

# ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № СТНГ-БП-00020

DC-52

г. Иркутск

«01» июля 2022 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»)**, именуемое в дальнейшем Университет, в лице ректора Корнякова Михаила Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Акционерное Общество «СтройТрансНефтеГаз» (АО «СТНГ»)**, именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора департамента по управлению персоналом Мысовой Ирины Алексеевны, действующей на основании доверенности от 23.07.2021 №298/2021, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве на следующих условиях:

## 1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является развитие перспективных направлений сотрудничества между Университетом и Организацией в области образования, науки, разработки и реализации профессиональных образовательных программ, направленных на удовлетворение потребностей Организации в подготовке кадров; по вопросам организации практик обучающихся и трудоустройства выпускников Университета в Организации.

1.2 Основными целями сотрудничества между Университетом и Организацией является установление долгосрочных связей по вопросам:

- подготовки специалистов, отвечающих требованиям и специфике современных предприятий и организаций;
- установления устойчивых партнерских взаимоотношений между Сторонами по вопросам организации практик обучающихся на базе Организации;
- содействия временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Университета.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1 Права и обязанности Университета:

2.1.1 Направлять обучающихся в Организацию для прохождения практик в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком в соответствии с дополнительно заключенным договором о практической подготовке.

2.1.2 На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ содействовать удовлетворению потребностей Организации в квалифицированных кадрах по заявкам Организации.

2.1.3 Совместно с уполномоченным сотрудником Организации принимать участие в отборе и мониторинге обучающихся, ориентированных на работу в Организации.

2.1.4 Уведомлять Организацию о проведении мероприятий, организуемых Университетом, направленных на содействие занятости и трудоустройству выпускников.

2.1.5 Размещать поступившую в Университет профориентационную информацию, в том числе по актуальным вакансиям Организации, на стендах Университета и в группе в социальных сетях.

2.1.6 Предоставлять время и аудитории для проведения сотрудниками Организации профориентационных мероприятий, направленных на информирование



обучающихся о перспективах работы в Организации, по предварительному согласованию даты и времени.

2.1.7 Осуществлять информационную поддержку профориентационных мероприятий, организуемых Организацией, с целью привлечения молодых кадров из числа обучающихся и выпускников Университета.

2.1.8 В соответствии с официальными заявками Организации направлять обучающихся и выпускников Университета соответствующих специальностей и направлений подготовки, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих требованиям, предъявляемым Организацией к кандидату, для трудоустройства в Организации.

2.1.9 Запрашивать у Организации информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках Университета, их профессиональном и карьерном росте.

2.1.10 Поддерживать заключение договоров целевого обучения между Организацией и обучающимися в Университете по соответствующим специальностям и направлениям подготовки, а также при необходимости участвовать в договорах целевого обучения в качестве третьей стороны.

2.1.11 Совместно с Организацией формулировать актуальные темы проектов и проектных задач и организовывать проектную деятельность по их решению при участии обучающихся соответствующих специальностей и направлений подготовки; предоставлять возможность специалистам Организации участвовать в реализации данных проектов, их экспертном сопровождении и оценке их результатов; предоставлять Организации сведения о результатах проектной деятельности обучающихся.

2.1.12 Предоставлять уполномоченным специалистам Организации возможность: вести занятия в качестве преподавателей по дисциплинам по профилю деятельности Организации, участвовать в аттестации обучающихся на соответствующих специальностях и направлениях подготовки, участвовать в мероприятиях внутренней независимой оценки качества образования (при наличии такой возможности в Университете и на основании отдельного договора).

## **2.2 Права и обязанности Организации:**

2.2.1 Предоставить Университету в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком места для прохождения практик.

2.2.2 Вести профориентационную работу среди обучающихся Университета по востребованным специальностям и направлениям подготовки с целью содействия их занятости, и трудоустройству в Организации.

2.2.3 По предварительному согласованию с Университетом проводить профориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации.

2.2.4 Направлять по уведомлению Университета специалистов Организации для участия в днях карьеры, презентациях для обучающихся соответствующих специальностей и направлений подготовки, других мероприятиях, организуемых Университетом, с целью содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

2.2.5 Содействовать Университету в организации и проведении экскурсий на базе подразделений Организации.

2.2.6 По предварительному согласованию с Университетом проводить мастер-классы, обучающие семинары, тренинги для обучающихся соответствующих специальностей и направлений подготовки с целью формирования у них



необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

2.2.7 При наличии вакантных рабочих мест, открытых для молодых специалистов в организации, регулярно предоставлять данную информацию в Университет.

2.2.8 В соответствии с официальными заявками на подбор специалистов, поступившими в Университет от Организации, рассматривать вопрос о возможности трудоустройства в организации выпускников Университета, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

2.2.9 По запросу Университета предоставлять информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках Университета, их профессиональном и карьерном росте.

2.2.10 Заключать договоры целевого обучения с обучающимися в Университете по соответствующим специальностям и направлениям подготовки, прошедшими отбор в Организации.

2.2.11 Совместно с Университетом формулировать актуальные темы проектов и проектных задач для организации университетом проектной деятельности обучающихся по соответствующим специальностям и направлениям подготовки; предлагать специалистов Организации в качестве экспертов по предложенным темам, участвующих совместно с представителями Университета в проектной деятельности и (или) оценке её результатов.

2.2.12 По предложению Университета предлагать специалистов Организации в качестве преподавателей по дисциплинам по профилю деятельности Организации, участвовать в аттестации обучающихся на соответствующих специальностях и направлениях подготовки, участвовать в мероприятиях внутренней независимой оценки качества образования.

### **3. Ответственность сторон**

3.1 Ответственность сторон по настоящему договору наступает только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.2 Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между сторонами подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Финансовые обязательства Сторон**

4.1. Настоящий Договор имеет своей целью обеспечение Сторонами мер некоммерческого характера, направленных на повышение уровня квалификации обучающихся и формирование кадрового резерва по основной деятельности Организации.

4.2. При заключении настоящего Договора ни одна из Сторон не принимает на себя никаких финансовых обязательств. Вместе с тем финансовые обязательства могут возникать у Сторон в связи с исполнением настоящего Договора только в результате подписания ими дополнительных соглашений (договоров) по конкретным направлениям деятельности.

### **5. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения**

5.1 Договор заключается сроком на 5 (пять) лет, вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

5.2 В случае, если не менее чем за один месяц до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявила о прекращении его действия, договор считается пролонгированным на тот же срок.

5.3 Каждая из сторон в любое время вправе отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за один месяц до момента его расторжения.

## 6. Юридические адреса и подписи Сторон:

**Университет:**  
**ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»**  
Юридический адрес: 664074, г.  
Иркутск  
ул. Лермонтова, 83  
Тел. (3952) 40-55-00  
40-50-57 – Центр карьеры  
e-mail: info@istu.edu, dianank@istu.edu  
Факс: (3952) 40-51-00  
ИНН 3812014066  
КПП 381201001  
ОГРН 1023801756120

**Организация:**  
**АО «СТНГ»**  
Юридический адрес:  
Российская Федерация, 196210,  
г. Санкт-Петербург, ул. Стартовая,  
дом 8, литер А.  
Почтовый адрес:  
Российская Федерация, 121357,  
г. Москва, ул. Верейская, д.29,  
стр.134,  
БЦ «Верейская Плаза III»  
ИНН 7714572888  
КПП 781001001  
ОГРН 1047796774046

**Ректор**



/М.В. Корняков/

М.П.



**Директор департамента по  
управлению персоналом**



/И.А. Мысова/

М.П.



Руководитель Центра карьеры



Д.Н. Копайгородская

