

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о конкурсе поддержки студенческих инициатив  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Иркутский национальный  
исследовательский технический университет»**

**ОРИГИНАЛ**

## Содержание

<b>1</b>	<b>Область применения .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Термины, определения и сокращения .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Ответственность.....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Оргкомитет Конкурса .....</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Конкурсная комиссия .....</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>Требования к Участникам конкурса .....</b>	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>Номинации Конкурса.....</b>	<b>6</b>
<b>10</b>	<b>Условия и порядок проведения Конкурса .....</b>	<b>7</b>
<b>11</b>	<b>Порядок осуществления финансирования проектов.....</b>	<b>8</b>
<b>12</b>	<b>Отчётность и ответственность получателей финансирования проектов.....</b>	<b>10</b>
<b>13</b>	<b>Заключительные положения .....</b>	<b>10</b>
	<b>Приложение 1</b> Форма заявки для участия в заочном этапе Конкурса.....	<b>11</b>
	<b>Приложение 2</b> Форма заявки для участия очного этапа Конкурса.....	<b>12</b>
	<b>Приложение 3</b> Форма отчёта об участии в Конкурсе .....	<b>14</b>
	<b>Приложение 4</b> Лист согласования Положения о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».....	<b>15</b>
	<b>Приложение 5</b> Лист регистрации изменений в Положение о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».....	<b>16</b>
	<b>Приложение 6</b> Лист ознакомления с Положением о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».....	<b>17</b>

**УТВЕРЖДЕНО**приказом ректора

(чем) (должность)

от «19» ноября 2024 г. №841-О

**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И****СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Введено взамен положения о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», утверждённого приказом ректора от 01.09.2022г. №537-О

**1    Область применения**

**1.1** Настоящее Положение о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутского национального исследовательского технического университета» (далее — Положение) устанавливает требования и условия к организации и проведению конкурса поддержки студенческих инициатив (далее — Конкурс) и порядку предоставления финансирования победителям Конкурса.

**1.2** Настоящее Положение распространяется на обучающихся по очной форме обучения в ФГБОУ ВО ИРНТУ, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

**2    Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

**3    Термины, определения и сокращения**

**3.1** В настоящем Положении используются термины с соответствующими определениями:

**Система менеджмента качества** – часть системы менеджмента применительно к качеству.

**Стандарт организации** – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

**Участник** – лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе.

**Получатель** – участник, победивший в конкурсе.

**Оргкомитет** – лица, ответственные за организацию конкурса.

**Проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и на позитивное изменение социальной ситуации в Российской Федерации.

**Руководитель проекта** – физическое лицо, предоставившее проект для участия в конкурсе студенческих инициатив.

**3.2** В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ППОС ИРНТУ** – Первичная Профсоюзная Организация Студентов Иркутского государственного технического университета;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СТО** – стандарт организации;

**ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья;

**ФГБОУ ВО ИРНТУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

**ОКРДиПП** – отдел контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений.

## **4 Ответственность**

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесённых изменений в данное Положение возложена на заместителя начальника управления по молодёжной политике.

**4.2** Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на заместителя начальника управления по молодёжной политике.

## **5 Общие положения**

**5.1** Целью Конкурса является выявление и поддержка наиболее перспективных студенческих инициатив и социально-позитивных практик, направленных на вовлечение обучающихся в коллективную творческую деятельность, а также на повышение гражданской активности, формирование здорового образа жизни и раскрытие интеллектуального и творческого потенциала студенческой молодежи.

**5.2** Конкурс проводится в рамках реализации программы развития «Приоритет 2030» и направлен на вовлечение обучающихся в научно-исследовательские и опытно-конструкторские и (или) инновационные работы и (или) социально ориентированные проекты, а также осуществление поддержки обучающихся.

**5.3** Задачами Конкурса являются:

- создание условий для раскрытия потенциала участников, их творческого мышления, активной жизненной позиции и лидерских качеств;
- повышение социальной активности и самостоятельности молодёжи;
- возможность публичного представления своего опыта, проектных решений;
- содействие развитию студенческого самоуправления в университете;
- оказание поддержки и содействие развитию студенческих движений, объединений, клубов по интересам университета;
- развитие у студенческой молодежи навыков проектной деятельности, обучение студентов оформлению проектных предложений и инициатив;
- поддержка и содействие в реализации молодежных проектов и инициатив;
- привлечение внимания гражданского общества, в том числе студенческой молодёжи, органов власти, общественных организаций, федеральных и региональных СМИ к социальным проблемам.

**5.4** Конкурс проводится ежегодно и проходит в 2 этапа:

1 этап (заочный этап) – подача заявок и заочная экспертиза проектов. Этап представляет собой подачу заявок на Конкурс, экспертизу предложенных проектов на актуальность и реалистичность силами Конкурсной комиссии, проверку корректности и полноты её заполнения силами Оргкомитета.

2 этап (очный этап) – защита проектов. По итогам заочного этапа участникам Конкурса предстоит публично представить проект перед Конкурсной комиссией. По результатам защит выявляются лучшие проекты, которые становятся победителями конкурса.

**5.5** Итоги Конкурса на поддержку студенческой инициативы определяются и публикуются на официальном сайте университета организаторами Конкурса, в срок не позднее 7 календарных дней с момента подведения итогов.

**5.6** Количество победителей в рамках номинаций Конкурса заранее не определяется и не ограничивается.

**5.7** Ежегодное объявление Конкурса, его условия, сроки проведения, Организационный комитет, Конкурсная комиссия определяются приказом ректора, на основе предложений проректора по молодёжной политике.

**5.8** Вся информация, касающаяся сроков, порядка, условий проведения Конкурса и их изменения, публикуется на сайте университета.

**6 Оргкомитет Конкурса**

**6.1** Руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается приказом ректора.

**6.2** В функции Оргкомитета входит:

- а) составление приказов, протоколов и иных документов о проведении Конкурса;
- б) организация и проведение основных мероприятий Конкурса;
- в) проверка заявок на корректность и полноту заполнения;
- г) определение даты, времени, места и порядка мероприятий Конкурса, в т.ч. награждения победителей;
- е) содействие в реализации проектов – победителей, осуществление контроля за реализацией проектов, помощь в оформлении отчетных документов.

## 7 Конкурсная комиссия

**7.1** Для оценки поступивших заявок на Конкурс в университете создается Конкурсная комиссия, которая формируется по предложению проректора по молодежной политике из числа сотрудников университета, ОКРДиПП, представителей ППОС ИРНТУ и приглашенных экспертов, утвержденных приказом ректора. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, выбранный из состава конкурсной комиссии. Общее количество членов комиссии составляет не менее 5 человек.

**7.2** В функции Конкурсной комиссии входит:

- a) экспертиза и оценка проектов, поданных на Конкурс, согласно критериям;
- b) принятие решения о предоставлении финансирования, в том числе размере финансирования, участникам Конкурса;
- c) утверждение протокола с результатами Конкурса.

**7.3** Конкурсная комиссия имеет право давать рекомендации участникам по доработке проектов для их дальнейшей реализации.

**7.4** Решение Конкурсной комиссии об итогах конкурса и предоставлении финансирования оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами, присутствующими на заседании. Заседание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 состава комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

## 8 Требования к Участникам конкурса

**8.1** Участниками конкурса могут являться обучающиеся по очной форме обучения в ИРНТУ, осваивающие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в возрасте от 18 до 35 лет.

**8.2** К участию в Конкурсе допускаются физические лица согласно пункту 8.1 заявки от участников, являющимися юридическим лицом не допускаются к участию.

**8.3** От одного участника Конкурса может быть подана только одна заявка.

**8.4** В случае нарушения Участником пунктов данного Положения, Оргкомитет вправе не допустить его к Конкурсу, отстранить на любом этапе от дальнейшего участия, приостановить или прекратить финансирование, отказать в поддержке.

**8.5** В случае победы в Конкурсе, Участник обязан заключить Соглашение о финансировании и гарантиях по реализации проекта с ФГБОУ ВО ИРНТУ. Соглашение о финансировании и гарантиях по реализации проекта.

**8.6** Заявки должны быть оформлены согласно Приложениям 1 и 2 и критериям конкурса.

## 9 Номинации Конкурса

Номинации в данном положении являются ориентировочными и могут уточняться Оргкомитетом:

**9.1** #Кампус\_ИРНТУ (социально-значимые проекты, направленные на улучшение благосостояния и комфорта кампусной территории университета).

**9.2** #Эко\_ИРНТУ (социально-значимые проекты, направленные на экологическое просвещение студентов и сотрудников университета).

**9.3** #ССУ\_ИРНТУ (социально-значимые проекты, направленные на развитие студенческого самоуправления путём создания новых объединений или повышение эффективности деятельности уже существующих).

**9.4** #Международные\_Отношения\_в\_ИРННТУ (социально-значимые проекты, направленные на поддержку межкультурного диалога и на международное сотрудничество).

**9.5** #Стирай\_Границы\_в\_ИРННТУ (социально-значимые проекты, направленные на работу с людьми с ОВЗ).

**9.6** #Будь\_здоров\_с\_ИРННТУ (социально-значимые проекты, направленные на популяризацию спорта и здорового образа жизни).

**9.7** #Ты\_не\_один\_в\_ИРННТУ (социально-значимые проекты, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодёжи).

**9.8** #Вдохновляй\_с\_ИРННТУ (социально-значимые проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды).

**9.9** #Год\_семьи\_в\_ИРННТУ (социально-значимые проекты, направленные на укрепление семейных ценностей среди обучающихся)

**9.10** #Медиа\_в\_ИРННТУ (социально-значимые проекты, направленные на развитие медиапространства университета)

**9.11** #ДОБРО\_в\_ИРННТУ (социально-значимые проекты, направленные на развитие добровольчества и волонтерства среди обучающихся)

## **10 Условия и порядок проведения Конкурса**

**10.1** На 1 этапе (заочный этап) Конкурса проводится предварительный отбор поступивших заявок:

**10.1.1** Заявки Участников конкурса подаются в электронном виде, прием заявок осуществляется в период с 28 октября 2024 года по 05 ноября 2024 года в соответствии с формой, представленной в Приложении 1 к данному Положению. Адрес для подачи заявки указывается в объявлении о начале конкурса, размещенном на сайте университета.

**10.1.2** Оргкомитет в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявки проверяет ее на соответствие требованиям Положения. По результатам проведенной проверки заявка либо допускается до участия в конкурсном отборе, либо направляется заявителю для устранения выявленных замечаний. После их устранения, заявка принимается к рассмотрению, при условии соблюдения сроков, предоставленных для корректировки заявки.

**10.1.3** Оценка заявок заочного этапа проводится в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания проверки на соответствие заявки требованиям данного Положения путем выставления баллов по десятибалльной системе, следующих критериев:

- **Актуальность** (на сколько заявленная тема соответствует проблемам ИРННТУ);
- **Реалистичность реализации** (возможность достичь заявленного результата с помощью запрашиваемой суммы).

**10.1.4** По результатам оценки, конкурсная комиссия определяет список проектов, которые допускаются до 2 этапа (очного этапа).

**10.1.5** Оргкомитет не позднее 07 ноября 2024 года извещает Участников конкурса о времени и месте его проведения, а также размещает соответствующую информацию на официальном сайте ИРННТУ.

**10.2** По итогам экспертизы заявок, Участники направляются на очный этап для публичной защиты проекта:

**10.2.1** После публикации списка прошедших заочный этап Конкурса, Участникам необходимо заполнить заявку согласно Приложению 2 и подготовить презентацию проекта.

**10.2.2** Участники Конкурса не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты очной защиты проектов обязаны предоставить в Оргкомитет презентацию проекта и заполненную заявку очного этапа (Приложение 2).

**10.2.3** В ходе очного этапа Конкурсная комиссия заслушивает презентации Участников конкурса и оценивает по десятибалльной системе представленные на защиту конкурсные заявки по следующим Критериям:

– **Актуальность и социальная значимость** (участник обосновал проблематику проекта, реализация проекта приведет к позитивным социальным изменениям в университете).

– **Результативность** (реализация проекта должна быть направлена на достижение конкретных количественных и качественных показателей с использованием имеющихся ресурсов в указанные в сроки).

– **Логическая связность и реализуемость проекта** (соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам – критерий предполагает наличие четкой взаимосвязи в структуре проекта: конкретное целеполагание, задачи в качестве этапов достижения цели, методы в качестве инструментов решения задач, количественные и качественные показатели, увязанные с заявленной проблематикой).

– **Креативность** (создание нового проекта посредством нестандартного решения, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемом проекте).

– **Обоснованность бюджета** (статьи расходов в смете должны соответствовать мероприятиям, указанным в проекте, количественным и качественным показателям, указанным в проекте).

**10.2.4** На защиту проекта предоставляется не более 5 минут: презентация проекта – 3 минуты, ответы на вопросы – 2 минуты

**10.2.5** По итогам оценки Конкурсная комиссия определяет какие проекты становятся победителями Конкурса, а также объем выделенных средств для реализации этих проектов.

**10.2.6** Оргкомитет в течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения очного этапа Конкурса объявляет победителей с указанием объема выделяемых средств, путем утверждения списка победителей приказом ректора и публикации на официальном сайте ИРНТУ.

**10.3** Оргкомитет информирует Участников о решении принятом Конкурсной комиссией по электронной почте, указанной Участником в заявке заочного этапа.

**10.4** Участники, победившие в Конкурсе, в срок до 31 января 2025 года подписывают с университетом Соглашение о финансировании и гарантиях по реализации проекта.

**10.5** Контроль над реализацией проекта, а также его сопровождение осуществляет Оргкомитет.

**10.6** Проекты, победившие в Конкурсе, должны быть реализованы согласно подписанному Соглашению и в установленные сроки.

## **11 Порядок осуществления финансирования проектов**

**11.1** Финансирование проектов осуществляется за счёт средств программы развития «Приоритет 2030» мероприятия «Вовлечение обучающихся в научно-исследовательские и опытно-конструкторские и (или) инновационные работы и (или) социально ориентированные проекты, а также осуществление поддержки обучающихся» и софинансирования из собственных средств университета в рамках квоты, определенной планом финансово-хозяйственной деятельности.

**11.2** Максимальный размер финансирования одного проекта составляет 100 000 рублей.

**11.3** Годовой объем финансирования Конкурса не более 500 000 рублей.



**11.4** Финансирование проектов предусматривает оплату товаров, работ и услуг в соответствии со сметой проекта. Размер финансирования, выделенного по итогам Конкурса, не изменяется до окончания сроков реализации проекта.

**11.5** Оплата товаров, работ, услуг, выполняемых по поддержанным проектам, производится Оргкомитетом, в соответствии с действующим законодательством о закупках в РФ и внутренним Положением о закупках в ИРНТУ.

**11.6** Финансирование проекта осуществляется по смете «ЦФО 13, 433300 Грантовый конкурс студенческих инициатив социально-значимого характера» руководитель проекта составляет список закупок для реализации проекта, далее производит запрос по закупкам специалисту по сопровождению грантовых заявок, управления по молодежной политике.

**11.7** Специалист по сопровождению грантовых заявок осуществляет закупку в рамках сметы, указанной в пункте 11.6 согласно поданному списку от руководителя проекта.

**11.8** ИРНТУ вправе установить правила пользования материальными ценностями, которые были закуплены в рамках финансирования Проекта.

**11.9** Полная оплата товаров, работ и услуг в рамках финансирования проекта должна быть произведена до 01 мая 2025 года, в котором были подведены итоги конкурса.

**11.10** Для осуществления закупки Участник должен предоставить все необходимые документы по запросу Оргкомитета (например, техническое задание, коммерческие предложения и другие).

**11.11** Разрешенные направления расходов:

– оплата связи, транспорта, коммунальных и эксплуатационных, а также иных работ и услуг, соответствующих целям предоставления поддержки студенческих инициатив (за исключением расходов, связанных с оплатой руководителю и команде проекта);

– арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по его содержанию (за исключением расходов на ремонт);

– приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

**11.12** При реализации проекта запрещается использование средств:

– на приобретение алкогольной и табачной продукции;

– на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

– на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;

– на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

– на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления поддержки студенческих инициатив, установленных настоящим Объявлением;

– на погашение задолженности победителя Конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– на уплату штрафов, пеней;

– на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

– заключение договоров (соглашений) на предоставление услуг и выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров с членами команды проекта и наставником проекта.

## **12 Отчётность и ответственность получателей финансирования проектов**

**12.1** Оргкомитет вправе запрашивать промежуточный отчёт о ходе реализации проекта.

**12.2** В случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Положением или невыполнении исполнителями работ по проекту, без уважительной причины, финансирование по проекту прекращается.

**12.3** В случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению проекта, решение о досрочном прекращении финансирования принимает Оргкомитет на основании представления руководителя проекта.

**12.4** Руководитель проекта несет ответственность за целевое и рациональное использование средств, качество и сроки выполнения проекта.

**12.5** После завершения проекта, руководителю проекта необходимо предоставить Отчёт (Приложение 3) в Оргкомитет конкурса, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента завершения проекта.

**12.6** Решение о закрытии проекта принимает Оргкомитет конкурса на основе итогового отчета, предоставленного руководителем проекта.

## **13 Заключительные положения**

**13.1** Оргкомитет оставляет за собой право изменять правила и сроки проведения Конкурса, путём внесения изменений в настоящее Положение.

**13.2** Принимая участие в Конкурсе, Участники соглашаются с тем, что их персональные данные, указанные в заявке проекта, и информация о проекте, предоставленные в рамках Конкурса, а также фотографии с очного этапа Конкурса могут быть использованы Оргкомитетом без дополнительного согласия Участников для размещения информации в социальных сетях, сайте университета, администрации города и др.

**13.3** Факт подачи заявки на Конкурс подразумевает, что Участники ознакомлены и полностью согласны с правилами, указанными в настоящем Положении.

**Приложение 1 Форма заявки для участия в заочном этапе Конкурса  
(обязательное)**

**1. Общее**

Название проекта	
Номинация проекта (из пункта 9 настоящего Положения)	
Логотип (не обязательно)	
Сроки проекта	

**2. Руководитель проекта**

ФИО	
Дата рождения	
Институт	
Группа	
Форма обучения (бюджет/коммерция)	
Телефон	
Аккаунт в социальной сети «ВКонтакте»	
Электронная почта	

**3. О проекте**

Краткая информация о проекте ( <i>не более 2000 символов включая пробелы</i> )	
Запрашиваемая сумма	

**Приложение 2 Форма заявки для участия очного этапа Конкурса  
(обязательное)**

**1. Общее**

Название проекта	
Номинация проекта (из пункта 9 настоящего Положения)	
Логотип (не обязательно)	
Дата начала	
Дата окончания	

**2. Руководитель проекта**

ФИО	
Дата рождения	
Институт	
Группа	
Формат обучения (бюджет/коммерция)	
Телефон	
Аккаунт в социальной сети «Вконтакте»	
Электронная почта	
Опыт организации	

**3. Команда проекта (без руководителя проекта)**

Участник команды № 1	
ФИО	
Институт	
Группа	
Формат обучения (бюджет/коммерция)	
Должность в рамках проекта	
Функции в рамках реализации проекта	
Участник команды №2 и т.д.	

**4. О проекте**

Краткая информация о проекте <i>(не более 2000 символов включая пробелы)</i>	
Описание проблемы, решению/ снижению остроты которой посвящен проект	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	
Основная цель проекта	
Опыт успешной реализации проекта <i>(данной командой)</i>	
Дальнейшее развитие проекта	

**5. Результаты**

Количественный	
Показатель	План
Социальный эффект	

**6. Календарный план**

№	Мероприятие	Результат	Крайняя дата выполнения

**7. Бюджет (смета проекта)**

№	Наименование расходов	Стоимость одной единицы, руб.	Количество	Сумма, руб.
1.				
2.				
<b>Итого</b>				

**8. Партнёры проекта (при наличии)**

Партнёр	Вид поддержки

**9. Дополнительные материалы**

**Приложения (Список приложений: фотографий, видео, статей в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта, макеты, дизайны и т.д.)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

г.

\_\_\_\_\_   
подпись\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

**Приложение 3 Форма отчёта об участии в Конкурсе  
(обязательное)**

**1. Общее**

Название проекта	
Номинация проекта	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
ФИО руководителя проекта	
Учебная группа	
Контактный телефон	
Почта	

**2. Аналитическая часть**

Содержание проделанной работы:	
Описание мероприятий, проведенных за отчетный период:	

**3. Результаты**

Количественный		
Показатель	План	Факт
Социальный эффект		

**4. Информационный охват**

Ссылки на публикации в СМИ			
№	Название источника	Ссылка	Дата публикации

**5. Фактические затраты на реализацию проекта**

№	Наименование товара	Характеристика	Поставщик	Сумма, руб.
<b>Итого</b>				

«\_\_» \_\_\_\_\_



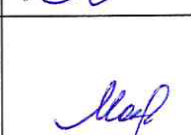
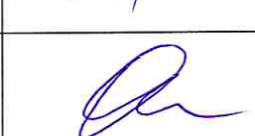

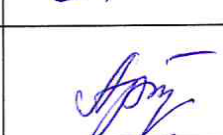


г.

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

**Приложение 4 Лист согласования Положения о конкурсе поддержки  
студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский  
технический университет»  
(обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	04.11.24	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	31.10.24	
Советник ректора	Е.Г. Можаяева	30.10.24	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	28.10.24	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	28.10.24	
Начальник отдела контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений	И.А. Слободняк	25.10.24	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артёмова	23.10.24	
Председатель ППОС ИРНТУ	А.А. Кошкин	22.10.24	
Проректор по молодёжной политике	Д.Н. Лобанова	21.10.24	

**РАЗРАБОТАНО:**

Заместитель начальника управления по молодёжной политике	К.В. Веретенникова	18.10.24	
--	--------------------	----------	---

Положение одобрено на заседании Ученого совета университета

Протокол № 3 от «25» октября 2024 г.





