по плану на учебный год.

**6.6** План работы ЦК разрабатывается председателем цикловой комиссии в первый месяц учебного года с учетом индивидуальных планов преподавателей цикловой комиссии. План цикловой комиссии обсуждается на первом заседании ЦК и утверждается на заседании учебной методической комиссии факультета/научно-методического совета филиала. Результаты деятельности ЦК за год отражаются в отчете о работе ЦК, который заслушивается на заседании педагогического совета структурного подразделения. Форма плана-отчета работы ЦК на учебный год приведена в Приложении 1.

**6.7** Отчёт о работе цикловой комиссии подготавливает председатель ЦК с учетом отчетов преподавателей ЦК. Форма индивидуального плана-отчета преподавателя приведена в Приложении 2.

**6.8** Заседания ЦК являются открытыми. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ЦК, на заседание приглашаются председатели этих ЦК. На заседании ЦК могут присутствовать представители администрации подразделения СПО, сотрудники факультета/филиала, ИРНИТУ, представители работодателя, которым может быть предоставлено право выступить по любому из обсуждаемых вопросов с разрешения председателя ЦК, полученного до начала заседания, а также иные лица не из числа членов ЦК, присутствие которых необходимо для обсуждения вопроса из повестки заседания. Такие лица правом голоса не обладают.

ИРНТУ	Положение о цикловой комиссии подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2022
-------	--	------------------

**6.9** Цикловая комиссия проводит заседания не менее одного раза в месяц.

**6.10** Заседания ЦК проводит председатель. О дате, времени и месте заседания председатель ЦК заблаговременно информирует членов ЦК и и.о. заместителя декана по учебной работе/зам. директора по учебной работе.

**6.11** Заседание ЦК правомочно при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 от утвержденного состава ЦК.

**6.12** ЦК принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ЦК. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

**6.13** Принятые ЦК решения принимаются к сведению или исполнению педагогическими работниками или сотрудниками подразделения, которым они адресованы.

**6.14** Цикловая комиссия может выбрать секретаря заседания. При отсутствии секретаря заседания, протокол заседания оформляет председатель ЦК.

**6.15** Заседания ЦК оформляются протоколами. В протоколе каждого заседания фиксируются присутствующие, повестка, ход обсуждения вопроса, предложения и замечания членов ЦК, принятое решение с указанием сроков его исполнения, ответственные за выполнение решений. Протокол подписывается председателем ЦК и секретарем ЦК (если он был выбран).

**6.16** В ЦК должны храниться следующие документы, на основании которых осуществляется деятельность ЦК и в которых эта деятельность фиксируется:

- планы работы ЦК;
- протоколы заседаний ЦК;
- отчёты о работе ЦК;
- индивидуальные планы-отчёты преподавателей.

**6.17** Планы работы ЦК на год, отчёты о работе ЦК за год, протоколы заседаний ЦК и индивидуальные планы-отчеты преподавателей хранятся у председателя цикловой комиссии в течение 5 лет. При смене председателя цикловой комиссии, документы передаются новому председателю ЦК.

**6.18** При ЦК могут создаваться комиссии и рабочие группы для реализации учебно-методической работы подразделения СПО.

**6.19** Общее руководство деятельностью цикловых комиссий в подразделениях СПО осуществляет исполняющий обязанности заместителя декана по учебной работе/заместитель директора по учебной работе в соответствии со своими должностными обязанностями.

## **7 Содержание работы ЦК**

**7.1** В процессе своей работы ЦК:

- формулирует для обучающихся требования к освоению ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности;
- определяет содержание образования по ППССЗ, технологии и методы освоения обучающимися ППССЗ или отдельных её компонентов в рамках, определённых ФГОС СПО по специальности;
- разрабатывает и рассматривает учебно-программную документацию (учебные планы, рабочие программы дисциплин (ПМ), практик, контрольно-оценочные средства текущей и промежуточной аттестации обучающихся, программу государственной итоговой аттестации) и другие документы ППССЗ;
- формирует ППССЗ в целом;

ИРНТУ	Положение о цикловой комиссии подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2022
-------	--	------------------

- обеспечивает реализацию дисциплин, ПМ, практик в рамках ППССЗ или учебного цикла;
- проводит мониторинг успеваемости обучающихся и качества освоения обучающимися ППССЗ, анализирует результаты мониторинга и предлагает рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся и эффективности обучения;
- разрабатывает план работы ЦК на год;
- анализирует деятельность ЦК за год и готовит отчёт;
- разрабатывает проекты положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, декадах ЦК, смотрах, конференциях и других мероприятиях, проводимых ЦК;
- разрабатывает, организует и проводит открытые учебные занятия, внеклассные мероприятия, семинары, конференции, олимпиады, конкурсы, недели (декады) ЦК и другие мероприятия с целью обмена опытом, демонстрации и оценки методики и качества организации учебных занятий и образовательных мероприятий с целью контроля качества подготовки обучающихся;
- планирует и организует работу учебных кабинетов, лабораторий и мастерских;
- организует профориентационные мероприятия и участвует в них;
- изучает нормативные документы и документы методического характера по вопросам общего и профессионального образования;
- готовит и обсуждает статьи, методические пособия, методические указания, дидактические и другие учебно-программные и методические материалы педагогических работников ЦК;
- анализирует учебные занятия и другие мероприятия педагогических работников ЦК, даёт соответствующие рекомендации;
- изучает и обобщает передовой педагогический опыт, в том числе преподавателей своей ЦК, современные образовательные технологии, с целью распространения и внедрения в образовательный процесс;
- разрабатывает методические рекомендации для различных целевых групп: обучающихся, родителей или их законных представителей, педагогических работников по вопросам учебно-воспитательного процесса;
- организует наставничество для молодых преподавателей или преподавателей, не имеющих опыт педагогической работы; консультирует таких педагогических работников по вопросам планирования и проведения учебных занятий, разработки учебно-программной и методической документации;
- заслушивает отчёты преподавателей и мастеров производственного обучения ЦК о самообразовательной деятельности; о повышении квалификации, переподготовки, участия в различных конкурсах и других мероприятиях;
- проводит анализ материально-технической базы реализации ППССЗ и подготовку списков необходимого оборудования, приборов, учебной и методической литературы;
- проводит систематический мониторинг качества подготовки обучающихся и результатов образовательной деятельности, в том числе внеурочной деятельности и внеаудиторной самостоятельной работы.

## **8 Права, обязанности председателя и членов ЦК**

### **8.1 На председателя ЦК возлагается:**



ИРНИТУ	Положение о цикловой комиссии подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2022
--------	--	------------------

- составление плана, отчетов и анализа работы ЦК с учётом специфики дисциплин и профессиональных модулей, закреплённых за комиссией;
- организация и проведение заседаний ЦК в соответствии с утверждённым планом работы;
- рассмотрение, обсуждение и согласование индивидуальных планов-отчетов преподавателей ЦК;
- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/профессиональных модулей, практик;
- руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- руководство работой по рассмотрению тем курсового и дипломного проектирования;
- организация контроля качества учебного процесса членами ЦК;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;
- организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ЦК;
- организация работы ЦК по развитию научно-исследовательской деятельности и технического творчества обучающихся;
- организация участия ЦК в профориентационных мероприятиях;
- организация работы по повышению квалификации членов ЦК;
- организация работы ЦК при лицензировании и аккредитации образовательных программ;
- своевременное составление установленной отчетной документации;
- представление отчета о работе ЦК на педагогическом совете, при необходимости на Ученом совете факультета/филиала.

**8.2** Председатель ЦК имеет право:

- участвовать в разработке плана учебной и методической работы подразделения СПО;
- вносить вопросы в повестку заседаний педагогического и методического советов подразделения СПО;
- запрашивать документы и информацию, необходимую для осуществления деятельности ЦК;
- вносить предложения по улучшению системы менеджмента качества подразделения СПО;
- участвовать в подборе педагогических кадров;
- вносить предложения по развитию учебно-материальной базы;
- приглашать на заседания ЦК для рассмотрения отдельных вопросов председателей;
- других ЦК, представителей администрации подразделения СПО, декана факультета/ директора филиала и других научно-педагогических работников университета по согласованию с руководителем подразделения СПО.

**8.3** Члены ЦК:

- участвуют в заседаниях ЦК;
- своевременно и качественно выполняют решения ЦК, касающиеся их деятельности;
- своевременно предоставляют председателю ЦК для рассмотрения, согласования и утверждения учебно-методическую документацию;

ИРНТУ	Положение о цикловой комиссии подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2022
-------	--	------------------

- ЦК;
- представляют на рассмотрение индивидуальные планы-отчеты;
  - готовят выступления на заседания ЦК по темам, утвержденным планом работы
  - предоставляют информацию по обсуждаемым на ЦК вопросам;
  - участвуют в разработке плана и формировании отчёта о работе ЦК;
  - посещают в установленном порядке учебные занятия и мероприятия коллег, участвуют в их обсуждении;
  - степень ответственности преподавателей, членов ЦК, определяется их должностными инструкциями.

**8.4** Члены ЦК имеют право:

- выражать свое мнение через процедуру голосования, предлагать способы и варианты решения вопросов, вносить предложения по совершенствованию учебно-методической работы на ЦК, выступать с педагогической инициативой;
- обращаться за консультацией по вопросам образовательной деятельности к председателю ЦК, администрации подразделения СПО;
- предлагать кандидатуры из числа педагогических работников ЦК для участия
- в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и других мероприятиях;
- готовить предложения по формированию и поддержанию в необходимом объеме материально-технической базы учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, по обеспечению программно-методической документацией и необходимой учебной, справочной и иной литературой дисциплин, ПМ, практик.

ИРНТУ

Положение о цикловой комиссии  
подразделений среднего профессионального  
образования ФГБОУ ВО «Иркутский  
национальный исследовательский  
технический университет»

Положение - 2022

**Приложение 1 Форма плана-отчёта работы цикловой комиссии  
(обязательное)**

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

\_\_\_\_\_ *подразделение СПО*

**УТВЕРЖДЕНО**  
Председатель учебно-  
методической комиссии  
факультета СПО/  
Председатель научно-  
методического совета филиала  
\_\_\_\_\_ **ФАМИЛИЯ И.О.**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План-отчёт работы цикловой комиссии**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

20\_\_ г

ИРНТУ	Положение о цикловой комиссии подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2022
-------	--	------------------

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. заместителя декана по учебной работе/  
Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ ФАМИЛИЯ И.О.

И.о. заместителя декана по учебно-производственной работе  
/Начальник отдела по учебно-производственной работе

\_\_\_\_\_ ФАМИЛИЯ И.О.

И.о. заместителя декана по воспитательной работе/  
Заместитель директора по организационно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_ ФАМИЛИЯ И.О.

ИРНТУ	Положение о цикловой комиссии подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2022
-------	--	------------------

### 1. Основные задачи и направления работы

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, создание практико-ориентированной среды для формирования профессиональных компетенций.

2. Корректировка основных образовательных программ (ООП), учебных планов иных компонентов ООП, фондов оценочных средств в условиях меняющихся требований законодательства в сфере образования, требований работодателей и рынка труда к качеству подготовки выпускников.

4. Организация повышения квалификации преподавателей, в том в форме стажировок на профильных предприятиях.

5. Привлечение членов цикловой комиссии к участию в обмене педагогическим опытом по применению эффективных образовательных технологий, современных методов обучения и воспитания.

6. Систематизация и обобщение передового опыта работы педагогических работников.

7. Привлечение членов цикловой комиссии к участию в инновационной, научной деятельности.

...

*Прочее в зависимости от общих планов работы структурного подразделения*

### 2. Состав цикловой комиссии

№	Ф.И.О. педагогического работника ЦК	Образование (основное и дополнительное )	Занимаемая должность, категория	Реализуемые дисциплины (модули)	Стаж педагогической работы

### 3. План-график заседаний цикловой комиссии

№ п/п	Дата (месяц) проведения	Повестка заседания	Докладчик	Отметка о выполнении

### 4. График проведения открытых занятий и мероприятий членами цикловой комиссии

№	ФИО члена ЦК	Наименование дисциплины (модуля), в рамках которого проводится занятие или мероприятие	Сроки проведения	Отметка о выполнении

ИРНТУ	Положение о цикловой комиссии подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2022
-------	--	------------------

### 5. План проведения мероприятий цикловой комиссии

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении

### 6. Работа с начинающими педагогическими сотрудниками цикловой комиссии

№	ФИО члена ЦК	Содержание работы	Сроки проведения консультаций	Ответственные	Отметка о выполнении

### 7. План научно-исследовательской работы преподавателей цикловой комиссии

№	Мероприятие (олимпиада, проектная работа, проведение конференций, подготовка статьи, публикации и т.п.)	Сроки	Исполнитель	Отметка о выполнении

### 8. План изданий учебно-методической литературы преподавателей цикловой комиссии

№	Наименование издания	Исполнитель	Сроки	Отметка о выполнении

### 9. Разработка электронного образовательного ресурса

№	Название курса	Исполнитель	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

ИРНТУ

Положение о цикловой комиссии  
подразделений среднего профессионального  
образования ФГБОУ ВО «Иркутский  
национальный исследовательский  
технический университет»

Положение - 2022

**Приложение 2 Форма индивидуального плана-отчёта о работе преподавателя  
(обязательное)**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

структурное подразделение

«Утверждаю план»

Председатель цикловой комиссии:

подпись

расшифровка подписи

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю отчет»

Председатель цикловой комиссии:

подпись

расшифровка подписи

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ О РАБОТЕ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

**Цикловая комиссия**

**Фамилия, имя, отчество**

**Должность**

**Ученая степень, звание,**

**квалификационная категория**

**Дата присвоения категории**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

20\_\_ г.

**1 Учебная работа****1.1. План учебной нагрузки**

**См. приложение** (приложить лист нагрузки педагогического работника)  
В случае изменения учебной нагрузки в течение года, приложить новый вариант  
листа нагрузки.

**2. Учебно-методическая и организационная работа**

№ п/п	Виды работы	Ожидаемый результат, форма отчета	Срок выполнения	Заключение о выполнении
1				
2				

**3. Научно-исследовательская работа**

№ п/п	Виды работы	Ожидаемый результат, форма отчета	Срок выполнения	Заключение о выполнении
1				
2				

**4. Работа по воспитанию студентов**

№ п/п	Виды работы	Ожидаемый результат, форма отчета	Срок выполнения	Заключение о выполнении
1				
2				

**5. Повышение квалификации**

№ п/п	Виды работы	Ожидаемый результат, форма отчета	Срок выполнения	Заключение о выполнении
1				
2				

**6. Другие виды работ\***

№ п/п	Виды работы	Ожидаемый результат, форма отчета	Срок выполнения	Заключение о выполнении
1				
2				

\* Заведующий кабинетом (написать планируемую работу), классное руководство, профориентационная работа, наставничество и т.п.

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



ИРНТУ

Положение о цикловой комиссии  
подразделений среднего профессионального  
образования ФГБОУ ВО «Иркутский  
национальный исследовательский  
технический университет»

Положение - 2022

Изменение плана работы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Заключение о выполнении плана

---

---

---

---

---

---

---

---


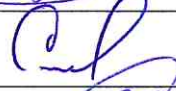



Преподаватель: \_\_\_\_\_  
Подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ИРНТУ	Положение о цикловой комиссии подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2022
-------	--	------------------

**Приложение 3 Лист согласования Положения о цикловой комиссии подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»**  
(обязательное)

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	22.09.22	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	20.09.22	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	19.09.22	
Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	16.09.22	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	14.09.22	

**РАЗРАБОТАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Ответственные: Декан факультета СПО	Н.Д. Пельменёва	14.09.22	
Директор филиала ФГБОУ ВО ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском	Н.Е. Федотова	14.09.22	

Положение о цикловой комиссии подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» одобрено на заседании Учёного совета университета.

Протокол № 2 от «28» 09 2022г.

ИРНИТУ

Положение о цикловой комиссии  
подразделений среднего профессионального  
образования ФГБОУ ВО «Иркутский  
национальный исследовательский  
технический университет»

Положение - 2022

**Приложение 4 Лист регистрации изменений Положения о цикловой комиссии  
подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский  
национальный исследовательский технический университет»  
(обязательное)**

Порядков й номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5

ИРНТУ

Положение о цикловой комиссии  
подразделений среднего профессионального  
образования ФГБОУ ВО «Иркутский  
национальный исследовательский  
технический университет»

Положение - 2022

**Приложение 5 Лист ознакомления с Положением о цикловой комиссии  
подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский  
национальный исследовательский технический университет»  
(обязательное)**

<b>№</b>	<b>Ф. И.О</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>